

# Guide d'utilisation

# Universalis 2011



Ce guide d'utilisation est également accessible à tout moment depuis votre **UNIVERSALIS 2011**, par un simple clic sur le bouton « **aide & informations** » situé dans la barre d'outils en bas de la fenêtre Universalis 2011.

Si vous cherchez des informations sur l'installation de votre **UNIVERSALIS 2011**, veuillez consulter le document « Guide d'installation d'Universalis 2011 » se trouvant sur le DVD **UNIVERSALIS 2011**.



# Garantie

**UNIVERSALIS 2011** est compatible avec les versions authentiques des systèmes d'exploitation Microsoft Windows™ (XP, Vista et 7) et Mac™ (OS X versions 10.5 et 10.6).

**UNIVERSALIS 2011** ne fonctionne pas avec les systèmes plus anciens.

**UNIVERSALIS 2011** est conçue et réalisée selon les normes informatiques en vigueur et n'emploie que des applications stables et authentiques. Toutefois, Universalis, comme tous les éditeurs, ne peut anticiper les développements techniques parfois rapides des systèmes d'exploitation. C'est pourquoi nous avons associé à cette version un contrat de garantie.

Pour bénéficier de cette garantie, il est nécessaire d'avoir une version authentique (c'est-à-dire régulièrement acquise auprès d'un revendeur agréé ou de l'éditeur lui-même) et d'enregistrer votre version sur Internet à l'adresse :

<http://assistance.universalis.fr/universalis2011>

- ➔ Inscrivez le numéro figurant dans la notice d'installation.
- ➔ Validez votre enregistrement par votre adresse électronique (e-mail)

Votre Universalis est enregistrée !



## Sommaire

|   |     |
|---|-----|
| Découvrir Universalis 2011 .....                | 5   |
| La page d'accueil Universalis 2011.....         | 5   |
| Le menu et la barre d'outils.....               | 7   |
| Les modes de recherche d'Universalis 2011 ..... | 9   |
| Rechercher dans Universalis 2011 .....          | 10  |
| La recherche par mot clé.....                   | 10  |
| La recherche avancée.....                       | 16  |
| La recherche alphabétique.....                  | 20  |
| La recherche thématique .....                   | 21  |
| La médiathèque .....                            | 23  |
| La chronologie .....                            | 28  |
| Conseils de recherche.....                      | 35  |
| Les articles .....                              | 37  |
| La page article .....                           | 37  |
| Composition d'un article .....                  | 41  |
| Les auteurs de l'article .....                  | 43  |
| Les médias dans l'article .....                 | 45  |
| Les articles liés.....                          | 45  |
| Extensions sur Internet.....                    | 46  |
| Paramétrer l'affichage de l'article.....        | 48  |
| Rechercher dans un article .....                | 49  |
| Classer et annoter un article .....             | 50  |
| Exporter un article .....                       | 52  |
| Imprimer un article.....                        | 53  |
| Les médias .....                                | 55  |
| Accéder aux médias .....                        | 55  |
| Utiliser la fenêtre média .....                 | 56  |
| Les médias dynamiques .....                     | 61  |
| Les liens dans les médias .....                 | 66  |
| Les salles documentaires.....                   | 67  |
| Invitation à l'art.....                         | 67  |
| Sciences.....                                   | 73  |
| Sciences de la vie & de la Terre .....          | 75  |
| Atlas / Salles des cartes .....                 | 78  |
| Musiques .....                                  | 89  |
| Histoire contemporaine .....                    | 92  |
| Journal des Français .....                      | 98  |
| Cinémathèque .....                              | 101 |
| Bibliothèque.....                               | 105 |
| Sports.....                                     | 107 |
| Les Dossiers d'initiation.....                  | 112 |
| Le patrimoine d'Universalis .....               | 113 |
| Les outils.....                                 | 117 |
| L'historique des consultations .....            | 117 |
| Le dictionnaire.....                            | 117 |
| Les préférences d'affichage .....               | 119 |
| Exporter un document .....                      | 120 |
| Imprimer un document .....                      | 121 |
| Classer et annoter des documents .....          | 121 |
| Contacter l'éditeur.....                        | 124 |
| Secrets de fabrication.....                     | 126 |
| L'équipe éditoriale.....                        | 127 |
| Les auteurs Universalis.....                    | 129 |



---

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Collaboration éditoriale.....         | 131 |
| Le support technique.....             | 137 |
| Questions fréquentes.....             | 137 |
| Trucs et astuces .....                | 139 |
| Protection du logiciel.....           | 140 |
| Contacter l'assistance technique..... | 142 |





# Découvrir Universalis 2011

## La page d'accueil Universalis 2011

La page d'accueil de votre **UNIVERSALIS 2011** vous permet d'accéder à tous les éléments et à toutes les fonctions de l'encyclopédie.

Page d'accueil d'Universalis 2011



La boîte de requête accessible sur toutes les pages (dans le bandeau en haut de la fenêtre Universalis 2011) vous permet de lancer une recherche par mot clé. Tapez directement un ou plusieurs mots dans la boîte de requête pour trouver les réponses pertinentes à vos questions.

Vous pouvez également utiliser les autres modes de recherche D'**UNIVERSALIS 2011** : recherche thématique, recherche avancée, recherche thématique.

## Découvrir

Des contenus sélectionnés sont mis en évidence dans la colonne de droite de la page d'accueil ; ils vous invitent à découvrir, au gré de vos envies, certains parcours ou médias particuliers comme les Clés pour le XXI<sup>e</sup> siècle, les Dossiers d'initiation, le Journal des Français et toutes les thématiques de l'encyclopédie présentées dans les salles documentaires



## Outils

- Le **dictionnaire** vous permet instantanément de trouver la définition de mots en ouvrant l'outil, ou bien avec un clic droit sur un mot situé dans un document de l'encyclopédie.
- Les **dossiers personnels** vous permettent d'annoter les documents et de les classer dans des dossiers.
- **De vous à nous** vous permet de faire part de vos remarques à l'équipe éditoriale d'Encyclopædia Universalis.

## Image du jour

Chaque jour, une nouvelle image, sélectionnée dans le fonds iconographique de l'encyclopédie, vous permet de découvrir un des nombreux sujets traités dans l'encyclopédie.

- ➔ Cliquez sur l'image pour l'agrandir.
  - ▷ L'image s'ouvre dans une nouvelle fenêtre qui s'affiche en superposition.



## Éphéméride

L'éphéméride vous invite chaque jour à découvrir des événements historiques connus ou moins connus. L'éphéméride du jour s'affiche automatiquement sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2011**.

- ➔ Cliquez sur les flèches situées à droite et à gauche de l'année pour passer à l'événement précédent ou suivant.



- ➔ Cliquez sur le bouton « sa savoir plus » pour afficher les articles correspondant à l'événement.
  - ▷ La page d'accueil est alors remplacée par la page « Éphéméride », qui présente les événements de l'éphéméride du jour et les articles associés.

événement précédent

événement suivant

Éphéméride

20 juillet ◀ 1954 ▶

Les Accords de Genève mettent fin à la guerre d'Indochine. Après huit ans de guerre entre les forces françaises et le Viet-Minh de Hô Chi Minh, soutenu par la Chine communiste, les accords de Genève marquent une étape décisive dans le processus de décolonisation

en savoir plus

date de l'événement

présentation de l'événement

UNIVERSALIS 2011

éphéméride

Événements du 20 juillet

20 juillet 1944  
20 juillet 1954  
20 juillet 1963  
20 juillet 1976

Les Accords de Genève mettent fin à la guerre d'Indochine. Après huit ans de guerre entre les forces françaises et le Viet-Minh de Hô Chi Minh, soutenu par la Chine communiste, les accords de Genève marquent une étape décisive dans le processus de décolonisation

3 articles liés

- GENÈVE (CONFÉRENCE DE)
- VIETNAM
- GUERRE FROIDE

GENÈVE CONFÉRENCE DE (1954)

Article écrit par Georges HENRI SOUTOU

La conférence de Genève réunit du 26 avril au 21 juillet 1954 les représentants des États-Unis, de la Grande-Bretagne, de l'U.R.S.S., de la France, de la République populaire de Chine (dont ce fut l'entrée sur la scène diplomatique), des deux Corées, du Laos, du Cambodge, du Vietnam et du Viet-minh. La conférence s'occupe d'abord de la Corée, puis essentiellement de l'Indochine. Sur la Corée l'échec fut complet, la Corée du Nord réclamant la réunification sans élections préalables, la Corée du Sud voulant au contraire que la réunion des deux Corées soit précédée par des élections libres sous le contrôle des Nations unies. En ce qui concerne l'Indochine, la conférence fut marquée par deux événements : la chute du camp retranché de Diên Biên Phu le 7 mai, ainsi que l'arrivée au pouvoir le 17 juin de Mendès France, qui déclara qu'il démissionnerait si l'armistice n'était pas conclu avant le 20 juillet 1954, et menaça de faire appel au contingent si les communistes refusaient l'armistice. Des divergences profondes opposaient Eden, représentant la Grande-Bretagne, et Dulles, représentant les États-Unis. À la veille de la conférence, les Américains envisageaient, à l'appel des Français, une aide militaire directe — on ne sait pas exactement sous quelle forme — mais sous réserve que la Grande-Bretagne soit d'accord ; celle-ci, craignant l'élargissement du conflit, refusa. Dulles (qui ne participe pas à la fin de la conférence) prépara en marge des négociations l'établissement d'un système de sécurité asiatique : l'O.T.A.S.E., Organisation du traité de l'Asie du Sud-Est (traité de Manille du 8 sept. 1954). La Grande-Bretagne souhaitait éviter le durcissement des affrontements en Asie. La négociation progressa à partir de la fin de juin, compliquée par les réticences des États-Unis à l'égard de la France.

date sélectionnée

description de l'événement pour la date sélectionnée

articles associés à l'événement

article sélectionné

## Le menu et la barre d'outils

Pour naviguer aisément d'une partie à l'autre de l'Encyclopédie, vous pouvez utiliser le menu situé dans le bandeau supérieur de la fenêtre **UNIVERSALIS 2011** et la barre d'outils placée au bas de la fenêtre.

### Le menu principal

- ➔ Cliquez sur un élément du menu pour afficher les rubriques de ce menu ou accéder directement à certains contenus.



## Le menu « recherche »

Le menu recherche vous donne accès aux différents modes de recherche dans **UNIVERSALIS 2011** : recherche par mot clé, recherche avancée, recherche alphabétique, recherche thématique et chronologie. Un outil de recherche supplémentaire est accessible depuis le menu découverte : la médiathèque.

- **NOTA** : la rubrique auteurs Universalis, accessible depuis le menu « outils », constitue également un mode de recherche d'articles à partir de leurs auteurs.

## Le menu « découverte »

Le menu **découverte** donne accès à chacun des parcours thématiques d'**UNIVERSALIS 2011** : les dossiers d'initiation, les salles documentaires, le patrimoine d'Universalis. Il donne également accès à la médiathèque.

## Le menu « outils »

Le menu **outils** donne accès à diverses fonctions liées à la fois à la consultation en cours et, de façon plus générale, à la consultation de l'encyclopédie. Depuis ce menu, vous pouvez :

- accéder à l'aide sur l'utilisation de **UNIVERSALIS 2011** ;
- utiliser le dictionnaire pour définir un terme ;



- exporter le document pour l'exploiter dans un autre logiciel ;
- imprimer l'article en cours de consultation ;
- modifier les options de configuration de votre encyclopédie dans les « Préférences » ;
- rechercher dans le texte affiché ;
- gérer des dossiers personnels et des notes ;
- accéder à la liste des auteurs d'Universalis et de leurs articles ;
- contacter Encyclopædia Universalis pour faire part d'une suggestion ou d'une remarque.

## L'historique des consultations

Le menu **historique** mémorise les documents consultés et permet d'y accéder à nouveau, soit pas à pas en cliquant sur les flèches bouton précédent pour revenir au document précédent et bouton précédent pour aller au document suivant, soit en cliquant sur bouton historique afin de sélectionner directement un document dans la liste.

## La barre d'outils



Des raccourcis placés au bas de chaque page d'**UNIVERSALIS 2011** vous donnent accès à des outils vous permettant de travailler de façon plus efficace avec les documents de l'encyclopédie :

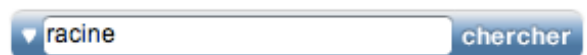
- mettre ou ne pas mettre en surbrillance le terme recherché dans l'article ;
- modifier la taille du texte affiché ;
- annoter le document, créer et classer vos notes personnelles ;
- imprimer le document ;
- lancer une recherche dans le document ;
- accéder à l'aide ;
- accéder directement à l'atlas interactif ;
- ouvrir le dictionnaire.

## Les modes de recherche d'Universalis 2011

Dans la plupart des cas, la **recherche par mot clé** est le mode d'interrogation le plus simple, le plus pertinent et le plus rapide.

Pour lancer une recherche :

- ➔ Entrez un mot clé dans la boîte de requête.
- ➔ Cliquez sur le bouton « chercher ».



Toutefois, **UNIVERSALIS 2011** vous propose d'autres modes d'interrogation, ayant chacun leur utilité et leur pertinence.

- La **recherche avancée** permet d'interroger Universalis avec plusieurs mots clés, que l'on peut associer à des opérateurs. Elle permet également de limiter la recherche à certains domaines.



- La **recherche thématique** permet de rechercher dans l'encyclopédie sans avoir besoin de mot clé. Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par sélections successives le document ou l'ensemble de documents correspondant à une demande.
- La **médiathèque** permet de rechercher un média en naviguant par sélections successives dans la classification thématique des médias.
- La **recherche alphabétique** présente la liste des documents de l'encyclopédie, classés selon l'ordre alphabétique.
- La **chronologie** permet de rechercher un événement dans parmi une sélection d'événements majeurs de l'histoire de l'humanité.
- La liste des **auteurs d'Universalis** permet de rechercher tous les articles signés par un auteur donné.

## Rechercher dans Universalis 2011

### La recherche par mot clé

C'est le mode de recherche le plus rapide et le plus intuitif de l'encyclopédie : « J'entre un mot clé, je clique sur le bouton **chercher** et j'obtiens des résultats ».

#### Comment lancer une recherche par mot clé ?

Pour lancer une recherche :

- Entrez un mot clé dans la boîte de requête.
- Cliquez sur le bouton **chercher**.



- **ASTUCE** : en cliquant sur la flèche à gauche de la boîte de requête, vous accédez à la liste des recherches que vous avez faites précédemment. (Cette liste n'est pas conservée lorsque vous fermez l'application). Vous pouvez cliquer sur un élément de cette liste pour le sélectionner et lancer de nouveau la recherche pour ce mot clé :







## Comment exploiter les résultats ?

Les résultats de la recherche par mot clé sont présentés en deux listes, qui sont affichées dans la colonne de gauche :

- les résultats avec l'index,
- les résultats sans l'index.

Par défaut, **UNIVERSALIS 2011** affiche la liste de résultats avec l'index.

- **NOTA** : lorsqu'il n'y a pas de résultats avec l'index, c'est la liste de résultats sans l'index qui s'affiche.

Résultats de recherche simple : avec l'index (à gauche) ou sans l'index (à droite)

⇒ Cliquez sur le bouton **Avec l'index** ou **Sans l'index** pour passer de l'affichage de l'une à l'autre des deux listes.

les résultats

Avec l'index

16 mots clés

RACINE, botanique (34)

RACINE, linguistique (8)

RACINE JEAN (1639-1699) ... (17)

RACINE LOUIS (1692-1763) ... (1)

RACINE D'UNE ÉQUATION ... (7)

RACINE D'UN POLYNÔME ... (5)

RACINE PRIMITIVE (4)

34 documents

options

RACINE

ABSORPTION VÉGÉTALE

ADVENTIFS (ORGANES)

Angiospermes mycotrophes

AUXINES

Betterave, racine

BRYONE

CORMOPHYTES

CROISSANCE (biologie)

DÉSERTS

DÉVELOPPEMENT (biologie) - Le développement végétal

Différenciation progressive et orientée dans l'apex

ÉCORCE (botanique)

ÉQUATORIAL (MILIEU)

Expérience de Hales

Sans l'index

848 résultats

les résultats

Avec l'index

16 mots clés

Sans l'index

848 résultats

824 articles

options

RACINE JEAN (1639-1699)

RACINE, botanique

RACINE JEAN (1639-1699) - (repères chronologiques)

RACINE LOUIS (1692-1763)

PHÈDRE, Jean Racine

BÉRÉNICE, Jean Racine

ANDROMAQUE, Jean Racine

ATHALIE, Jean Racine

BAJAZET, Jean Racine

BRITANNICUS, Jean Racine

24 médias

options

Racines secondaires : croissance centrifuge

Assise pilifère d'une racine

Bérénice, de Racine

Betterave, racine

Nomenclature : racine et suffixe

Poils absorbants d'une racine d'*Arabidopsis thaliana*

Rameaux formés par une racine-échasse

Galle bactérienne.: nodules symbiotiques dus à *Rhizobium*



## Comment utiliser l'index ?

L'index vous propose plusieurs mots clés (également appelés « entrées ») vous permettant d'affiner votre requête :

- ➔ Cliquez sur un des mots clés proposés par l'index.
  - ▷ La liste des documents correspondants s'affiche.
- **NOTA** : par défaut, le premier mot clé de la liste de résultats est sélectionné.

nombre de mots clés proposés par l'index

mots clés proposés par l'index

nombre de documents (pour le mot clé sélectionné)

liste des documents (pour le mot clé sélectionné)

les icônes précisent le type de document

16 mots clés

**RACINE, botanique** (8)

RACINE, linguistique (17)

RACINE JEAN (1639-1699) ... (1)

RACINE LOUIS (1692-1763) ... (7)

RACINE D'UNE ÉQUATION ... (5)

RACINE D'UN POLYNÔME ... (4)

RACINE PRIMITIVE

34 documents

options

**RACINE**

ABSORPTION VÉGÉTALE

ADVENTIFS (ORGANES)

Angiospermes mycotrophes

AUXINES

Betterave, racine

BRYONE

CORMOPHYTES

CROISSANCE (biologie)

DÉSERTS

DÉVELOPPEMENT (biologie) - Le développement végétal

Différenciation progressive et orientée dans l'apex

ÉCORCE (botanique)

ÉQUATORIAL (MILIEU)

Expérience de Hales

Cliquez sur une entrée d'index pour la sélectionner. (par défaut la première entrée est sélectionnée).

La liste des documents rattachés à l'entrée sélectionnée est affichée. (Par défaut le premier document de la liste est sélectionné.)

en capitales sur fond blanc : les textes

en minuscules sur fond gris : les médias





## Comment utiliser les résultats sans l'index ?

Les résultats sans l'index proposent tous les documents dans lesquels le ou les mots clés de votre requête sont présents au moins une fois. L'interrogation porte sur toutes les formes de documents, y compris les légendes et les commentaires des médias.

Les résultats sans index sont proposés en deux listes distinctes :

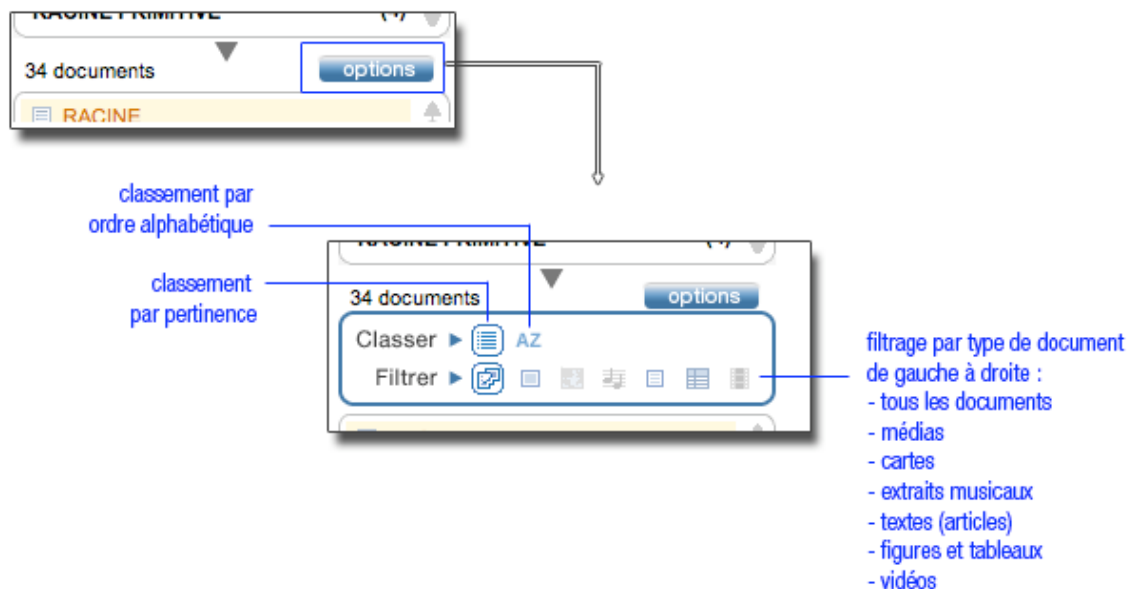
- les résultats de type texte : articles, notices, chronologies ;
  - les résultats de type média : photographies, sons, animations, tableaux, vidéos, etc.
- **NOTA** : L'affichage par défaut est celui des résultats avec l'index. Cependant, lorsqu'il n'y a pas de propositions de l'index, les résultats sans l'index s'affichent automatiquement.

## Comment paramétrer l'affichage des résultats ?

➔ Cliquez sur le bouton **options** pour accéder aux paramètres d'affichage de la liste de résultats.

Une liste d'options apparaît sous le bouton. Vous pouvez ainsi classer les résultats :

- par pertinence ou par ordre alphabétique ;
- selon leur typologie (textes, médias, documents sonores, vidéos, etc.).



## Comment ouvrir un document à partir de la liste de résultats ?

Pour ouvrir un document :

➔ Cliquez sur son intitulé dans la liste de résultats.

- ▷ Un document de type texte (article) s'affiche dans la partie centrale de l'écran.
- ▷ Un document de type média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

- **NOTA** : La liste de résultats demeure accessible en permanence lors de la consultation d'un document ; il est donc possible à tout moment de consulter un autre document de la liste.














- **ASTUCE** : Lorsque vous ouvrez un article depuis la liste de résultats sans l'index, le mot ou les mots correspondant à votre requête sont surlignés dans le texte.

## Identifier les formats de documents

La liste de résultats est composée de documents – textes ou médias – de différentes formes.

Afin de permettre une consultation plus rapide et plus intuitive de la liste de résultats, chaque document est précédé d'une icône identifiant son type et sa forme. Les documents de type médias sont affichés sur fond gris, alors que les documents de type texte sont affichés sur fond blanc.

|   |                                |        |
|---|--------------------------------|--------|
|    | article                        | texte  |
|    | chronologie                    | texte  |
|    | notice chronologique           | texte  |
|    | analyse de film (cinémathèque) | texte  |
|    | tableau ou histogramme         | médias |
|    | photographie                   | médias |
|    | dessin ou schéma               | médias |
|   | animation ou diaporama         | médias |
|  | extrait musical                | médias |
|  | analyse d'œuvre d'art          | médias |
|  | carte                          | médias |



## Pour en savoir plus...

### Qu'est-ce que l'index ?

L'**indexation** est une entreprise éditoriale, effectuée par des professionnels de la documentation, qui permet à l'algorithme d'interpréter la chaîne de caractères en lui conservant son sens. Pour y parvenir, il est nécessaire de procéder à une lecture fine et complète de l'ensemble des textes (titres, sous-titres, corps et parties de l'article). Il en résulte un haut niveau de précision, inédit dans les modes de recherche informatique.

Un **mot clé** est une chaîne de caractères, c'est-à-dire une série de lettres liées entre elles selon un ordre fixe et défini. La chaîne « r-a-c-i-n-e » n'est pas égale à la chaîne « a-c-e-i-n-r » bien que composée des mêmes lettres. Les moteurs de recherche utilisent un algorithme (séquence d'instructions logiques) pour localiser et quantifier une chaîne de caractères. Mais cette chaîne de caractères n'est pas considérée comme un mot, puisque aucun sens n'y est rattaché. Par exemple, un algorithme ne sait pas que la chaîne de caractères « D-j-e-s-e-r » désigne un pharaon de la IIIe dynastie (IIIe millénaire avant J.-C.).

#### L'indexation permet de trier les réponses

Le premier rôle de l'indexation est de trier les réponses en fonction des différents sens du mot clé que vous avez saisi.

Prenons l'exemple du mot clé « racine ». Le mot « racine » porte plusieurs sens. S'agit-il de botanique, de linguistique, de mathématiques ; ou bien de Jean Racine, de Louis Racine ou même de Peter Fricker Racine ?

L'indexation propose à l'utilisateur autant de formulations qu'il y a de sens : « racine, botanique », « racine, linguistique », « racine, mathématiques », « Racine, Jean (1639-1699) », « Racine, Louis (1692-1763) », « Racine, Peter Fricker (1920-1990) », etc.

Vous pouvez alors choisir la formulation la plus adéquate.

#### L'indexation supprime le « bruit » dans les réponses.

En recherche informatique, on appelle « bruit » les documents non pertinents retenus malgré tout par le moteur de recherche.

L'indexation permet de n'obtenir que les réponses utiles, c'est-à-dire les documents contenant une information réelle et pertinente par rapport à la requête effectuée.

Lorsque le mot clé n'est utilisé qu'à titre de mention ou de citation, il n'est pas retenu. Par exemple, le mot « racine » est présent dans l'article sur le théâtre russe, mais dans un emploi trop indirect : « En réalité, ces metteurs en scène [...] sont d'abord les héritiers de la grande école de metteurs en scène et d'acteurs dont les racines remontent au début du XXe siècle ».

### Comment fonctionne le moteur de recherche ?

#### Traitement des flexions

Universalis prend en charge les **flexions** du mot clé, c'est-à-dire les variations en genre (masculin/ féminin) et en nombre (singulier/pluriel).



Ainsi, une requête avec le mot « cheval » est étendue au mot « chevaux » ; une requête avec le mot « carolingien » est étendue aux mots « carolingiens », « carolingienne » et « carolingiennes ».

### Variantes

Ainsi, une requête avec le mot « bioéthique » est étendue par défaut à « éthique biomédicale » : l'index propose alors 35 documents en guise de réponse, alors que le mot « bioéthique » n'est présent que dans 26 documents. Les 9 autres utilisent le terme plus scientifique de « éthique biomédicale ».

De même, certains « objets » possèdent des variantes d'écriture. Par exemple, le fleuve chinois Yang-Tseu-Kiang (surnommé le « fleuve bleu ») peut également s'écrire Yangzjiang (et même, dans une interprétation plus puriste, « Changjiang », qui veut dire « long fleuve » en mandarin).

Grâce à son indexation manuelle, Universalis recherchera les quatre noms dès lors que vous en utiliserez un. Ainsi, chaque document que vous obtiendrez – avec ou sans la présence de votre mot clé – sera tout à fait pertinent.

### Utilisation des opérateurs booléens

Le moteur prend en compte les opérateurs suivants : ET, SAUF, OU, parenthèses, \* et ? (voir plus de détails dans la recherche avancée)

### Le traitement des graphies

Certains mots s'écrivent selon des normes définies.

Prenons l'exemple des sigles et acronymes, qui doivent être libellés avec des points intercalaires. Le système de recherche Universalis sait toutefois interpréter les différentes graphies, mêmes fautives.

Ainsi, lors d'une recherche sur « ONU » (écriture fautive), Universalis associe la forme exacte – « O.N.U. » – et la forme littérale « Nations unies ».

## La recherche avancée

Lorsque vous souhaitez poser une requête nécessitant plus de deux mots clés, il est nécessaire d'utiliser des **opérateurs**, c'est-à-dire des mots spécifiques (ou des signes typographiques) dont la fonction est d'associer, d'exclure ou de localiser l'ensemble des mots clés, comme dans une équation : **c'est la recherche avancée**.

- **NOTA** : l'utilisation de la recherche avancée ne peut se faire qu'en texte intégral (sans l'index). De la qualité de votre formulation dépend alors la pertinence des résultats. Dans un très grand nombre de cas, l'index et la classification permettent d'obtenir de meilleurs résultats.

Pour accéder à la recherche avancée :

- ➔ Sur la page d'accueil de l'encyclopédie, cliquez sur le bouton recherche avancée dans la colonne du milieu.

Ou

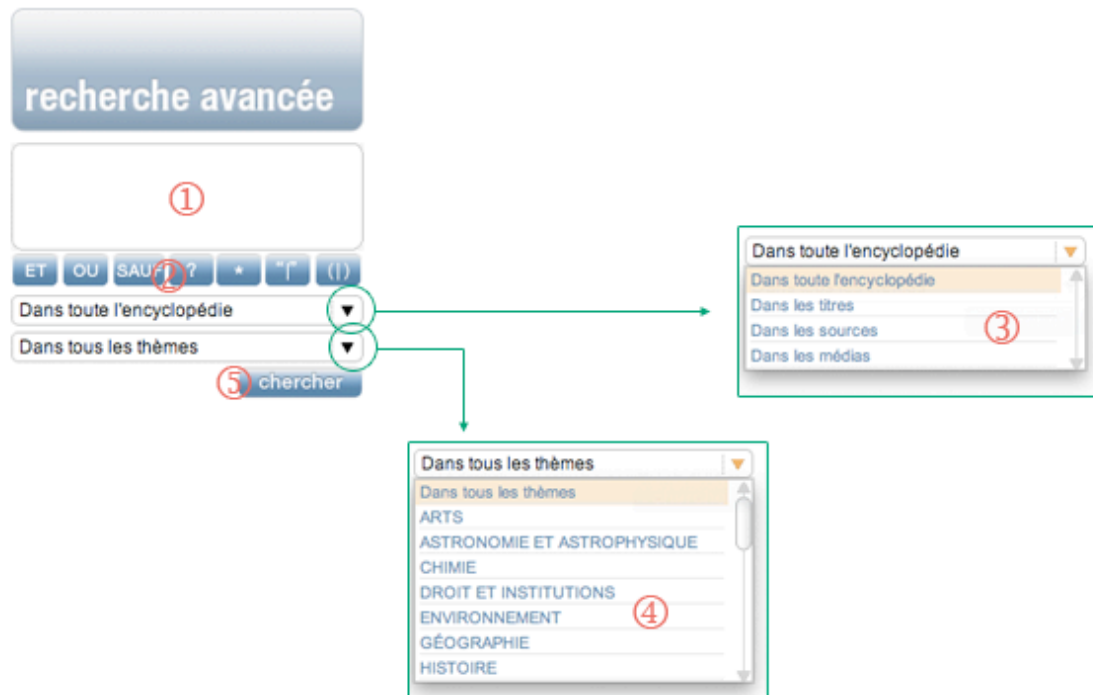
- ➔ Dans le menu en haut de la fenêtre **Universalis 2011**, cliquez sur **recherche**, puis sur « recherche avancée ».



## Comment utiliser la recherche avancée ?

La colonne de gauche de la page « recherche avancée » permet de formuler la requête.

Lancer une requête de recherche avancée



1. Tapez votre requête.
2. Cliquez sur les boutons pour entrer les opérateurs, ou saisissez-les directement dans la zone de requête (en majuscule).
3. Sélectionnez un filtre si vous souhaitez limiter la recherche aux titres des articles, aux sources ou aux médias.
4. Sélectionnez une rubrique si vous souhaitez limiter votre recherche à un thème.
5. Cliquez sur le bouton pour lancer la recherche.

### ☐ Utiliser les opérateurs

Vous pouvez entrer les opérateurs dans votre requête en les saisissant avec le clavier (en majuscule), par exemple **Napoléon ET cinéma**

Vous pouvez également cliquer sur le bouton de l'opérateur choisi : celui-ci s'affiche automatiquement dans la boîte de saisie, avec une espace avant et après.

- **ATTENTION** : les mots tels que **et**, **ou**, **sauf**, quand ils sont écrits en minuscules, sont considérés comme des « mots vides » et ignorés par le moteur de recherche.

L'opérateur **ET** signifie « avec ». Il a pour fonction d'associer deux mots clés dans une même requête, sans qu'ils soient nécessairement proches l'un de l'autre.

Exemple : la requête **Freud ET Adler** permet de rechercher tous les documents possédant à la fois le mot Freud et le mot Adler. L'opérateur **ET** améliore la précision de votre requête mais diminue sa couverture.



L'opérateur **OU** signifie « ou bien ». Il permet de sélectionner les articles possédant au moins l'un des mots clés de la requête, mais pas nécessairement les deux.

L'opérateur **SAUF** est un opérateur d'exclusion. Il élimine de la sélection tous les documents contenant le terme exclu par l'opérateur. Cet opérateur améliore la pertinence de votre requête.

L'opérateur **?** (point d'interrogation) permet de spécifier un caractère comme indéterminé. Il fait office de joker. Plusieurs opérateurs **?** sont admis dans la même chaîne de caractères

L'astérisque **\*** sert à élargir la recherche aux formes dérivées d'un mot. Il est appelé l'opérateur de troncature à droite.

Un seul opérateur **\*** est autorisé dans un mot clé, et toujours à la fin de celui-ci

Les guillemets sont un opérateur d'exactitude sémantique (également appelé opérateur d'adjacence stricte). L'expression qu'ils encadrent est prise en compte dans son écriture exacte par le moteur de recherche. Les guillemets annulent le rôle d'opérateurs de mots tels que ET, OU, SAUF.

Les parenthèses permettent de structurer votre requête afin de bien spécifier l'ordre d'évaluation des opérateurs par le moteur de recherche.

Sans les parenthèses, les opérateurs sont interprétés dans l'ordre séquentiel, de gauche à droite sans aucune priorité. L'ordre et la position des parenthèses sont importants car ils conditionnent le sens même de la requête.

Exemple : la requête Freud OU Adler permet de rechercher les documents qui contiennent le mot Freud ou bien le mot Adler ou bien les deux à la fois. L'opérateur OU augmente le nombre de résultats (la couverture) mais peut diminuer la précision.

Exemple : la requête **York SAUF New** permet de rechercher les documents qui contiennent le mot « York », mais sans le mot « New ». Ainsi, les documents mentionnant « New York » seront écartés de la liste de résultats.

Exemple : si vous avez un doute sur la graphie du mot « synonyme », vous pouvez saisir **s?non?me**.

Exemple 1 : la requête **cheva\*** permet de trouver les documents qui contiennent les mots « cheval », « chevalin », « chevaux », « chevalier », « chevalerie », ainsi que leurs flexions en genre et en nombre.

Exemple 2 : la requête **orni\*** permet de retrouver le mot « ornithorynque ».

Exemple 1 : la requête **"sain et sauf"** permet de trouver les documents contenant l'expression exacte, sans tenir compte des documents comprenant distinctement les mots sain et sauf seuls ou associés d'une autre façon.

Exemple 2 : la recherche **"Laurel et Hardy"** ne donnent pas les mêmes résultats que la requête **Laurel ET Hardy** (il existe trois « Laurel » et six « Hardy » traités dans l'Universalis).

Exemple : La requête **(Freud OU Adler) ET psychanalyse** est différente de la requête **Freud OU (Adler ET psychanalyse)** et ne produira pas les mêmes résultats. La première requête – **(Freud OU Adler) ET psychanalyse** – permet d'obtenir les documents contenant soit Freud ET psychanalyse, soit Adler ET psychanalyse.

La deuxième requête – **Freud OU (Adler ET psychanalyse)** – permet d'obtenir les documents contenant soit Freud soit Adler ET psychanalyse, soit les trois mots clés.

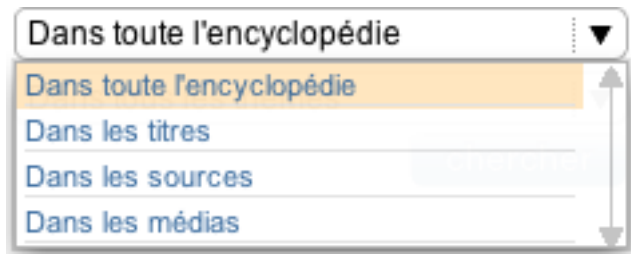
Les parenthèses s'emploient toujours avec d'autres opérateurs.



## Interroger une partie de l'encyclopédie

Une fois la requête posée dans la boîte de saisie, vous pouvez choisir sur quoi portera votre interrogation.

- **NOTA** : par défaut, sans sélection de votre part, la requête porte sur l'encyclopédie tout entière.



|                |   |
|----------------|---|
| L'encyclopédie | Tous les textes composant l'encyclopédie sont interrogés. (Les références bibliographiques ne sont pas prises en compte dans cette recherche) |
| Les titres     | Seuls les titres d'article sont pris en compte dans l'interrogation.  |
| Les sources    | Seules les 122 000 références bibliographiques situées en fin d'article sont prises en compte.  |
| Les médias     | Dans ce cas, seuls les légendes et les commentaires sont interrogés.  |

## Interroger un thème de l'encyclopédie

Universalis vous propose de choisir parmi les 22 racines de la classification (entrée générique de chaque discipline).



### ☐ Comment exploiter les résultats ?

Les résultats sont présentés sous forme de liste dans la colonne de gauche de la page.

- ➔ Cliquez sur un élément de la liste pour afficher le document correspondant.
  - ▷ Les articles s'affichent dans la fenêtre principale, comme montré dans l'exemple ci-dessous. Les médias s'ouvrent dans une fenêtre secondaire affichée en superposition.



- **NOTA** : par défaut, lorsque le premier document de la liste de résultat est un article, il s'affiche dans la fenêtre principale.

Résultats d'une recherche avancée :

## La recherche alphabétique

La liste alphabétique présente tous les documents (texte et médias) de l'encyclopédie.

Pour accéder à la recherche alphabétique :

- ➔ Sur la page d'accueil de l'encyclopédie, cliquez sur le bouton recherche alphabétique dans la colonne du milieu ;

Ou

- ➔ Dans le menu en haut de la fenêtre Universalis, cliquez sur recherche, puis sur recherche alphabétique.





Pour améliorer son utilisation, la recherche alphabétique fonctionne avec une saisie automatique :

- ➔ Entrez les premières lettres de votre requête dans la boîte de saisie au-dessus de la liste.
- **ASTUCE** : la liste se positionne automatiquement sur le premier mot débutant par les lettres saisies. Dès que vous tapez un caractère, la liste se repositionne.

Pour permettre de mieux identifier le type et le format des documents proposés dans la liste, chaque titre est précédé d'une icône.

Pour ouvrir un document à partir de la recherche alphabétique :

- ➔ cliquez sur son intitulé dans la liste :
  - ▷ un document de type texte (article) s'affiche dans la partie centrale de l'écran ;
  - ▷ un document de type média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- **NOTA** : la liste alphabétique reste accessible dans la colonne de gauche tant que vous n'utilisez pas un autre outil de recherche.

## La recherche thématique

La recherche par thème permet d'interroger un corpus sans avoir besoin de mot clé. Ce mode de recherche est particulièrement utile lorsque la formulation d'une requête s'avère trop complexe.

Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par des sélections successives le document (ou l'ensemble de documents) correspondant à sa demande. Ce principe repose sur la classification des documents de l'encyclopédie selon leurs thèmes. Dans la suite, nous emploierons également le terme classification pour parler de la recherche thématique.

### Qu'est-ce que la classification ?

La classification organise l'intégralité de l'encyclopédie selon une vision thématique fondée sur les disciplines du savoir. Ces thématiques sont organisées en arborescence afin de permettre une exploration intuitive de l'encyclopédie : une discipline regroupe plusieurs domaines, qui regroupent eux-mêmes plusieurs sous-domaines, et ainsi de suite.

En d'autres termes, la classification permet de naviguer par choix successifs.

La classification est, comme l'indexation, le résultat d'un travail éditorial continu, effectué par une équipe d'indexeurs documentalistes. Elle s'appuie totalement sur le sens et le contexte de chaque article.

### Rechercher dans la classification

Pour accéder à la recherche thématique :

- ➔ Sur la page d'accueil de l'encyclopédie, cliquez sur le bouton « recherche thématique » dans la colonne du milieu ;

Ou

- ➔ Dans le bandeau en haut de la fenêtre Universalis, cliquez sur le bouton

Ou

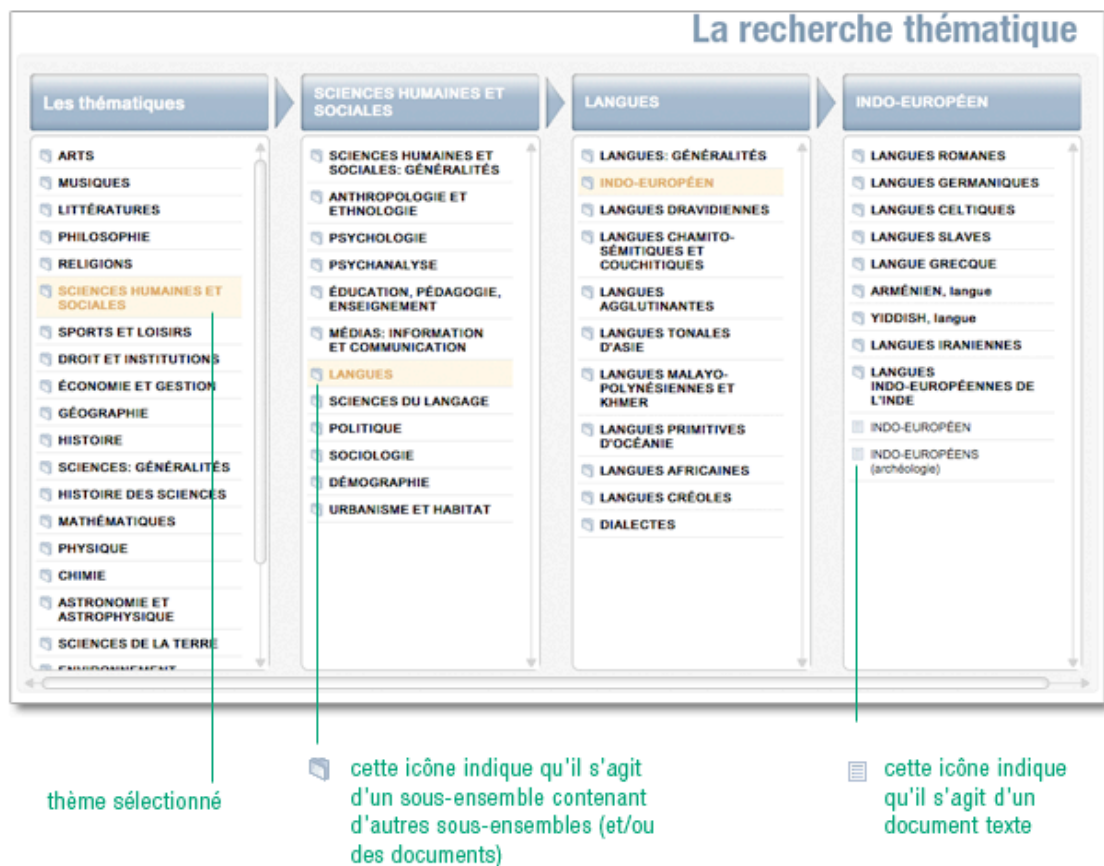




- ➔ Dans le menu en haut de la fenêtre Universalis, cliquez sur recherche, puis sur recherche thématique.

Lorsque vous arrivez sur la page de la recherche thématique, une première colonne vous propose les 22 principaux thèmes de la classification.

## Recherche thématique : vue graphique



- ➔ Cliquez sur l'entrée de votre choix.
  - ▷ Un second niveau s'ouvre dans une colonne à droite.
- ➔ Cliquez dans cette colonne sur l'entrée de votre choix pour accéder au niveau suivant, et ainsi de suite.

Les niveaux de la classification peuvent donner deux types de résultats :

- des sous-niveaux ;
- des documents de type texte.

## Ouvrir un document à partir de la classification

Lorsque vous affichez un document à partir de la recherche thématique, la colonne de gauche conserve toutes les étapes de votre parcours.

Tous les ensembles ouverts sont représentés sous la forme d'une arborescence, totalement en hyperlien : il suffit de cliquer sur n'importe quel niveau de cette arborescence pour revenir à cette étape de la recherche.



### Recherche thématique : colonne de résultats

The screenshot shows a search results interface for 'recherche thématique'. At the top, there is a button labeled 'afficher la vue graphique' with a right-pointing arrow. Below this is a tree diagram showing a hierarchy of topics: 'ÉCONOMIE ET GESTION' (with a folder icon), 'RELATIONS ÉCONOMIQUES INTERNATIONALES' (with a folder icon), 'SYSTÈMES MONÉTAIRES' (with a folder icon), and 'SYSTÈME MONÉTAIRE INTERNATIONAL' (with a folder icon). Below the tree, it says '3 documents' followed by a downward arrow. Underneath, there is a list of three documents: 'CHANGE - Les régimes de change', 'CHANGE - Le système monétaire international' (highlighted in yellow), and 'DOLLAR'. Each document has a small icon to its left.

Annotations (pointing to the interface elements):

- retour à la vue graphique de la classification thématique (points to 'afficher la vue graphique')
- parcours de recherche pour le document courant (points to the tree diagram)
- Cliquez sur un des thèmes pour accéder à la vue graphique correspondant à ce thème. (points to the tree diagram)
- nombre de documents rattachés au thème sélectionné (points to '3 documents')
- liste des documents rattachés au même thème (points to the list of documents)

## La médiathèque

La **médiathèque** organise l'essentiel des médias fixes et animés de l'encyclopédie selon une vision thématique fondée sur les disciplines du savoir. Ces thématiques sont organisées en arborescence afin de permettre une exploration intuitive de l'encyclopédie : une discipline regroupe plusieurs domaines, qui regroupent eux-mêmes plusieurs sous-domaines, et ainsi de suite.

En d'autres termes, la **médiathèque** permet de naviguer par choix successifs.

La **médiathèque** s'appuie sur la classification Universalis qui est, comme l'indexation, le résultat d'un travail éditorial continu, effectué par une équipe d'indexeurs documentalistes. Elle s'appuie totalement sur le sens et le contexte de chaque document.

Pour accéder à la médiathèque :

➔ Dans le menu **découverte**, sélectionnez « Médiathèque » ;

Ou

➔ Dans la barre de menu, cliquez sur le bouton



Ou

➔ Dans la page d'accueil de l'encyclopédie, cliquez sur le bouton médiathèque, dans la colonne de droite.



La page d'accueil de la médiathèque s'affiche alors. Elle vous donne accès aux 22 niveaux principaux de la classification :

Page d'accueil de la médiathèque



## Consulter les documents de la médiathèque

Sur la page d'accueil de la médiathèque :

- ➔ sélectionnez une catégorie (entrée de niveau 0) en cliquant sur le bouton correspondant sur la page d'accueil de la médiathèque
  1. L'entrée choisie s'affiche dans la partie supérieure de la colonne de gauche.
  2. La liste des sous-domaines (niveau 1) s'affiche dans la partie inférieure de la colonne de gauche.
  3. Les illustrations liées à l'entrée de niveau 0 s'affichent sous forme de vignettes



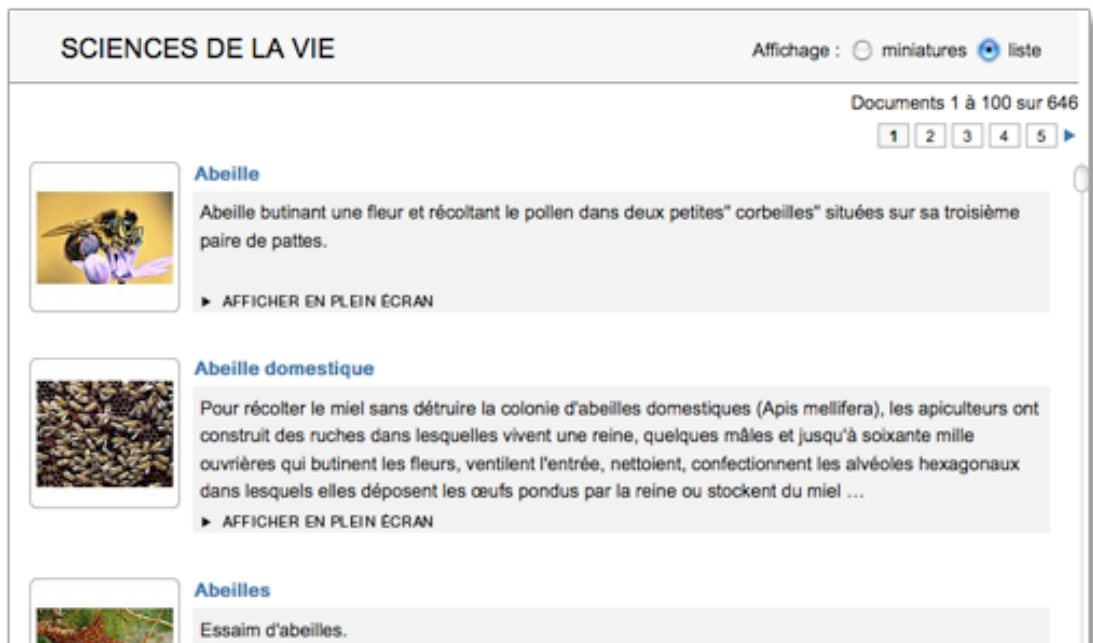
## Exemple d'affichage de la médiathèque pour le thème « Sciences de la vie »



Par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignette. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias) :

- ➔ sélectionnez l'option liste dans l'entête de la page « médias »

## Exemple d'affichage de la médiathèque en mode « liste »





## Affiner votre recherche

- ➔ Cliquez sur une des entrées de niveau 1.
  - ▷ L'entrée de niveau 1 s'inscrit dans la partie supérieure de la colonne de gauche.
  - ▷ La liste des sous-domaines de niveau 2 s'affiche dans la partie inférieure de la colonne de gauche.
  - ▷ L'affichage des illustrations se recalcule automatiquement pour ne retenir que les illustrations liées à l'entrée de niveau 1.
- ➔ Cliquez à nouveau dans la liste des sous-domaines pour accéder au niveau suivant, et ainsi de suite.

Tous les domaines ouverts sont représentés sous la forme d'une arborescence, totalement en hyperlien : il suffit de cliquer sur n'importe quel niveau de cette arborescence pour revenir à cette étape de la recherche.

- **NOTA** : la liste de résultats (dans la colonne de gauche) demeure accessible en permanence lors de la consultation d'un document. Il est donc possible à tout moment d'afficher les documents d'une autre entrée de la liste.

Exemple d'affichage de la médiathèque pour un sous-thème du thème « Sciences de la vie »

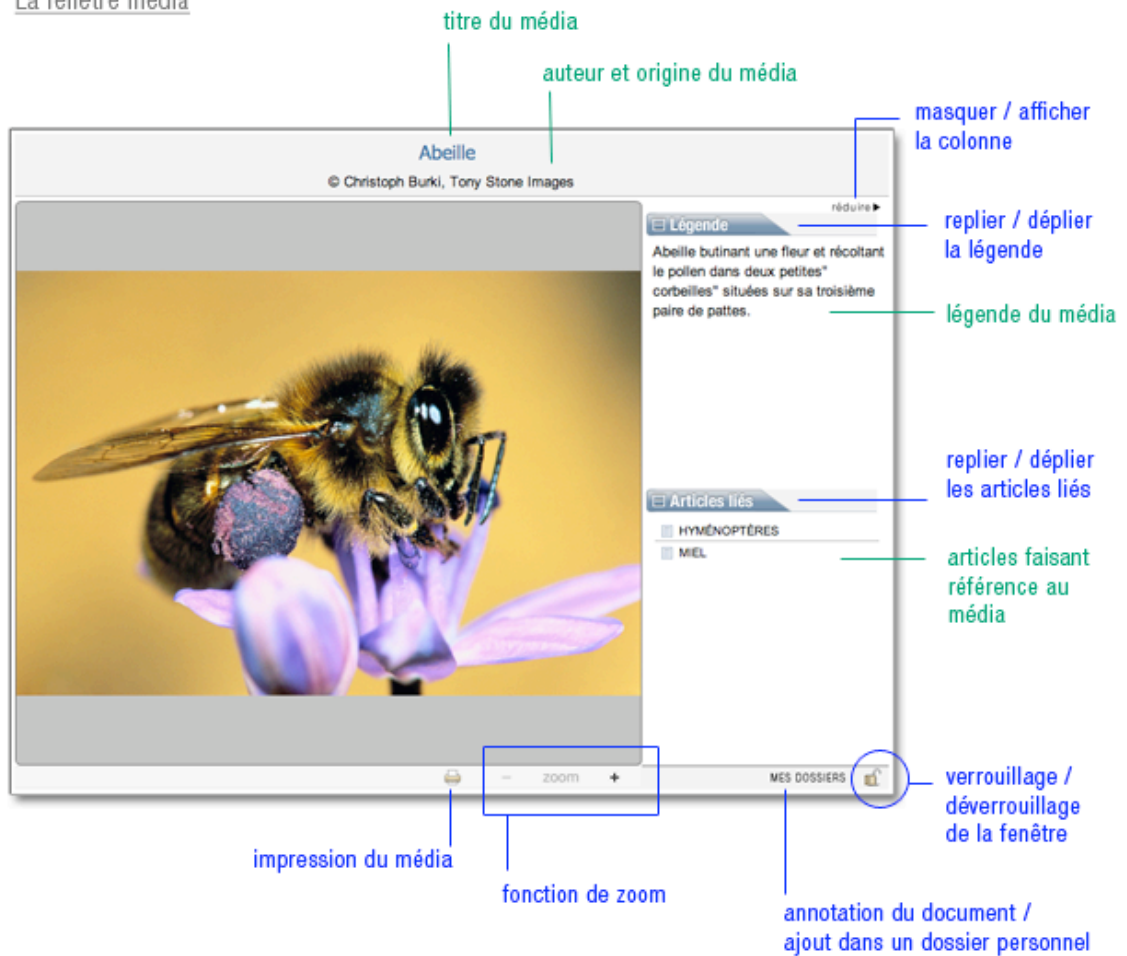




## Afficher un média

- ➔ Cliquez sur une vignette pour la consulter dans un format agrandi.
  - ▷ Les médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (player).
  - ▷ Différentes fonctionnalités permettent de personnaliser l'écran du média en modifiant les éléments qu'il présente, ou bien la fenêtre elle-même.

### La fenêtre média





## La chronologie

Sélection d'événements majeurs de l'histoire de l'humanité, des premiers outils de pierre taillée à la crise de l'Union européenne en 2005, la Chronologie vous offre la possibilité de voyager dans l'histoire de l'humanité.

Chaque événement fait l'objet d'une notice, point d'entrée vers les documents de l'encyclopédie. Ce parcours ludique et original suscite votre curiosité et guide votre recherche.

Pour accéder à la chronologie :

➔ Sur la page d'accueil cliquez dans la colonne de droite sur le bouton « La Chronologie ».

Ou

➔ Depuis n'importe quelle page d'**UNIVERSALIS 2011**, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur **recherche** puis sur « Chronologie. »

Trois modes de recherche sont proposés dans la chronologie (voir page suivante) :

- par la vue graphique (partie centrale de l'écran) ;
- par thème (colonne de gauche) ;
- par mot clé (en bas de la colonne de gauche).

## La vue graphique

### □ Identifier les objets de la vue graphique

La vue graphique est composée de différents objets, représentant des événements ou des périodes historiques. Le schéma ci-dessous présente les différents objets que l'on peut rencontrer dans la chronologie.

Les objets de la chronologie :



événements  
ponctuels ou de  
courte durée

période ou événement  
de longue durée

œuvres artistiques  
ou littéraires





réduire / agrandir la colonne de gauche

vue graphique

recherche par thème

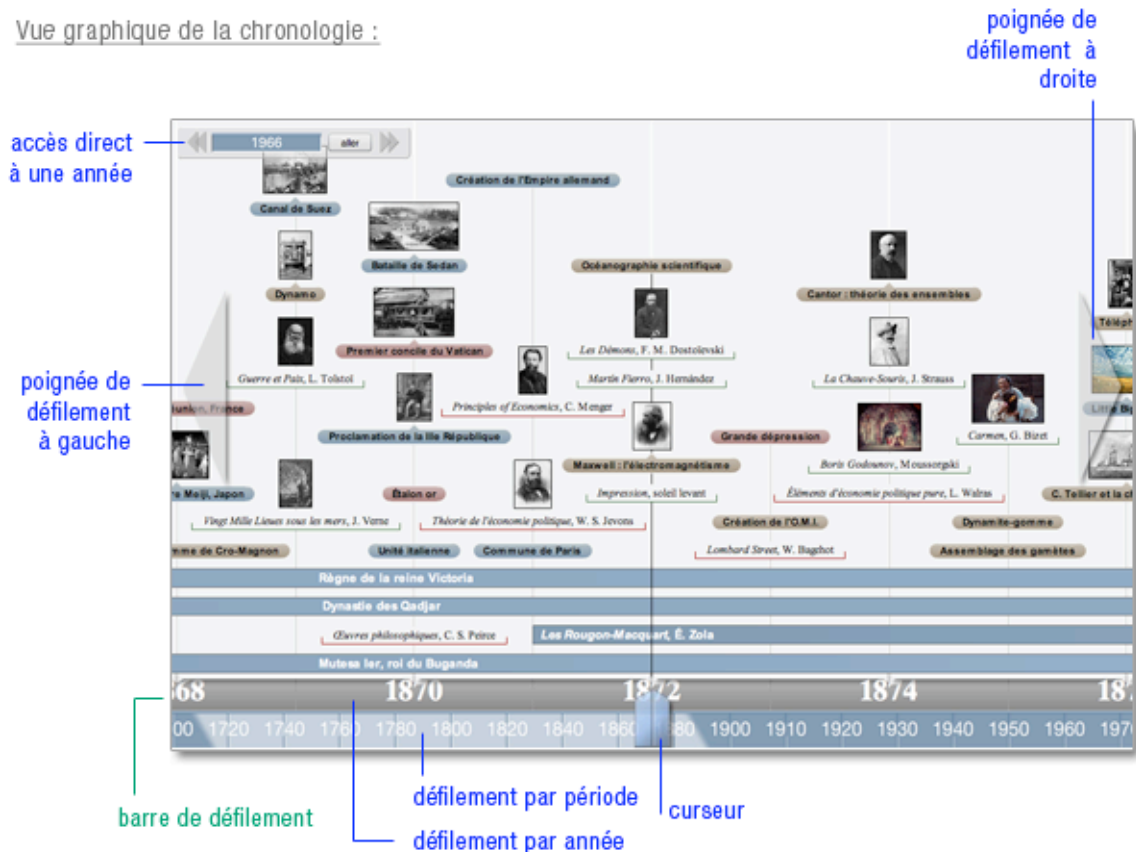
recherche par mot clé



## Se déplacer la vue graphique

Il existe différentes méthodes pour se déplacer dans la vue graphique :

Vue graphique de la chronologie :



- Cliquez sur la barre de défilement au bas de la vue graphique (barre des périodes ou barre des années), puis en maintenant cliqué, déplacez rapidement la barre de défilement puis relâchez. La barre et la vue graphique se déplacent rapidement puis s'arrêtent. Vous pouvez stopper le défilement en cliquant sur la barre avant la fin du déplacement.

Ou

- Cliquez sur le curseur de la barre de défilement et, en maintenant votre clic, glissez-le à l'endroit de votre choix : la représentation graphique se déplace en même temps que le curseur.

Ou

- Cliquez dans un endroit vide de la vue graphique, puis en maintenant cliqué, déplacez rapidement la souris vers la droite ou la gauche, puis relâchez. La barre se déplace rapidement puis s'arrête. Vous pouvez stopper le défilement en cliquant sur un endroit vide de la vue graphique avant la fin du déplacement.

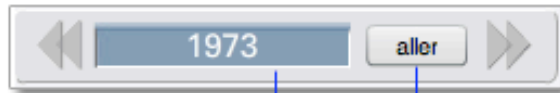
Ou

- Cliquez sur une des poignées situées de part et d'autre de la vue graphique et maintenez cliqué.
  - ▷ La vue graphique défile vers la droite ou vers la gauche.
- Relâchez la souris.
  - ▷ Le défilement s'arrête.



## □ Sélectionner une date

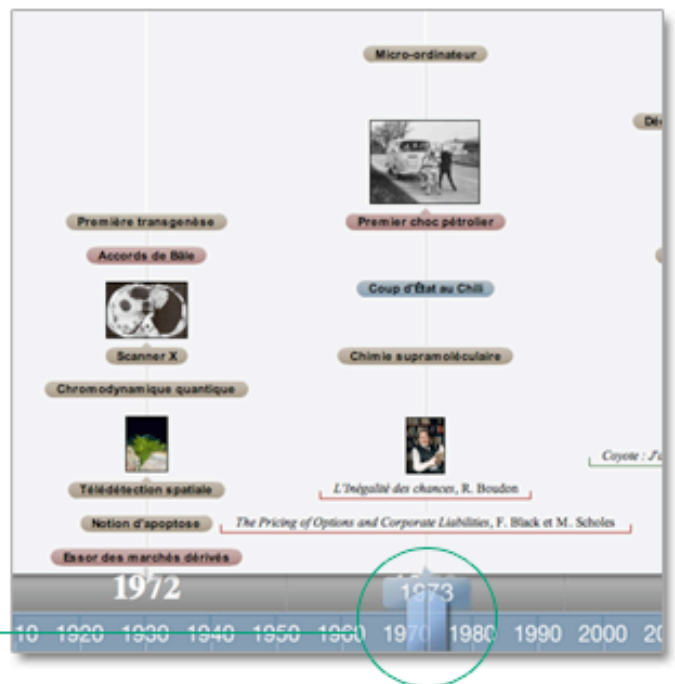
Il est possible de se positionner directement sur une date (une année) en utilisant la boîte de saisie située en haut de la vue graphique.



1. Saisissez une année

2. Cliquez sur le bouton  
ou tapez la touche  
Entrée

La frise chronologique se déplace  
et se positionne sur l'année  
sélectionnée ou l'année la plus  
proche si aucun événement  
n'existe dans la vue graphique pour  
l'année choisie.



## Localiser un événement

Si la colonne de gauche affiche la recherche par mot :

➔ Cliquez sur le bouton « Par thème » pour ouvrir la recherche par thèmes.

- [illegible]



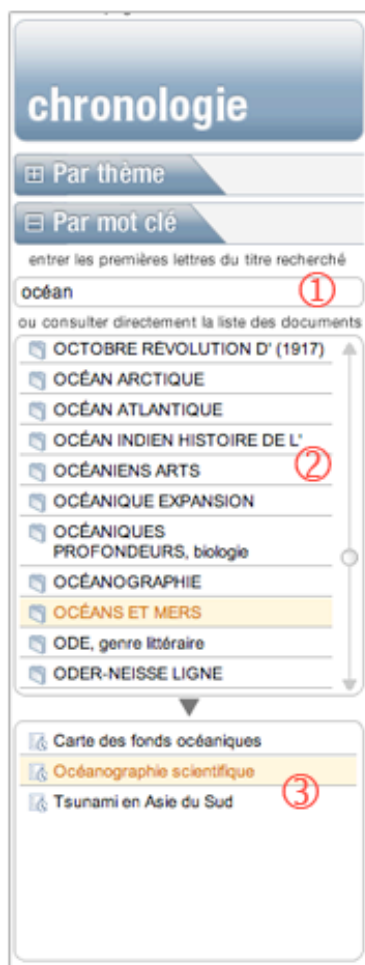
## □ Rechercher à partir d'un mot clé

Si la colonne de gauche affiche la recherche par thème :

➔ Cliquez sur le bouton Par mot clé pour ouvrir la recherche par mot clé.

- **NOTA** : la chronologie est assistée par une application de saisie semi-automatique : la liste se repositionne en fonction des lettres que vous entrez dans la boîte de saisie.

Rechercher par mot clé :



1. Tapez un mot clé.

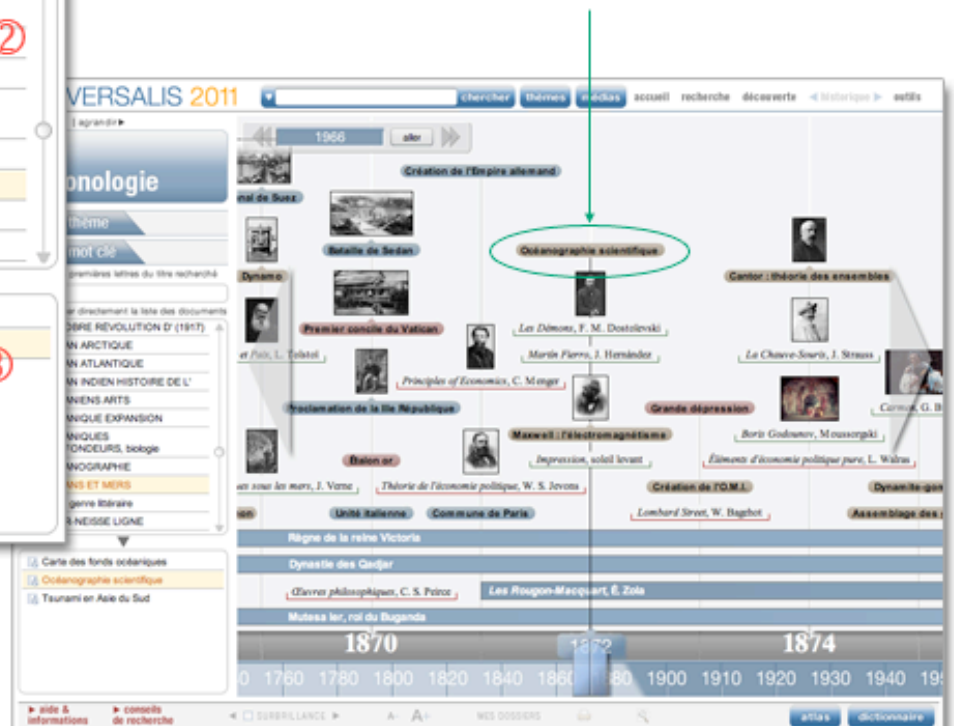
La liste documents correspondant à ce mot clé s'affiche dans le 2<sup>e</sup> cadre.

2. Sélectionnez un document en cliquant dans la liste.

La liste des événements correspondants s'affiche dans le 3<sup>e</sup> cadre.

3. Sélectionnez un événement en cliquant dans la liste.

La vue graphique se positionne sur l'événement sélectionné.





## Consulter un document à partir de la chronologie

- ➔ Dans la représentation graphique, cliquez sur une vignette ou sur l'intitulé d'un événement.
  - ▷ La notice correspondante s'ouvre dans une fenêtre secondaire affichée en superposition.

Accéder aux articles depuis la chronologie :

Cliquez sur l'intitulé ou la vignette

L'article correspondant s'ouvre dans une nouvelle fenêtre

**Débuts de la télédétection spatiale (1972)**  
Article écrit par Florence DABILLÉ.

Le 23 juillet 1972, le lancement du satellite E.R.T.S.-1 (Earth Resources Technology Satellite) marque les débuts de la télédétection spatiale. Cet engin américain, renommé plus tard Landsat-1 (Land Satellite), est le premier (d'une longue série) destiné à l'observation civile de la Terre et de ses ressources naturelles.

**Delta du Nil**  
Le delta du Nil, en Égypte. Image prise depuis un satellite Landsat.

➤ AFFICHER EN PLEIN ÉCRAN

Sa masse était de 895 kilogrammes, son orbite subpolaire se situait à 917 kilomètres d'altitude. Tous les 18 jours, le satellite repassait au-dessus du même point.

La taille des images obtenues était de 185 km × 185 km avec une résolution au sol de 40 à 80 mètres. Landsat-1 était équipé d'un scanner multispectral (M.S.S., Multi-Spectral Scanner) couvrant quatre bandes de longueurs d'onde (0,5-0,6 μm ; 0,6-0,7 μm ; 0,7-0,8 μm ; 0,8-1,1 μm) et du système R.B.V. (Return Beam Vidicon) couvrant le spectre de 0,5 à 0,75 micromètre. Cette technique de photographie dite « multibande » (prise simultanée de clichés dans différentes gammes de longueurs d'onde, chacune étant sélectionnée pour souligner certains aspects du paysage) présente un grand intérêt dans

➤ aide & informations A- A+ MCI DOSSIERS

fermer



## Conseils de recherche

Voici quelques conseils qui vous permettront de comprendre les éléments de base de la recherche documentaire et de découvrir une méthode de travail afin d'utiliser au mieux le système de recherche Universalis.

- **NOTA** : vous pouvez accéder à cette page à tout moment en cliquant sur le bouton « conseils de recherche » situé dans la barre d'outils présente en bas de toutes les pages de l'encyclopédie.

### Définir les notions de votre recherche

À partir de ce que vous évoque le thème de votre recherche :

- ➔ Définissez des axes ou pistes qui vous permettent d'explorer globalement le sujet et d'orienter votre recherche.
- ➔ Cherchez les premiers mots clés (mot ou groupe de mots choisis en vue de représenter le contenu d'un document et de le retrouver lors d'une recherche documentaire) qui vont vous permettre de débiter votre recherche.

Pour éviter de s'égarer, il faut savoir exactement ce que recouvrent les mots, c'est-à-dire connaître l'étendue et les limites des notions qui entrent dans le sujet.

Par exemple, le mot clé « feuille » désigne aussi bien la feuille d'un arbre qu'une feuille de papier.

### Choisir le mode de recherche approprié

Plusieurs modes de recherche sont disponibles dans **UNIVERSALIS 2011**.

Deux d'entre eux sont dédiés à la recherche documentaire à partir de mots clés : la recherche par mot clé et la recherche avancée.

Dans la plupart des cas, la recherche par mot clé est le mode d'interrogation le plus simple, le plus pertinent et le plus rapide.

Toutefois, **UNIVERSALIS 2011** vous propose d'autres modes d'interrogation, ayant chacun leur utilité et leur pertinence.

- **La recherche avancée** permet d'interroger Universalis avec plusieurs mots clés, que l'on peut associer à des opérateurs. Elle permet également de limiter la recherche à certains domaines.
- **La recherche thématique** permet de rechercher dans l'encyclopédie sans avoir besoin de mot clé. Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par sélections successives le document ou l'ensemble de documents correspondant à une demande.
- **La médiathèque** permet de rechercher un média en naviguant par sélections successives dans la classification thématique des médias.
- **La recherche alphabétique** présente la liste des documents de l'encyclopédie, classés selon l'ordre alphabétique.
- **La chronologie** permet de rechercher un événement dans parmi une sélection d'événements majeurs de l'histoire de l'humanité.
- **La liste des auteurs** d'Universalis permet de rechercher tous les articles signés par un auteur donné.





## Formuler votre requête dans l'encyclopédie

Que vous ayez choisi l'un ou l'autre des modes de recherche, il vous faudra formuler une requête précise afin d'obtenir les résultats les plus appropriés à votre recherche.

Si vous considérez que votre requête peut être formulée à partir d'un seul mot clé, tapez celui-ci dans la boîte de requête par mot clé (en haut de la fenêtre Universalis) ou sur la page de recherche avancée.

- ➔ Si le nombre de résultats est trop important, vous pouvez préciser votre requête soit à l'aide d'un terme plus restreint soit à l'aide d'un synonyme, soit en complétant votre requête avec des mots supplémentaires plus discriminants. Attention, certains mots ont des sens différents. Par exemple « feuille » désigne aussi bien une feuille de papier que la feuille d'un arbre.

Les mots clés Universalis proposés dans les résultats de la recherche (résultats avec l'index dans la colonne de résultats) vous aideront le cas échéant à préciser votre recherche. En utilisant la recherche avancée, vous pouvez formuler une requête complexe à l'aide des opérateurs ET, OU, SAUF, " ", \* et ? qui permettent de combiner vos mots clés entre eux.

- ➔ Si le nombre de résultats est insuffisant, tentez d'élargir le sens de vos mots clés ; dans la recherche avancée, élargissez votre combinaison de mots clés avec l'opérateur OU.
- ➔ Si vous ne trouvez pas de résultats dans l'encyclopédie, vérifiez l'orthographe ou la graphie de vos mots clés. Le signe \* (opérateur de troncature) et le signe ? (joker) peuvent peut-être vous aider. Par exemple, si vous n'êtes pas sûr de l'orthographe de « ornithorynque », vous pouvez lancer une recherche en écrivant **orn?t\***.

## Analyser les documents

Au fur et à mesure que vous trouvez un document intéressant, prenez-en connaissance et voyez en quoi il aide à préciser la problématique de votre sujet.

Le but est de trier les documents, d'éliminer ceux qui n'offrent pas d'intérêt ou font double emploi et de retenir ceux qui se situent dans l'optique définie par votre sujet.

- ➔ Utilisez le sommaire de l'article pour repérer rapidement les passages qui vous intéressent dans le document.
- ➔ Consultez les articles liés au document en cours : il peuvent vous apporter des compléments d'information.
- ➔ Utilisez les options de la liste de résultats pour repérer, classer ou filtrer les résultats.
- ➔ Annotez et classez les documents dans des dossiers.

## Compléter l'information

Le travail de recherche documentaire a permis de sélectionner un certain nombre de documents de l'encyclopédie. Vous pouvez à présent la compléter par une recherche sur Internet.

Depuis l'article en cours de consultation :

- ➔ cliquez sur le lien + SUR INTERNET qui se trouve à droite des titres de chapitres ou de paragraphes du document
  - ▷ Une nouvelle page s'ouvre dans votre navigateur Internet. En fonction du titre de chapitre qui sert de point de départ à votre extension de recherche, cette page vous propose des mots clés permettant d'interroger le métamoteur Universalis.





# Les articles

## La page article

La page article est composée de trois colonnes :

- la colonne de gauche, qui reprend tous les éléments de votre parcours de recherche ;
- la partie centrale, zone de consultation des documents ;
- la colonne de droite, qui propose tous les outils de consultation de l'article, jusqu'à des extensions de lecture.

Composition de la page article :

The screenshot shows the Universalis 2011 interface. The main article title is 'FLEUVES' by Lazare BOTOSANEANU and Pierre CARBIÈRE. The page is divided into three columns. The left column contains a sidebar with search filters and a list of 30 documents. The central column displays the article text, a summary, and a media section. The right column contains a table of contents, a list of related articles, and a media viewer. Annotations in French point to various elements: 'titre de l'article' points to the article title; 'auteurs de l'article' points to the authors' names; 'sommaire de l'article' points to the article summary; 'visionneuse des médias de l'article' points to the media viewer; 'articles liés' points to the list of related articles; 'média de l'article' points to a media thumbnail in the central column; 'barre d'outils' points to the bottom navigation bar; and 'extension vers Internet (moteur de recherche)' points to the 'surveillance' button in the bottom bar.

titres de l'article

auteurs de l'article

sommaire de l'article

visionneuse des médias de l'article

articles liés

média de l'article

barre d'outils

extension vers Internet (moteur de recherche)



## La colonne de gauche de la page article

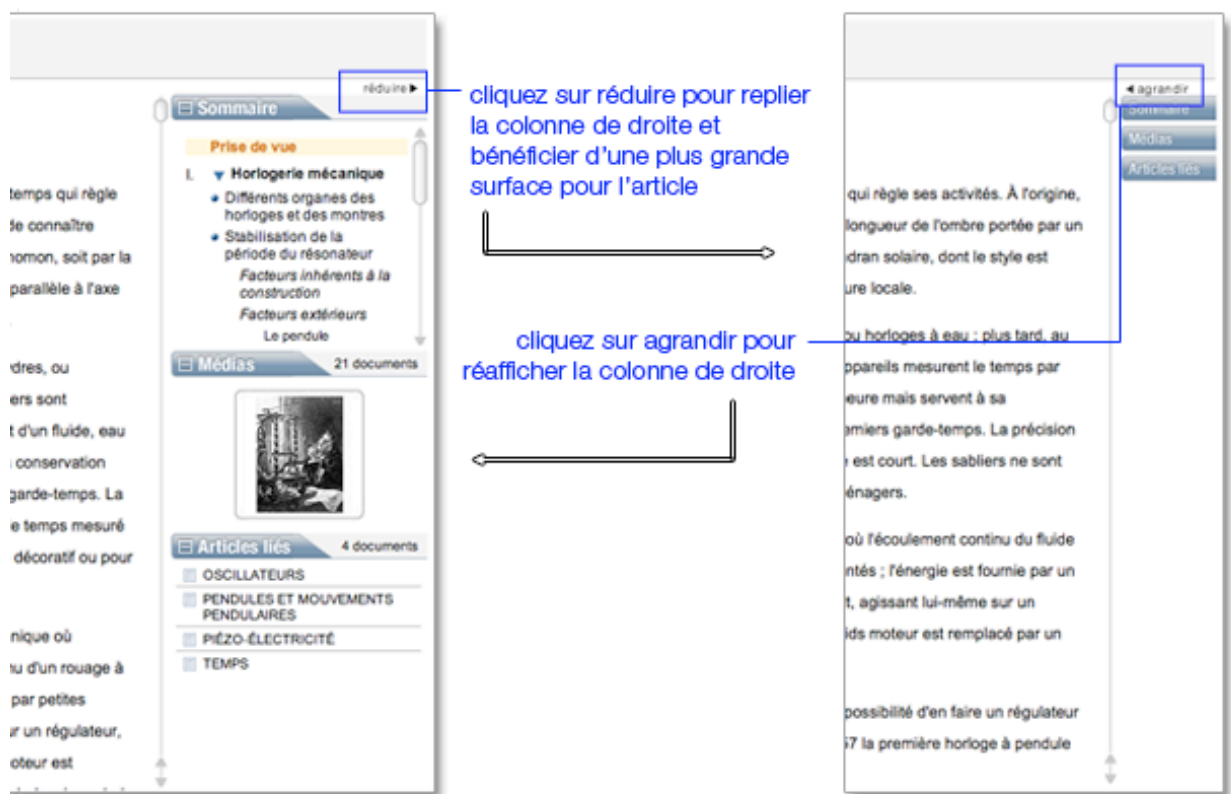
La colonne de gauche conserve votre parcours de recherche ainsi que la liste de résultats dont est issu l'article en cours de consultation. Son contenu sera donc différent selon le chemin emprunté pour accéder à l'article.

## La colonne de droite de la page article

La colonne de droite propose des documents et des informations complémentaires à l'article en cours de consultation : le sommaire de l'article, la visionneuse de médias, la liste des articles liés. Selon les articles, certaines de ces parties peuvent ne pas être présentes.

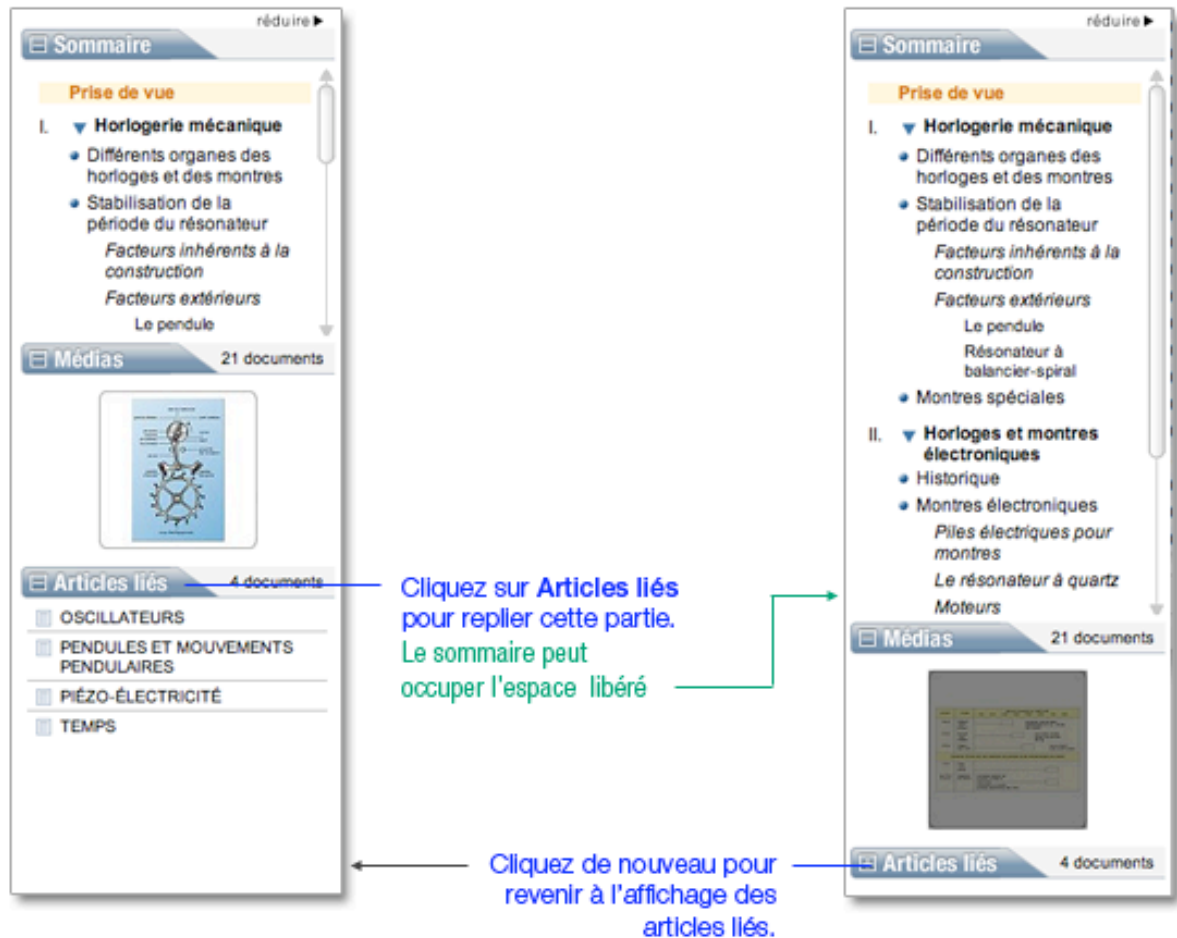
Vous pouvez replier/déplier la colonne de droite, ou replier/déplier chaque partie de la colonne.

Plier / déplier la colonne droite de la page article





### Plier / déplier les éléments de la colonne de droite



### □ Sommaire de l'article

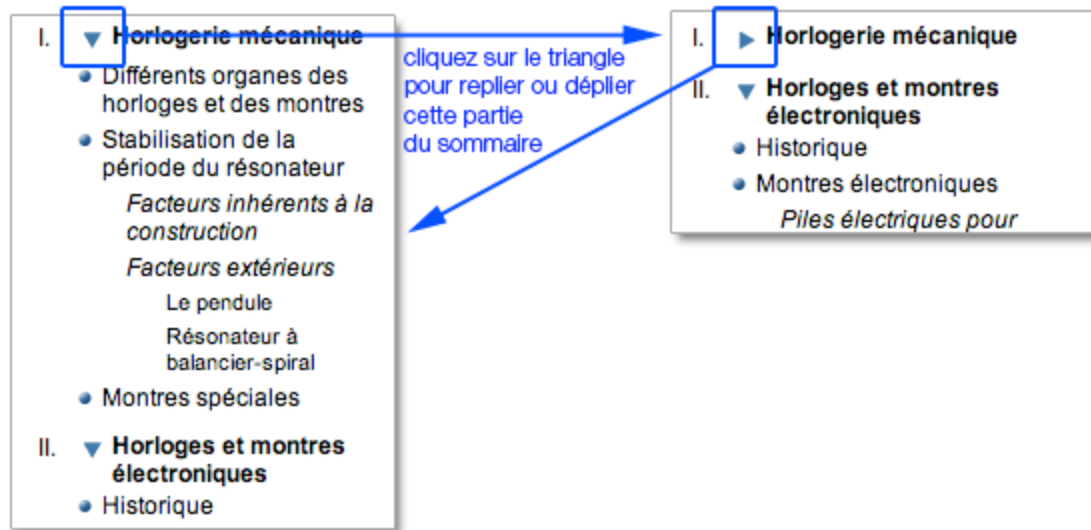
Selon sa longueur, un article peut être divisé en plusieurs chapitres et sous-chapitres : il existe jusqu'à 4 niveaux de subdivision. Le sommaire de l'article est affiché dans la colonne de droite, totalement en hyperliens.

Par défaut, le sommaire est affiché. Il est cependant possible de le masquer pour agrandir les autres rubriques de la colonne, ou inversement de masquer les autres rubriques afin d'agrandir l'espace d'affichage du sommaire.

Par défaut, le sommaire est totalement déplié : vous pouvez donc consulter l'intégralité du plan de l'article.



#### Plier / déplier les parties du sommaire



#### □ Naviguer dans l'article avec le sommaire

Quand vous cliquez sur un niveau du sommaire, l'article se positionne automatiquement sur la partie choisie. La partie cliquée dans le sommaire est alors surlignée en ocre.

#### □ La visionneuse des médias

Les médias qui illustrent les articles sont insérés dans le corps même du texte, à leur emplacement exact.

La visionneuse permet de consulter rapidement tous les médias de l'article.

#### □ Naviguer dans les médias

L'affichage dans la visionneuse est dynamique, c'est-à-dire que les médias s'affichent sous la forme d'un diaporama automatique.

Vous pouvez cependant contrôler l'affichage des médias dans la visionneuse.

➔ Survolez la visionneuse pour afficher les commandes (en surimpression).

➔ Pour afficher le média précédent, cliquez sur la flèche




surimprimée sur le média (bord gauche).

➔ Pour afficher le média suivant, cliquez sur la flèche



surimprimée sur le média (bord droit).

➔ Pour suspendre l'affichage dynamique des médias, cliquez sur le bouton  surimprimé au centre du média.

➔ Pour reprendre l'affichage dynamique, cliquez sur le bouton





## □ Naviguer dans l'article à partir de la visionneuse des médias

Quand vous cliquez sur un média dans la visionneuse, l'article se positionne automatiquement sur l'emplacement exact du média dans le texte.

## Composition d'un article

L'écran de la page article se compose de la façon suivante :

- Le titre de l'article.
- La mention du ou des auteurs.
- À l'exception des notices (textes courts), chaque article débute par une prise de vue (résumé et introduction de l'article).
- Lorsque la construction de l'article l'exige, le texte est hiérarchisé en plusieurs chapitres et sous-chapitres (4 niveaux).
- Les médias sont directement intégrés dans le corps de l'article, à leur emplacement exact.
- Le menu de bas de page constitue la barre d'outils de l'article.

Composition de la page article :

The screenshot shows the Universalis 2011 interface for the article 'FLEUVES'. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the 'UNIVERSALIS 2011' logo, a search bar with 'migrations animales' entered, and navigation tabs like 'chercher', 'thèmes', 'médias', 'accueil', 'recherche', 'découverte', 'historique', and 'outils'.
- Article Title and Author:** The title 'FLEUVES' is prominently displayed, followed by the author information 'Article écrit par Lazaro BOTOSANIANU, Pierre CARRIÈRE'.
- Left Sidebar:** Contains a 'les résultats' section with 'Avec l'index' and 'Sans l'index' options, and a list of 30 documents related to 'MIGRATIONS ANIMALES'.
- Main Content Area:** Features a 'Prise de vue' (overview) section with a summary of the article, a 'Phénomène de dérive' section with a small graph, and a 'Trophologie et flux énergétique' section.
- Right Sidebar:** Includes a 'Sommaire' (table of contents) section with 'Prise de vue' and 'Formes traditionnelles', a 'Médias' section with 17 documents, and an 'Articles liés' (related articles) section with 7 documents.
- Bottom Bar:** A navigation bar with links like 'aide & informations', 'conseils de recherche', 'surveillance', 'mes dossiers', 'atlas', and 'dictionnaire'.

Labels pointing to specific components in the screenshot:

- titre de l'article:** Points to the 'FLEUVES' title.
- auteurs de l'article:** Points to the author information 'Article écrit par...'.
- sommaire de l'article:** Points to the 'Sommaire' section on the right sidebar.
- visionneuse des médias de l'article:** Points to the 'Médias' section on the right sidebar.
- articles liés:** Points to the 'Articles liés' section on the right sidebar.
- média de l'article:** Points to the 'Phénomène de dérive' section in the main content area.
- barre d'outils:** Points to the bottom navigation bar.
- extension vers Internet (métamoteur):** Points to the 'surveillance' link in the bottom bar.



## Les sources bibliographiques

Plus de 125 000 ouvrages sont référencés dans **UNIVERSALIS 2011**. Toutes les indications nécessaires (nom de l'auteur, titre, éditeur, année de parution) sont mentionnées. Il est donc tout à fait facile de consulter ces ouvrages en bibliothèque ou de les acquérir en librairie.

Les ouvrages retenus figurent parmi les ouvrages majeurs de chaque domaine et de chaque sujet.

## Les thèmes associés

Tous les documents d'**UNIVERSALIS 2011** sont répertoriés dans une classification en fonction de leur appartenance à une discipline (ou un sous-ensemble thématique). Au total, l'encyclopédie est classée en 1 650 thèmes et sous-thèmes.

Un thème regroupe plusieurs documents et sous-thèmes.

Ces thèmes sont mentionnés en fin de chaque article.

### Thèmes associés et bibliographie d'un article

**OPÉRA - Le renouveau de l'opéra baroque**  
Article écrit par [Ivan A. ALEXANDRE](#)

dans ces propos. Que les imaginations les plus vives, les regards les plus aiguisés et les champs les plus neufs s'ouvrent à Lully et Purcell n'a rien qui doive nous effrayer, bien au contraire. Toutefois, nous prétendre lassés d'un théâtre baroque rétabli dans ses codes, son cadre, sa lumière, sa substance et ses proportions, n'a guère de sens puisque, à l'aube du <sup>xxi</sup><sup>e</sup> siècle, nous n'avons encore rien vu.

[Ivan A. ALEXANDRE](#)

► **Thèmes associés**

- INTERPRÉTATION MUSICALE
- MISE EN SCÈNE D'OPÉRA
- MUSIQUE BAROQUE
- MUSIQUE DU XVII<sup>e</sup> s.
- MUSIQUE DU XVIII<sup>e</sup> s.
- OPÉRA
- OPÉRA, XVII<sup>e</sup> s. et XVIII<sup>e</sup> s.

► **Bibliographie**

- I. A. ALEXANDRE, « Décatys (1987-1997). Ou comment l'opéra baroque est devenu le flambeau de la musique à Paris, et comment il s'éteint », in *Commentaire*, vol. XX, n° 78, pp. 459-466, 1997
- D. BARNETT, *The Art of Centuries : The Creation and Principles of 16<sup>th</sup> Century Art*

cliquez sur un des thèmes pour accéder à la recherche thématique

rubriques de la classification associées au document

sources bibliographiques du document



## Les auteurs de l'article

Le nom de l'auteur est mentionné sous le titre de l'article.

- ➔ Cliquez sur le nom de l'auteur pour ouvrir sa fiche.

Lorsqu'il y a jusqu'à trois auteurs, les nom et prénom de chacun d'entre eux sont mentionnés sous le titre de l'article.

- ➔ Cliquez sur le nom de votre choix pour ouvrir sa fiche personnelle.

Lorsqu'il y a plus de trois auteurs, vous trouvez en fin de liste un lien **Tous les auteurs**.

- ➔ Cliquez sur ce lien pour ouvrir la liste de tous les contributeurs.
- ➔ Cliquez ensuite sur un des noms et prénoms de la liste pour ouvrir la fiche personnelle.

Depuis la fiche d'un auteur, vous pouvez consulter les articles auxquels il a contribué.

Chaque auteur est également mentionné en bas de l'article (ou de la partie d'article) qu'il a rédigé.

- ➔ Vous pouvez cliquer sur cette signature pour ouvrir sa fiche d'identité.





The screenshot shows the 'DÉSERTS' article page. At the top, it lists authors: Roger COQUE, François DURAND-DASTÈS, and Huguette GENEST. A 'Tous les auteurs' link is also present. Below the article title is a 'Prise de vue' section. Two pop-up windows are overlaid on the page:

- AUTEURS DE L'ARTICLE**: A window listing the authors: Roger COQUE, François DURAND-DASTÈS (highlighted), Huguette GENEST, and Francis PETTER.
- AUTEUR DE L'ARTICLE**: A window for François DURAND-DASTÈS, identifying him as a professor at the University of Paris-VII-Denis-Diderot. It also lists other articles by the author: AGRA (highlighted), AHMADABAD, AMRITSAR, ANDHRA PRADESH, ASSAM, BANGALORE, and BENARÈS.

Cliquez sur un article dans la liste pour l'afficher dans une nouvelle fenêtre

références de l'auteur  
contributions de l'auteur



The screenshot shows the 'AGRA' article page. The article text describes the city of Agra in India, mentioning its historical significance and the Taj Mahal. Below the text, there are two image galleries:

- Taj Mahal, 2**: A gallery showing the Taj Mahal, with a caption 'Le Taj Mahal, à Agra, dans l'État d'Uttar Pradesh, en Inde.' and a link 'ATTACHER EN PLEIN ÉCRAN'.
- Inde**: A gallery showing a map of India, with a caption 'Carte politique de l'Inde' and a link 'ATTACHER EN PLEIN ÉCRAN'.




## Les médias dans l'article

**UNIVERSALIS 2011** propose différents types de médias. Ceux-ci sont insérés dans les articles sous la forme d'un aperçu (image réduite). Cet aperçu livre les informations suivantes :

- Vignette du média (image réduite)
- Titre du média
- Format du média (icône à gauche du titre)
- Les premières lignes de la légende ou du commentaire (pour les médias audiovisuels)
- Un bouton d'affichage (médias fixes) ou de lecture (médias animés et/ou sonores)

Aperçu de média dans un article :



### Jamestown et la colonisation

Des colons débarquent sur le site de Jamestown en Virginie, premier établissement permanent anglais en Amérique, fondé en 1607.

► AFFICHER EN PLEIN ÉCRAN

Tous les médias de l'article s'affichent également sous la forme d'un diaporama dans la colonne droite de l'article.

➔ Cliquez sur le bouton sous la légende du média pour l'afficher dans une nouvelle fenêtre.

En fonction du type de média, ce bouton permettra d'afficher un document fixe en plein écran, ou d'en lancer la lecture s'il s'agit d'un média interactif ou animé, ou d'un extrait musical.

- **NOTA** : Vous pouvez aussi cliquer dans l'aperçu du média (image réduite).

## Les articles liés

En complément du document (texte ou média), **UNIVERSALIS 2011** propose une liste d'articles permettant de prolonger utilement sa consultation.

### Qu'est-ce qu'un article lié ?

Un article lié est un article complétant le document en cours de consultation ; il replace l'article dans un contexte plus général ou, au contraire, pointe vers un détail important traité par ailleurs dans l'encyclopédie.

Pour consulter un article lié :

- ➔ cliquez sur son intitulé dans la rubrique **Articles liés** de la colonne de droite.
  - ▷ L'article s'affiche dans une nouvelle fenêtre, qui présente, de la même façon que dans la fenêtre principale, le corps de l'article, ainsi que le sommaire et la visionneuse de médias de cet article.



The screenshot displays the Universalis 2011 web application. The main window shows the article 'COSMOLOGIE' by Marc LACHÈZE-REY. The sidebar on the right contains a table of contents with sections like 'Prise de vue', 'I. La cosmologie et ses principes', 'II. L'expansion de l'univers', and 'III. Univers relativiste'. A blue box highlights the 'COSMOLOGIE' link in the sidebar. A secondary window is open, showing the 'Prise de vue' section of the article, with a blue box highlighting the 'COSMOLOGIE' link in the sidebar. An arrow points from the text 'L'article lié s'ouvre dans une fenêtre secondaire affichée en superposition' to this secondary window.

La plupart des fonctionnalités relatives aux articles sont également disponibles dans la barre d'outils de la fenêtre de l'article lié :

- modification de la taille des caractères ;
- annotation du document et accès aux dossiers personnels ;
- recherche dans le texte.

## Extensions sur Internet

Vous pouvez à tout moment, lors de votre consultation, étendre votre recherche sur Internet. Cette extension vers le Web est disponible à partir de n'importe quel chapitre, dans tous les articles.

- Pour lancer une requête vers Internet, cliquez sur le bouton + SUR INTERNET (présent à droite de chaque titre de chapitre, dans un article).



**EINSTEIN (Albert) 1879-1955**

Article écrit par Michel PATY

cosmique », et qui éprouvait une « solidarité profonde à l'égard de tout ce qui vit ».

Mené par un souci éthique, préoccupé de responsabilité sociale, en particulier de celle des scientifiques, Einstein ne craignit pas de prendre position face aux grands bouleversements de son temps.

**I - Vie. L'homme, la science, l'univers et la cité**

- **De l'Office des brevets à la relativité générale**

Albert Einstein naquit à Ulm en 1879, dans une famille d'origine israélite, non

accès à l'extension de recherche sur Internet sur des mots clés liés à l'article et en particulier au chapitre « Vie L'homme, la science, l'univers et la cité »

accès à l'extension de recherche sur Internet sur des mots clés liés à l'article et en particulier au paragraphe « De l'Office des brevets à la relativité générale »

## Comment fonctionne l'extension vers Internet ?

Créée en collaboration avec les équipes éditoriales d'Universalis, l'extension vers Internet suggère pour chaque chapitre de chaque article une liste de mots clés circonstanciée en fonction du paragraphe à partir duquel vous ouvrez l'extension.

Le mot clé de base de votre requête vers Internet est par défaut le titre de l'article.

- ➔ Vous pouvez ajouter d'autres mots clés en les cochant dans la liste de suggestions.
- ➔ Une fois les mots clés choisis, lancez l'extension vers Internet.
  - ▷ Universalis rédige la requête selon les règles des moteurs de recherche, et pose votre requête sur plusieurs moteurs.
  - ▷ Il collecte ensuite toute les réponses obtenues, les trie selon des critères de pertinence, et supprime les doublons.



## Paramétrer l'affichage de l'article

### Paramétrer l'affichage d'un article

UNIVERSALIS 2011 vous permet de personnaliser l'affichage d'un article, en agissant sur différents paramètres.

### Masquer / afficher la colonne de gauche

- ➔ Cliquez sur le bouton « réduire » pour fermer la colonne.
  - ▷ Celle-ci se replie dans la marge droite de l'écran.
- **NOTA** : la marge droite conserve une version réduite des contenus de la colonne de droite.
- ➔ Cliquez sur le bouton « agrandir » pour ouvrir à nouveau la colonne.

#### ☐ Agrandir / réduire la colonne de gauche

Cliquez sur le bouton « agrandir » pour doubler la largeur de la colonne.

Cliquez sur le bouton « réduire » pour afficher la colonne dans sa largeur par défaut.

- **NOTA** : lorsque vous modifiez la taille de la colonne de gauche, le reste de l'écran se redimensionne automatiquement.

### Masquer / afficher la colonne de droite

Par défaut, la colonne de droite est ouverte.

Il est cependant possible de la masquer pour agrandir la surface de lecture de l'article.

- ➔ Cliquez sur le bouton « réduire » pour fermer la colonne : celle-ci se replie dans la marge droite de l'écran.
- ➔ Pour ouvrir à nouveau la colonne de droite, cliquez sur le bouton « agrandir ».
- **NOTA** : lorsque vous modifiez la taille de la colonne de droite, le reste de l'écran se redimensionne automatiquement.

### Masquer / afficher la surbrillance

Par défaut, chacun de vos mots clés est surligné dans le texte de l'article (ou dans le texte des légendes des médias).

Il est possible de désactiver cette surbrillance afin d'uniformiser la lecture de l'article.

- ➔ Dans le menu de bas de page, décochez la case située à gauche du bouton « surbrillance ».
- ➔ Pour afficher de nouveau la surbrillance, cochez la case située à gauche du bouton « surbrillance ».



## Modifier la taille de la typographie

Vous pouvez augmenter ou réduire la taille de la typographie afin d'adapter l'affichage à votre écran.

- ➔ Dans le menu de bas de page, cliquez sur le bouton **A+** pour augmenter la taille des caractères.
- ➔ Cliquez sur le bouton **A-** pour réduire la taille des caractères.

## Rechercher dans un article

### Rechercher un mot ou une expression dans le texte

Vous pouvez rechercher, dans le corps même d'un texte (article, légende, commentaire, chronologie, bibliographie, etc.) un mot ou une information spécifique (date, nombre, locution, etc.).

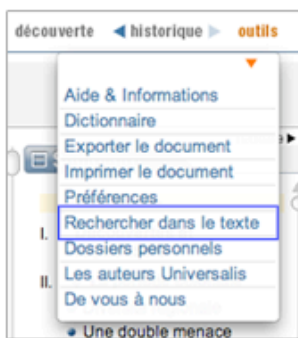
Pour lancer une recherche dans un article :

- ➔ cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur outils puis sur Rechercher dans le texte ;
- Ou
- ➔ dans la barre d'outils (en bas de page), cliquez sur l'icône en forme de loupe ;
- Ou
- ➔ cliquez avec le clic droit de votre souris sur le mot de votre choix, puis cliquez sur Rechercher dans le texte.

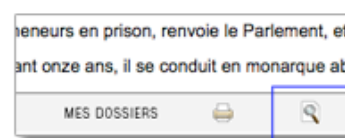
- **NOTA** : Lorsque le mot est trouvé, celui-ci s'affiche en surbrillance dans le texte.

Pour rechercher dans un article, vous pouvez, au choix :

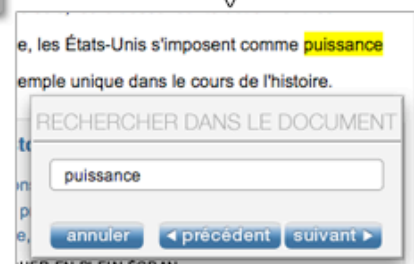
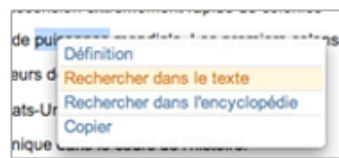
utiliser le menu « outils » :



cliquer sur l'icône dans la barre d'outils :



sélectionner une occurrence du mot ou de l'expression à rechercher dans l'article puis faire un clic droit :



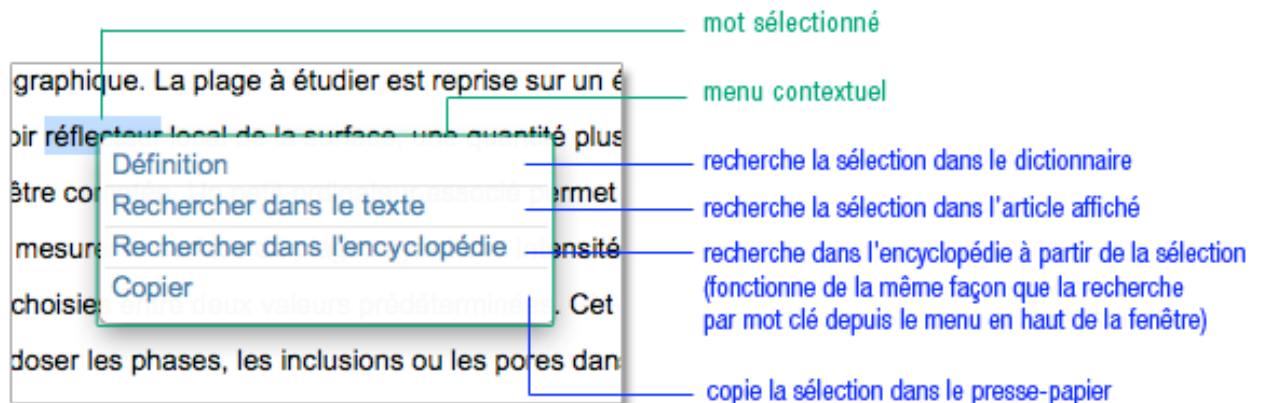


## Rechercher à partir d'une sélection de texte

L'article dispose d'un menu contextuel accessible à partir de n'importe quel mot (ou ensemble de mots) du texte affiché (y compris le texte des légendes).

- ➔ Double-cliquez sur un mot pour le sélectionner.
- ➔ Faites un clic droit pour ouvrir le menu contextuel.
- ➔ Sélectionnez l'option rechercher dans l'encyclopédie pour lancer une nouvelle recherche à partir de votre sélection.

Menu contextuel pour une sélection dans un article :



## Classer et annoter un article

### Classer un article dans un dossier personnel

Vous pouvez créer des dossiers personnels dans l'encyclopédie afin d'y classer des documents (articles ou médias). À tout moment, vous pourrez accéder à vos dossiers personnels et aux articles ainsi classés en utilisant dans la rubrique « Dossiers personnels » du menu **outils**.

Pour ajouter un article dans un dossier personnel :

- ➔ Cliquez sur le bouton MES DOSSIERS dans la barre d'outils en bas de la fenêtre de l'article.
- ➔ Dans le menu affiché, sélectionnez l'option ajouter le document dans un dossier
  - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- ➔ Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton valider.
  - ▷ La fenêtre DOSSIERS PERSONNELS s'affiche.





## Annoter un article

Pour ajouter une note dans un article :

- Cliquez sur le bouton MES DOSSIERS dans la barre d'outils en bas de la fenêtre de l'article.
- Dans le menu affiché, sélectionnez l'option « ajouter une note » dans le document
  - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton « valider ».
  - ▷ La fenêtre DOSSIERS PERSONNELS s'affiche.
- Dans la colonne NOTES, cliquez sur le bouton « ajouter ».
- Tapez le titre et le texte de votre note.
- Cliquez sur le bouton valider en bas de la colonne NOTES.
  - ▷ La note est ajoutée au document. Une petite icône est ajoutée dans le document pour indiquer qu'une note a été ajoutée à ce document.

## Autres fonctions liées aux dossiers personnels et aux notes

- Cliquez sur le bouton MES DOSSIERS dans la barre d'outils en bas de la fenêtre de l'article.
- Dans le menu affiché, sélectionnez l'option consulter / gérer mes dossiers
  - ▷ La fenêtre DOSSIERS PERSONNELS s'affiche.

Depuis la fenêtre DOSSIER PERSONNELS vous pouvez réaliser les opérations suivantes :

- créer un dossier personnel vierge ;
- supprimer un dossier personnel ;
- renommer un dossier personnel existant ;
- afficher un document précédemment classé dans un dossier personnel ;
- supprimer un document d'un dossier personnel ;
- ajouter une note dans un document déjà classé dans un dossier personnel ;
- supprimer une note d'un document déjà classé dans un dossier personnel.

Ces fonctionnalités sont présentées dans le chapitre Outils de ce document.



## Exporter un article

Vous pouvez exporter un document Universalis vers d'autres logiciels de votre ordinateur (traitement de texte, tableur, etc.).

### Exportation de l'article complet

Pour exporter l'article affiché :

- Cliquez dans le menu de navigation (bandeau supérieur de l'écran) sur outils puis sur Exporter le document.
  - ▷ L'assistant d'exportation s'ouvre.

Par défaut l'assistant d'exportation vous propose de sauvegarder votre copie dans le répertoire « documents » de votre ordinateur.

Le format d'exportation est le format HTML (utilisé pour les pages Internet), dont l'universalité garantit une grande compatibilité avec la plupart des systèmes d'exploitation Microsoft ou Mac et des logiciels supportés par ces plateformes.

- **NOTA** : bien que ce format soit le même que celui utilisé par les pages Internet, il est tout à fait possible de l'utiliser même si l'ordinateur n'est pas connecté à Internet.
- Sélectionnez le dossier de votre ordinateur dans lequel vous souhaitez stocker le document exporté, puis tapez le nom souhaité pour le document exporté.
  - ▷ Universalis va créer dans le dossier sélectionné :
    - un fichier portant le nom que vous avez choisi, avec l'extension .html ;
    - un dossier portant le nom que vous avez choisi, suivi de .html\_files.
- **NOTA** : lorsque vous exportez un article entier, vous exportez également les vignettes des médias inclus dans le texte.
- **NOTA** : le dossier .html\_files créé lors de l'exportation contient nécessaire à l'affichage de l'article exporté. Il est indissociable du fichier .html. Si vous souhaitez déplacer l'article exporté dans un autre dossier, vous devez déplacer à la fois le fichier .html et le dossier associé .html\_files.

### Exploiter l'article exporté

Pour ouvrir l'article exporté :

- double-cliquez sur le nom ou l'icône du fichier .html créé lors de l'exportation.
  - ▷ Le fichier est ouvert par défaut dans votre navigateur internet habituel.
- **NOTA** : il n'est pas nécessaire d'être connecté à Internet pour ouvrir le document dans le navigateur internet.

Vous pouvez également exploiter un article exporté dans votre logiciel de traitement de texte,

- soit en ouvrant le fichier .html dans votre navigateur internet puis en copiant le texte ou des extraits de texte dans un document ouvert dans votre logiciel de traitement de texte ;
- soit en ouvrant directement le fichier .html avec votre logiciel de traitement de texte ;



- **NOTA** : selon le logiciel de traitement utilisé, le rendu de l'article peut être différent de celui de l'article original. Nous vous invitons à vous reporter à l'aide de votre logiciel de traitement de texte pour trouver toute information utile sur l'exploitation de documents html.

## Exportation rapide

Vous pouvez également exporter rapidement un article ou un extrait d'article dans un traitement de texte ou, d'une façon plus générale, dans un outil logiciel de type bureautique.

- ➔ Sélectionnez le texte que vous souhaitez exporter (article, extrait d'article, légende, etc.).
- ➔ Avec le clic droit, ouvrez le menu contextuel.
- ➔ Cliquez sur copier.
- ➔ Ouvrez le logiciel dans lequel vous souhaitez exporter le texte sélectionné.
- ➔ Appliquez la procédure de collage du logiciel.

Par exemple, avec une machine PC :

Ouvrez le menu contextuel du logiciel avec un clic droit, puis cliquez sur « coller ».

Ou

Sur votre clavier, enfoncez en même temps les touches « Ctrl » et « V ».

- **NOTA** : l'exportation rapide du texte est réalisée au format « texte brut ». Les mises en forme de texte (gras, souligné, italique, etc.) et les médias ne sont pas pris en compte dans cette exportation.

## Imprimer un article

Il existe deux méthodes pour imprimer un article :

- soit en utilisant la fonction d'impression dans **UNIVERSALIS 2011** lorsqu'elle est disponible pour l'article consulté ;
- soit en exportant l'article puis en l'imprimant depuis votre navigateur Internet.

### Impression depuis la page article dans Universalis

- ➔ Dans un document affiché, cliquez sur le bouton en forme d'imprimante dans la barre d'outils (en bas de la fenêtre).

Ou

- ➔ Cliquez dans le menu **outils** puis sur « Imprimer le document ».
  - ▷ L'assistant d'impression s'ouvre avec un aperçu de l'article tel qu'il sera imprimé.

#### ☐ Choisir les options d'impression

- ➔ Cliquez sur le bouton options d'impression (en haut de la fenêtre) : vous ouvrez la boîte d'options.
- ➔ Cochez ou décochez l'option d'impression **Avec les médias**.
- ➔ Cochez ou décochez l'option **Avec le sommaire**.
- ➔ Choisissez la taille de police de votre impression.
- ➔ Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer les options.



Ou

- ➔ Cliquez sur le bouton annuler pour supprimer votre sélection d'options et revenir à l'assistant d'impression.>

Par défaut, les options prérégées sont :

- Avec les médias
- Avec le sommaire
- Taille de police par défaut (conforme à la taille de l'affichage à l'écran)
- **NOTA** : lorsque vous sélectionnez une impression avec les médias, ceux-ci s'impriment dans le corps de l'article, exactement comme dans l'affichage à l'écran.

Indépendamment de vos options, vous imprimez :

- Le titre de l'article
- Le nom de son auteur (de ses auteurs)
- Le texte intégral de l'article
- Les thèmes associés
- La bibliographie
- Le copyright Universalis

Pour imprimer :

- ➔ Cliquez sur le bouton « imprimer » (dans la barre d'outils en haut de la fenêtre) pour lancer l'impression.

## Impression d'un article exporté

- ➔ Lorsque l'article est affiché, cliquez sur le menu outils puis sélectionnez Exporter le document.
  - ▷ L'assistant d'exportation s'ouvre.
- ➔ Sélectionnez le dossier de votre ordinateur dans lequel vous souhaitez stocker le document exporté, puis tapez le nom souhaité pour votre document exporté.
  - ▷ Universalis va créer dans le dossier sélectionné :
    - un fichier portant le nom que vous avez choisi, avec l'extension .html ;
    - un dossier portant le nom que vous avez choisi, suivi de .html\_files.
- ➔ Ouvrez le document exporté avec votre navigateur Internet. (Il suffit en général de double-cliquer sur l'icône ou le nom du document html qui a été créé lors de l'exportation.
- ➔ Lorsque le document exporté est affiché dans votre navigateur Internet, sélectionnez la fonction d'impression de la page. Cette fonction est en général accessible depuis le menu **Fichier** du navigateur Internet.
- **NOTA** : bien que le format du document exporté soit le même que celui utilisé par les pages Internet, il est tout à fait possible de l'utiliser même si l'ordinateur n'est pas connecté à Internet.



## Les médias

**UNIVERSALIS 2011** propose un vaste ensemble iconographique composé de documents fixes (photographies, schémas, dessins, etc.) ou animés (animations, vidéos, diaporamas, entretiens audiovisuels, etc.).

Tous ces médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (player).

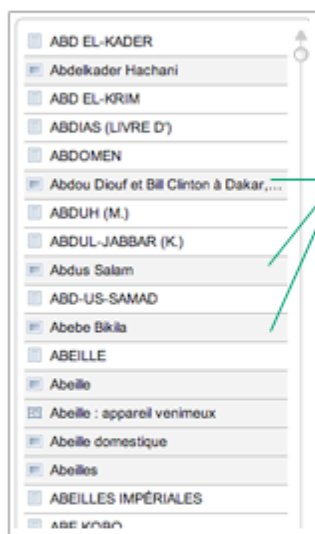
### Accéder aux médias

Vous pouvez accéder aux médias par les outils de recherche (recherche par mot clé, recherche avancée, recherche alphabétique, la médiathèque), depuis un article (la plupart des articles contiennent des médias, affichés dans l'article sous forme de vignette), les dossiers d'initiation ou une salle documentaire.

Les médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (player).

#### Les différents modes d'accès aux médias

depuis les résultats d'une recherche, cliquez sur un des éléments de la liste pour l'ouvrir en plein écran :

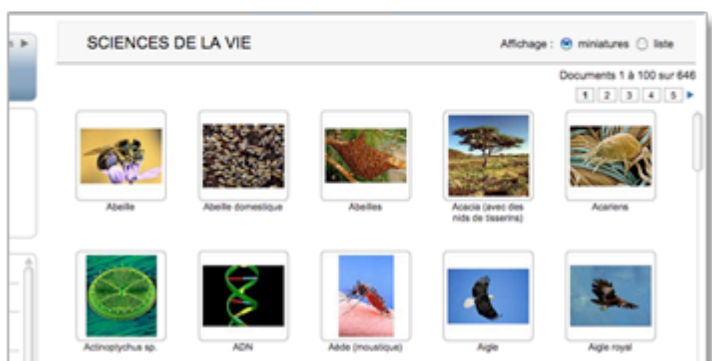


les titres des médias sont en minuscules et sur fond gris

depuis un article, cliquez sur la vignette ou le lien pour afficher le média en plein écran :



depuis une galerie de médias (médiathèque ou salle documentaire), cliquez sur une vignette pour afficher le média en plein écran :



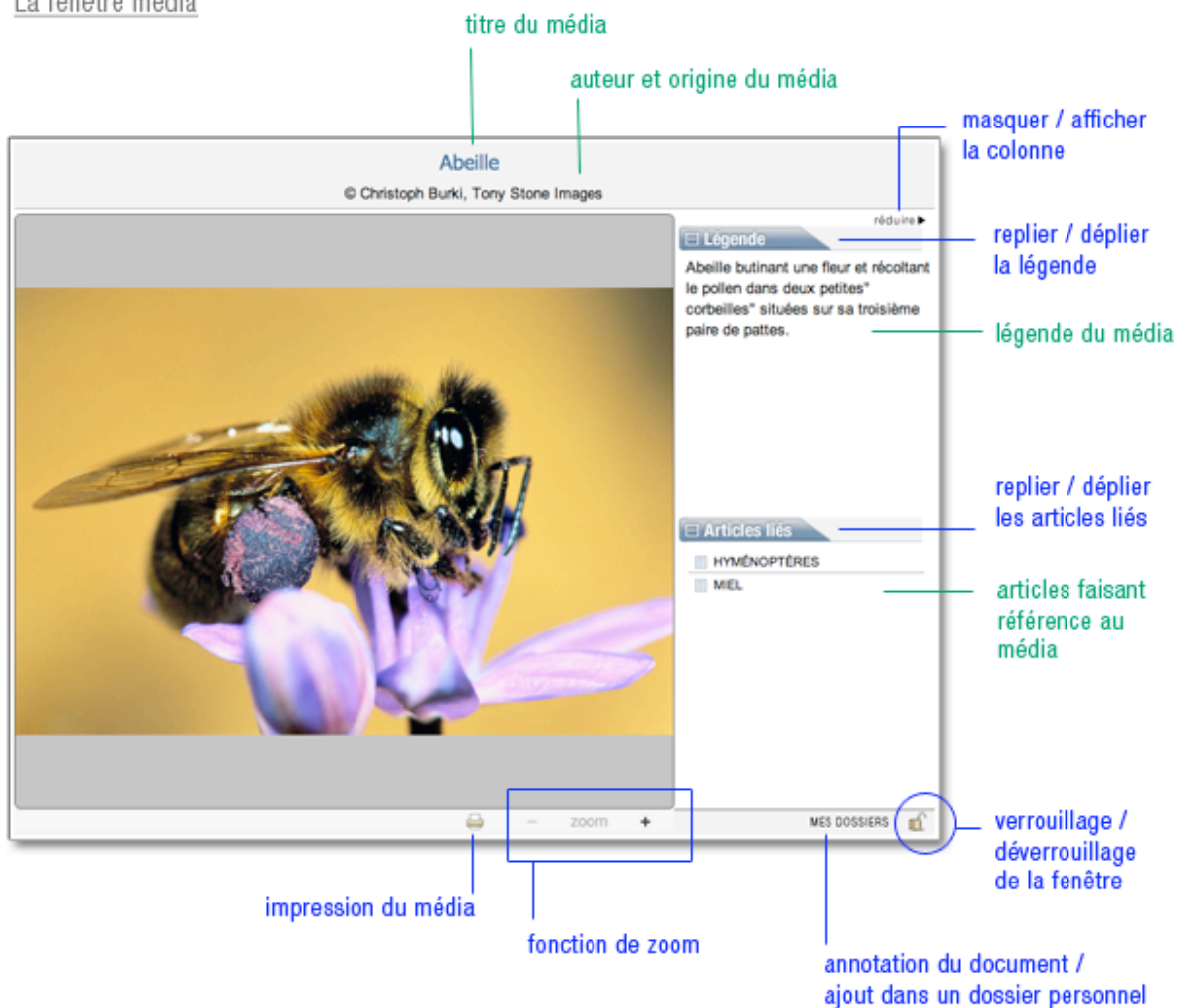


## Utiliser la fenêtre média

Différentes fonctionnalités, communes à tous les types de médias, permettent de personnaliser l'écran du média en modifiant les éléments qu'il présente, ou bien la fenêtre elle-même :

- affichage / masquage de la colonne de droite (masquer la colonne de droite permet d'agrandir l'espace d'affichage du média ;
- affichage / masquage de la légende (masquer la légende permet d'agrandir l'espace utilisé pour l'affichage de la liste des articles liés au média) ;
- affichage / masquage de la liste des articles liés (masquer la liste des articles liés permet d'agrandir l'espace utilisé pour l'affichage de la légende) ;
- verrouillage / déverrouillage de la fenêtre média (verrouiller la fenêtre permet de la garder affichée à l'écran et d'ouvrir un nouveau média dans une autre fenêtre ;
- zoom sur le média ;
- impression du média ;
- ajout de notes personnelles ou ajout du média dans un dossier personnel.

### La fenêtre média





## Redimensionner la fenêtre média

Vous pouvez redimensionner la fenêtre média comme toute autre fenêtre d'application. Le contenu s'adapte alors à la taille de la fenêtre.

- Sous Mac OSX : utilisez la poignée en bas à droite de la fenêtre pour agrandir ou réduire sa taille, ou utilisez le bouton vert en haut à gauche de la fenêtre pour maximiser la fenêtre ou la réduire.
- Sous Windows : cliquez sur le coin inférieur droit de la fenêtre et en maintenant le bouton de la souris enfoncé, tirez pour agrandir ou réduire la taille de la fenêtre. Vous pouvez aussi utiliser les boutons situés dans le coin supérieur droit pour adapter la fenêtre à la taille de l'écran ou la réduire.

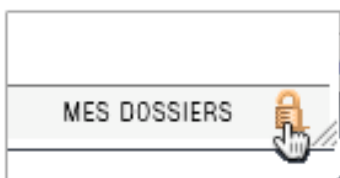
## Verrouiller la fenêtre média

Par défaut, lorsque vous affichez plusieurs médias à la suite, ceux-ci s'ouvrent l'un après l'autre dans la même fenêtre : le média précédent est donc automatiquement remplacé par le média suivant.

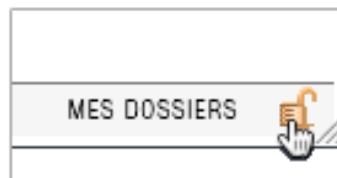
Vous pouvez toutefois conserver un ou plusieurs médias : les médias suivants s'ouvrent alors dans une nouvelle fenêtre.

- Dans la fenêtre média, cliquez sur l'icône en forme de cadenas (barre d'outils, dans le bandeau inférieur de la fenêtre).
  - ▷ Le prochain média que vous afficherez s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.
- Cliquez sur l'icône en forme de cadenas pour déverrouiller la fenêtre.
- **NOTA** : vous pouvez verrouiller autant de fenêtres que vous le désirez.

verrouiller la fenêtre média :



déverrouiller la fenêtre média :





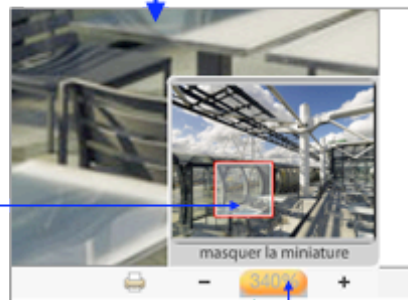


## Zoomer et naviguer dans le média



Cliquez pour zoomer sur le média

Cliquez dans le carré et maintenez cliqué pour vous déplacer dans l'image.



réduire le zoom

augmenter le zoom

taux de zoom

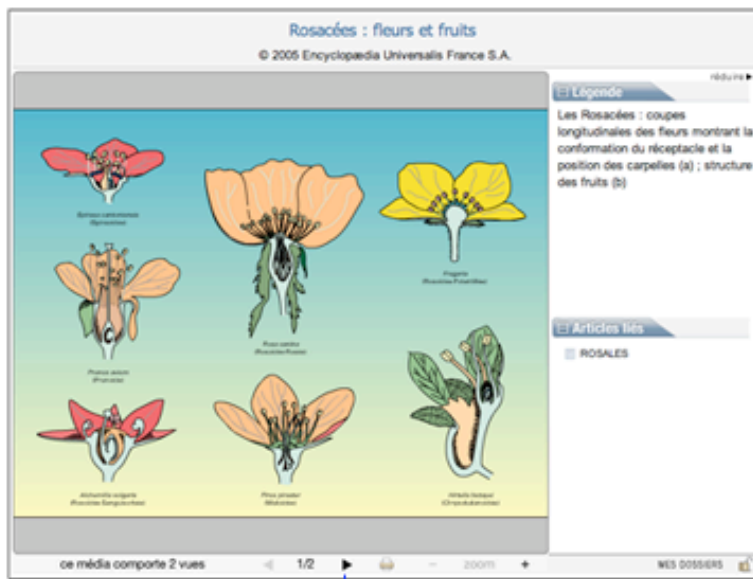
Cliquez sur le taux de zoom pour revenir à l'affichage d'origine.



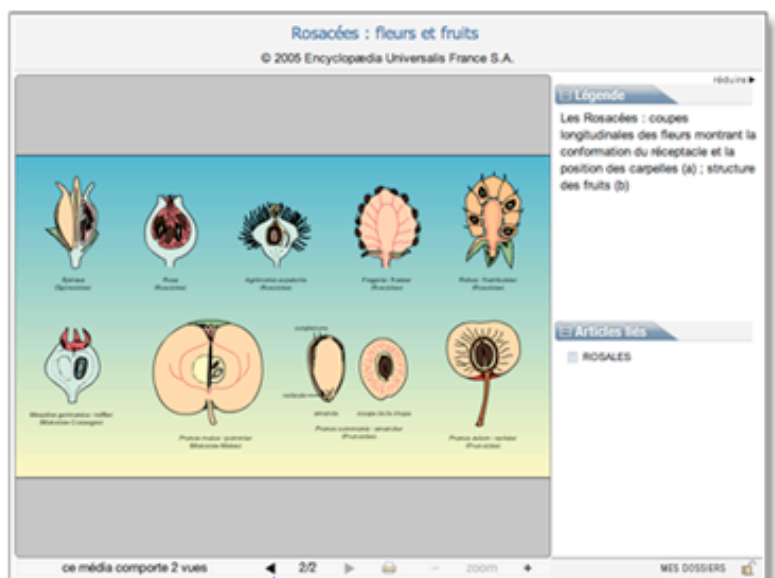
## Naviguer dans les vues d'un média

Certains médias sont composés de plusieurs vues fixes. Dans la barre d'outils (bandeau inférieur de la fenêtre média), le nombre de vues est mentionné.

- ➔ Cliquez sur les flèches dans la barre d'outils de la fenêtre média pour passer d'une vue à l'autre.



afficher  
la vue suivante

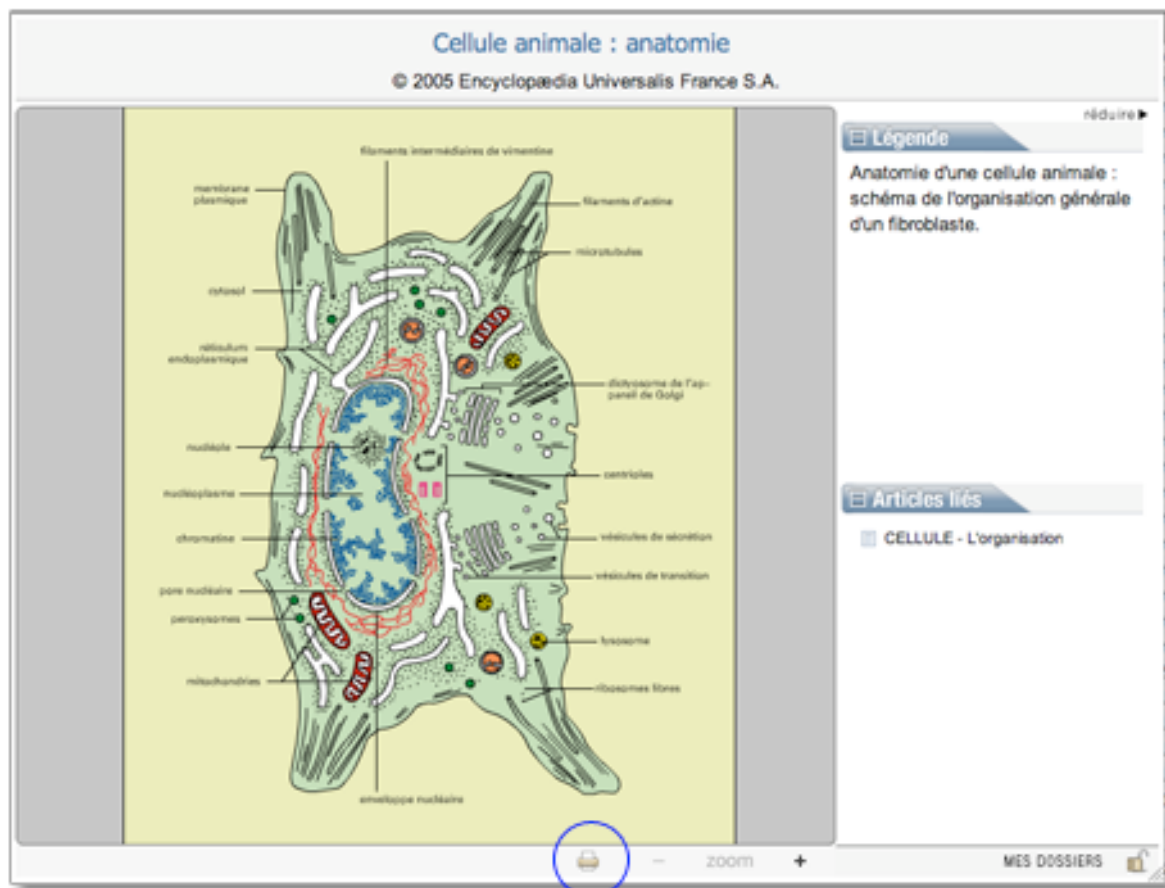




## Imprimer le média

Pour imprimer un média affiché dans une fenêtre :

- ➔ Cliquez sur l'icône « imprimer » dans la barre d'outils de la fenêtre média.
  - ▷ Cela ouvre le gestionnaire de votre imprimante : vous pouvez donc imprimer l'image de la même manière que n'importe quel document de votre ordinateur.
- **NOTA** : l'outil d'impression prend en compte le média entier, même si vous avez zoomé sur un détail. Lorsque vous imprimez un média se composant de plusieurs vues, seule la vue affichée à l'écran est imprimée.
- **NOTA** : pour imprimer une image extraite d'une animation ou d'une vidéo, mettez le média sur pause à l'endroit souhaité : c'est l'image fixée sur l'écran qui sera prise en compte lors de l'impression.

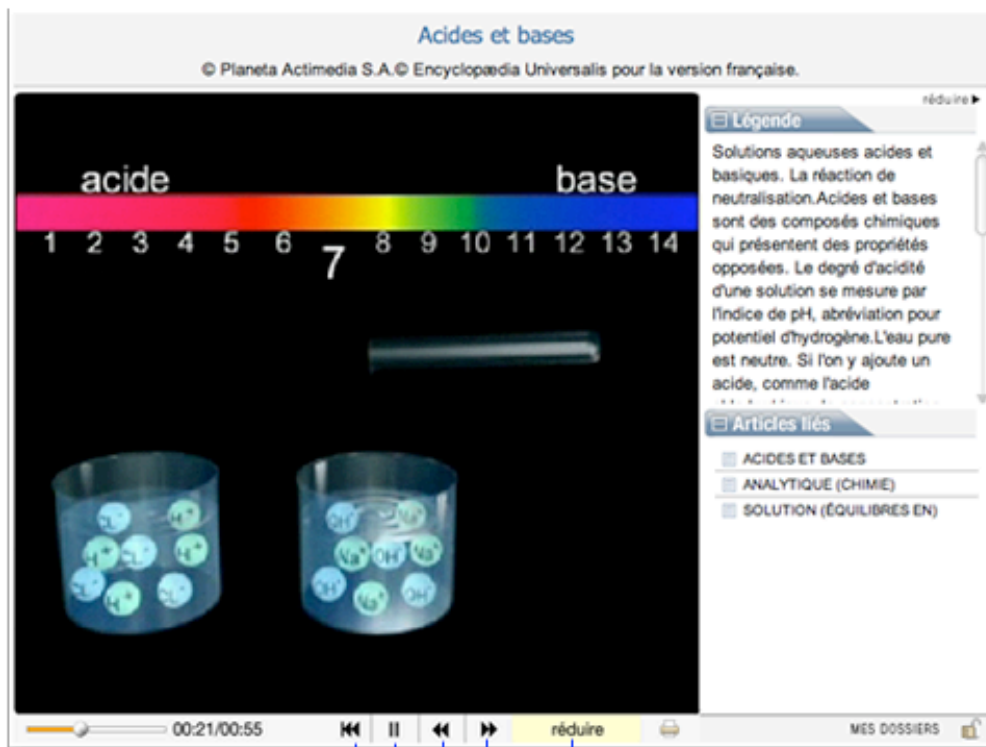




## Les médias dynamiques

Un certain nombre de médias sont dynamiques, c'est-à-dire qu'ils sont composés de plusieurs strates liées entre elles pour former un média complet. Ces médias disposent de fonctionnalités propres (une barre de navigation ou un sommaire interactif, par exemple).

Exemple de vidéo :



légende  
(transcription  
du commentaire  
audio)

progression de la lecture  
temps écoulé / temps restant  
retour au début  
pause / lecture  
avance rapide  
retour rapide  
modifier la taille de la vidéo



Exemple de diaporama :

Principe de vol des « plus lourds que l'air »  
© 2006 Encyclopædia Universalis France S.A.

Le planeur

Portance

Poids

La portance

Légende

Les planeurs volent grâce à la seule présence de leurs deux ailes, sans autre apport mécanique. Une fois en vol, les ailes du planeur génèrent une force aérodynamique, la portance, qui s'oppose à la force de gravitation s'exerçant sur l'appareil. Les avions disposent de moteurs qui leur permettent de prolonger le vol. Ces moteurs sont à l'origine d'une force de propulsion qui s'oppose à la traînée résistante de la mécanique.

Articles liés

VOL (Mécanique du)

retour au début

pause / lecture

légende (transcription du commentaire audio)

sommaire interactif

Cliquez sur une miniature pour changer de chapitre.



Exemple de schéma interactif :

**Bataille de Zama**  
© 2007 Encyclopædia Universalis France S.A.

**Légende**  
Scipion comptait sur ses légions entraînées et disciplinées, ainsi que sur la cavalerie de son allié, le roi maure Massinissa. Hannibal avait l'avantage du nombre, mais ses troupes, à l'exception des vétérans d'Italie, étaient hétéroclites, peu expérimentées, et sa cavalerie était inférieure en nombre. Le combat final eut lieu dans une plaine près de Zama, non loin de Carthage. Côté

**Articles liés**  
ZAMA (BATAILLE DE)

ce document est interactif

indique que certains éléments du média sont réactifs

**Bataille de Zama**  
© 2007 Encyclopædia Universalis France S.A.

**Légende**  
Scipion comptait sur ses légions entraînées et disciplinées, ainsi que sur la cavalerie de son allié, le roi maure Massinissa. Hannibal avait l'avantage du nombre, mais ses troupes, à l'exception des vétérans d'Italie, étaient hétéroclites, peu expérimentées, et sa cavalerie était inférieure en nombre. Le combat final eut lieu dans une plaine près de Zama, non loin de Carthage. Côté

**Articles liés**  
ZAMA (BATAILLE DE)

ce document est interactif

WES DOSSIERS

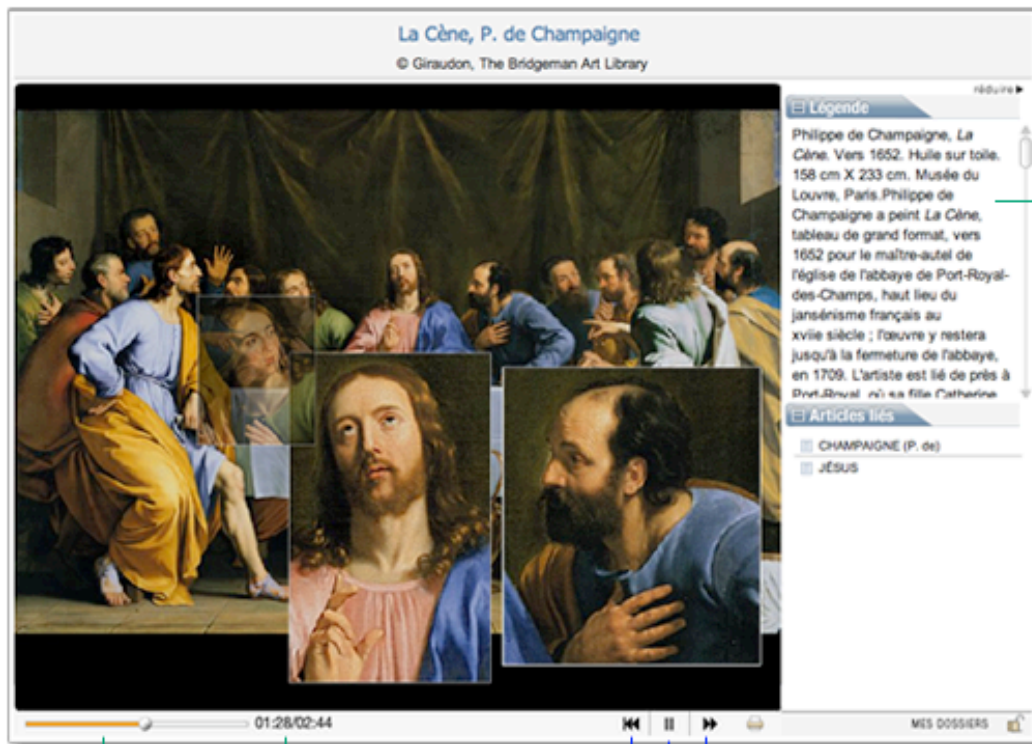




## Les visites commentées

Les visites commentées constituent une forme de média particulière, proche des animations. Elles décryptent des œuvres d'art majeures de différentes époques grâce à une succession d'illustrations accompagnées d'un commentaire audio. Les visites commentées sont regroupées dans la salle « Invitation à l'art ».

### Exemple de visite commentée de peinture :



légende  
(transcription  
du commentaire  
audio)

progression de la lecture

temps écoulé /  
temps restant

retour au début

pause / lecture

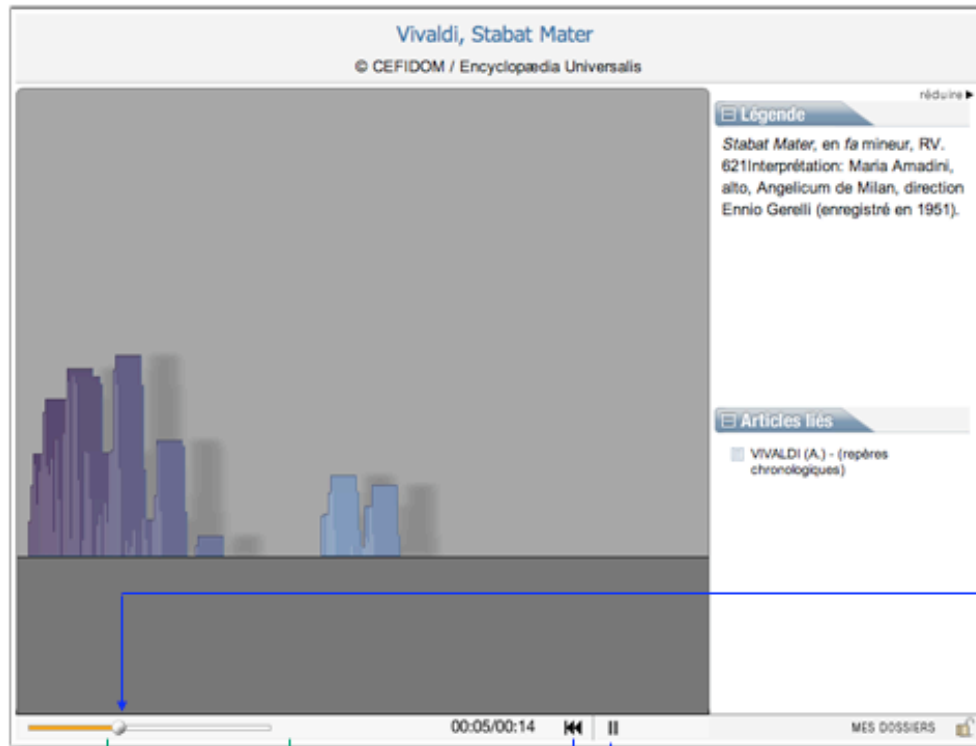
avance rapide





## Les extraits musicaux

Exemple d'extrait musical :



Déplacez le curseur pour vous déplacer dans l'extrait musical.

progression de la lecture

temps écoulé /  
temps restant

retour au début

pause / lecture



## Les liens dans les médias

Certains médias comportent des liens vers d'autres documents. Il peut s'agir d'un lien vers un autre média ou vers un article. Ce nouveau document est ouvert dans une nouvelle fenêtre.

- **NOTA** : lorsqu'un média est interactif et comporte des liens vers un autre document, cela est indiqué dans le média.

Exemple de lien vers un autre média :

**Une cité romaine : Pompéi**  
© 2007 Encyclopædia Universalis France S.A.

**Légende**  
Cité de Campanie fondée au VIII<sup>e</sup> siècle avant J.-C., Pompéi fut dominée par les Étrusques puis les Samnites, et influencée par les Grecs établis à Neapolis (Naples). Elle devient colonie romaine en 80 avant J.-C. Cette cité de taille moyenne, très romanisée, tirait sa prospérité de ses richesses agricoles et du dynamisme de ses négociants. Endommagée en 62 après J.-C. par un tremblement de terre, la ville fut détruite par l'éruption du Vésuve de 79. Ennevelée sous une épaisse couche de cendre, Pompéi (avec Herculaneum sa voisine) offre le cas unique d'une cité instantanément figée, dont le quotidien peut être précisément reconstitué par l'archéologie.

**Forum**  
Centre de la vie politique et de la religion civique, le forum était également le lieu des transactions commerciales et financières. Comme dans d'autres villes de cette époque, il abritait des places couvertes à des édifices fonctionnels ou cultuels. Ces monuments grandioses et richement décorés témoignent de l'architecture publique de la cité.

indiquent que certains éléments du média sont réactifs

ce document est interactif

survoler le picto permet d'afficher une information complémentaire,  
cliquer sur le picto permet d'ouvrir le média correspondant dans une nouvelle fenêtre

**Pompéi : le forum**  
© 2007 Encyclopædia Universalis France S.A.

**Légende**  
Le forum s'organise autour d'une vaste place rectangulaire (150 m X 40 m), bordée d'un portique à colonnades. Les bâtiments à fonction politique sont au sud : assemblée électorale (comices), administration municipale (édiles, curie, duumvirs), basilique (tribunal et salle de commerce). Les échoppes étaient réunies en un vaste marché. Au début du I<sup>er</sup> siècle après J.-C., la place se dote d'un luxueux bâtiment, l'édifice d'Eumachia, destiné au commerce de la laine. Sur le côté ouest, le vieux temple d'Apolon remonte au VI<sup>e</sup> siècle avant J.-C. Au nord domine le temple principal, dédié à Jupiter. Il est flanqué de deux arcs en l'honneur de princes héritiers sous Tibère (Druse, Néron ?). Le temple des lares publics (dieux protecteurs de la cité) est érigé après 62 après J.-C. Enfin, le temple pour



## Les salles documentaires

Chacun des parcours thématiques proposés dans l'Encyclopædia Universalis débute par une présentation globale au travers d'une page d'accueil synthétique.



### Invitation à l'art

Avec plus de 450 décryptages multimédias, Universalis propose de découvrir par l'analyse et le commentaire les grandes œuvres du patrimoine mondial.

Pour accéder à la salle « Invitation à l'art » :

- Sur la page d'accueil, dans la colonne de droite, partie « salles documentaires », cliquez sur le bouton invitation à l'art

Ou

- Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur **découverte** puis sur « invitation à l'art »



## Accueil de la salle « Invitation à l'art »



400 œuvres d'art (peinture)  
décryptées

50 animations audiovisuelles  
sur des œuvres d'art  
(peinture et sculpture)

sélection de 119  
photographies des plus  
grands artistes de cet art

accès direct à la rubrique « art » de la  
médiathèque

## Analyses d'œuvres d'art

- ➔ Sur la page d'accueil de la salle « Invitation à l'art », cliquez sur le bouton « analyses d'œuvres d'art »
  - ▷ Dans la colonne de gauche, Universalis vous propose un classement pour affiner votre consultation.
- **NOTA :** pour accéder à la liste complète des animations, cliquez sur Toutes les analyses (en bas dans la liste).
- ➔ Cliquez sur une des propositions du classement
  - ▷ Une seconde liste s'ouvre sous la précédente. En même temps, les documents attachés à la première entrée de cette seconde liste s'affichent dans la fenêtre principale
- **NOTA :** par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton liste en haut à droite de la fenêtre. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignette, cliquez sur miniatures.
- ➔ Cliquez sur une des entrées de cette seconde liste pour afficher les documents correspondants.
- ➔ Dans la fenêtre principale, cliquez sur une vignette pour lancer le média.
- **NOTA :** les médias s'ouvrent dans une fenêtre annexe (en superposition). Le média se lance automatiquement.



Exemple : galerie de médias pour la sous-rubrique « techniques »

niveau 1 :  
rubrique sélectionnée  
sur la page d'accueil  
« Invitation à l'art »

niveau 2

niveau 3

médias correspondant  
à la sélection

## Visites commentées

Les visites commentées constituent une forme de média particulière, proche des animations. Elles décryptent des œuvres d'art majeures de différentes époques grâce à une succession d'illustrations accompagnées d'un commentaire audio.

- ➔ Sur la page d'accueil de la salle Invitation à l'art, cliquez sur le bouton visites commentées
  - ▷ Les résultats s'affichent sous forme de vignettes.
- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton liste en haut à droite de la fenêtre. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignette, cliquez sur miniatures.
- ➔ Cliquez sur une vignette pour lancer le média
  - ▷ Le média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre et se lance automatiquement.
- **NOTA** : la fenêtre média peut présenter des possibilités différentes selon les œuvres, comme illustré page suivante.



retour à la page d'accueil de la salle Invitation à l'art

pagination : cliquez sur un numéro ou sur les flèches pour changer de page

mode d'affichage de la galerie de médias

Universalis 2011

peinture de paysage

chercher

thèmes médias

accueil recherche découverte

historique

outils

réduire | agrandir

retour au menu

Les salles documentaires

Invitation à l'art

visites commentées

Visites commentées

Affichage

miniatures liste

Documents 1 à 49 sur 49

Adoration de l'Agneau mystique, H. et J. Van Eyck

Allégorie du triomphe de Vénus, Bronzino

Apollon et Daphné, Bernin

Autoportrait en costume oriental, Rembrandt

Avenue de l'Opéra à Paris, C. Pissarro

Bleu de ciel, Kandinskij

Danse du Paradis au Monticciolo, Severini

Encyclopædia Universalis

Apollon et Daphné, Bernin

© Encyclopædia Universalis

ce document est interactif

zoom

MES DOSSIERS

Légende

Apollon et Daphné est une des premières sculptures de Bernin. Exécutée entre 1622 et 1625, elle fait partie d'une série de commandes réalisées à partir de 1619 pour la villa romaine du cardinal Scipion Borghèse, neveu du pape Paul V, où elle se trouve encore aujourd'hui. Comme Enée, Anchise et Ascanie fuyant Troie, groupe sculpté en 1619-1620, L'Enlèvement de Proserpine, qui

Articles liés

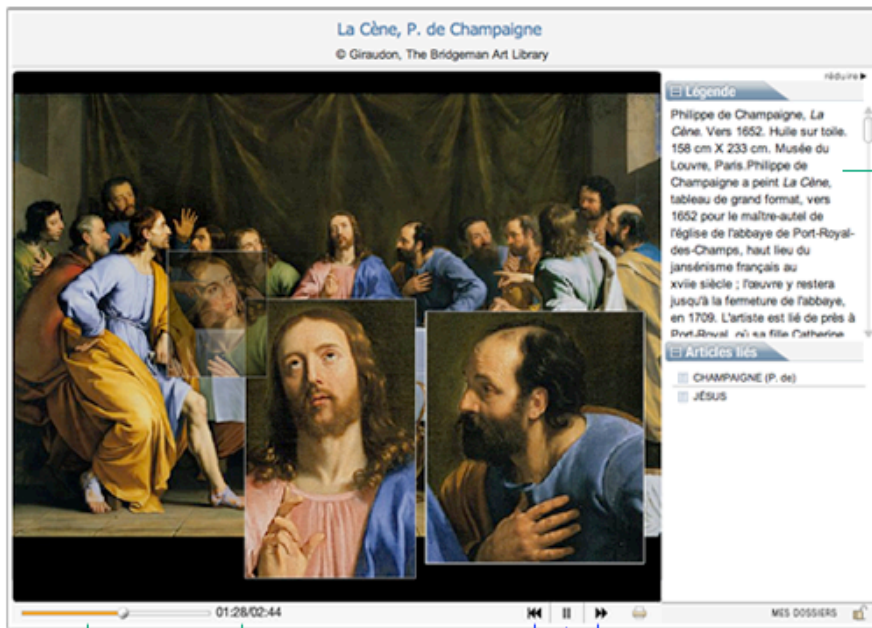
BERNIN

cliquez sur un média pour l'afficher en plein écran





Exemple de visite commentée de peinture :



légende  
(transcription  
du commentaire  
audio)

progression de la lecture

temps écoulé /  
temps restant

retour au début

pause / lecture

avance rapide

Exemple de visite commentée de sculpture :



légende  
(transcription  
du commentaire  
audio)

sommaire  
interactif

Cliquez sur un numéro  
pour changer de chapitre.





## Chefs-d'œuvre de la photographie

En complément de cette salle, vous trouverez également une rubrique les chefs-d'œuvre de l'art photographique, exposition réalisée avec des clichés de grands photographes qui ont fait l'histoire de la photographie.

Pour consulter un média :

- Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
  - ▷ Le média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre

Les chefs-d'œuvre de la photographie, classés par date

UNIVERSALIS 2011

chercher thèmes médias accueil recherche découverte historique outils

retour au menu

Les salles documentaires

**Invitation à l'art**

chefs-d'œuvre de la photographie

par photographe

par date

par date

Affichage : ☒ miniatures ☐ liste

Documents 1 à 100 sur 119

1 2

|   |   |                            |                             |                         |
|---|---|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|   |   |                            |                             |                         |
| Paysage à Saint-Loup-de-Varennes, N. Niépce           | Le Cabinet des curiosités, Daguerre                     | Autoportrait, R. Cornelius | Balzac, Nadar               | Stendhal, Nadar         |
|   |   |                            |                             |                         |
| Pêcheur de Newhaven et trois enfants, Hill et Adamson | Couple dans un jardin anglais, William Henry Fox Talbot | Façades, H. Bayard         | Baalbeck, Syrie, M. Du Camp | Autoportrait, H. Bayard |
|   |   |                            |                             |                         |
| Saint-Rémy, É.-D. Baldus                              | Guerre de Crimée, R. Fenton                             | Charles Baudelaire, Nadar  | Henry Creswicke Rawlinson   | Le Brick, G. Le Gray    |

aide & informations conseils de recherche

SURBRILLANCE

A- A+

MES DOSSIERS

atlas dictionnaire



## Sciences

La salle « Sciences » regroupe des animations explicatives, des articles et des entretiens audiovisuels avec des personnalités du monde scientifique.

Pour accéder à la salle Sciences :

- ➔ Sur la page d'accueil, dans la colonne de droite, partie « salles documentaires », cliquez sur le bouton sciences

Ou

- ➔ Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur découverte puis sur Sciences

### Accueil de la salle « Sciences »

**Les salles documentaires Sciences**

- astronomie
- espace
- chimie
- physique appliquée
- physique atomique
- mathématiques

6 grands domaines de la science présentés à travers plus de 140 animations multimédias, une douzaine d'entretiens avec de grands scientifiques et plus de 70 articles clés.

Planètes externes © JPL/ NASA

chaque rubrique donne accès à une sélection de documents regroupés selon leur typologie :

|               |
|---------------|
| animations    |
| articles liés |
| entretiens    |

### Consulter les articles de la salle sciences



- ➔ Dans la page d'accueil de la salle sciences, cliquez dans la rubrique de votre choix.
  - ➔ Dans la colonne gauche qui vient de s'ouvrir, cliquez sur articles liés.
  - ➔ Dans la liste de documents qui s'affiche, cliquez sur un titre pour ouvrir l'article.
- **NOTA** : le premier article s'affiche automatiquement dans la partie centrale de l'écran.

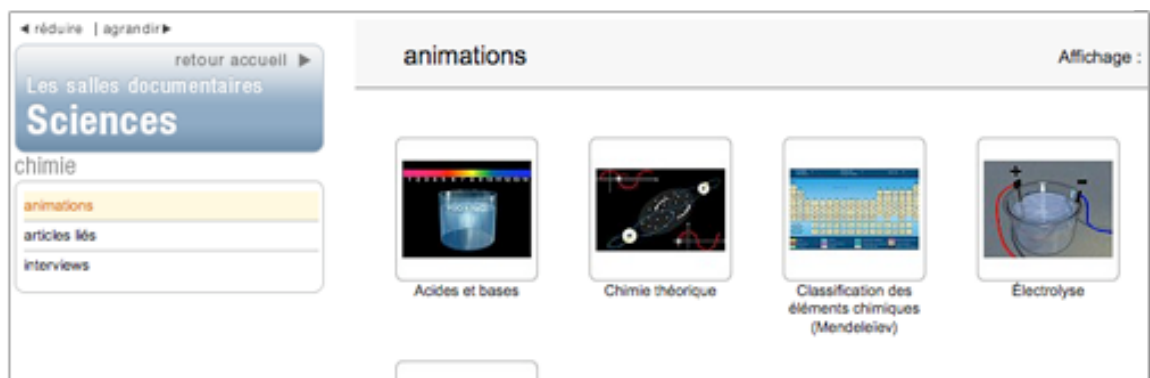
### Exemple : liste des articles pour la rubrique « astronomie »



### Consulter les médias de la salle sciences

- ➔ Dans la page d'accueil de la salle sciences, cliquez dans la rubrique de votre choix.
- ➔ Dans la colonne gauche qui vient de s'ouvrir, cliquez sur animations ou interviews.
  - ▷ Les résultats s'affichent sous forme de vignettes.

### Exemple : liste des animations pour la rubrique « chimie »





- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton liste en haut à droite de la fenêtre. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur miniatures.
- ➔ Cliquez sur une vignette pour lancer le média.
- **NOTA** : Les médias s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre. Le média se lance automatiquement.

## Sciences de la vie & de la Terre

La salle « Sciences de la vie & de la terre » regroupe des animations explicatives, des articles et des entretiens audiovisuels avec des personnalités du monde scientifique.

Pour accéder à la salle « Sciences de la vie & de la Terre » :

- ➔ Sur la page d'accueil, dans la colonne de droite, partie « salles documentaires », cliquez sur le bouton Sciences de la vie & de la Terre

Ou

- ➔ Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur découverte puis sur Sciences de la vie & de la Terre



Accueil de la salle « Sciences de la vie & de la Terre »

Les salles documentaires

## Sciences de la vie & de la terre

- biologie
- nature & écologie
- origine & histoire du vivant
- santé - médecine
- sciences de la Terre

Voir aussi les dossiers d'initiation :

- biologie & médecine
- environnement

Cumulo-nimbus © Darryl Torckler, Tony Stone Images

accès direct aux dossiers d'initiation  
traitant de sujets relatifs aux sciences  
de la vie et de la Terre

chaque rubrique donne accès à une  
sélection de documents regroupés  
selon leur typologie :

- animations
- articles liés
- interviews



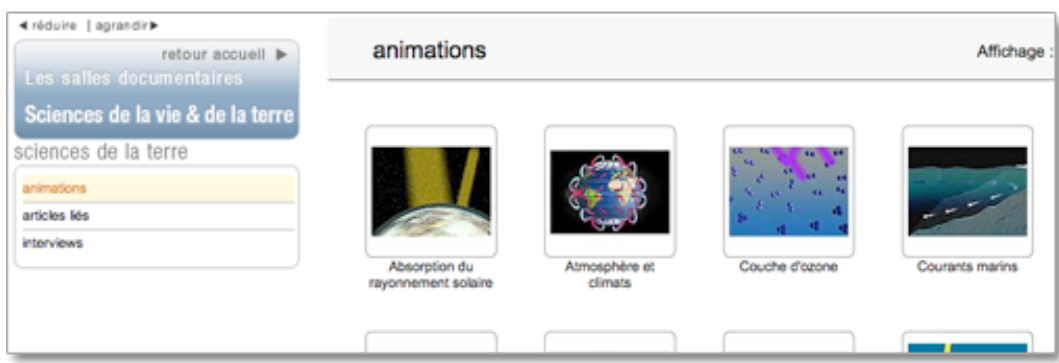
## Consulter les articles de la salle sciences de la vie & de la Terre

- ➔ Dans la page d'accueil de la salle sciences de la vie & de la Terre, cliquez dans la rubrique de votre choix.
- ➔ Dans la colonne gauche qui vient de s'ouvrir, cliquez sur articles liés.
- ➔ Dans la liste de documents qui s'affiche, cliquez sur un titre pour ouvrir l'article.
- **NOTA** : le premier article s'affiche automatiquement dans la partie centrale de l'écran.

## Consulter les médias de la salle sciences de la vie & de la Terre

- ➔ Dans la page d'accueil de la salle sciences de la vie & de la Terre, cliquez dans la rubrique de votre choix.
- ➔ Dans la colonne gauche qui vient de s'ouvrir, cliquez sur animations ou interviews.
  - ▷ Les résultats s'affichent sous forme de vignettes.

Exemple : liste des animations pour la rubrique « sciences de la terre »



- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton liste en haut à droite de la fenêtre. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur miniatures.
- ➔ Cliquez sur une vignette pour lancer le média.
- **NOTA** : Les médias s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre. Le média se lance automatiquement.

## Consulter les rubriques annexes

En complément de la salle sciences de la vie et de la terre, vous pouvez accéder à deux séries de dossiers : « biologie et médecine » et « environnement ».

Ces deux ensembles regroupent des dossiers d'initiation donnant les grandes lignes de différents sujets comme « le système nerveux », « les biotechnologies », « les drogues » ou encore « les climats » et « les catastrophes naturelles ».



## Atlas / Salles des cartes

Il s'agit d'un espace rassemblant les différentes cartographies disponibles dans **UNIVERSALIS 2011** : cartes géographiques, économiques, thématiques, politiques, etc.

Pour accéder à l'atlas :

- ➔ Sur la page d'accueil, dans la colonne de droite, partie « salles documentaires », cliquez sur le bouton « Atlas / Salles des cartes »

Ou

- ➔ Depuis n'importe quelle page d'**UNIVERSALIS 2011**, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur découverte puis sur « Atlas / Salle des cartes »

Accueil de la salle « Atlas / Salle des cartes »

**Les salles documentaires**

### Atlas / Salle des cartes

- atlas interactif ①
- monde en chiffres ②
- comparateur de données ③
- continents et organisations ④
- drapeaux ⑤
- cartes thématiques ⑥
- panorama historique ⑦

Le plus grand fonds cartographique encyclopédique : plus de 1300 cartes thématiques, fixes ou animées.

+ L'Atlas interactif à affichage dynamique avec 400 cartes physiques et administratives et un index hyperlien de 17 000 toponymes.

Voir aussi la médiathèque : [géographie](#)

1. Planisphère dynamique représentant tous les pays et États de la planète.
2. 55 000 statistiques couvrant tous les États du monde
3. Outil de consultation simultanée des données statistiques
4. Cartes fixes de toutes les associations transnationales
5. Drapeaux de tous les pays de la planète
6. 280 cartes couvrant les grands événements de l'histoire mondiale.
7. 28 cartes animées et audiovisuelles couvrant 6 000 ans d'histoire mondiale

Accès direct à la rubrique « géographie » de la médiathèque

- **NOTA** : depuis n'importe quelle page de l'encyclopédie, vous pouvez accéder directement au planisphère en cliquant sur le bouton



situé dans la barre d'outils au bas de l'écran.





## Atlas interactif

Pour consulter l'atlas interactif :

➔ Dans la page d'accueil de la salle atlas / salle des cartes, cliquez sur le bouton « planisphère ».

Ou

➔ Cliquez sur le bouton



situé dans la barre d'outils au bas de l'écran.

▷ Vous accédez à la vue physique du planisphère.

➔ Cliquez sur un nom de continent (ou de région continentale) : la carte correspondante s'affiche.

➔ Cliquez sur un des pays du continent : la carte correspondante s'affiche.

Rechercher dans l'atlas interactif à partir de la liste :



1. tapez les premières lettres du toponyme à rechercher

La liste se positionne automatiquement au fur et à mesure de votre saisie sur le toponyme commençant par votre saisie.










2. précisez le périmètre de la recherche

3. cliquez sur un élément de la liste pour le sélectionner

La carte dans laquelle se trouve le toponyme s'affiche, centrée sur le toponyme sélectionné.



Pour permettre une consultation plus rapide et plus intuitive, les toponymes de l'index sont précédés d'une icône facilitant leur identification :

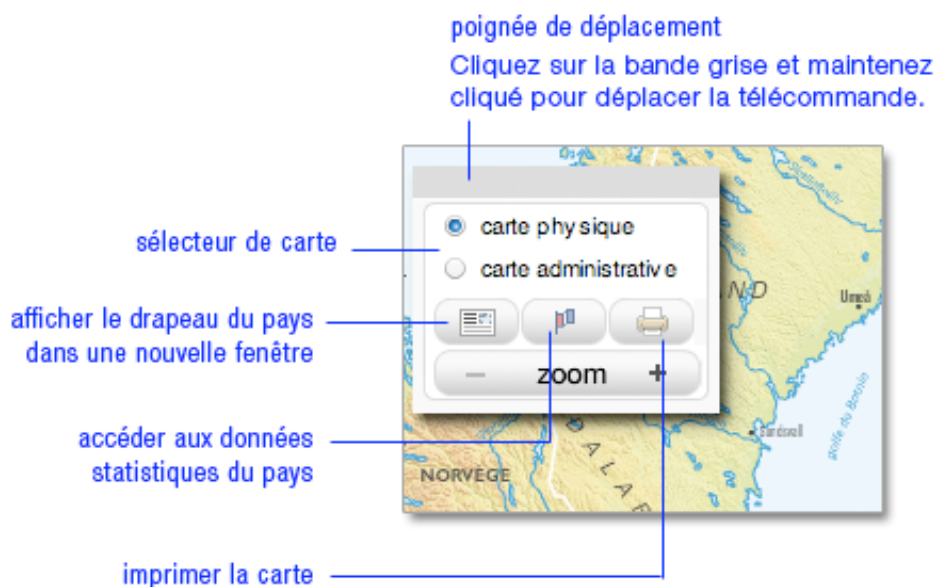
|   |          |   |          |
|---|----------|---|----------|
|  | capitale |  | ville    |
|  | région   |  | pays     |
|  | site     |  | eau      |
|  | relief   |  | littoral |
|  | île      |   |          |

## □ Utiliser la télécommande

Située par défaut en haut à gauche de la carte affichée (y compris dans le planisphère), la télécommande peut être déplacée à l'endroit de votre choix.

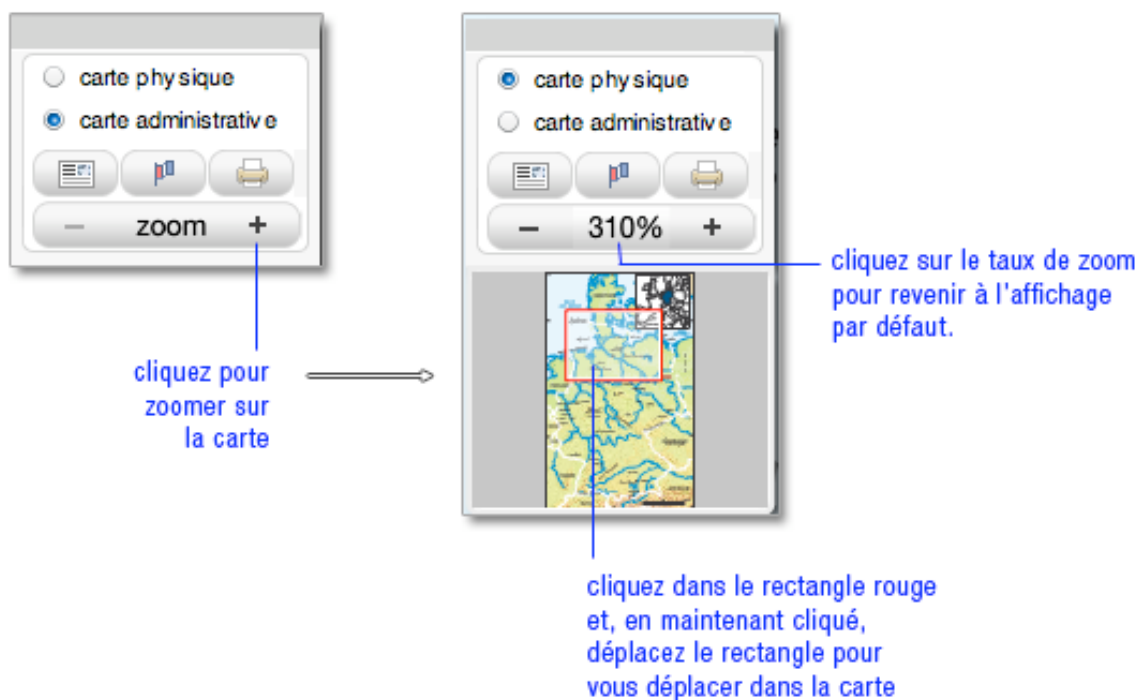
Pour déplacer la télécommande :

- Cliquez sur la bordure supérieure grise de la télécommande et, en maintenant le clic, faites-la glisser à l'endroit de votre choix.





### Utilisation du zoom sur la carte :



## Le monde en chiffres

« Le monde en chiffres » rassemble près de 60 000 données statistiques (les plus récentes à ce jour) sur tous les pays et états souverains de la planète.

Pour accéder au monde en chiffres :

➔ Dans la page d'accueil de la salle Atlas / Salles des cartes, cliquez sur « monde en chiffres »  
Ou

➔ Dans la télécommande du planisphère, cliquez sur l'icône





## Le monde en chiffres

[retour à la page d'accueil](#)  
[de la salle « Atlas / salle des cartes »](#)

**UNIVERSALIS 2011**  [chercher](#) [thèmes](#) [médias](#) [accueil](#) [recherche](#) [découverte](#) [historique](#) [outils](#)

[réduire](#) [agrandir](#) [retour au menu](#)

Les salles documentaires  
**Atlas / Salle des cartes**

monde en chiffres

- Saint-Vincent et les Grenadines
- Sainte-Lucie
- Salomon (Iles)
- Salvador
- Samoa occidentales
- São Tomé et Príncipe
- Sénégal
- Serbie
- Seychelles
- Serra Leone
- Singapour
- Slovaquie
- Slovénie
- Somalie
- Soudan
- Sri Lanka
- Suède
- Suisse**
- Suriname
- Swaziland
- Syrie
- Tadjikistan
- Taiwan

### SUISSE

**Nom officiel :** Confédération suisse (CH).

**Chef de l'État :** Doris Leuthard (du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2010 ; le président est élu pour un an par le Conseil fédéral).

**Capitale :** Berne <sup>1</sup>.

**Langues officielles :** français ; allemand ; italien.

**Religion officielle :** aucune.

**Unité monétaire :** franc suisse (CHF).

**DÉMOGRAPHIE**

**Superficie :** 41 107 km<sup>2</sup>.

**Population (2009) :** 7 739 000.

**Densité (2009) :** 187,5 hab./km<sup>2</sup>.

[VOIR LA CARTE DANS L'ATLAS](#)

[aide & informations](#) [conseils de recherche](#) [surveillance](#) [mes dossiers](#) [atlas](#) [dictionnaire](#)

liste des pays

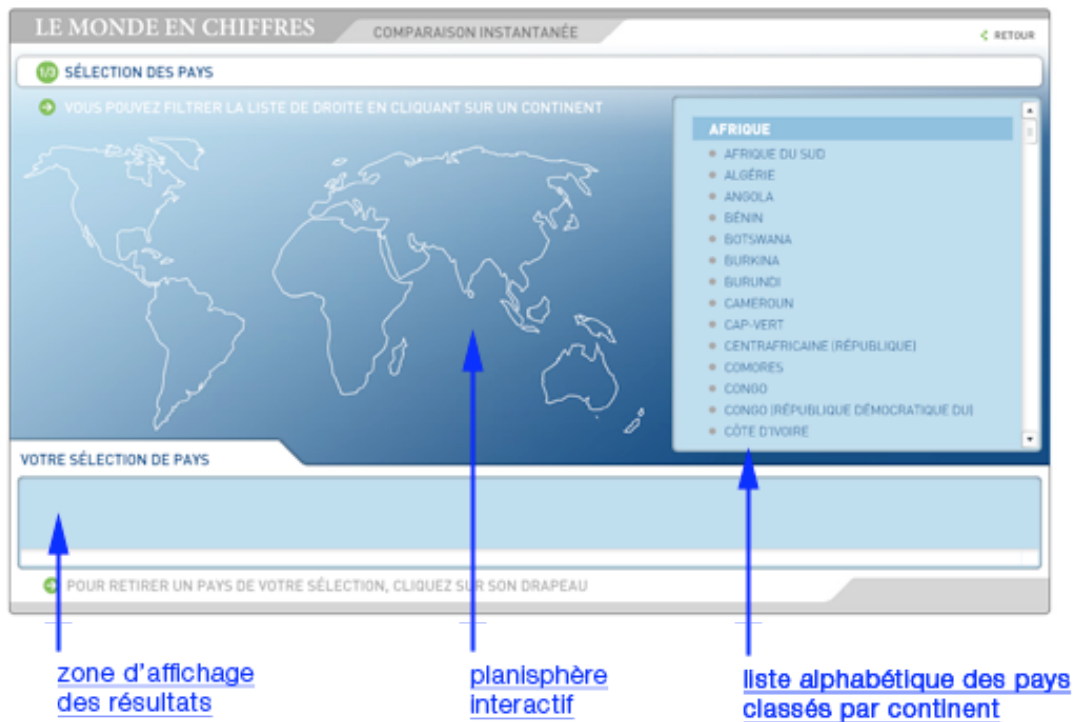
données statistiques

lien vers l'atlas  
(cartes administratives  
et physiques)



## Comparateur de données

Vous pouvez comparer plusieurs pays entre eux en choisissant les rubriques et données statistiques.



### ☐ Sélectionner les pays

Cliquez sur le bouton comparateur de données pour ouvrir l'application. Vous pouvez établir votre sélection à partir du planisphère ou de la liste des pays.

À partir du planisphère :

- ➔ Cliquez sur un continent.
  - ▷ La liste des pays correspondants s'affiche dans le cadre à droite.
- ➔ Cliquez sur les pays de votre choix.
  - ▷ Votre sélection s'affiche dans le cadre en bas de l'écran (le nom du pays et son drapeau).
- ➔ Une fois votre sélection effectuée, cliquez sur > étape suivante, en bas à droite de l'écran.

À partir de la liste des pays :

- ➔ Cliquez sur les noms de pays que vous voulez sélectionner.
- ➔ Pour valider votre sélection, cliquez sur > étape suivante, en bas à droite de l'écran.

NOTA : pour retirer un pays de votre sélection, cliquez sur son intitulé dans le cadre en bas de l'écran.



## □ Sélectionner les rubriques et les données

Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs rubriques du comparateur :

- Démographie
  - Statistiques de l'état-civil
  - Économie nationale
  - Échanges extérieurs
  - Éducation et santé
  - Transports et communications
  - Défense nationale
- ➔ Cliquez sur l'icône de la rubrique de votre choix : la liste des données de cette rubrique s'affiche dans la partie centrale de l'écran.
- ➔ Cliquez sur les données de votre choix : les données choisies s'affichent dans la partie inférieure de l'écran.
- **NOTA** : pour retirer une donnée de votre sélection, cliquez sur son intitulé dans le cadre en bas de l'écran.

Une fois votre sélection faite, vous pouvez choisir une autre rubrique, et d'autres données.

- ➔ Pour annuler votre sélection, cliquez sur < étape précédente.
- ➔ Pour valider votre sélection, cliquez sur > étape suivante.

Sélection rapide

Par défaut (c'est-à-dire tant que vous n'avez pas choisi de rubrique) le comparateur affiche toutes les données de toutes les rubriques : vous pouvez alors choisir les données sans présélectionner de rubrique.

Si vous avez sélectionné une rubrique et que vous souhaitez revenir à l'affichage intégral des données :

- ➔ cliquez sur **voir toutes les données** (en haut à droite de la liste).

## □ Consulter les résultats

Vous disposez de deux modes d'affichage, tous deux présents sur le même écran : sous forme d'histogramme ou sous forme de tableau.

### Affichage sélectif / Affichage intégral

Grâce au sélecteur de données, vous pouvez afficher donnée par donnée les résultats de votre comparaison. Dans ce cas, les données sont affichées sous la forme d'un tableau et d'un histogramme.

Vous pouvez également afficher toutes les données sélectionnées dans un même tableau (dans ce mode, vous ne disposez pas d'un affichage sous la forme d'un histogramme).

- ➔ Pour basculer du mode sélectif au mode intégral (et vice versa), cliquez sur le bouton voir toutes les données ou afficher par donnée.
- **NOTA** : afin de vous aider à mieux consulter les tableaux, vous pouvez surligner la ligne en cours de lecture en la survolant : elle se distingue alors des autres lignes en s'affichant avec un fond de couleur.

### Sélecteur de résultats

- ➔ Pour naviguer dans les différentes données comparées, cliquez sur la donnée indiquée (à droite de l'intitulé 3/3 votre sélection : un menu déroulant s'ouvre.
- ➔ Cliquez sur la donnée de votre choix pour afficher la comparaison souhaitée.



## Continents et organisations

retour à la page d'accueil de la salle « Atlas / Salle des cartes »

pagination : cliquez sur un numéro ou sur les flèches pour changer de page

mode d'affichage de la galerie de médias

cliquez sur un média pour l'afficher en plein écran

UNIVERSALIS 2011

chercher thèmes médias accueil recherche découverte historique outils

Continentes et organisations

Affichage : ☒ miniatures ☐ liste

Documents 1 à 27 sur 27

Afrique Amérique Antarctique Asie Europe

Antarctique

Encyclopædia Universalis

Antarctique

© 2005 Encyclopædia Universalis France S.A.

Articles liés

ANTARCTIQUE

aide & informations conseils de recherche SURVEILLANCE

Les cartes sont affichées sous forme de galerie de médias. Vous pouvez afficher les résultats sous forme de liste :

- Cliquez sur le bouton liste (en haut à droite de la page de résultats).
- Pour revenir à l'affichage sous forme de planche-contact, cliquez sur miniatures.

Pour consulter un média :

- Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
  - ▷ Le média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.





## Drapeaux

Les cartes sont affichées sous forme de galerie de médias. Vous pouvez afficher les résultats sous forme de liste :

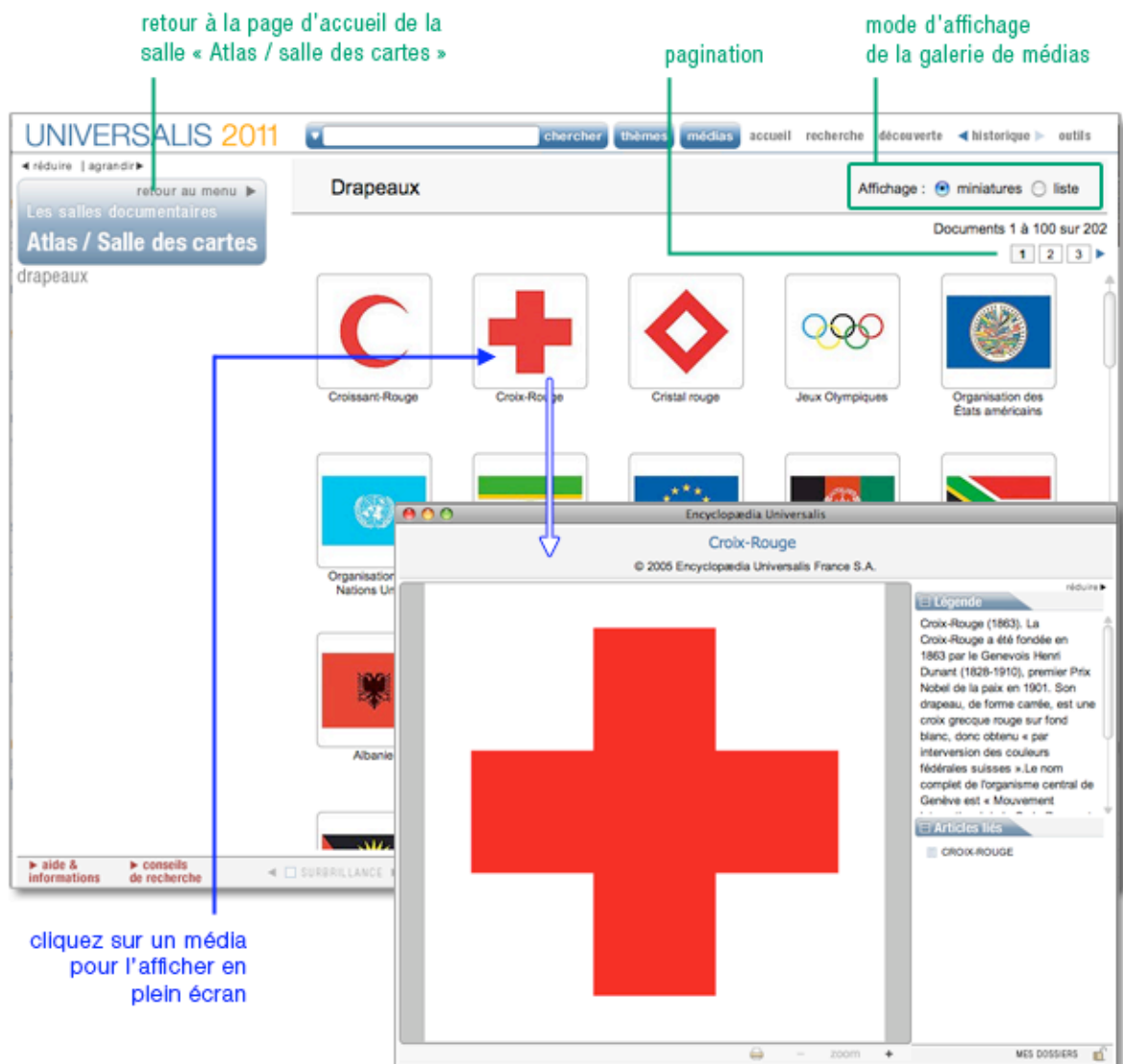
- ➔ Cliquez sur le bouton **liste** (en haut à droite de la page de résultats).
- ➔ Pour revenir à l'affichage sous forme de planche-contact, cliquez sur **miniatures**.

Pour consulter un média :

- ➔ Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
  - ▷ Le média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

Chaque page de résultats affiche jusqu'à 100 médias :

- ➔ Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
- ➔ Dans l'affichage en liste, vous pouvez également cliquer sur le bouton **afficher en plein écran** : le média s'ouvre dans une fenêtre annexe, en superposition.





## Cartes thématiques

En ouvrant cette rubrique, vous obtenez une liste de sous-rubriques dans la colonne gauche.

- ➔ Sélectionnez une sous-rubrique.
  - ▷ Vous obtenez une liste contextuelle regroupant les médias par catégorie.
- ➔ Cliquez sur une catégorie pour accéder aux médias qu'elle contient.

Par défaut les médias s'affichent en mode « miniatures ».

Vous pouvez afficher les résultats sous forme de liste :

- ➔ Cliquez sur le bouton liste (en haut à droite de la page de résultats).
- ➔ Pour revenir à l'affichage sous forme de planche-contact, cliquez sur miniatures.

Chaque page de résultats affiche jusqu'à 100 médias.

retour à la page d'accueil de la salle « Atlas / Salle des cartes »

pagination : cliquez sur un numéro ou sur les flèches pour changer de page

mode d'affichage de la galerie de médias

cliquez sur un média pour l'afficher en plein écran

UNIVERSALIS 2011

chercher thème médias accueil recherche découverte < historique > outils

réduire | agrander

retour au menu

Les salles documentaires

Atlas / Salle des cartes

cartes thématiques

Par zone géographique

Par époque

Toutes les cartes

Afrique

Amériques

Asie

Europe

Océans et mers

Afrique romaine

Afrique, 1885

Afrique, les décolonisations

Afrique, première moitié du XVI<sup>e</sup> siècle

Afrique, XIX<sup>e</sup> siècle, économie

Antiquité tardive

Empire britannique 1920

aide & informations conseils de recherche

SURBRILLANCE

Afrique, les décolonisations

© 2005 Encyclopædia Universalis France S.A.

Légende

Dans la seconde moitié du XX<sup>e</sup> siècle, l'ensemble des pays d'Afrique du Nord et d'Afrique noire accèdent à l'indépendance.

Articles liés

AFRIQUE (histoire) - Les décolonisations

INDÉPENDANCE DE L'AFRIQUE NOIRE FRANÇAISE

zoom

MES DOSSIERS



## Panorama de l'histoire mondiale

Vous pouvez afficher les résultats sous forme de liste :

- ➔ Cliquez sur le bouton **liste** (en haut à droite de la page de résultats).
- ➔ Pour revenir à l'affichage sous forme de planche-contact, cliquez sur **miniatures**.

Pour consulter un média :

- ➔ Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
- ➔ Dans l'affichage en liste, vous pouvez également cliquer sur le bouton afficher en plein écran.
  - ▷ le média s'ouvre dans une fenêtre annexe, en superposition.

retour à la page d'accueil de la salle « Atlas / Salle des cartes »

pagination : cliquez sur un numéro ou sur les flèches pour changer de page

mode d'affichage de la galerie de médias

cliquez sur un média pour l'afficher en plein écran

UNIVERSALIS 2011

chercher thèmes médias accueil recherche découverte historique outils

Panorama de l'histoire mondiale

Affichage : ☒ miniatures ☐ liste

Documents 1 à 28 sur 28

retour au menu

Les salles documentaires

Atlas / Salle des cartes

panorama historique

cliquez sur un média pour l'afficher en plein écran

Encyclopædia Universalis

-1000 à -600. Le fer et les cavaliers

© 2005 Encyclopædia Universalis France S.A.

Légende

Métallurgie du fer. Assyrie. Renaissance grecque. Expansion scythe. Les Olmèques en Amérique centrale. Chavín dans les Andes. C'est dans de violents bouleversements que commence le 1er millénaire. Les grands empires du Bronze s'effondrent sous les coups de guerriers nomades, redoutables cavaliers venus des steppes d'Asie centrale et maîtrisant la

Articles liés

- AMÉRIQUE PRÉCOLOMBIENNE (archéologie et art) - Arts et civilisations de l'Amérique moyenne
- ASIE DU SUD-EST (art et archéologie) - Préhistoire et protohistoire
- ASSYRIE
- ATHÈNES
- BRONZE ET FER (âges)
- CHAVÍN DE HUANTAR
- CHINE - Histoire jusqu'en 1949

cliquez sur lecture pour lancer l'animation

zoom +

WES DOSSIERS



## Musiques

Cette salle regroupe en trois grandes parties – elles-mêmes divisées en plusieurs sous-ensembles thématiques – tous les extraits musicaux de l'encyclopédie.

Pour accéder à la salle musiques :

- ➔ Sur la page d'accueil, dans la colonne de droite, partie « salles documentaires », cliquez sur le bouton Musiques

Ou

- ➔ Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur découverte puis sur Musiques

Accueil de la salle « Musiques »

**Les salles documentaires**  
**Musiques**

Toute l'histoire de l'art musical explorée avec plus de 500 extraits et citations musicales illustrant les plus grands compositeurs, les courants et les formes musicales, et les types d'instruments anciens et modernes.

Le chef d'orchestre autrichien Karl Böhm

- musiques classiques
- musiques du XX<sup>e</sup> siècle
- instruments de musique

**musiques classiques**

- Citations musicales
- Extraits musicaux
- Courants et les formes musicales

Pour découvrir les formes et tendances de la musique classique.

Pour découvrir les instruments de musique, classés par famille

Pour découvrir des œuvres emblématiques de la musique moderne.



## Musiques classiques

- ➔ Survolez le bouton « musiques classiques » pour ouvrir le sous-menu.
- ➔ Cliquez ensuite dans la rubrique de votre choix : « citations musicales » (courtes) ou « extraits musicaux » (longs).
  - ▷ Vous ouvrez dans la colonne gauche un premier niveau de sélection :
- ➔ Cliquez sur l'entrée de votre choix : vous ouvrez un second niveau de sélection.
- ➔ Cliquez sur l'entrée de votre choix : vous obtenez la liste des résultats correspondant à cette double sélection.

Si vous ne souhaitez pas utiliser ces options de sélection :

- ➔ Cliquez dès le premier niveau sur l'entrée regroupant tous les documents sonores de la rubrique.
- ➔ Cliquez ensuite dans la liste sur le titre de votre choix.
  - ▷ Le document s'affiche sous la forme d'un oscilloscope dans une fenêtre média (en superposition) : l'extrait démarre automatiquement.

### Musiques classiques / citations musicales

UNIVERSALIS 2011

retour au menu

Les salles documentaires

## Musiques

citations musicales

Compositeurs

Genres

Formations musicales

Périodes

Toutes les citations

BACH (Jean-Sébastien)

BEETHOVEN (Ludwig van)

BELLINI (Vincenzo)

BERLIOZ (Hector)

BIZET (Georges)

Bach, Choral de Leipzig «Nun komm, der Heiden Holland»

Bach, Cinquième Concerto brandebourgeois

Bach, Cinquième Suite pour violoncelle seul

Bach, Concerto pour clavier en ré majeur

Bach, Concerto pour clavier en ré mineur

Bach, Concerto pour deux violons en ré mineur, deuxième mouvement

Bach, Concerto pour deux violons

Cliquez sur une des entrées de la liste.

L'extrait musical sélectionné est joué dans une nouvelle fenêtre.

Les salles documentaires

Toute l'histoire de l'art musical

Bach, Concerto pour clavier en ré majeur

© CEFIDOM / Encyclopædia Universalis France S.A.

Légende

Premier mouvement, Allegro, Allegro, du Concerto pour clavier en ré majeur, BWV.972 Interprétation : Wanda Landowska, piano (enregistré en 1938).

00:02/00:14

MES DOSSIERS



## Musiques du XXe siècle

- ➔ Survolez le bouton « musiques du XXe siècle » pour ouvrir le sous-menu.
- ➔ Cliquez ensuite dans la rubrique de votre choix.

Vous ouvrez dans la colonne gauche un premier niveau de sélection :

- ➔ Cliquez sur l'entrée de votre choix : vous ouvrez un second niveau de sélection.
- ➔ Cliquez sur l'entrée de votre choix : vous obtenez la liste des résultats correspondant à cette double sélection.

Si vous ne souhaitez pas utiliser ces options de sélection :

- ➔ Cliquez dès le premier niveau sur l'entrée regroupant tous les documents sonores de la rubrique.
- ➔ Cliquez ensuite dans la liste sur le titre de votre choix.

## Instruments de musique

- ➔ Dans la page d'accueil de la salle musiques, cliquez sur le bouton instruments de musique
  - ▷ Vous ouvrez dans la colonne gauche un niveau de sélection.
- ➔ Cliquez sur l'entrée de votre choix : vous obtenez la liste de résultats correspondante.

- **NOTA** : Si vous ne souhaitez pas utiliser l'option de sélection : cliquez sur tous les instruments.

- ➔ Cliquez sur le titre de votre choix pour ouvrir l'article.

- **NOTA** : Par défaut, c'est le premier article de la liste de résultats qui s'affiche.

Le trompette, instrument à vent de la famille des cuivres, est constituée d'un tube replié sur lui-même, sur lequel sont fixés des pistons. L'instrument comporte une coulisse d'accord qui s'évase en un pavillon relativement restreint. À l'autre extrémité se fixe l'embouchure. En France, dans l'orchestre symphonique, la trompette est en ut. Certains pays, comme l'Allemagne ou l'Italie, préfèrent la trompette en si bémol. La tessiture de la trompette s'étend sur deux octaves et une septième.

**Maurice André**  
Maurice André, trompettiste français né en 1933, a été professeur au Conservatoire de Paris de 1967 à 1978.

**Trompette**

**I - Histoire**  
Le timbre éclatant de la trompette a depuis longtemps destiné cet instrument à des fonctions guerrières et religieuses qui l'auraient d'un grand prestige : les Égyptiens

**Sommaire**

- I. Histoire
- II. Styles musicaux
- III. Œuvres majeures
- IV. Modes de jeu

**Médias** 6 documents





## Histoire contemporaine

Pour accéder à la salle histoire contemporaine :

- ➔ Sur la page d'accueil, dans la colonne de droite, partie « salles documentaires », cliquez sur le bouton Histoire contemporaine

Ou

- ➔ Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur découverte puis sur « Histoire contemporaine ».

Cette salle propose deux modules distincts, et de fonctionnement tout à fait différents. Tous deux sont consacrés aux années récentes de l'histoire internationale :

- les Archives du XX<sup>e</sup> siècle
- les Clés pour le XXI<sup>e</sup> siècle

### Accueil de la salle « Histoire contemporaine »



50 vidéos d'archives  
sur le siècle dernier

De la chute du Mur de Berlin  
(9 novembre 1989) jusqu'en  
décembre 2007, toute  
l'actualité diplomatique,  
politique, économique,  
sociale en plus de 6 000  
notices.

accès direct aux dossiers d'initiation  
« histoire contemporaine »





## Archives du XXe siècle

Pour accéder aux archives du XXe siècle :

- ➔ Dans la page d'accueil de la salle histoire contemporaine, cliquez sur le bouton archives du XXe siècle.
  - ▷ Vous ouvrez dans la colonne de gauche un menu de sélection.
- ➔ Cliquez sur l'entrée de votre choix : la liste des résultats s'affiche dans la partie centrale de l'écran, sous forme de miniatures.
- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton liste en haut à droite de la fenêtre. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur miniatures.

Pour consulter un média :

- ➔ Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
- ➔ Dans l'affichage en liste, vous pouvez également cliquer sur le titre du média ou le bouton de lecture.
  - ▷ Le média s'ouvre dans une fenêtre annexe, en superposition. La vidéo se lance automatiquement.



retour à la page d'accueil de la salle « Histoire contemporaine »

mode d'affichage de la galerie de médias

UNIVERSALIS 2011

chercher thèmes médias accueil recherche découverte historique outils

Le monde jusqu'en 1939

Affichage : ☒ miniatures ☐ liste

Documents 1 à 12 sur 12

Crise de 1929 États-Unis : la prospérité, 1920-1929 Fin de la guerre civile espagnole, 1939 Front populaire, 1936 Hider au pouvoir, 1933

Jeux Olympiques Berlin, 1936

Sacco et Vanzetti, 1927

Encyclopædia Universalis

États-Unis : la prospérité, 1920-1929

© The Image Bank

Légende

C'est la révolution aux États-Unis dans les années 1920, une révolution fondée sur le progrès technique : la diffusion des chaînes de montage et d'assemblage, apparues à la veille de la Première Guerre mondiale, prolonge les réflexions de l'ingénieur Taylor sur l'organisation scientifique du travail. Le "travail à la chaîne" impose à l'ouvrier un nouveau

Articles liés

- AUTOMATE
- AUTOMOBILE - Histoire
- DOS PASSOS (J.)
- INDUSTRIELLE (ARCHITECTURE)
- PRINCIPLES OF SCIENTIFIC MANAGEMENT (F. W. Taylor)
- SALARIAT
- TAYLOR (F. W.)
- TRAVAIL - Nouvelle division du travail

00:22/01:07

réduire

WES DOSSIERS

cliquez sur un média pour l'afficher en plein écran



## Clés pour le XXI<sup>e</sup> siècle

Pour accéder aux clés pour le XXI<sup>e</sup> siècle :

- ➔ Dans la page d'accueil de la salle histoire contemporaine, cliquez sur le bouton clés pour le XXI<sup>e</sup> siècle.
  - ▷ Vous ouvrez dans la colonne de gauche :
    - Un moteur de recherche spécifique
    - Une liste chronologique

### □ Rechercher avec le moteur

Vous pouvez utiliser le moteur de recherche de deux façons complémentaires : par sélection de critères ou par mot clé

Les critères sont temporels (année et mois) ou géographiques (continents et pays).

- **NOTA** : dans la sélection continents ont été ajoutées deux entités transnationales : l'O.N.U. (Organisation des Nations unies) et l'Union européenne.

1. Sélectionnez  
0, 1, 2, 3 ou 4 critères.  
Cliquez sur ▼  
pour afficher la liste  
des valeurs possibles  
pour chaque critère.

2. Saisissez votre mot clé  
si vous souhaitez lancer  
une recherche en texte  
intégral.

3. Cliquez sur le bouton  
pour lancer la recherche.

Cliquez sur « effacer » pour  
réinitialiser les valeurs par  
défaut.

Vous pouvez également lancer une recherche à partir des mots clés de votre choix (par exemple : « drogue », « terrorisme », « Paris », « Mitterrand », « santé », etc.)

Vous pouvez également combiner la recherche par critère avec la recherche par mot clé.

- **Attention** : l'excès de précision peut conduire à la perte des résultats pertinents.

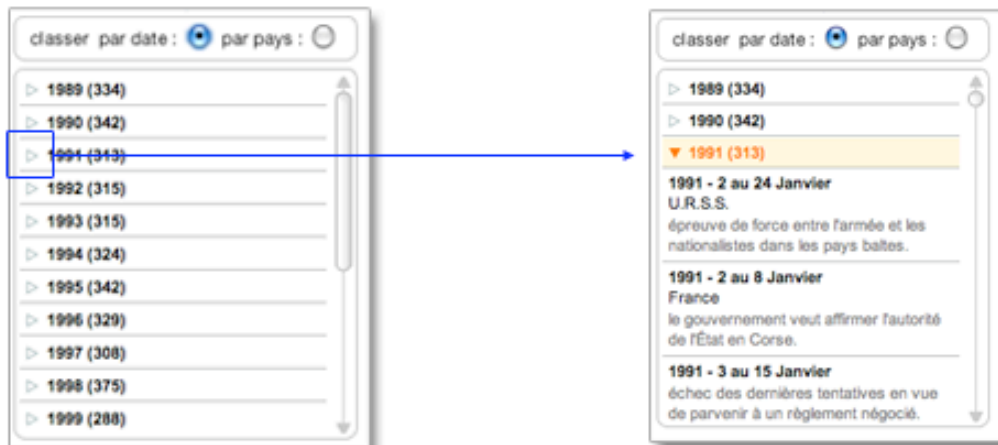


## □ Paramétrer les résultats

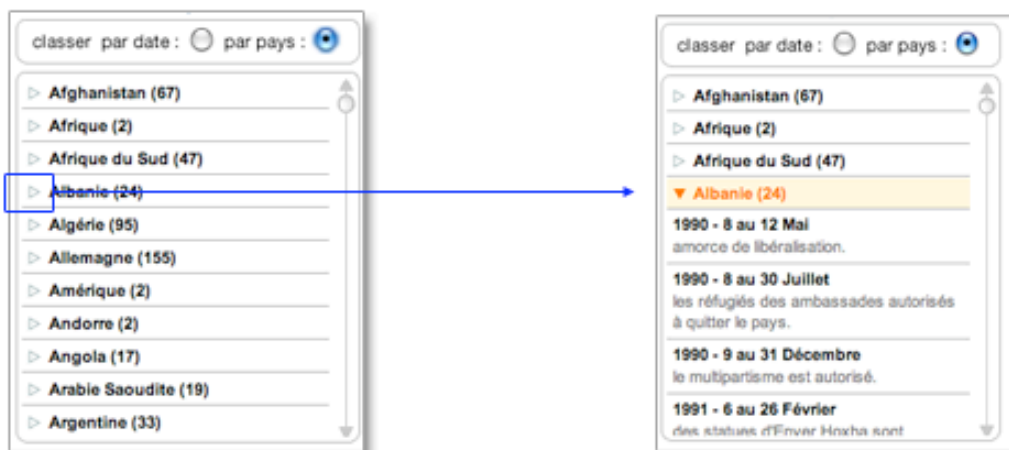
Dans le cas d'une recherche incluant des critères temporels et géographiques, vous pouvez choisir le critère de référence pour l'affichage des résultats.

La liste de résultats s'affiche dans la partie inférieure de la colonne, en remplacement de la liste chronologique : cette liste de résultats se compose d'une ou plusieurs années. Entre parenthèses est mentionné le nombre de notices retenues pour chaque année.

classement par date :



classement par pays:



➔ Cliquez sur un événement pour afficher la notice correspondante.



**UNIVERSALIS 2011** chercher thèmes médias accueil recherche découverte historique outils

1990 - 9 au 31 décembre

## Albanie

le multipartisme est autorisé.

- Les 9 et 10, des étudiants manifestent dans les rues de Tirana en réclamant des réformes, et en scandant les noms de Mikhaïl Gorbatchev et du président Ramiz Alia. Ce dernier est considéré comme un réformateur, contraint de composer avec le Parti du travail albanais (P.T.A., communiste), qui est resté conservateur.
- Le 11, Ramiz Alia reçoit une délégation d'étudiants, puis réunit un plénum extraordinaire du comité central du P.T.A., qui limoge plusieurs membres du bureau politique. La création d'autres formations politiques, qui pourront présenter des candidats dès les élections législatives prévues le 10 février 1991, est acceptée. Cette avancée sur la voie du multipartisme est saluée par une explosion de joie à Tirana, où des milliers de personnes descendent dans la rue.
- Le 12, des étudiants et des intellectuels déposent officiellement les statuts du Parti démocratique, qui devient ainsi la première formation politique indépendante.
- Le 13, des troubles éclatent dans plusieurs villes du pays, notamment à Shkoder, où le siège du parti est incendié. L'agitation s'étend le lendemain à la cité industrielle d'Elbasan. Plus de cent cinquante personnes sont arrêtées, dont vingt-six seront condamnées à des peines allant de cinq à vingt ans de prison.
- Le 21, la déstalinisation est officiellement décrétée par le gouvernement. Tous les symboles du passé doivent disparaître et, dans la capitale, la statue du Petit Père des peuples est enlevée pendant la nuit.
- Le 22, lors de la première manifestation officielle d'un parti d'opposition depuis plus de quarante ans, organisée sur le campus de Tirana, le Parti démocratique demande le report des élections du 10 février afin d'avoir le temps

**clés pour le XXI<sup>e</sup> siècle**  
sélectionnez un ou plusieurs critères

année :  Tous  
mois :  Tous  
continent :  Tous  
pays :  Tous  
recherche en texte intégral :

classer par date : ☐ par pays : ☒

- Afghanistan (67)
- Afrique (2)
- Afrique du Sud (47)
- Albanie (24)**

1990 - 8 au 12 Mai  
amorce de libéralisation.

1990 - 8 au 30 Juillet  
les réfugiés des ambassades autorisés à quitter le pays.

1990 - 9 au 31 Décembre  
le multipartisme est autorisé.

1991 - 6 au 26 Février  
des statuts, d'Enver Hoxha sont

[aide & informations](#) [conseils de recherche](#) [surveillance](#) [mes dossiers](#) [atlas](#) [dictionnaire](#)

## Dossiers d'initiation « histoire contemporaine »

En complément de cette salle, vous trouverez également une rubrique dossier d'initiation : histoire contemporaine.

Avec 8 dossiers d'initiation, **UNIVERSALIS 2011** décrypte les grands enjeux qui ont façonné le XX<sup>e</sup> siècle et, par extension, le monde d'aujourd'hui : « les empires coloniaux », « les décolonisations », « la première guerre mondiale », « l'entre-deux-guerres », « la seconde guerre mondiale », « la guerre froide », « l'Europe » et « la mondialisation ».

**UNIVERSALIS 2011** chercher thèmes médias accueil recherche découverte historique outils

tous les dossiers

## Les salles documentaires

### Dossiers d'initiation

histoire contemporaine

- Les empires coloniaux
- Les décolonisations
- La Première Guerre mondiale
- L'entre-deux-guerres
- La Seconde Guerre mondiale
- La guerre froide
- L'Europe
- La mondialisation

Avec les Dossiers d'initiation, grands ensembles multimédias, Universalis décrypte les grands domaines de l'histoire, des techniques et des sciences.

Voir aussi :  
la recherche thématique  
la médiathèque

Manchots empereurs © K. Pierre / IPEV

[aide & informations](#) [conseils de recherche](#) [surveillance](#) [mes dossiers](#) [atlas](#) [dictionnaire](#)



## Journal des Français

Le **Journal des français** couvre plus de 1 000 années d'histoire de France, depuis le sacre d'Hugues Capet jusqu'à nos jours.

Relatant à la fois la grande et la petite histoire, il juxtapose les événements majeurs et la vie quotidienne, les grands moments et les faits divers, les personnages et les populations, dans le but de dresser un portrait original et vivant de la France et des peuples qui la composent.

Pour accéder au Journal des Français :

- Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur **découverte** puis sur « Journal des Français » (voir ci-contre)

Ou

- Sur la page d'accueil, dans la colonne de droite, partie « salles documentaires », cliquez sur le bouton « Journal des Français ».

**UNIVERSALIS 2011** | chercher | thèmes | médias | accueil | recherche | découverte | historique | outils

retour au menu ▶  
Les salles documentaires  
**Journal des Français**

Par période

- Xe au XVIe siècle
- XVIIe et XVIIIe siècles
- XIXe siècle
- XXe siècle
- XXIe siècle

**Les salles documentaires**  
**Journal des Français**

Avec plus de 6 500 dates et événements, revivez plus de 1 000 ans de l'histoire et de la vie quotidienne de celles et ceux qui ont, jour après jour, construit la France d'aujourd'hui.

Voir aussi le dossier d'initiation :  
l'Europe

La Paille des moissonneurs L.A. Lhermitte © Erich Lessing/ AKG

Par mot clé

► aide & informations ► conseils de recherche

◀ SUBBRILLANCE ▶ A- A+ MES DOSSIERS

atlas dictionnaire



## Consulter le journal des français

### ☐ Recherche chronologique

Dans la colonne de gauche, vous trouvez une liste chronologique par siècle.

- ➔ Cliquez sur le siècle de votre choix : vous affichez alors la liste chronologique par décade ou par année selon les époques.
- ➔ Cliquez sur une année pour afficher les événements correspondants.

1. Sélectionnez un siècle.

2. Sélectionnez une année ou une décade.

La notice correspondante est affichée.





## □ Recherche par mot clé

- ➔ Cliquez sur le bouton Par mot clé situé en bas de la colonne de gauche :
  - ▷ la recherche chronologique se referme automatiquement pour être remplacée par le moteur de recherche par mot clé.
- ➔ Entrez un mot clé.
- ➔ Cliquez sur lancer la recherche.

Les résultats s'affichent sous le moteur de recherche.

- **NOTA** : cliquez sur le bouton « Par date » pour fermer le moteur de recherche par mot clé et revenir à la recherche chronologique.

1. Saisissez un mot clé puis cliquez sur le bouton lancer la recherche

2. Sélectionnez une année ou une décade

La notice correspondante est affichée. Toutes les occurrences du mot clé sont surlignées dans le texte.



## Cinémathèque

La cinémathèque propose :

- Des médias (affiches, photographies de tournage ou de plateau), entretiens audiovisuels, animations, etc.)
- Des articles analysant les plus grands films de l'histoire du septième art.

Pour accéder à la salle Cinémathèque :

- ➔ Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur **découverte** puis sur « Cinémathèque » (voir ci-contre)

Ou

- ➔ Sur la page d'accueil, dans la colonne de droite, partie « salles documentaires », cliquez sur le bouton « Cinémathèque ».

### Accueil de la salle « Cinémathèque »

Les salles documentaires  
**Cinémathèque**

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
|  | analyses de films    | ① |
|  | techniques du cinéma | ② |
|  | images de cinéma     | ③ |
|  | biographies          | ④ |

125 analyses de films, près de 600 photos (scènes, tournages, portraits, affiches) et plus de 900 biographies consacrées aux grands chefs-d'œuvre de l'histoire du septième art et à leurs auteurs.

Voir aussi le dossier d'initiation :  
naissance d'un film

Kinetoscope © Hulton Getty

1. Accès à l'analyse de 125 grands films de l'histoire du cinéma.

2. Accès à l'ensemble des médias (photographies, affiches, etc.) issus du cinéma.

3. Accès aux animations, vidéos et entretiens audiovisuels consacrés au septième art.

4. Accès à plus de 900 biographies d'acteurs et de réalisateurs de cinéma.

Accès direct au dossier d'initiation « naissance d'un film », sur tous les aspects de la création d'un film.



## Analyses de films

Pour consulter les analyses de films :

- ➔ Dans la page d'accueil de la salle cinémathèque, cliquez sur le bouton « analyses de films ».
    - ▷ Dans la colonne de gauche, une liste de catégories (réalisateurs, genres, époques, etc.) s'affiche
  - ➔ Cliquez sur un des intitulés de cette liste pour ouvrir un second niveau de catégorisation : réalisateurs, genres, époques, pays.
  - ➔ Cliquez sur un des intitulés de cette seconde liste pour afficher les résultats de votre recherche.
  - ➔ Cliquez sur un des titres de cette liste pour afficher l'article.
- **NOTA** : par défaut, c'est le premier article de la liste qui s'affiche.

### Exemples de recherche dans les analyses de film

The image displays four side-by-side screenshots of the 'Cinémathèque' website interface, each showing a different search filter applied to the 'analyses de films' section. Each interface includes a 'retour accueil' link at the top.

- par réalisateur :** The 'Réalisateurs' category is selected. The list includes OSHIMA (Nagisa), OURY (Gérard), OZU (Yasujiro), PABST (Georg Wilhelm), and PARADJANOV (Sergueï). The first result, 'VOYAGE À TOKYO (Yasujiro Ozu)', is highlighted.
- par genre :** The 'Genres' category is selected. The list includes Aventure, Comédie, Comédie dramatique, Comédie musicale, and Comique. The first result, 'CRIA CUERVOS (C. Saura)', is highlighted.
- par époque :** The 'Époques' category is selected. The list includes 1910-1919, 1920-1929, 1930-1939, 1940-1949, and 1950-1959. The first result, 'AUTANT EN EMPORTE LE VENT (V. Fleming)', is highlighted.
- par pays :** The 'Pays' category is selected. The list includes Grande-Bretagne, Inde, Iran, Italie, and Japon. The first result, 'HUIT ET DEMI (F. Fellini)', is highlighted.

## Techniques du cinéma

Pour consulter les techniques du cinéma :

- ➔ Dans la page d'accueil de la salle cinémathèque, cliquez sur le bouton « techniques du cinéma ».
  - ▷ Les résultats s'affichent sous forme de vignettes.
- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton « liste » en haut à droite de la fenêtre. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur « miniatures ».
- ➔ Cliquez sur une vignette pour lancer le média.

- ➔ Dans la page d'accueil de la salle cinémathèque, cliquez sur le bouton « images de cinéma ».
  - ▷ Dans la colonne gauche, une liste de catégorie (acteurs, affiches, cinéastes, etc.) s'affiche.
- ➔ Cliquez sur un des intitulés de cette liste pour afficher les résultats de votre recherche.
  - ▷ Les résultats s'affichent sous forme de vignettes.
- **NOTA** : Par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton liste en haut à droite de la fenêtre. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignette, cliquez sur miniatures.
- ➔ Cliquez sur une vignette pour lancer le média.
- **NOTA** : Les médias s'ouvrent dans une fenêtre annexe (en superposition). Le média se lance automatiquement.

- Dans la page d'accueil de la salle cinémathèque, cliquez sur le bouton « biographies ».
- Dans la colonne gauche, cliquez sur **Acteurs** ou **Cinéastes** pour ouvrir la catégorisation.
- Cliquez sur un des intitulés de la catégorisation pour afficher les résultats de votre recherche.
- Cliquez sur un des titres de cette liste pour afficher l'article.

• **NOTA :** par défaut, c'est le premier article de la liste qui s'affiche.

103



## Dossier d'initiation « La naissance d'un film »

En complément de cette salle, vous trouverez également une rubrique dossier d'initiation : naissance d'un film

*« Le cinéma a plus d'un siècle. Né d'une invention artisanale, il a dû très tôt, en même temps qu'il se constituait comme nouvelle expression artistique et esthétique, s'adapter à des pratiques marchandes en rationalisant ses modes de production et de diffusion. Le processus de création d'un film repose sur différentes étapes préétablies et résulte autant de l'imagination ou du génie que de la maîtrise de nombreuses techniques et d'importants moyens financiers. »*

Un grand dossier d'initiation sur tous les aspects de la création d'un film.

Naissance d'un film

Le cinéma a plus d'un siècle. Né d'une invention artisanale, il a dû très tôt, en même temps qu'il se constituait comme nouvelle expression artistique et esthétique, s'adapter à des pratiques marchandes en rationalisant ses modes de production et de diffusion. Le processus de création d'un film repose sur différentes étapes préétablies et résulte autant de l'imagination ou du génie que de la maîtrise de nombreuses techniques et d'importants moyens financiers.

**Phase de conception d'un film** EN SAVOIR

La conception d'un film court, long-métrage, ou téléfilm repose souvent sur une simple idée, un concept de départ, une situation donnée. C'est à partir de cet élément que se construit un projet, lors d'une phase de conception, comprenant l'écriture du scénario et la préparation du tournage.

**Réalisation cinématographique** EN SAVOIR

Si le réalisateur joue un rôle central, le tournage d'un film repose sur le travail d'une équipe, comprenant à la fois les comédiens et des dizaines, voire des centaines de techniciens spécialisés. Lors de cette phase de réalisation proprement dite, c'est de la coordination de l'ensemble de ces talents que dépend la création du film.

**Post-production au cinéma** EN SAVOIR

Le tournage terminé, un travail considérable reste à accomplir avant d'obtenir l'œuvre définitive.



## Bibliothèque

La bibliothèque rassemble plus de 940 analyses d'œuvres écrites. Ces œuvres sont des textes littéraires, des traités d'art, d'économie, de philosophie et de sciences humaines.

La bibliothèque est totalement reliée au corpus général de l'encyclopédie : tous les documents qu'elles regroupent sont donc également accessibles à partir de tous les outils de recherche d'**UNIVERSALIS 2011**.

Pour accéder à la salle « Bibliothèque » :

- Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur découverte puis sur « Bibliothèque » (voir ci-contre)

Ou

- Sur la page d'accueil, dans la colonne de droite, partie « salles documentaires », cliquez sur le bouton « Bibliothèque ».

Accueil de la salle « Bibliothèque »

**Les salles documentaires**  
**Bibliothèque**

Plus de 960 œuvres de la littérature et de la pensée mondiales, commentées et analysées par les meilleurs spécialistes : art, économie, romans et nouvelles, poésie, théâtre, essais, philosophie, sciences humaines et sociales...

permet d'interroger la liste alphabétique des auteurs d'œuvres.

permet d'interroger la bibliothèque selon un classement chronologique. Ce mode propose un sous-menu.

Accès direct au dossier d'initiation « l'écriture »

permet d'interroger la bibliothèque selon un classement par sujet. Ce mode propose un sous-menu :

Le sous-thème « littératures » donne accès à un 3e niveau de menu :

toutes les littératures  
épiques et mythes  
œuvres poétiques  
œuvres romanesques  
contes  
nouvelles  
mémoires, journaux & autobiographies  
essais  
œuvres théâtrales





## Rechercher dans la bibliothèque

### Exemples de recherche dans la bibliothèque :

par période et par thème :

retour au menu ►

Les salles documentaires

**Bibliothèque**

XIX<sup>e</sup> siècle

Thèmes

Tous les titres

▼

Art

Contes

Économie

Épopée

Essais

▼

- ☐ ALICE AU PAYS DES MERVEILLES (L. Carroll)
- ☐ CONTES (H. C. Andersen)
- ☐ CONTES CRUELS (P. A. Villiers de L'Isle-Adam)
- ☐ CONTES DE L'ENFANCE ET DU FOYER (J. et W. Grimm)
- ☐ LETTRES DE MON MOULIN (A. Daudet)
- ☐ VIES IMAGINAIRES (M. Schwob)

par thème et par auteur :

retour au menu ►

Les salles documentaires

**Bibliothèque**

philosophie

Périodes

Auteurs

Tous les titres

▼

MERLEAU-PONTY (Maurice)

MONTAIGNE (Michel Eyquem, seigneur...)

MONTESQUIEU (Charles de Secondat...)

MORE (Thomas)

NIETZSCHE (Friedrich)

▼

- ☐ DE L'ÂME (Aristote)
- ☐ ÉTHIQUE À NICOMACHE (Aristote)
- ☐ ORGANON (Aristote)
- ☐ POÉTIQUE (Aristote)

par époque et par genre :

retour au menu ►

Les salles documentaires

**Bibliothèque**

XIX<sup>e</sup> siècle

Thèmes

Tous les titres

▼

Art

Contes

Économie

Épopée

Essais

▼

- ☐ ALICE AU PAYS DES MERVEILLES (L. Carroll)
- ☐ CONTES (H. C. Andersen)
- ☐ CONTES CRUELS (P. A. Villiers de L'Isle-Adam)
- ☐ CONTES DE L'ENFANCE ET DU FOYER (J. et W. Grimm)
- ☐ LETTRES DE MON MOULIN (A. Daudet)
- ☐ VIES IMAGINAIRES (M. Schwob)

## Le dossier d'initiation « l'écriture »

En complément de cette salle, vous trouverez également une rubrique dossier d'initiation : « l'écriture ».

*« L'invention de l'écriture a permis aux hommes de fixer leur histoire. Elle coïncide avec la formation des premières civilisations. L'histoire de l'écriture, des transformations de l'image figurée en symbole graphique, se déroule sur plusieurs millénaires. Le passage des systèmes idéographiques aux systèmes alphabétiques n'obéit pas à une évolution nécessaire. Si le Moyen-Orient et l'Égypte ont abandonné leurs antiques systèmes, la Chine conserve toujours le sien. Cette invention civilisatrice trouve sa plus haute expression dans la " belle écriture ", la calligraphie. »*

Un grand dossier d'initiation sur l'origine et l'histoire de l'écriture.





## Sports

La salle « Sports » rassemble en 6 catégories des textes et des médias (souvent interactifs) liés aux sports et à leur histoire.

Pour accéder à la salle sports :

- Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur découverte puis sur « Sports » (voir ci-contre)

Ou

- Sur la page d'accueil, dans la colonne de droite, partie « salles documentaires », cliquez sur le bouton « Sports ».

### Accueil de la salle « Sports »

**Les salles documentaires**  
**Sports**

- jeux Olympiques d'été
- jeux Olympiques d'hiver
- Coupe du monde de football
- Coupe du monde de rugby
- Tour de France cycliste
- Championnat du monde de formule 1

Tous les grands rendez-vous sportifs et leur histoire, présentés de manière exhaustive par plus de 200 articles traitant de chaque édition, 630 biographies et près de 200 médias.

**chronologies**

- athlétisme
- sports d'hiver
- football
- rugby
- cyclisme
- formule 1

Le Discobole © Art Resource, New York/ Alinari

chronologies : 6 animations retraçant l'histoire de grands rendez-vous sportifs

chaque rubrique donne accès à une sélection de documents regroupés selon leur typologie :

Biographies

Éditions

Médias



## Biographies / Éditions

Pour accéder aux articles de la salle Sports (biographies et éditions) :

- ➔ Cliquez sur Biographies ou Éditions.
  - ▷ La liste de résultats s'affiche sous la boîte de sélection, dans un ordre alphabétique.
- ➔ Cliquez sur un des titres de la liste de résultats pour afficher le document correspondant :

Les documents des ensembles « Biographies » et « Éditions » sont des articles : la liste de résultats s'affiche sous la boîte de sélection, dans un ordre alphabétique et typologique (les médias animés et/ou interactifs sont placés en tête de liste).

- ➔ Cliquez sur un des titres de la liste de résultat pour afficher le document correspondant.

Exemple d'article dans la rubrique Jeux Olympiques d'été / Biographies :

The screenshot displays the Universalis 2011 interface. At the top, there's a navigation bar with 'chercher', 'thèmes', 'médias', 'accueil', 'recherche', 'découverte', 'historique', and 'outils'. The main content area is titled 'ALI (Muhammad)' and 'Article écrit par Pierre LAGRUE'. The left sidebar shows 'Les salles documentaires' with 'Sports' selected, and a list of athletes under 'jeux Olympiques d'été', with 'ALI (M.)' highlighted. The main text area, titled 'Prise de vue', contains two paragraphs about Muhammad Ali's career and impact. The right sidebar includes a 'Sommaire' section with a 'Prise de vue' subsection listing three points: 'I. De Cassius Clay à Muhammad Ali', 'II. La reconquête du titre', and 'III. Une reconnaissance universelle', followed by a 'Bibliographie' section. Below this is a 'Médias' section showing '1 document' with a small image of Muhammad Ali. The bottom of the page features a footer with 'aide & informations', 'conseils de recherche', 'SURVEILLANCE', 'A- A+', 'MES DOSSIERS', and 'atlas dictionnaire'.



## Médias

Les documents de l'ensemble « Médias » sont présentés sous forme d'une galerie de miniatures. Les médias s'ouvrent dans une fenêtre annexe (en superposition).

Les vidéos et animations se lancent automatiquement dès leur ouverture.

retour à la page d'accueil de la salle « Sports »

mode d'affichage de la galerie de médias

cliquez sur un média pour l'afficher en plein écran

UNIVERSALIS 2011

chercher thèmes médias accueil recherche découverte historique outils

réduire agrandir

retour au menu

Les salles documentaires

**Sports**

Championnat du monde de formule 1

Éditions

Biographies

Médias

Médias

Affichage : ☒ miniatures ☐ liste

Documents 1 à 14 sur 14

Formule 1 : chronologie

Alain Prost, 1990

Ayrton Senna, 1992

Bugatti en course

Calandre Bugatti

Formule 1 Mercedes

Louis Renault

Encyclopædia Universalis

Bugatti en course

© Hulton Getty

Légende

Une Bugatti, pilotée par R. Bowes, en 1933, lors d'une course à Brooklands (Grande-Bretagne), sur le premier autodrome construit (1906).

Articles liés

- AUTOMOBILE - Histoire
- AUTOMOBILE (SPORT)
- BUGATTI (E)

aide & informations conseils de recherche

SURVEILLANCE

zoom +

MES DOSSIERS



## Chronologies

Les chronologies retracent l'histoire de grands événements sportifs. Chaque chronologie est traitée comme un média s'affichant dans une fenêtre en superposition de l'écran.

- ➔ Pour consulter une chronologie, cliquez sur la vignette correspondante sur la page d'accueil de la salle Sports

Vous pouvez également accéder aux chronologies depuis l'ensemble « Médias » de chaque rubrique de la salle Sports.



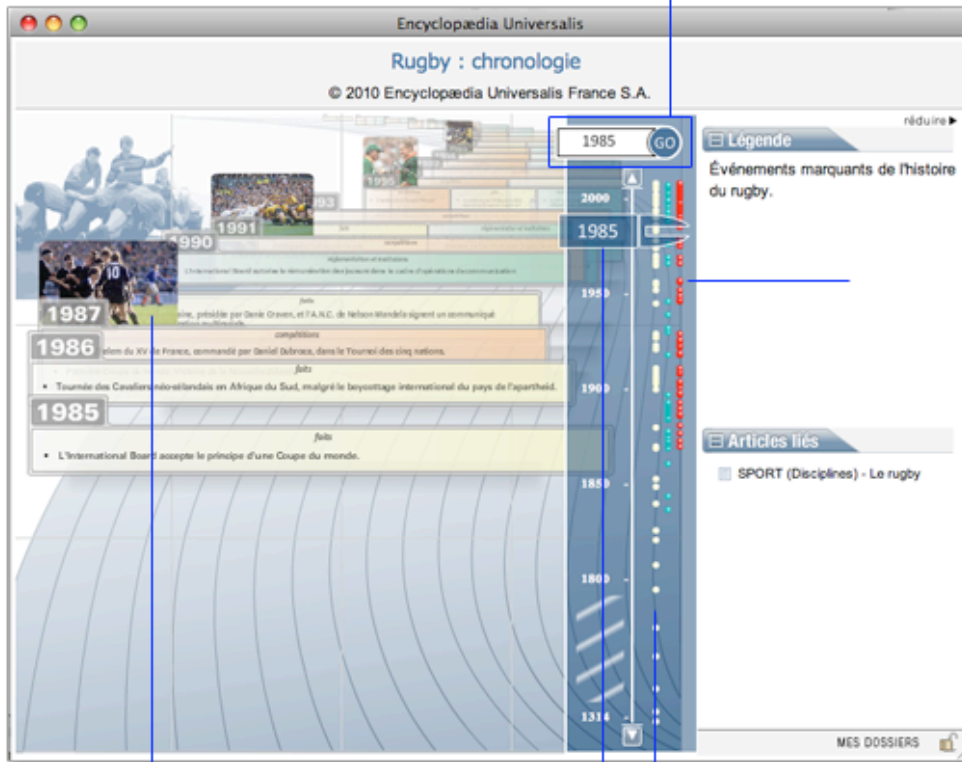
Cliquez sur une vignette pour accéder à la chronologie





Pour vous déplacer dans la chronologie :

Entrez une date puis cliquez sur le bouton **GO** pour accéder directement à une année de la chronologie.



Cliquez sur une vignette pour agrandir la photo

Cliquez sur un point pour vous positionner sur un événement précis

Déplacez le curseur pour vous déplacer dans la chronologie.



Cliquez sur le lien pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre







## Les Dossiers d'initiation

Les dossiers d'initiation constituent des introductions aux grandes questions et aux grands sujets des principales disciplines : histoire, sciences du vivant, civilisations, techniques, environnement, etc.

Ce sont des ensembles composés d'articles courts, généralistes, et totalement multimédias.

Pour accéder aux Dossiers d'initiation :

- Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur découverte puis sur Dossiers d'initiation (voir ci-contre)

Ou

- Sur la page d'accueil, dans la colonne de droite, partie « salles documentaires », cliquez sur le bouton Dossiers d'initiation

Les dossiers sont classés selon une thématique spécifique :

### Accueil de la salle « Dossiers d'initiation »

- ① 8 dossiers sur les Vikings, les Aztèques, la Mésopotamie, la Rome antique, la Route de la Soie, etc.
- ② 8 dossiers des décolonisations à la mondialisation
- ③ 8 dossiers sur la révolution industrielle, la conquête de l'espace, l'aviation ou l'énergie (pétrole, nucléaire), etc.
- ④ 9 dossiers sur la cellule, le système nerveux, le sang, les échanges dans l'organisme, les biotechnologies, etc.
- ⑤ 5 dossiers sur les climats, les écosystèmes, l'eau. etc.

accès direct à la recherche thématique  
et à la médiathèque



## Consulter les dossiers d'initiation

- ➔ Sur la page d'accueil de la salle dossiers d'initiation, cliquez sur le bouton de votre choix.
  - ▷ La liste des dossiers correspondant à la thématique sélectionnée s'affiche dans la colonne de gauche.
- ➔ Cliquez sur le titre du dossier de votre choix : le sommaire du dossier s'affiche dans la colonne gauche (en général, 3 ou 4 pages).
- ➔ Cliquez sur la page de votre choix : la page s'affiche dans la partie centrale de l'écran.

Pour changer de page :

- ➔ Cliquez dans le sommaire (colonne gauche)
- Ou
- ➔ Cliquez dans le menu (en haut de chaque page affichée)

## Consulter un média

- ➔ Cliquez sur la vignette (image réduite) : le média s'ouvre dans une fenêtre annexe (en superposition). Lorsqu'il s'agit d'une animation, d'un entretien audiovisuel ou d'une vidéo, le média se lance automatiquement.

## Le patrimoine d'Universalis

Depuis 1968 des grandes signatures ont contribué à la qualité d'Encyclopædia Universalis. Leurs articles, qui appartiennent à notre mémoire d'éditeur et de lecteurs, constituent aujourd'hui encore des références dans leurs disciplines respectives. Ces accessibles sont accessibles dans la salle documentaire « patrimoine d'Universalis ».

Pour accéder à la salle « Le patrimoine d'Universalis » :

- ➔ Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur découverte puis sur Patrimoine Universalis.

La page d'accueil du « Patrimoine Universalis » vous permet d'accéder aux articles du Patrimoine ainsi qu'aux biographies de leurs auteurs.







Accueil de la salle « Patrimoine Universalis »

**Les salles documentaires**

# Patrimoine Universalis



les auteurs et leurs articles



les biographies des auteurs

Depuis 1968, de grandes signatures ont contribué à la qualité d'Encyclopædia Universalis. Leurs articles, qui appartiennent à notre mémoire d'éditeurs et de lecteurs, constituent aujourd'hui encore des références dans leurs disciplines respectives. Leurs contributions constituent le patrimoine Universalis.

Voir aussi :  
les auteurs Universalis

Environ 800 articles  
sélectionnés dans le  
patrimoine d'Universalis  
et classés par auteur

175 biographies d'auteurs

accès direct à l'outil de recherche  
par auteur dans toute l'encyclopédie



## Les auteurs et leurs articles

- ➔ Sur la page d'accueil du « Patrimoine Universalis », cliquez sur le bouton « les auteurs et leurs articles ».
- ▷ La liste des auteurs s'affiche dans la colonne de gauche.

**UNIVERSALIS 2011**

chercher thèmes médias accueil recherche découverte historique outils

retour au menu

**patrimoine Universalis**

les auteurs et leurs articles

CANGUILHEM Georges  
CASSOU Jean  
**CAZENEUVE Jean** ①  
CÉPÉDE Michel  
CERTEAU Michel de  
CHASTEL André  
CHÂTELET François

**CAZENEUVE Jean**  
membre de l'Institut, professeur émérite à l'université de Paris IV-Sorbonne ②

ARCHAÏQUE (MENTALITÉ)  
**CIVILISATION** ③  
CLASSES SOCIALES  
ÉVOLUTIONNARISME CULTUREL ET SOCIAL  
GUERRE ET PAIX  
JEU  
JEU - Le jeu dans la société

**CIVILISATION**  
Article écrit par Jean CAZENEUVE

**Prise de vue**

Le mot « civilisation » est employé en des sens très variés et souvent fort imprécis. D'une manière générale, on peut classer sous trois rubriques les significations qui lui sont attribuées explicitement ou implicitement. Premièrement, dans le langage le plus courant, le terme de civilisation est associé à un jugement de valeur et qualifie favorablement les sociétés à propos desquelles on l'emploie. Il suppose alors qu'il y ait, inversement, des peuples non civilisés ou sauvages. Le verbe « civiliser » en est la preuve, et, de ce verbe, dérive aussi un sens particulier du substantif qui désigne alors l'action de civiliser. La civilisation est, en deuxième lieu, un certain aspect de la vie sociale. Il y a des manifestations de l'existence collective qui peuvent être appelées phénomènes de civilisation ou qui, si elles se concrétisent dans des institutions et des productions, sont nommées œuvres de civilisation, alors que certaines autres ne méritent évidemment pas d'entrer dans cette catégorie. Enfin, le mot « civilisation » s'applique à un ensemble de peuples ou de sociétés. Ainsi, à côté de la civilisation qui est un degré élevé d'évolution ou un ensemble de traits caractéristiques, il y a les diverses civilisations qui possèdent ces caractères et en tirent une personnalité propre qui leur donne une place déterminée dans l'histoire ou dans l'ensemble des populations à un moment donné. Cette troisième signification du mot est donc liée à l'une ou l'autre des deux premières et en est l'objectivation, ou, si l'on préfère, c'est elle qui rend le concept opératoire dans l'analyse de la réalité sociale.

**Sommaire**

**Prise de vue**

I. **Le contexte culturel**

- La recherche d'un concept scientifique
- Culture et civilisation

II. **Critères évolutifs**

- Complexité et urbanisation
- Techniques

**Médias** 1 document

**Articles liés** 8 documents

- ANTHROPOLOGIE POLITIQUE
- CLASSES SOCIALES
- ETHNOLOGIE
- FOLKLORE
- MODE (sociologie)
- ORGANISATION SOCIALE
- RELIGION - L'anthropologie religieuse
- STRUCTURALISME

aide & informations conseils de recherche SURBRILLANCE A- A+ MES DOSSIERS atlas dictionnaire

1. Cliquez sur le nom d'un auteur.
  2. Ses références et la liste des articles du Patrimoine Universalis auxquels l'auteur a contribué sont affichés dans la colonne de gauche.
  3. Cliquez sur le titre d'un article.  
L'article s'affiche dans la fenêtre principale.
- **NOTA** : certains articles du patrimoine sont également accessibles depuis la recherche par mot clé, la recherche alphabétique ou la recherche avancée. Cependant la plupart des articles du Patrimoine, mis à jour ou remplacés par des articles plus récents, ne sont accessibles que dans la salle Patrimoine Universalis.



## Les biographies des auteurs

- ➔ Sur la page d'accueil du Patrimoine Universalis, cliquez sur le bouton les biographies des auteurs
  - ▷ La liste des auteurs s'affiche dans la colonne de gauche.

[retour à la page d'accueil « Patrimoine Universalis »](#)

The screenshot shows the 'Patrimoine Universalis' section of the Universalis 2011 website. On the left, a sidebar titled 'les biographies des auteurs' contains a list of authors. 'BOURDIEU Pierre' is highlighted with a red circle and the number 1. Below this list, a larger box shows details for 'BOURDIEU Pierre', including his title 'directeur d'études, École des hautes études en sciences sociales', with a red circle and the number 2. The main content area displays the article 'BOURDIEU (Pierre) 1930-2002' by Gérard MAUGER. It features a 'Prise de vue' (Overview) section with a paragraph about Bourdieu's life and a small portrait. The right sidebar contains a 'Sommaire' (Table of Contents) with links to 'La carrière', 'L'itinéraire scientifique', 'Un engagement politique', and 'Bibliographie'. At the bottom, there are buttons for 'aide & informations', 'conseils de recherche', 'MES DOSSIERS', 'atlas', and 'dictionnaire'.

1. Cliquez sur le nom d'un auteur.
2. Ses références s'affichent dans la colonne de gauche et sa biographie s'affiche dans la fenêtre principale.



## Les outils

### L'historique des consultations

L'application Universalis garde en mémoire l'ensemble de votre navigation. Vous pouvez donc à tout moment retrouver en un clic un document précédemment consulté, reprendre pas à pas toute une partie de votre session ou revenir en arrière dans votre navigation.

#### Revenir au document précédent

- ➔ Cliquez sur la flèche située à gauche du bouton « historique » dans le menu de navigation (bandeau supérieur de l'écran) : vous revenez au document précédent.
- ➔ Cliquez une nouvelle fois sur la flèche gauche vous remontez d'un niveau dans l'affichage des documents précédents.
- ➔ Cliquez sur le bouton situé à droite du bouton « historique » dans le menu de navigation (bandeau supérieur de l'écran) : vous revenez au document suivant.

#### Consulter l'historique de la session

- ➔ Cliquez sur le bouton « historique » : vous ouvrez un menu déroulant listant toutes les étapes de votre consultation.
- ➔ Cliquez sur un des titres de la liste pour revenir au document correspondant.
- **NOTA** : lorsque vous affichez un document via l'historique, la liste de l'historique s'affiche dans la colonne à gauche de l'article.
- ➔ Cliquez ensuite sur n'importe quel titre dans la colonne de gauche pour afficher le document correspondant.

#### Paramétrer l'historique

Par défaut l'historique conserve en mémoire les 300 derniers documents affichés ; il est donc capable de mémoriser plusieurs sessions successives.

Pour ne conserver que les documents de la session en cours, il faut modifier les paramètres généraux d'Universalis.

## Le dictionnaire

**UNIVERSALIS 2011** est dotée d'un dictionnaire de plus de 122 000 entrées et 180 000 définitions.

Le dictionnaire Universalis est un utilitaire dont la fonction est de vous apporter par une définition courte les différents sens de tel ou tel mot dont l'emploi ne vous serait pas familier, sans pour autant suspendre votre consultation.



## Que contient le dictionnaire ?

Le dictionnaire Universalis propose pour chaque mot :

- sa forme grammaticale (nom, adjectif, verbe)
- sa déclinaison (masculin, féminin, forme conjuguée – personne, temps...)
- sa ou ses définition(s)
- les expressions courantes formées autour du mot

Il interprète automatiquement les formes déclinées et les variantes (masculin, féminin, pluriel, formes conjuguées).

## Accéder au dictionnaire

Pour ouvrir le dictionnaire :

➔ Cliquez sur le bouton « dictionnaire » (en bas à droite dans la barre d'outils)

Ou

➔ sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton dictionnaire (colonne centrale)

Ou

➔ Dans le menu de navigation (bandeau supérieur de l'écran), cliquez sur **outils** puis sur « Dictionnaire ».

Ou

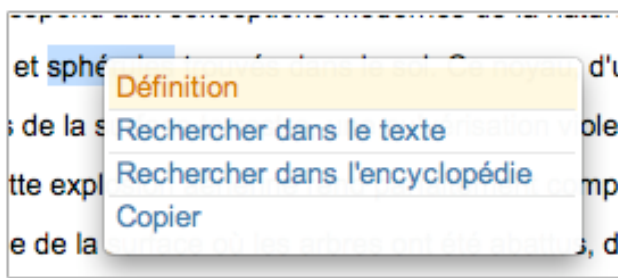
➔ Sélectionnez un mot dans un article de l'encyclopédie (en double-cliquant sur ce mot), puis faites un clic droit.

▷ Un menu contextuel est affiché.

➔ Sélectionnez Définition

▷ Le dictionnaire s'ouvre sur la définition du mot.

### Appel du dictionnaire depuis une sélection dans un texte :



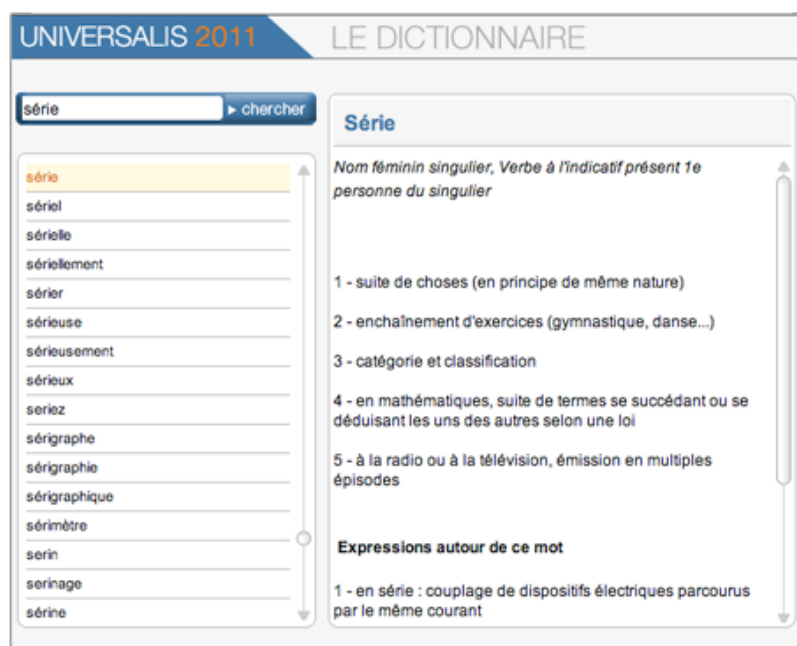
## Consulter le dictionnaire

Une fois le dictionnaire ouvert (quelle que soit la procédure), vous pouvez lancer une interrogation.

➔ Entrez dans la boîte de saisie les premières lettres du mot recherché.

▷ La liste des entrées du dictionnaire se positionne automatiquement sur le premier mot commençant par les lettres saisies.

➔ Une fois atteint le mot recherché, cliquez sur son intitulé : la définition s'affiche dans la partie principale de la fenêtre.



## Les préférences d'affichage

Vous pouvez paramétrer tout au long de vos consultations les différents écrans d'**UNIVERSALIS 2011** (voir les différentes parties de cette aide).

Vous pouvez également modifier durablement quelques paramètres d'affichage. Vos choix sont enregistrés par l'application : de cette façon, vous retrouvez vos paramètres lors de chaque session de consultation.

Les paramètres modifiables sont :

- La taille d'affichage des caractères
- L'affichage par défaut des premières réponses
- La sauvegarde de l'historique

Pour accéder aux préférences d'affichage :

- ➔ Dans le menu de navigation (bandeau supérieur de l'écran), cliquez sur **outils** puis sur « préférences. »

## Modifier la taille des caractères

Vous disposez de 5 tailles de caractères : la taille par défaut est la deuxième taille en partant de la plus petite.

- ➔ Sélectionnez la taille par défaut qui vous convient le mieux.
- ➔ Modifiez un autre paramètre ou cliquez sur « valider ».
- **NOTA** : les 5 formats de taille sont également disponibles dans les pages articles (icône en forme de loupe dans la barre d'outils). Dans ce cas, la modification n'est prise en compte que dans l'article en cours de lecture.



## Modifier l'affichage par défaut

Par défaut, lorsque vous lancez une recherche, **UNIVERSALIS 2011** affiche le premier article de la liste des résultats.

## Exporter un document

Vous pouvez exporter un document Universalis vers d'autres logiciels de votre ordinateur (traitement de texte, tableur, etc.).

### Exporter un document

Lorsque vous souhaitez exporter un document affiché :

- ➔ Cliquez dans le menu de navigation (bandeau supérieur de l'écran) sur OUTILS puis sur exporter le document : vous ouvrez l'assistant d'exportation.

Par défaut l'assistant d'exportation vous propose de sauvegarder votre copie dans le répertoire « documents » de votre ordinateur.

Le format d'exportation est le format HTML (utilisé pour les pages Internet), dont l'universalité garantit une grande compatibilité avec la plupart des systèmes d'exploitation Microsoft ou Mac et des logiciels supportés par ces plateformes.

- ➔ Une fois le répertoire choisi pour sauvegarder le document, renommez-le.
- ➔ Cliquez sur le bouton sauvegarder. L'exportation est terminée.

- **NOTA** : lorsque vous exportez un article entier, vous exportez également les médias inclus dans le texte.

### Exportation rapide

Vous pouvez également exporter rapidement un article ou un extrait d'article dans un traitement de texte ou, d'une façon plus générale, dans un outil logiciel de type bureautique.

- ➔ Sélectionnez le texte que vous souhaitez exporter (article, extrait d'article, légende, etc.).
- ➔ Avec le clic droit, ouvrez le menu contextuel.
- ➔ Cliquez sur « copier ».
- ➔ Ouvrez le logiciel dans lequel vous souhaitez exporter le texte sélectionné.
- ➔ Appliquez la procédure de collage du logiciel.

Par exemple, avec une machine PC :

- ➔ Ouvrez le menu contextuel du logiciel avec un clic droit, puis cliquez sur « coller » ou sur votre clavier, enfoncez en même temps les touches « Ctrl » et « V ».





## Imprimer un document

### Imprimer un article

Il existe deux méthodes pour imprimer un article : soit en utilisant la fonction d'impression dans **UNIVERSALIS 2011** lorsqu'elle est disponible pour l'article consulté, soit en exportant l'article puis en l'imprimant depuis votre navigateur Internet.



VOIR : Imprimer un article

### Imprimer un média

Tous les types de médias de type « image fixe » (photos, dessins, tableaux, etc.) ou « images animées » (vidéo, animations, etc.) sont imprimables.

Pour imprimer un média :

- ➔ Ouvrez le média en plein écran.
- ➔ Cliquez sur l'icône « imprimer » (dans la barre d'outils de la fenêtre média).
  - ▷ Vous ouvrez le gestionnaire d'impression de votre imprimante.
- ➔ Procédez ensuite comme pour n'importe quelle impression.

### Imprimer un média animé

- ➔ Ouvrez le média en plein écran : la lecture se lance automatiquement.
- ➔ Cliquez sur le bouton « pause » pour suspendre la lecture et fixer l'image de votre choix.
- ➔ Une fois l'image fixée, cliquez sur le bouton « imprimer » dans la barre d'outils de la fenêtre média : vous ouvrez le gestionnaire d'impression de votre imprimante.
- ➔ Procédez ensuite comme pour n'importe quelle impression.

- **NOTA** : L'impression portera exactement sur l'image affichée (et non sur le document par défaut) : si cette image a été agrandie avec le zoom, c'est la partie affichée qui sera prise en compte lors de l'impression.

Votre impression comporte le titre du média et les mentions légales de copyright.

## Classer et annoter des documents

Vous pouvez construire des ensembles documentaires personnalisés à partir des documents proposés par Universalis, et même les annoter avec vos propres données.

L'outil de création et de gestion de Dossiers personnels se compose de trois colonnes :

- La première colonne recense les dossiers créés ;
- La deuxième colonne recense les documents contenus dans chaque dossier ;
- La troisième colonne recense la ou les notes attachées à chaque document.



Pour accéder à l'outil dossiers personnels :

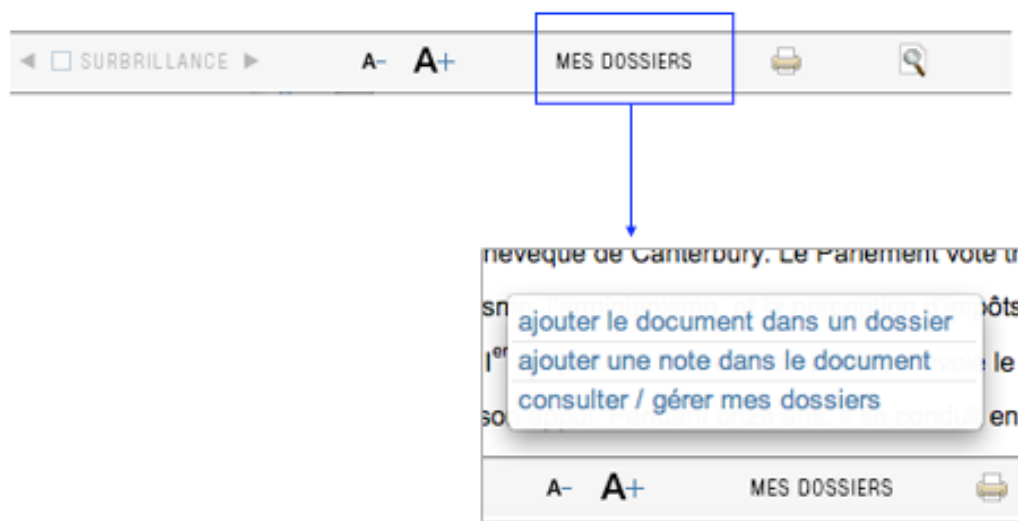
- ➔ Dans le menu (en haut de la fenêtre Universalis), cliquez sur outils, puis sur dossiers personnels.

## Classer un article dans un dossier personnel

Vous pouvez créer des dossiers personnels dans l'encyclopédie afin d'y classer des documents (articles ou médias). À tout moment, vous pourrez accéder à vos dossiers personnels et aux articles ainsi classés en utilisant dans la rubrique « Dossiers personnels » du menu **outils**.

Pour ajouter un document (article ou médias) dans un dossier personnel :

- ➔ Cliquez sur le bouton MES DOSSIERS dans la barre d'outils en bas de la fenêtre du document.
- ➔ Dans le menu affiché, sélectionnez l'option ajouter le document dans un dossier
  - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- ➔ Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton valider.
  - ▷ La fenêtre DOSSIERS PERSONNELS s'affiche.



## Annoter un document

Pour ajouter une note dans un document (article ou média) :

- ➔ Cliquez sur le bouton MES DOSSIERS dans la barre d'outils en bas de la fenêtre du document.
- ➔ Dans le menu affiché, sélectionnez l'option ajouter une note dans le document
  - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- ➔ Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton valider.
  - ▷ La fenêtre DOSSIERS PERSONNELS s'affiche.
- ➔ Dans la colonne NOTES, cliquez sur le bouton ajouter
- ➔ Tapez le titre et le texte de votre note.
- ➔ Cliquez sur le bouton valider en bas de la colonne NOTES.
  - ▷ La note est ajoutée au document. Une petite icône est ajoutée dans le document pour indiquer qu'une note a été ajoutée à ce document.



La note est attachée au document. Lorsque le document est un article, une icône « post-it » est ajoutée dans le document en rappel de la note.

- **NOTA** : Si vous avez importé le même document dans plusieurs dossiers, seule la copie sélectionnée (identification DOSSIER / DOCUMENT) est annotée.

Les autres copies présentes dans les autres dossiers ne reçoivent pas la note.

## Consulter / gérer les dossiers personnels

Ouvrez l'outil dossiers personnels depuis le menu outils ou le bouton DOSSIERS PERSONNELS de la barre d'outils au bas de la fenêtre.

Vous pouvez :

- Ajouter, supprimer ou modifier des titres de dossiers
- Supprimer des documents dans des dossiers
- Consulter des documents
- Consulter, ajouter, supprimer ou modifier des notes

## Créer un dossier personnel vierge

- ➔ Dans la fenêtre DOSSIERS PERSONNELS, cliquez dans la colonne de gauche (DOSSIERS) sur le bouton créer.
  - ▷ Un formulaire apparaît pour vous permettre de saisir le nom du dossier à créer.
- ➔ Entrez le titre du nouveau à créer.
- ➔ Cliquez sur le bouton « valider ».
  - ▷ Le dossier est créé. Son nom apparaît alors dans la colonne DOSSIERS.

## Supprimer un dossier personnel

- ➔ Ouvrez la fenêtre DOSSIERS PERSONNELS.
  - ➔ Dans la colonne de gauche (DOSSIERS), cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner.
  - ➔ Cliquez sur le bouton supprimer situé en haut de la colonne DOSSIERS.
    - ▷ Une demande de confirmation s'affiche.
  - ➔ Cliquez sur le bouton « oui » pour confirmer la suppression.
    - ▷ Le dossier est supprimé.
- **NOTA** : si le dossier contenait des documents annotés, les notes insérées dans les documents classés dans ce dossier disparaissent également.

## Renommer un dossier personnel

- ➔ Ouvrez la fenêtre DOSSIERS PERSONNELS.
- ➔ Dans la colonne de gauche (DOSSIERS), cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner.
- ➔ Cliquez sur le bouton « renommer » situé en haut de la colonne DOSSIERS.
  - ▷ Une boîte de saisie est affichée.
- ➔ Entrez un nouveau nom pour votre dossier.



- ➔ Cliquez sur le bouton « valider ».
  - ▷ Le nom du dossier est modifié.

### Supprimer un document d'un dossier personnel

- ➔ Cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner
- ➔ Dans la colonne ARTICLES & MÉDIAS (colonne centrale), cliquez sur le titre du document pour le sélectionner
- ➔ Cliquez sur le bouton « supprimer » situé en haut de la colonne ARTICLES & MÉDIAS.
- ➔ Dans le panneau de confirmation de suppression, cliquez sur le bouton « oui » pour confirmer la suppression.
  - ▷ Le document sélectionné est supprimé du dossier courant.

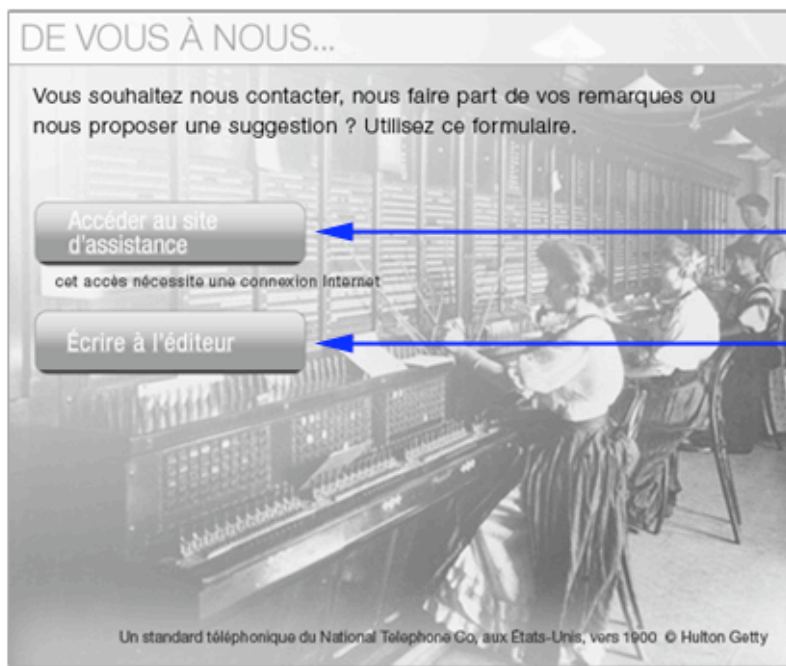
### Ouvrir un document à partir d'un dossier personnel

- ➔ Ouvrez la fenêtre DOSSIERS PERSONNELS.
- ➔ Cliquez sur le nom d'un dossier dans la colonne de gauche pour le sélectionner.
  - ▷ La liste des documents qu'il contient s'affiche dans la colonne ARTICLES & MÉDIAS.
- ➔ Cliquez sur le titre d'un document pour le sélectionner.
- ➔ Cliquez ensuite sur le bouton « afficher » en haut de la colonne ARTICLES & MÉDIAS.
  - ▷ Le document sélectionné s'ouvre dans une nouvelle fenêtre affichée en superposition.

## Contacter l'éditeur

Vous pouvez contacter directement les services éditoriaux et techniques d'Encyclopædia Universalis en utilisant la fonction « De vous à nous » du depuis l'application **UNIVERSALIS 2011**.

- ➔ Cliquez dans le menu **outils** puis sur « De vous à nous » (bandeau supérieur de la fenêtre).
  - ▷ La fenêtre de la boîte de contact s'affiche :



accès direct au site  
Internet d'assistance  
technique

envoi de remarques  
ou suggestions au  
services éditoriaux  
d'Encyclopædia  
Universalis

## Écrire à l'éditeur

Cette fonctionnalité vous permet de contacter les services éditoriaux d'Encyclopædia Universalis pour envoyer des suggestions, faire part de vos remarques sur le contenu de l'encyclopédie.

- ➔ Cliquez sur le bouton « Écrire à l'éditeur ».
- ▷ Vous ouvrez une boîte de saisie.

Lorsque vous ouvrez la boîte de contact à partir d'un article, le titre de cet article s'inscrit automatiquement en haut de cette page, comme cela est le cas page suivante.

DE VOUS À NOUS...

☒ commentaire à propos du document :

**ESPACE (CONQUÊTE DE L') - Des pionniers à la fin de la guerre froide**

☐ commentaire sur l'encyclopédie :

Pour nous permettre de vous répondre, vous pouvez indiquer (facultatif) :

vous nom

vous adresse e-mail



- ➔ Cochez la première option si votre remarque ou votre suggestion concerne en particulier l'article que vous êtes en train de consulter (article affiché dans la fenêtre principale).
  - ➔ Rédigez votre message.
  - ➔ Indiquez votre nom et votre adresse e-mail si le vous souhaitez. Cela permettra à l'éditeur de vous faire part de la suite donnée à votre remarque ou votre suggestion.
  - ➔ Cliquez sur le bouton envoyer.
    - ▷ Un message électronique est alors envoyé à Encyclopædia Universalis. Si vous avez indiqué votre nom et votre adresse e-mail, une réponse vous sera donnée par e-mail.
- **NOTA** : il est nécessaire que vous disposiez d'un accès Internet pour permettre l'envoi de votre message.

### Accéder au site d'assistance

En cliquant sur le bouton « Accéder au site d'assistance », vous accédez directement au site d'assistance technique d'Encyclopædia Universalis.

Vous y trouverez des réponses aux questions les plus fréquentes concernant l'installation et l'utilisation du logiciel. Vous pourrez également contacter l'assistance technique d'Encyclopædia Universalis en utilisant le formulaire disponible sur le site.

## Secrets de fabrication

L'édition encyclopédique se définit autour d'un projet qui ne saurait se limiter à rassembler des articles et des médias dans un même ouvrage. Chaque document est un élément relatif qui prend place et valeur dans une architecture globale, préalablement élaborée.

En effet, les domaines de la connaissance ne sont pas des espaces clos composés d'informations distinctes mais, au contraire, des espaces ouverts où se croisent tous les éléments du savoir jusqu'à constituer un ensemble homogène, complet, sans redite et sans omission.

Cela ne veut pas dire que toute information est utile, et c'est le rôle d'une encyclopédie que de retenir celles qui font sens, dans l'acception la plus large du terme, en rejetant celles qui, plus éphémères, sont d'ordre anecdotique.

C'est à cette condition qu'un ouvrage encyclopédique remplit sa mission : offrir à son lecteur l'ensemble éprouvé des connaissances et des savoirs.

Pour y parvenir, l'Encyclopædia Universalis bénéficie du soutien actif et constant d'une importante communauté de 7 200 auteurs et conseillers issus de tous les domaines du savoir. Qu'ils soient ici remerciés.



## L'équipe éditoriale

### Rédaction des articles

#### ☐ Les auteurs

Spécialistes de leur discipline, auteurs et conseillers scientifiques établissent la table des contenus et rédigent l'intégralité des articles. Ils participent également à l'élaboration des divers documents médias.

Concevoir et rédiger un article n'est pas chose aisée et demande une capacité à couvrir en profondeur l'essentiel d'un sujet sans omettre les détails à ne pas manquer. Cela demande aussi une grande disponibilité, l'ensemble de l'encyclopédie étant réalisé en étroite collaboration avec l'équipe éditoriale d'Universalis.

Leur signature (figurant sous le titre de chaque article) est la marque de cet engagement, et garantit au lecteur d'Universalis une information exacte, précise et rigoureuse.

### Les éditeurs

Acteurs parfois méconnus d'Universalis, ils en constituent néanmoins une des chevilles principales : interlocuteurs permanents des auteurs et des conseillers, ils bâtissent, article par article, le corpus encyclopédique. Ils collaborent également aux créations médias. En apportant à chaque article sa qualité finale, ils forgent ensemble l'unité indispensable de l'ouvrage. Sans cette vision globale, l'encyclopédie ne serait qu'une succession de textes et d'images sans logique.

### Réalisation des médias

#### ☐ Les iconographes

L'iconographie occupe une place importante dans l'Universalis, avec plus de 25 000 documents, fixes ou animés. Le choix de chaque image s'appuie sur une démarche collaborative en étroite relation avec l'équipe éditoriale (auteurs et éditeurs) : il s'agit pour chacune d'entre elles, de définir sa forme (photographie, schéma, animation, carte, vidéo, etc.), sa valeur (est-elle une information autonome ou complémentaire à un autre document ?) et sa qualité (didactisme, esthétique, prise de vue, etc.).

Pour y parvenir, Universalis consulte les meilleures bibliothèques, les musées nationaux, les instituts de recherche, les grandes collections privées, quel que soit le sujet ou le domaine concerné.

### L'atelier graphique

Les milliers de dessins (plus de 9 000 !) sont effectués ici encore en complète exclusivité. Exécutés selon les directives des auteurs et des éditeurs, ils s'appuient sur les documentations les plus récentes, provenant des meilleures sources. Présents dans tous les domaines (architecture, techniques, économie, histoire, archéologie, sciences humaines, etc.), ils restituent avec exactitude





le sujet traité. Ces dessins peuvent être de formes diverses : tableaux, schémas, graphiques, histogrammes, reproductions artistiques, etc.

## L'atelier cartographique

Universalis propose plus de 1 300 cartes, toutes réalisées en exclusivité : cartes géographiques bien sûr (circonscriptions, reliefs), mais aussi historiques, économiques, techniques, archéologiques, sociologiques, etc. Certaines sont fixes ou interactives, tandis que d'autres sont animées et commentées.

Cet atlas résulte ici encore d'une étroite collaboration entre toutes les parties concernées : auteurs, éditeurs, cartographes, infographistes, informaticiens.

## Les animations / Les documents interactifs

Plusieurs milliers de documents interactifs ou animés, réalisés en exclusivité par et pour Universalis, complètent l'ensemble iconographique. Leur création résulte d'un véritable processus éditorial, au même titre que les articles. En collaboration avec les infographes, auteurs et éditeurs scénarisent la séquence, déterminent les documents qui seront intégrés (photos, graphiques, légendes) et les différentes étapes de l'animation.

## La documentation sonore

La publication d'extraits sonores fait l'objet d'une sélection stricte, qui prend en compte l'œuvre, son interprétation, sa qualité d'enregistrement. Les pièces musicales sont extraites de grands catalogues et soulignent tout autant le jeu des instrumentistes, la direction orchestrale que la pièce elle-même, qu'il s'agisse de musique classique ou moderne.

Les plus grands interprètes se retrouvent dans l'Universalis.

**Pour la musique classique :** Teresa Berganza, John Cage, Karl Böhm, Dietrich Fischer-Diskau, le quatuor Arditi, Riccardo Chailly, l'English Chamber Orchestra, Birelli Lagrene, Le symposium Musicum...

**Pour le Jazz :** Cannonball Adderley, Michel Petrucciani, Chet Baker, Sarah Vaughn, Bessie Smith...

**Autres :** Pierre Henry, Alan Stivell, Manu Dibango, The Velvet Underground...

## Indexation

### ☐ Les indexeurs

Le rôle des indexeurs est primordial : au terme d'une lecture fine et complète de l'intégralité de l'encyclopédie, ils donnent au moteur de recherche un niveau de pertinence unique. En effet, les moteurs de recherche informatiques demeurent incapables d'associer un sens au mot clé et, par voie de conséquence, ne peuvent distinguer les différents sens possibles d'un même mot. Par exemple, lorsque nous entrons le mot « racine », le moteur de recherche ne peut identifier l'objet de la recherche : s'agit-il de botanique, de linguistique (étymologie), de mathématiques (racine carrée, racine d'une équation) ? S'agit-il de Jean Racine, de Louis Racine, de Fricker Peter Racine ?

Les indexeurs, parce qu'ils annotent et documentent chaque mot d'Universalis associent avec précision chaque mot avec son (ou ses) sens. Le lecteur est ainsi assuré :



- D'accéder rapidement à l'information (textes ou médias) ;
- D'obtenir des listes de réponses triées selon le sens ;
- De disposer de toutes les bonnes réponses (et seulement les bonnes réponses).

## Correction

Le service des correcteurs contribue grandement à la qualité de l'ouvrage, puisque qu'il intervient tant sur le fond que sur la forme. Une de ses missions consiste à garantir la meilleure qualité orthographique possible, même si, comme le disait André Gide, « il n'est pas d'édition sans coquille ». Chaque texte – article, notice, légende, commentaire – est relu et annoté. Les fautes et les approximations, tant qu'elles n'entraînent pas de modifications importantes dans la rédaction ou dans le discours, sont aussitôt rectifiées. Dans le cas contraire, la copie est reprise et remaniée par l'auteur et l'éditeur en charge du sujet.

Le service de correction intervient également sur un plan véritablement éditorial : les correcteurs vérifient en effet rigoureusement l'ensemble des données (fact checking), les translittérations (graphie des noms étrangers, normée par des règles internationales de traduction phonétique), et assurent ainsi l'homogénéité du corpus encyclopédique.

Enfin, les correcteurs contrôlent après « la mise en page » (on devrait dire la mise en écran), l'unité typographique, dont la bonne observance des règles garantit une parfaite qualité de lecture.

## Remerciements

En sus de ce qui précède, l'éditeur remercie tout particulièrement les institutions (académies, instituts de recherche, centres d'études, organismes indépendants) dont la participation et le soutien au projet encyclopédique demeurent essentiels.

Depuis sa première édition, l'Encyclopædia Universalis est reconnu d'intérêt pédagogique par le ministère de l'Éducation nationale, direction de la technologie.

Le DVD Encyclopædia Universalis a également reçu plus de trente récompenses de la presse spécialisée.

## Les auteurs Universalis

Plus de 7 200 personnalités de l'enseignement et du monde culturel signent l'intégralité du corpus de cette nouvelle édition.

Nombre d'entre eux ont également collaboré avec les services éditoriaux d'Universalis pour la réalisation des documents multimédia.

**UNIVERSALIS 2011** vous donne la possibilité de consulter l'intégralité de l'encyclopédie à partir de la signature des ses contributeurs.

Pour accéder à la salle « Les auteurs Universalis » :

- ➔ Depuis n'importe quelle page d'Universalis, cliquez dans le bandeau en haut de la fenêtre sur **outils** puis sur « Les auteurs Universalis ».



## Accueil de la salle « Auteurs »



ou  
faites défiler la liste des auteurs,  
puis cliquez sur le nom de votre choix



références de l'auteur

articles auxquels  
l'auteur a collaboré

cliquez sur le titre d'un article  
pour l'afficher en pleine page



## Collaboration éditoriale

Les éditeurs d'Encyclopædia Universalis remercient tout particulièrement pour leur contribution aux éléments multimédias :

### ☐ Analyse d'œuvres d'art

#### **Art égyptien**

Annie Forgeau, maître de conférences à l'université de Paris-IV-Sorbonne, docteur d'État.

#### **Art khmer**

Thierry Zéphir, ingénieur d'études au Musée national des arts asiatiques-Guimet, Paris.

#### **Art du Proche-Orient**

Jean-Claude Margueron, docteur ès lettres, directeur de la Mission archéologique de Mari, directeur d'études à l'École pratique des hautes études (IVe section).

#### **Peinture occidentale du XIV<sup>e</sup> au début du XX<sup>e</sup> siècle :**

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

#### **Peinture du XX<sup>e</sup> siècle**

Isabelle Ewig, maître de conférences en histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Jacinto Lageira, professeur en esthétique à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Marcella Lista, docteur en histoire de l'art, responsable de programmation au musée du Louvre.

Bénédicte Ramade, chargée de cours d'histoire de l'art à l'université Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Hervé Vanel, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université Brown, Rhode Island.

## Visites guidées

#### **Peinture occidentale du XIV<sup>e</sup> au début du XX<sup>e</sup> siècle**

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

#### **Peinture du XX<sup>e</sup> siècle**

Isabelle Ewig, maître de conférences en histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Jacinto Lageira,

Marcella Lista, docteur en histoire de l'art, responsable de programmation au musée du Louvre.

Guitemie Maldonado, maître de conférences en histoire de l'art moderne et contemporain, université de Paris-I.

Bénédicte Ramade, chargée de cours d'histoire de l'art à l'université Panthéon-Sorbonne, critique d'art.



Hervé Vanel, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université Brown, Rhode Island.

### **Sculpture occidentale**

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Thierry Dufrêne, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-X-Nanterre.

François Baratte, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Bernard Holtzmann, ancien membre de l'École française d'Athènes, professeur émérite d'archéologie grecque.

Daniel Russo, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé de l'Université, ancien membre de l'École française de Rome, professeur d'histoire de l'art médiéval à l'université de Bourgogne.

### ☐ **Musique**

Jérôme Belaygue, concepteur informatique.

Jean-Louis Chautemps, saxophoniste, flûtiste, compositeur et écrivain.

Alain Féron, compositeur, critique, musicologue, producteur de radio.

Juliette Garrigues, musicologue, analyste, chef de chœur, diplômée du Conservatoire national supérieur de musique de Paris.

Eugène Lledo, compositeur, auteur, musicologue et designer sonore. Titulaire d'un D.E.A. de musicologie (université de Paris-VIII).

Christophe Lorentz, rédacteur on-line, spécialiste des musiques électroniques.

Christian Merlin, agrégé de l'Université, docteur ès lettres, maître de conférences à l'université Charles-de-Gaulle, Lille-III, critique musical.

Walter Scassolini, rédacteur, Music in Europe.

## **Réalisation des animations en collaboration avec Encyclopædia Universalis**

### **Archéologie et civilisations anciennes**

Aïcha Bachir Bacha, ingénieur, chercheur à l'École des hautes études en sciences sociales.

Éric Janicot, docteur ès lettres et sciences humaines, docteur en histoire de l'art et archéologie.

Pierre Ragon, écrivain, directeur des collections Horizons Amérique latine, L'Autre Amérique, Recherches et documents Amériques latines, Recherches et documents Espagne.

Clarisse Didelon, maître de conférences en géographie à l'université du Havre et membre de l'équipe CIRTAL de l'UMR 6268 IDEES, coordinatrice scientifique adjointe du projet de recherche ESPON 3.4.1 « Europe dans le Monde » à l'UMS RIATE.

Jean-Marie Maillefer, agrégé d'histoire, professeur des universités en langues et littératures germaniques et scandinaves, membre de la Société des historiens médiévistes de l'enseignement public français, membre de Kungliga Samfundet för utgivande av handskrifter rörande Skandinaviens historia (Société royale pour l'édition des manuscrits concernant l'histoire de la Scandinavie).

Renaud de Spens, conférencier en égyptologie à l'École nationale supérieure (2005), conférencier en égyptologie à l'université de Lille, enseignant-chercheur (ATER) à l'université de Paris-II.

Pierre-Yves Badel, docteur ès lettres, professeur à l'université de Paris-VIII.



Antony Hostein, professeur agrégé d'histoire, allocataire-moniteur à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Franck Prêteux, professeur agrégé en histoire, civilisation, archéologie et art des mondes anciens et médiévaux à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Michael Guichard, maître de conférences à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, spécialiste du Proche-Orient amorrite, éditeur des textes de Mari.

## **Histoire**

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Luc Forest, professeur d'histoire et de géographie, collège François-Mitterrand, Moissac.

Pascal Buresi, chargé de recherche au C.N.R.S.

Olivier Compagnon, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Vincent Gourdon, agrégé et docteur en histoire, chercheur au C.N.R.S.

Patrick Perrin, directeur du Musée d'archéologie nationale.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

## **Société**

Alain Labrousse, retraité de l'Éducation nationale, expert dans le domaine de la géopolitique des drogues.

Jean-Marie Bourdaire, consultant international.

## **Biologie**

Anne Hervé-Minvielle, docteur en neurosciences, conseiller scientifique du directeur du Palais de la découverte, chef de projets en médiation scientifique.

Virginie Cavier, pharmacienne écotoxicologue.

Béatrice Le Brun,

Nicolas Chevassus-au-Louis, docteur ès sciences, journaliste.

Lucas Salomon, docteur en neurosciences et professeur agrégé de sciences de la vie et de la Terre.

Jeremy Lavalaye, journaliste scientifique.

Coline Aunis, médiatrice scientifique de l'université de Bourgogne.

Aurélié Massaux, docteur en neurosciences.

## **Astronomie et espace**

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Farin, astrophysicien au Palais de la découverte, Paris.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Olivier de Goursac, secrétaire de la commission de l'exploration spatiale, Société astronomique de France (S.A.F.).

## **Histoire des techniques**

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Kamil Fadel, responsable du département de physique au Palais de la découverte.



Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du Palais de la découverte.

Sonia Arfaoui, journaliste.

Thierry Lefebvre, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'université de Paris-VII, historien des sciences, du cinéma et des médias.

Jean-Claude Bastian, certifié en histoire et géographie, administrateur de la F.N.A.R.H. (Fédération nationale des associations de personnel des postes et télécommunications pour la recherche historique).

Bruno Jacomy, directeur adjoint et chef du département pédagogique et culturel, musée des Arts et Métiers.

Olivier Lavoisy, docteur en génie industriel.

### **Sciences de la Terre**

Arnaud Lemaistre, médiateur scientifique, département des sciences de la Terre, Palais de la découverte.

Nadia Daki, journaliste scientifique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, editrice scientifique.

Éric Buffetaut, directeur de recherche au C.N.R.S.

### **Physique**

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du Palais de la découverte.

Bernard Pire, directeur de recherche au C.N.R.S., centre de physique théorique de l'École polytechnique, Palaiseau.

### **Chimie**

Arnaud Haudrechy, professeur d'université, laboratoire de recherches sélectives appliquées.

### **Mathématiques**

Nicole Berline, docteur d'État ès sciences, professeur des universités, professeur associée à l'École polytechnique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, editrice scientifique.

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Kamil Fadel, responsable du département de physique au Palais de la découverte.

## **Vidéos scientifiques**

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, editrice scientifique.

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Kamil Fadel, responsable du département de physique au Palais de la découverte.





## Panorama de l'histoire mondiale

Olivier Compagnon, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Vincent Gourdon, agrégé et docteur en histoire, chercheur au C.N.R.S.

Xavier Lapray, agrégé d'histoire.

Patrick Plumet, docteur d'État, archéologue, professeur honoraire au département des sciences de la Terre et de l'atmosphère, université du Québec à Montréal.

Media Cartes, sous la direction de Claudio Rumolino.

IO Interactifs.

## Archives du XX<sup>e</sup> siècle

Pierre-Yves Badel, docteur ès lettres, professeur à l'université de Paris-VIII.

Pascal Buresi, chargé de recherche au C.N.R.S.

Olivier Compagnon, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Claire Fredj, diplômée de Science Po, agrégée d'histoire, enseignante.

Bernard Valade, professeur à l'université de Paris-V-Sorbonne, secrétaire général de l'Année sociologique.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

## Dossiers d'initiation

### Cultures et civilisations

Aïcha Bachir Bacha, chercheur titulaire au C.R.A.P. (Centre de recherche sur l'Amérique préhispanique) à l'E.H.E.S.S..

Éric Janicot, docteur ès lettres et sciences humaines, docteur en histoire de l'art et archéologie.

Antony Hostein, professeur agrégé d'histoire, allocataire-moniteur à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Franck Prêteux, professeur agrégé en histoire, civilisation, archéologie et art des mondes anciens et médiévaux à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Michael Guichard, maître de conférences à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, spécialiste du Proche-Orient amorrite, éditeur des textes de Mari.

### Histoire contemporaine

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.



Xavier Lapray, agrégé d'histoire.

Bertrand Blancheton, docteur en sciences économiques, professeur des universités, coordinateur Erasmus pour l'économie, chargé de conférences à Sciences Po, Paris.

### **Inventions et technologies**

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Kamil Fadel, responsable du département de physique au Palais de la découverte.

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du Palais de la découverte.

Sonia Arfaoui, journaliste scientifique (médecine générale).

Thierry Lefebvre, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'université de Paris-VII, historien des sciences, du cinéma et des médias.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

### **Biologie et médecine**

Anne Hervé Minvielle, docteur en neurosciences, conseiller scientifique du directeur du Palais de la découverte, chef de projets en médiation scientifique.

Virginie Cavier, pharmacienne écotoxicologue.

Alain Labrousse, retraité de l'Éducation nationale, expert dans le domaine de la géopolitique des drogues.

Lucas Salomon, docteur en neurosciences et professeur agrégé de sciences de la vie et de la Terre.

Jeremy Lavalaye, journaliste scientifique.

Coline Aunis, rédactrice scientifique, Palais de la découverte.

Aurélie Massaux, docteur en neurosciences.

### **Environnement**

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Nadia Daki, journaliste scientifique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

## **Les entretiens audiovisuels des salles « Sciences »**

Les entretiens audiovisuels ont été tournés sur les sites suivants :

Grande Galerie de l'évolution, rénovée par Paul Chemetov et Borja Huidobro, mise en scène par René Allio, Muséum national d'histoire naturelle, Paris.

Galerie de paléontologie, Muséum national d'histoire naturelle, Paris.

Observatoire de Meudon.

Musée Snecma moteurs, Vernon.

E.S.C.P.I. (École supérieure de conception et de production industrielles), Paris.

École polytechnique, Palaiseau.

Université de Paris-Sud, Orsay.



Palais de la découverte, Paris.

Académie des sciences, Paris.

Institut Cochin-I.N.S.E.R.M. (Institut de la santé et de la recherche médicale), Paris.

## Le support technique

### Questions fréquentes

Cette page présente les réponses aux questions les plus fréquemment posées concernant l'installation et l'utilisation du DVD Universalis. Cette liste n'est pas exhaustive et nous vous invitons à consulter le site internet de l'assistance Universalis, dans lequel vous trouverez des informations mises à jour régulièrement.

#### Installation

Vous trouverez sur votre DVD **UNIVERSALIS 2011** un guide d'installation (document au format pdf) qui présente de manière détaillée le déroulement de l'installation et donne des réponses aux questions les plus fréquemment posées à ce sujet.

#### Démarrage de l'application

##### ☐ Le démarrage de mon Universalis est lent. Est-ce normal ?

Le démarrage d'**UNIVERSALIS 2011** dure en général une trentaine de secondes. Il peut arriver que cela soit un peu plus long, en particulier lors du premier démarrage. En effet l'application est un assemblage complexe de différents éléments (moteur de recherche, moteur d'affichage, base de données, etc.) qu'il faut charger en mémoire et initialiser au démarrage de l'application.

Si le démarrage est plus long, cela peut avoir différentes causes, par exemple :

- de nombreux programmes sont déjà chargés en mémoire ;
- votre anti-virus est configuré de façon à analyser tous les fichiers ouverts par les applications. Or l'application Universalis charge de nombreux fichiers au démarrage de l'application.

Nous vous conseillons dans ce cas de configurer votre anti-virus de façon à désactiver l'option d'analyse systématique des fichiers ouverts, ou du moins de désactiver cette option pour l'application Universalis.



## Disque d'identification

### ☐ J'ai inséré le disque d'identification mais rien ne se passe. Que faire ?

Le disque d'identification ne contient aucun programme, mais uniquement des données. Ces données n'ont de sens que pour le logiciel Universalis. C'est pourquoi il ne peut pas être utilisé isolément. Vous ne devez l'insérer que lorsque le logiciel **UNIVERSALIS 2011** vous y invite.

 **VOIR AUSSI : Protection du logiciel**

### ☐ Mon disque d'identification n'est pas reconnu. Que faire ?

Il peut arriver que le disque soit abîmé et illisible. Cependant la plupart du temps, ce problème apparaît lorsque l'utilisateur a cliqué sur le bouton OK avant que le disque d'identification soit prêt.

- ➔ Lorsque vous insérez le disque d'identification, veuillez attendre que le disque démarre et soit reconnu par le système avant de continuer l'identification.

 **VOIR AUSSI : Protection du logiciel**

### ☐ J'ai changé mon ordinateur PC contre un Mac. Ai-je besoin d'un nouveau DVD Universalis 2011 ? Faut-il changer de disque d'identification ?

Non, le disque d'identification peut être utilisé sur PC et sur Mac. Le disque d'identification est également depuis plusieurs années utilisable sur PC et sur Mac. Il porte alors la mention DISQUE D'IDENTIFICATION PC/MAC.

- ➔ Si vous avez un disque d'identification plus ancien portant uniquement la mention PC ou la mention MAC, veuillez contacter l'assistance technique Universalis pour échange. (Voir les coordonnées de l'assistance technique en fin de ce document).



## Trucs et astuces

### Améliorer l'affichage des textes sous Windows

L'activation du lissage des polices d'écran permet d'améliorer l'affichage des textes à l'écran.

Exemples d'affichage de texte :  
(sous Windows Vista)

sans lissage des polices d'écran :

Le Soleil est l'une des innombrables étoiles dont la position ni ses propriétés intrinsèques ne sont liées à sa position dans le rayon galactique (à 8,5 kpc du centre galactique) mais à ceux que l'on observe dans certaines galaxies. Le Soleil permet par ailleurs de le classer parmi les étoiles naines,

avec lissage des polices d'écran (ClearType) :

Le Soleil est l'une des innombrables étoiles dont la position ni ses propriétés intrinsèques ne sont liées à sa position dans le rayon galactique (à 8,5 kpc du centre galactique) mais à ceux que l'on observe dans certaines galaxies. Le Soleil permet par ailleurs de le classer parmi les étoiles naines,

Activer le lissage des polices d'écran sous Windows XP

- ➔ Faites un clic droit sur le bureau (ailleurs que sur une icône).
  - ▷ Un menu contextuel s'affiche.
- ➔ Sélectionnez Propriétés.
  - ▷ La fenêtre Propriétés de l'affichage s'affiche.
- ➔ Sélectionnez l'onglet « Apparence ».
- ➔ Dans l'onglet « Apparence », cliquez sur le bouton « Effets ».
  - ▷ Le panneau Effets s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
- ➔ Cochez la case « Utiliser la méthode suivante pour lisser les bords des polices d'écran ».
- ➔ Dans la liste déroulante, sélectionnez « ClearType ».
- ➔ Cliquez sur le bouton OK.
  - ▷ La fenêtre Effets se ferme.
- ➔ Dans la fenêtre Paramètres de l'apparence, cliquez sur le bouton Appliquer. (Note : si l'option ClearType était déjà sélectionnée, le bouton Appliquer n'est pas cliquable. Passez directement à ce qui suit.)
- ➔ Cliquez ensuite sur le bouton OK.
  - ▷ La fenêtre « Propriétés de l'affichage » se ferme.

### Activer le lissage des polices d'écran sous Windows Vista

- ➔ Ouvrez le panneau de configuration.
- ➔ Dans la page d'accueil du panneau de configuration, cliquez sur « Optimiser l'affichage » (dans la partie « Options d'ergonomie »).
  - ▷ Le panneau « Améliorer la lisibilité de l'ordinateur » s'affiche.
- ➔ Cliquez sur le lien Régler les effets d'affichage.



- ▷ Le panneau « Paramètres de l'apparence » s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- ➔ Cliquez sur le bouton « Effets... »
  - ▷ Le panneau « Effets » s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
- ➔ Cochez la case « Utiliser la méthode suivante pour lisser les bords des polices d'écran ».
- ➔ Dans la liste déroulante, sélectionnez « ClearType ».
- ➔ Cliquez sur le bouton OK.
  - ▷ La fenêtre « Effets » se ferme.
- ➔ Dans la fenêtre « Paramètres de l'apparence », cliquez sur le bouton « Appliquer ». (Note : si l'option ClearType était déjà sélectionnée, le bouton Appliquer n'est pas cliquable. Passez directement à ce qui suit.)
- ➔ Cliquez ensuite sur le bouton OK.
  - ▷ La fenêtre « Paramètres de l'apparence » se ferme.
- ➔ Vous pouvez fermer le panneau de configuration.

### Activer le lissage des polices d'écran sous Windows 7

- ➔ Ouvrez le panneau de configuration.
- ➔ Dans la page d'accueil du panneau de configuration, cliquez sur « Affichage ».
  - ▷ Le panneau « Faciliter la lecture à l'écran » s'affiche.
- ➔ Dans la colonne de gauche, cliquez sur « Ajuster le texte ClearType ».
  - ▷ La fenêtre « Optimiseur d'affichage de texte ClearType » s'affiche.
- ➔ Cochez la case « Activer ClearType ».
- ➔ Cliquez sur le bouton « Suivant ».
  - ▷ Les différentes options d'affichage vous seront présentées sous forme d'exemples.
- ➔ Sélectionnez les options d'affichage que vous préférez puis terminez en cliquant sur le bouton « Terminer ».
  - ▷ La fenêtre « Optimiseur d'affichage de texte ClearType » se ferme.
- ➔ Vous pouvez fermer le panneau de configuration.

NOTA : vous pouvez réaliser cette manipulation même si Universalis est en cours d'utilisation. Vous pourrez constater la modification d'apparence des textes après avoir affiché un nouvel article de l'encyclopédie.

### Réduire le temps de démarrage de l'application

Si vous utilisez un logiciel anti-virus, nous vous recommandons de désactiver l'option d'analyse en temps réel des fichiers, du moins pour l'application Universalis. En effet, lors du démarrage de l'application, Universalis charge en mémoire en nombreux fichiers et si l'anti-virus les analyse systématiquement cela peut ralentir le démarrage.

## Protection du logiciel

La protection du logiciel Universalis contre le piratage est assurée par un disque d'identification, à insérer tous les 45 jours, lorsque l'application le demande.



## Comment se procurer le disque d'identification ?

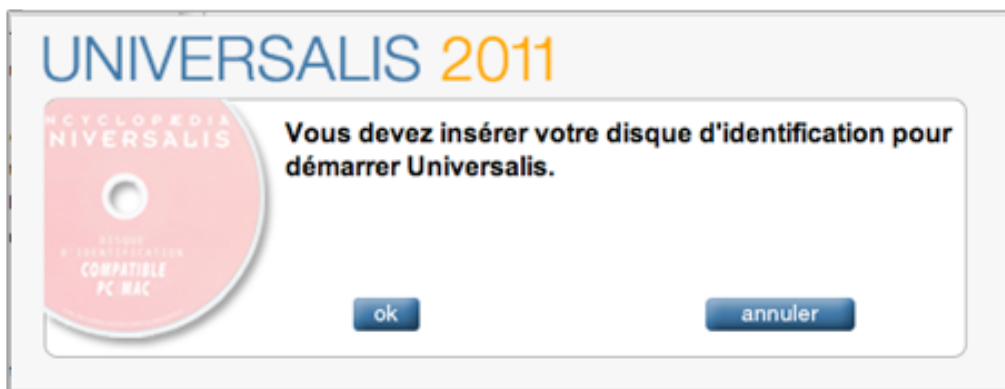
Le disque est fourni à tout nouvel acquéreur d'une version complète (coffret). Si ce disque n'est pas joint à votre coffret, il vous suffit pour vous le procurer gratuitement de retourner la carte-réponse jointe dans la boîte.

Les personnes qui possèdent déjà un disque d'identification fourni avec une version antérieure d'Universalis doivent le réutiliser.

**UNIVERSALIS 2011** n'est pas compatible avec les anciennes clés de protection (dongle). Si vous avez en votre possession ce type de protection et que le disque d'identification n'a pas été fourni avec votre DVD Universalis, veuillez contacter l'assistance technique. (Voir les coordonnées de l'assistance technique en fin de ce document).

## Comment utiliser le disque d'identification ?

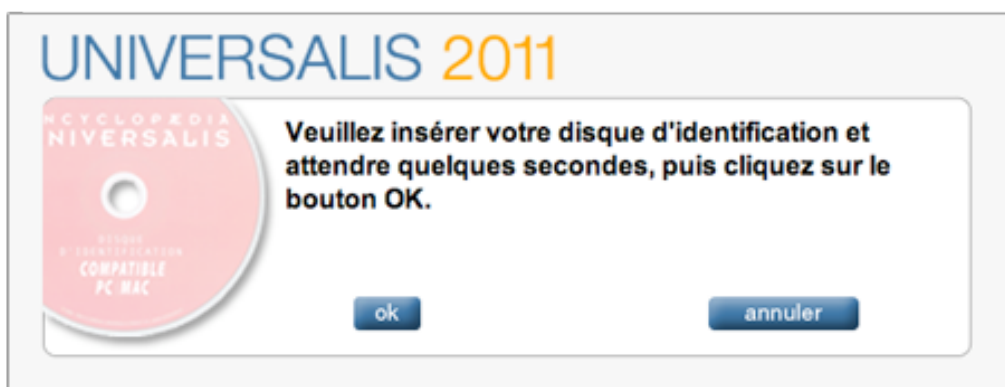
Le disque d'identification doit être introduit tous les 45 jours, à la demande du logiciel Universalis. Lorsque la période de 45 jours est écoulée, le message suivant s'affiche au démarrage de l'application :



➔ Cliquez sur le bouton OK pour continuer

- **NOTA** : dans les 10 derniers jours avant la fin du délai de 45 jours, un message de rappel est affiché. Il vous invite à insérer le disque d'identification mais cela n'est pas obligatoire. Vous pouvez choisir d'ouvrir directement Universalis et de vous identifier plus tard.

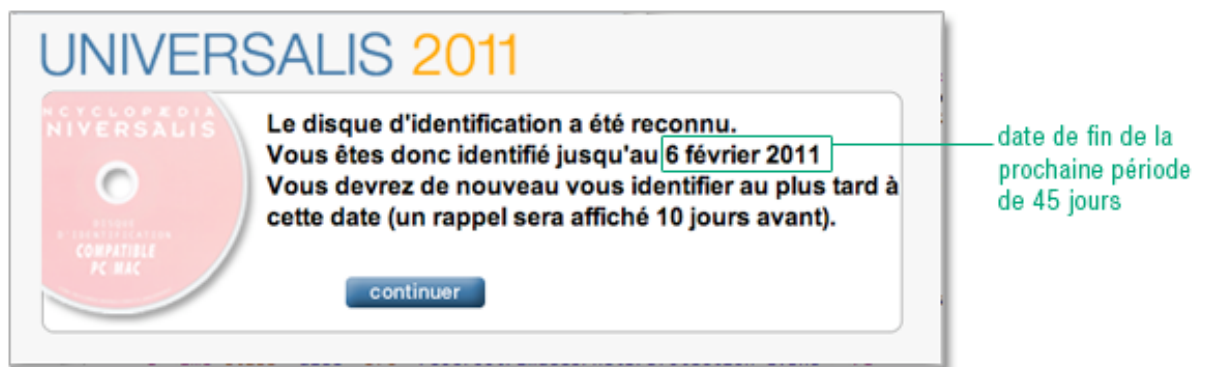
Un deuxième message est ensuite affiché :







- ➔ Insérez le disque d'identification dans le lecteur et attendez pendant quelques secondes que le disque soit prêt.
  - ▷ Sur Mac, le disque est prêt dès que l'icône du disque (KEY CD) apparaît sur le bureau ;
  - ▷ Sur PC Windows, le disque est prêt lorsque vous le voyez dans le Poste de travail (KEY CD).
- **NOTA** : depuis plusieurs années les disques d'identification sont rouges et portent la mention DISQUE D'IDENTIFICATION COMPATIBLE PC/MAC. Les disques plus anciens (roses ou verts) portant soit la mention PC soit la mention MAC sont également compatibles avec Universalis 2011.
- ➔ Cliquez alors sur le bouton OK.
  - ▷ Le logiciel vérifie votre disque d'identification, puis vous indique la date de fin de la prochaine période de 45 jours (voir l'exemple ci-dessous). À partir de cette nouvelle date vous devrez de nouveau insérer le disque d'identification.



## Contacter l'assistance technique

### ☐ Par Internet

Si vous avez accès à Internet, nous vous recommandons de visiter le site d'assistance technique d'Encyclopædia Universalis, à l'adresse suivante :

<http://assistance.universalis.fr>

Vous y trouverez des réponses aux questions les plus fréquentes, des solutions aux problèmes connus, ainsi que d'éventuelles mises à jour correctives.

### ☐ Par e-mail

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question, vous pourrez contacter directement l'équipe de support technique en utilisant le formulaire disponible sur le site d'assistance.

### ☐ Par téléphone

De 10 heures à 17 heures, du lundi au vendredi, en appelant :

- **depuis la France**, le 0 892 105 110 (0,34 €/mn),
- **depuis l'étranger**, le +33 825 88 55 32 (tarif variable selon votre opérateur)