

# Guide d'utilisation



Ce guide d'utilisation est également accessible à tout moment depuis votre [UNIVERSALIS 2013](#), par un simple clic sur le bouton [aide](#) situé dans la barre de menu en haut de la fenêtre [UNIVERSALIS 2013](#).

Si vous cherchez des informations sur l'installation de votre [UNIVERSALIS 2013](#), veuillez consulter le document « Guide d'installation d'[UNIVERSALIS 2013](#) » se trouvant sur le DVD [UNIVERSALIS 2013](#).



# Garantie

**UNIVERSALIS 2013** est compatible avec les versions authentiques des systèmes d'exploitation Microsoft Windows™ (XP, Vista et 7) et Mac™ (OS X versions 10.6 et 10.7).

**UNIVERSALIS 2013** ne fonctionne pas avec les systèmes plus anciens.

NOTE : **UNIVERSALIS 2013** fonctionne également sur Mac OS X version 10.5 à condition que Java 1.6 soit installé. Ceci n'est possible que sur les machines Intel équipées d'un processeur Core2Duo. Par conséquent, les machines équipées d'un Power PC ou d'un Core Duo ne permettent pas de faire fonctionner **UNIVERSALIS 2013**.

**UNIVERSALIS 2013** est conçue et réalisée selon les normes informatiques en vigueur et n'emploie que des applications stables et authentiques. Toutefois, Universalis, comme tous les éditeurs, ne peut anticiper les développements techniques parfois rapides des systèmes d'exploitation. C'est pourquoi nous avons associé à cette version un contrat de garantie.

Pour bénéficier de cette garantie, il est nécessaire d'avoir une version authentique (c'est-à-dire régulièrement acquise auprès d'un revendeur agréé ou de l'éditeur lui-même) et d'enregistrer votre version sur Internet à l'adresse :

<http://assistance.universalis.fr/universalis2013>

- ➔ Inscrivez le numéro figurant dans la notice d'installation.
- ➔ Validez votre enregistrement par votre adresse électronique (e-mail)

Votre **UNIVERSALIS 2013** est enregistré !



## Sommaire

Découvrir UNIVERSALIS 2013 .....	5
La page d'accueil .....	5
Le menu principal .....	8
Les modes de recherche d'UNIVERSALIS 2013 .....	9
Les onglets.....	10
Visite guidée d'UNIVERSALIS 2013 .....	11
Rechercher dans UNIVERSALIS 2013 .....	24
La recherche par mot clé.....	24
La recherche avancée .....	35
La recherche alphabétique .....	39
La recherche thématique .....	40
La recherche dans les médias (médiathèque) .....	42
La recherche par auteur .....	46
La recherche dans l'historique.....	47
Conseils de recherche .....	48
Les articles .....	51
La page article.....	51
Paramétrer l'affichage de l'article .....	60
Rechercher dans un article .....	61
Classer et annoter un article .....	63
Exporter un article.....	64
Imprimer un article.....	65
Les médias .....	66
Accéder aux médias.....	66
Utiliser la fenêtre média .....	68
Les médias dynamiques.....	73
Les liens dans les médias .....	77
Impression d'un média .....	77
Les salles documentaires .....	79
Invitation à l'art .....	79
Sciences.....	85
Sciences de la vie & de la Terre .....	86
Atlas .....	89
Chiffres du monde.....	93
Salle des cartes.....	97
Musiques .....	101
Histoire contemporaine .....	102
Journal des Français .....	106
Cinémathèque .....	108
Bibliothèque .....	110
Sports.....	111
Les Dossiers d'initiation .....	115
Le patrimoine d'Universalis.....	116
La chronologie .....	118
Les outils .....	124
Le dictionnaire.....	124
Classer et annoter des documents.....	125
Contacter l'éditeur .....	129
Secrets de fabrication .....	130
L'équipe éditoriale .....	131
Les auteurs Universalis .....	134
Collaboration éditoriale .....	134



Le support technique .....	140
Questions fréquentes .....	140
Trucs et astuces .....	144
Protection du logiciel.....	146
Contacter l'assistance technique.....	148



# Découvrir UNIVERSALIS 2013

## La page d'accueil

La page d'accueil de votre **UNIVERSALIS 2013** vous permet d'accéder à tous les éléments et à toutes les fonctions de l'encyclopédie.



La boîte de requête accessible sur toutes les pages (dans le bandeau en haut de la fenêtre **UNIVERSALIS 2013**) vous permet de lancer une recherche par mot clé. Tapez directement un ou plusieurs mots dans la boîte de requête pour trouver les réponses pertinentes à vos questions.

### Recherche

Vous pouvez également utiliser les autres modes de recherche d'**UNIVERSALIS 2013** : recherche thématique, recherche avancée, recherche alphabétique, recherche dans les médias, recherche par auteur, ainsi que la recherche dans l'historique des consultations et la recherche dans les dossiers personnels.

### Découvertes

Des contenus sélectionnés sont mis en évidence dans la colonne de droite de la page d'accueil ; ils vous invitent à découvrir, au gré de vos envies, certains parcours ou médias particuliers comme les **Clés pour le XXIe siècle**, les **Dossiers d'initiation**, le **Journal des Français**, les **Chiffres du monde** et toutes les thématiques de l'encyclopédie présentées dans les salles documentaires.



## Outils

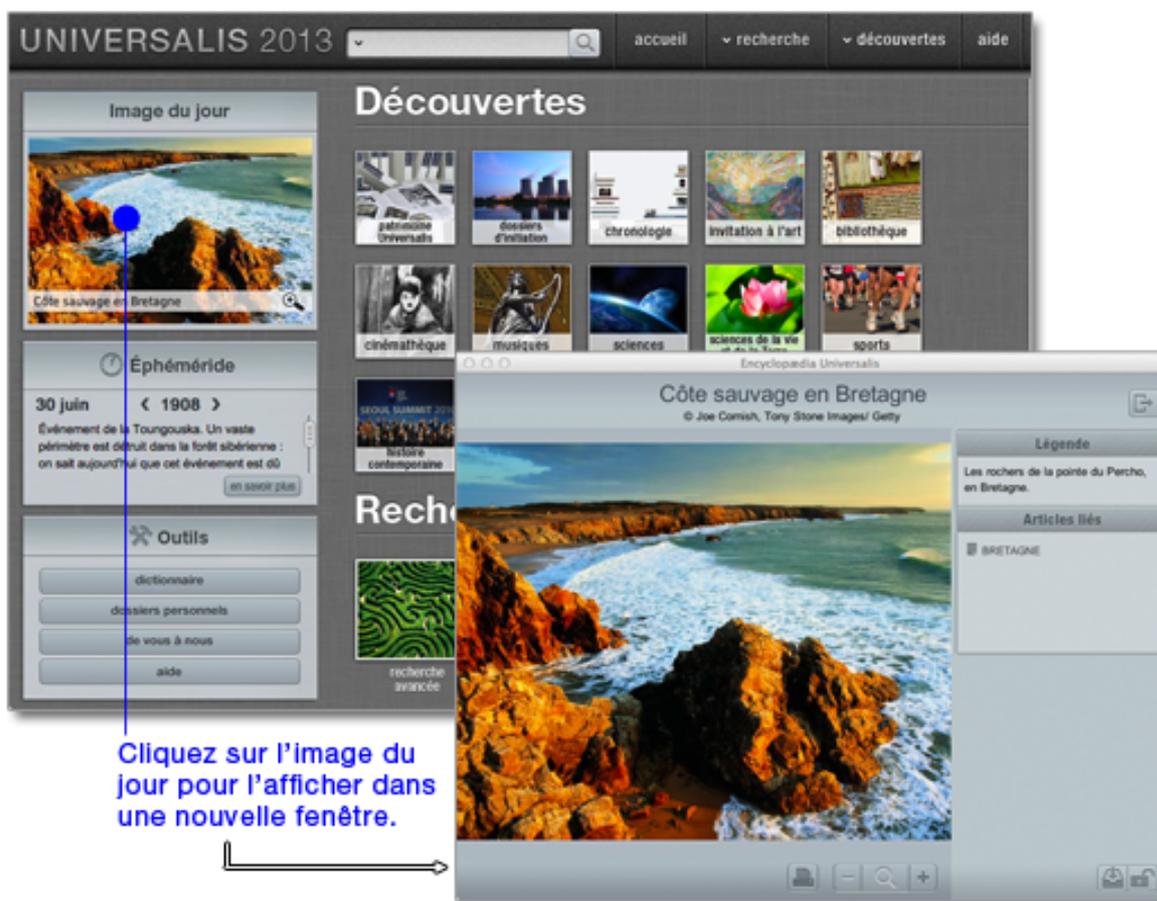
- Le **dictionnaire** vous permet instantanément de trouver la définition de mots en ouvrant l'outil, ou bien avec un clic droit sur un mot situé dans un document de l'encyclopédie.
- Les **dossiers personnels** vous permettent d'annoter les documents et de les classer dans des dossiers.
- Le module **de vous à nous** vous permet de faire part de vos remarques à l'équipe éditoriale d'Encyclopædia Universalis.

## Image du jour

Chaque jour, une nouvelle image, sélectionnée dans le fonds iconographique de l'encyclopédie, vous permet de découvrir un des nombreux sujets traités dans l'encyclopédie.

➔ Cliquez sur l'image.

▷ L'image s'ouvre dans une nouvelle fenêtre qui s'affiche en superposition.

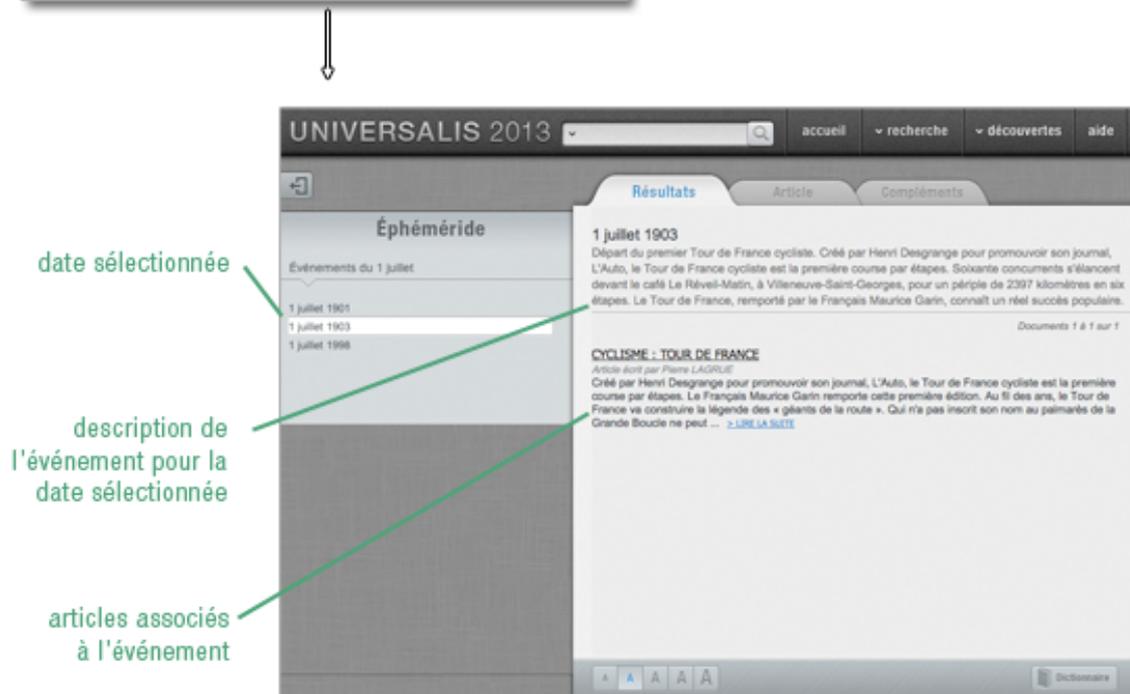
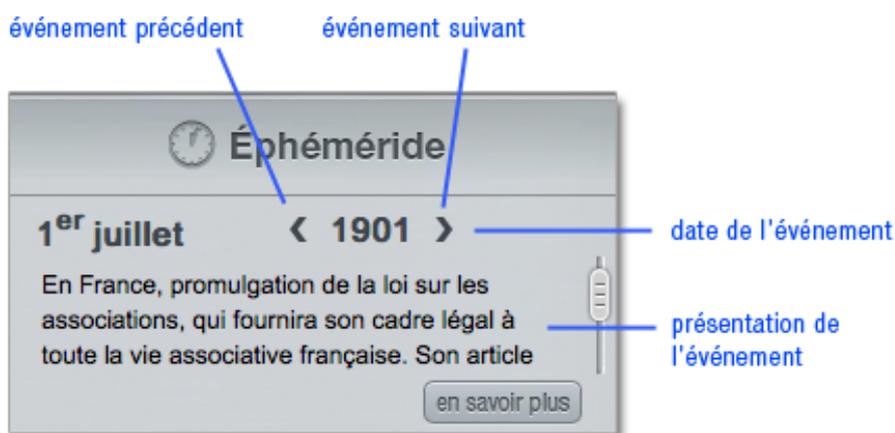




## Éphéméride

L'éphéméride vous invite chaque jour à découvrir des événements historiques connus ou moins connus. L'éphéméride du jour s'affiche automatiquement sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2013**.

- ➔ Cliquez sur les flèches situées de part et d'autre de l'année pour passer à l'événement précédent ou suivant.
- ➔ Cliquez sur le bouton **en savoir plus** pour afficher les articles correspondant à l'événement.
  - ▷ La page d'accueil est alors remplacée par la page **Éphéméride**, qui présente les événements de l'éphéméride du jour et les articles associés.
- ➔ Sélectionnez un article dans cette liste pour l'afficher.





## Le menu principal

Pour naviguer aisément d'une partie à l'autre de l'encyclopédie, vous pouvez utiliser le menu situé dans le bandeau supérieur de la fenêtre **UNIVERSALIS 2013**.

- Cliquez sur un élément du menu pour afficher les rubriques de ce menu.



### Le menu « recherche »

Le menu recherche vous donne accès aux différents modes de recherche dans **UNIVERSALIS 2013** : recherche par mot clé, recherche avancée, recherche thématique, recherche alphabétique, recherche dans les médias et recherche par auteur, ainsi que des outils de recherche dans l'historique et dans vos dossiers personnels.

### Le menu « découvertes »

Le menu **découvertes** donne accès à chacun des parcours thématiques d'**UNIVERSALIS 2013** : les dossiers d'initiation, les salles documentaires, le patrimoine d'Universalis.



## Les autres outils

Différentes fonctionnalités sont accessibles depuis les pages de l'encyclopédie. Depuis la page d'un article, vous pourrez :

- accéder au dictionnaire pour définir un terme ;
- exporter le document pour l'exploiter dans un autre logiciel ;
- imprimer l'article ou le média en cours de consultation ;
- rechercher un terme dans l'article affiché ;
- gérer des dossiers personnels et des notes ;
- accéder à la liste des auteurs de l'article et de leurs contributions à l'Encyclopædia Universalis ;
- contacter Encyclopædia Universalis pour faire part d'une suggestion ou d'une remarque.

## Les modes de recherche d'UNIVERSALIS 2013

Dans la plupart des cas, la **recherche par mot clé** est le mode d'interrogation le plus simple, le plus pertinent et le plus rapide.

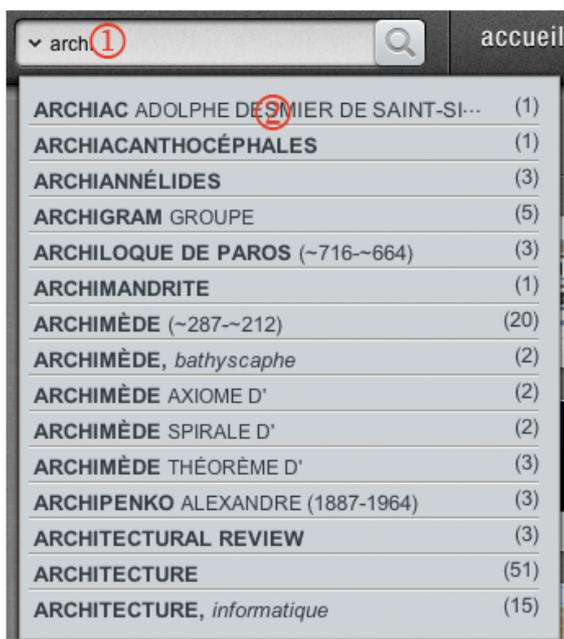
Pour lancer une recherche :

- (1) Entrez un mot clé dans la boîte de requête située en haut de la fenêtre **UNIVERSALIS 2013**.



- (2) Dès que vous avez tapé 3 caractères, une liste de mots clés vous est suggérée et s'affiche sous la boîte de requête. La liste se met à jour automatiquement à chaque fois que vous tapez un nouveau caractère. Ce fonctionnement est une nouveauté d'**UNIVERSALIS 2013**.

Vous pouvez cliquer directement sur un mot clé de la liste et ainsi accéder aux résultats pour ce mot clé.





(3) Vous pouvez également continuer de taper votre requête puis cliquer sur le bouton **chercher** ou taper sur la touche Entrée. Vous obtiendrez alors non seulement tous les résultats de la recherche dans l'index, mais également les résultats de la recherche sans l'index (recherche en texte intégral).



**UNIVERSALIS 2013** vous propose également d'autres modes d'interrogation, ayant chacun leur utilité et leur pertinence.

- La **recherche avancée** permet d'interroger Universalis avec plusieurs mots clés, que l'on peut associer à des opérateurs. Elle permet également de limiter la recherche à certains domaines.
- La **recherche thématique** permet de rechercher dans l'encyclopédie sans avoir besoin de mot clé. Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par sélections successives le document ou l'ensemble de documents correspondant à une demande.
- La **recherche alphabétique** présente la liste des documents de l'encyclopédie, classés selon l'ordre alphabétique.
- La **recherche dans les médias** permet de rechercher un média en naviguant par sélections successives dans la classification thématique des médias.
- La **recherche par auteur** permet de rechercher tous les articles signés par un auteur donné.
- L'**historique** permet de rechercher dans la liste des documents que vous avez préalablement consultés.
- Les **dossiers personnels** vous permettent d'accéder à vos listes personnelles de documents et notes.

## Les onglets

Les onglets facilitent la navigation dans l'encyclopédie entre les listes de résultats et les documents correspondant à votre recherche.

Lorsque vous lancez une recherche dans **UNIVERSALIS 2013**, la liste des documents correspondants est affichée dans l'onglet **Résultats**. Lorsque vous sélectionnez un article dans une liste de résultats, cet article s'affiche dans l'onglet **Article**. L'onglet **Compléments** vous permet d'accéder aux sujets liés à votre article.



L'exemple présenté dans le chapitre suivant vous donne un aperçu des possibilités liées à la navigation par onglets.

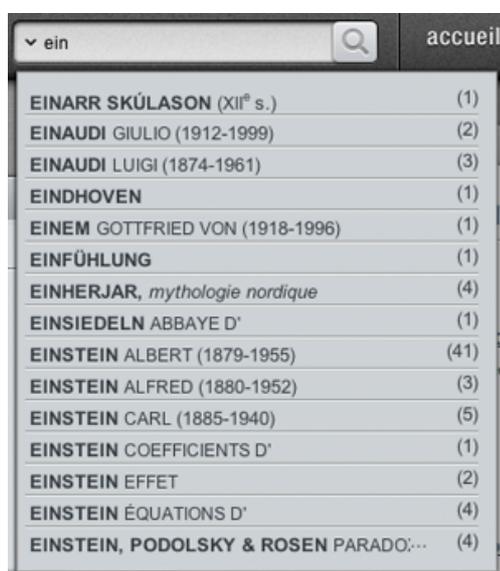


## Visite guidée d'UNIVERSALIS 2013

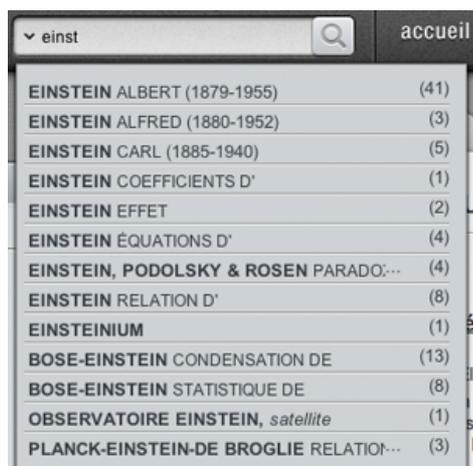
Cet exemple vous donnera un aperçu des possibilités offertes par **UNIVERSALIS 2013** et de la façon d'exploiter l'outil de recherche par mot clé.

### Lancement de la recherche

- Dans cet exemple, vous allez chercher des documents sur Albert Einstein. Commencez par taper ce que vous recherchez dans la boîte de requête en haut de la page. Dès que vous aurez tapé les 3 premiers caractères, une liste de mots clés pouvant correspondre à votre recherche s'affiche sous la boîte de requête.



- Continuez à taper : la liste de mots clés suggérés est actualisée pendant la saisie.

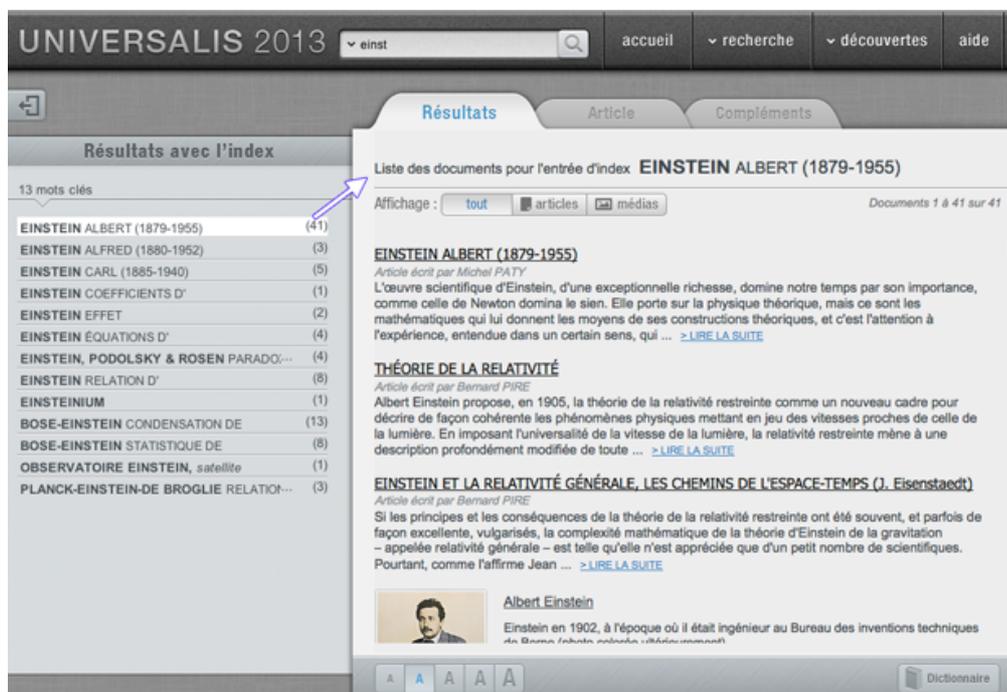


Dans la liste des mots clés se trouve celui qui vous intéresse pour cette recherche : **EINSTEIN ALBERT**



## Résultats avec l'index

- En cliquant sur ce mot clé, vous obtenez les documents relatifs rattachés à celui-ci, affichés dans l'onglet **Résultats** :



- Le mot clé que nous aviez sélectionné dans la liste de suggestions est sélectionné ici dans la colonne de gauche. Cette colonne présente également la liste complète des mots clés pouvant répondre à votre requête.

**NOTE** : La liste est ici complète, alors que la liste qui était affichée lors de la saisie ne proposait que les 15 premiers résultats.

- La liste des documents peut comporter des articles et des médias. Une liste d'options affichée en haut de la page vous permet d'afficher soit tous les documents, soit uniquement les articles, soit uniquement les médias :



- Il suffit de cliquer sur l'un des boutons **articles** ou **médias** pour filtrer la liste de résultats et n'afficher que les articles, ou que les médias. En cliquant sur **tout**, l'affichage revient sur la liste initiale, avec les articles et les médias.

- Dans la barre d'outils au bas de la page de résultats, une série de boutons vous permet de modifier la taille des caractères pour l'affichage de la liste de documents (partie droite de l'écran). Pour changer la taille des caractères, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant.





## ▷ NOTES :

- ▷ Lorsque vous modifiez la taille des caractères, cette modification reste valable sur les autres pages de résultats ou les articles qui seront affichés ultérieurement, et ce tant que vous ne modifiez pas de nouveau ce paramètre.
- ▷ La taille de caractère que vous avez choisie est conservée lorsque vous fermez l'application. Lorsque vous ouvrirez de nouveau l'application, les pages de résultats et les articles seront affichés avec la même taille de caractère que celle que vous aviez lors de l'utilisation précédente.

La recherche que vous venez d'effectuer a été faite à partir de l'index d'Encyclopædia Universalis. Vous allez maintenant effectuer une recherche qui vous donnera, en plus des résultats obtenus avec l'index, les résultats de la recherche en texte intégral.

## Recherche en texte intégral

- ↳ Dans la boîte de requête en haut de l'écran, tapez **einstein** puis cliquez sur le bouton **chercher**.



**NOTE** : Au lieu de cliquer sur le bouton **chercher**, vous pouvez taper sur la touche Entrée. Les résultats seront les mêmes.

- ▷ La page de résultats qui s'affiche propose alors d'une part les mots clés (index) répondant à notre requête et d'autre part les résultats de la recherche en texte intégral, c'est-à-dire tous les documents – articles ou médias – dans lesquels se trouve le mot **einstein** que vous aviez saisi.
- ▷ Le nombre de documents rattachés au mot clé sélectionné est indiqué entre parenthèses après l'intitulé du mot clé dans la colonne de gauche. Il est également indiqué en haut de la zone principale, au-dessus de la liste des documents. Dans cet exemple, cela représente 41 documents.
- ▷ La liste de résultats affichée dans la zone principale de la page présente les documents rattachés au premier mot clé de la liste.
- ▷ Sur cette page, nous avez à la fois accès aux résultats avec l'index et aux résultats sans l'index (recherche en texte intégral).



↳ Cliquez sur le premier bouton **afficher la liste** dans la colonne de gauche, pour afficher la liste des articles contenant le terme saisi, c'est-à-dire **einstein**.

▷ La zone principale présente maintenant tous les articles contenant **einstein**.



▷ Pour chaque article, vous trouverez, en plus du titre de l'article, un court extrait qui permet de situer le terme que vous recherchez dans le contexte de l'article.

▷ Lorsque la liste des résultats comporte plus de 100 documents, ceux-ci sont affichés à raison de 100 documents par page de résultats. Pour passer d'une page à l'autre, il suffit de cliquer



sur le numéro de la page désiré dans la zone de pagination, en haut à droite de la liste de résultats.

## Affichage de l'article

➔ Pour consulter un article, cliquez sur son titre ou sur le lien **LIRE LA SUITE** associé. Sélectionnez de cette façon le premier article de la liste.

▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet **Article** :



▷ L'article est affiché dans la partie de droite. Le mot que vous cherchez (**einstein**) est surligné dans le texte.

▷ Dans la colonne de gauche, vous trouverez le sommaire de l'article, la visionneuse des médias de l'article et la liste des auteurs de l'article.

## Le sommaire de l'article

➔ Dans la colonne de gauche, cliquez sur un élément du sommaire pour aller directement au chapitre correspondant dans l'article. Vous pouvez également faire défiler le sommaire ou faire défiler l'article en faisant glisser les barres de défilement placées à droite placées à droite de chaque zone.



Résultats Article Compléments

Sommaire

Prise de vue

- I. Vie. L'homme, la science, l'univers et la cité
  - De l'Office des brevets à la relativité générale
  - Le savant dans la cité
- II. Premiers travaux : physique moléculaire, quanta et relativité restreinte
  - La formation d'un style scientifique
  - Mouvement moléculaire
  - Quantification du rayonnement
  - Relativité restreinte

Médias

EINSTEIN (Albert) 1879-1955

II - Premiers travaux : physique moléculaire, quanta et relativité restreinte

La formation d'un style scientifique

Dès ses premières recherches, Einstein développa un style propre, orienté avant tout vers une analyse des bases fondamentales des théories et du contenu physique des concepts en jeu dans les

barre de défilement du sommaire

barre de défilement de l'article



## Les médias de l'article

- Dans la colonne de gauche, cliquez sur un média dans la visionneuse pour aller directement à l'endroit de l'article où ce média est référencé.

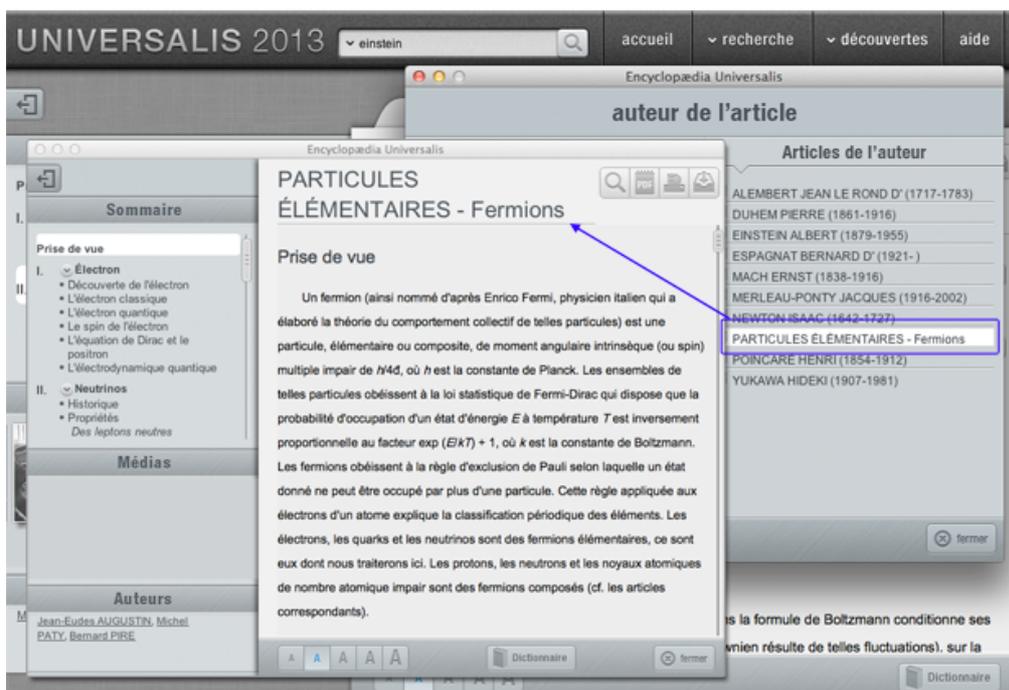


- **NOTE** : la visionneuse fait défiler automatiquement les médias de l'article. Les boutons situés au bas de la visionneuse permettent d'aller plus rapidement au média suivant ou au média précédent, d'arrêter ou de redémarrer le défilement des vignettes.

## Les auteurs de l'article

En bas de la colonne de gauche se trouve la liste des auteurs de l'article. Chaque nom d'auteur est cliquable. Dans cet exemple, l'article n'a qu'un auteur.

- Cliquez sur le nom de l'auteur.
  - ▷ La fenêtre **auteurs de l'article** s'affiche. Elle donne, pour chaque auteur de l'article, ses références à la liste de ses contributions à **UNIVERSALIS 2013**.
- Dans la colonne de droite de la fenêtre **auteurs**, sélectionnez un article en cliquant sur son titre. Sélectionnez par exemple l'article **PARTICULES ÉLÉMENTAIRES - Fermions**.
  - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans une nouvelle fenêtre qui s'affiche par-dessus la fenêtre principale. Ainsi l'article principal que vous aviez sélectionné (**EINSTEIN ALBERT**) est toujours consultable dans la fenêtre principale.



- ▷ L'article affiché dans la nouvelle fenêtre se présente comme l'article de la fenêtre principale : la colonne de gauche donne accès au sommaire, à la visionneuse de médias et aux auteurs de l'article.
- ➔ Fermez les deux fenêtres secondaires (fenêtre de l'article **PARTICULES ÉLÉMENTAIRES** et fenêtre **auteurs de l'article**) en cliquant sur le bouton **fermer** en bas à droite. Vous pouvez également fermer les fenêtres en cliquant sur les boutons qui se trouvent dans la barre du haut de la fenêtre (à droite sur Windows, à gauche sur Mac OSX).

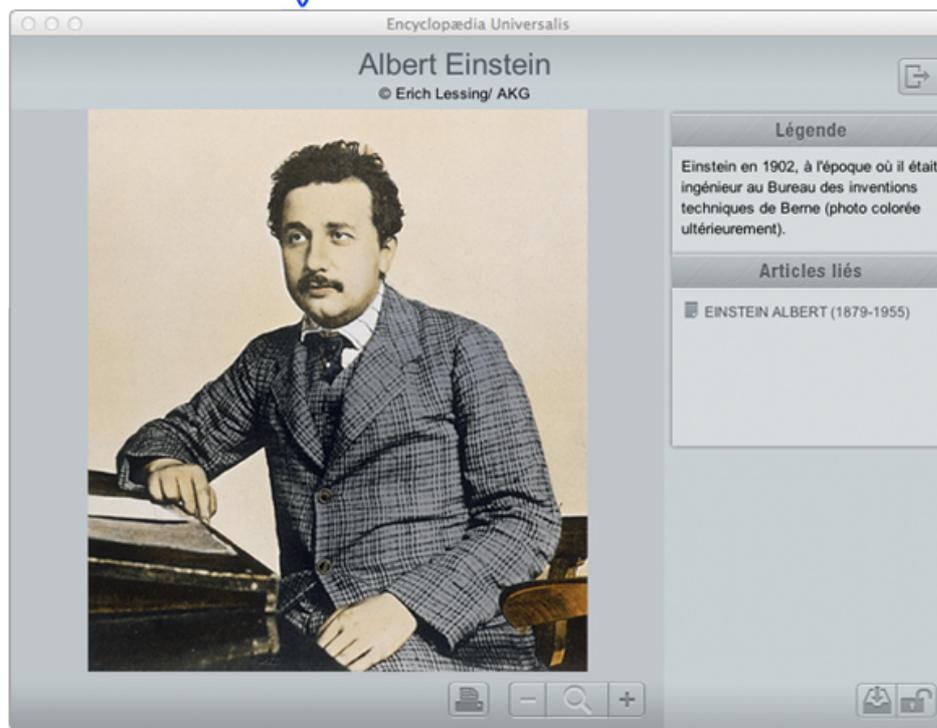
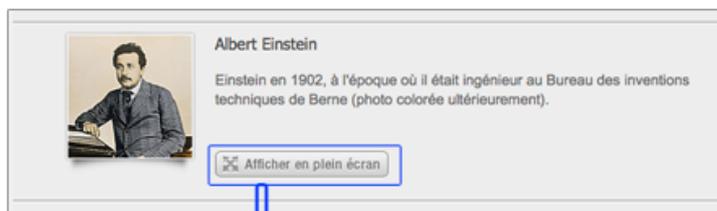
## Consultation des médias de l'article

Depuis l'article, vous pouvez accéder aux médias et les visualiser dans une nouvelle fenêtre. Pour cela, il suffit de cliquer soit sur la vignette, soit sur le bouton **Afficher en plein écran**.

- ➔ Cliquez sur la vignette du média **Albert Einstein** ou sur le bouton **Afficher en plein écran** correspondant.



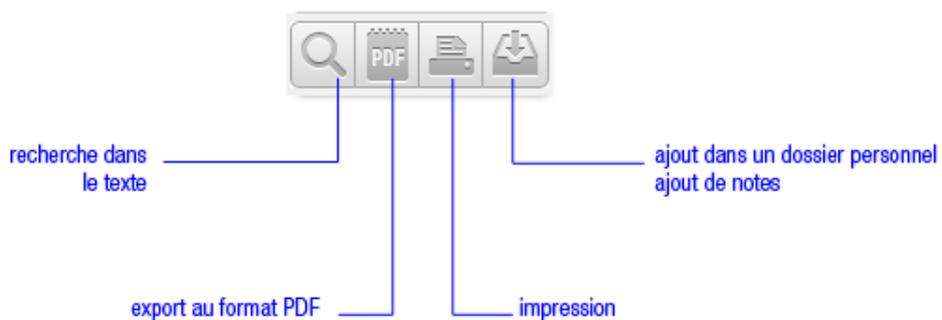
▷ Le média s'affiche dans une nouvelle fenêtre.



➔ Fermez la fenêtre du média et revenez sur l'article.

## Les fonctions liées à l'article

Une barre d'outils est disposée en haut à droite de l'écran. Elle donne accès à plusieurs fonctionnalités :



Ces fonctionnalités sont détaillées dans un chapitre ultérieur.

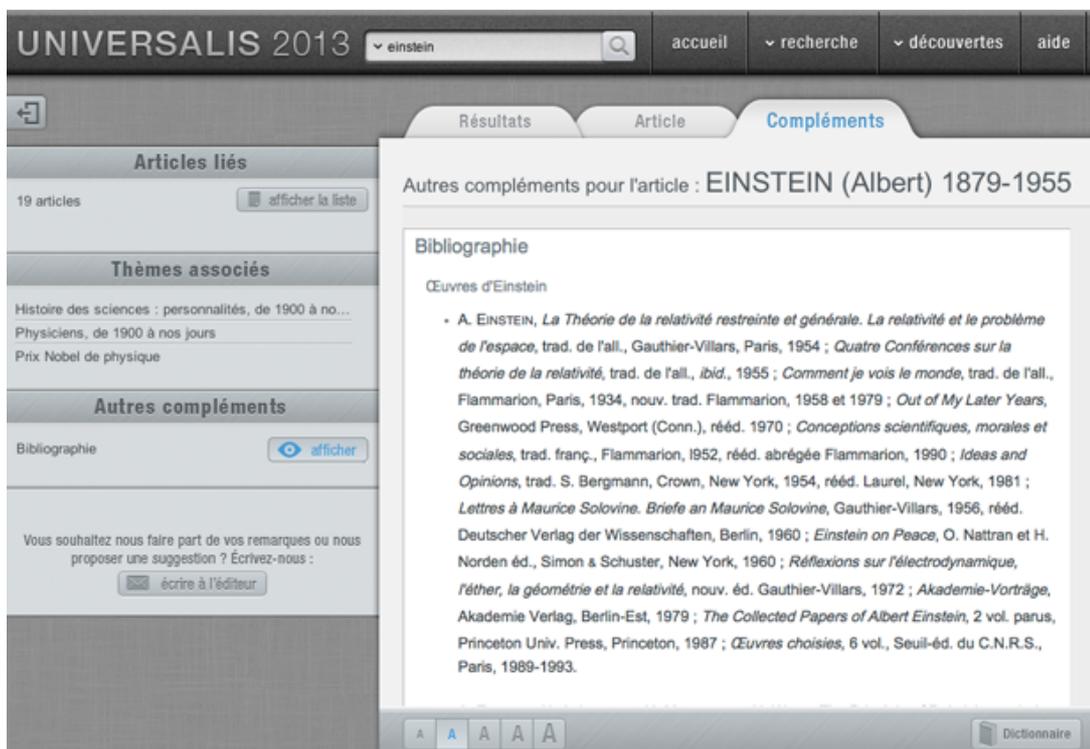


## Les compléments de l'article

Cliquez sur l'onglet **Compléments** pour étendre votre recherche à des sujets connexes à l'article.

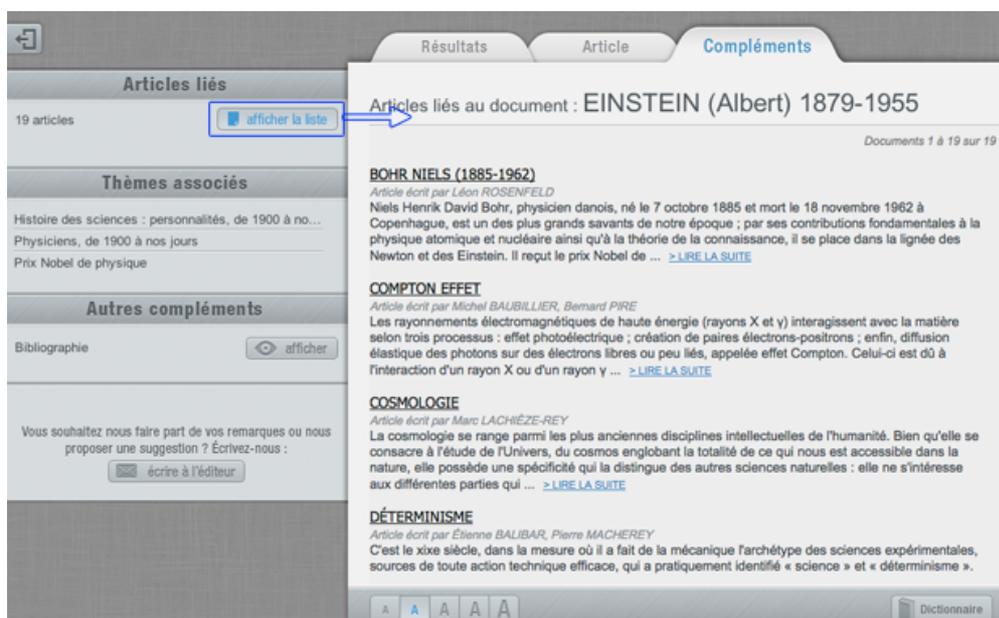
▷ Par défaut cette page présente la bibliographie liée à l'article.

- **NOTA** : la bibliographie se trouve également en fin d'article.



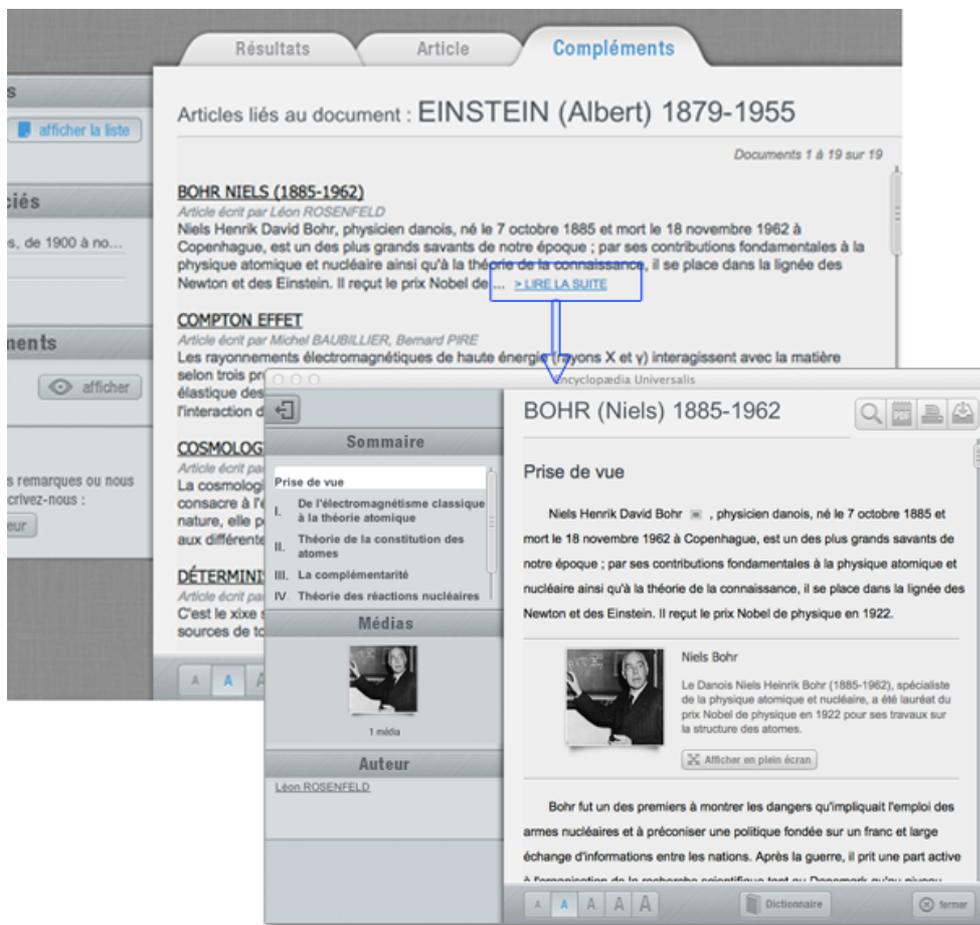
➔ Cliquez sur le bouton **afficher les articles** situé dans le cadre **Articles liés**.

▷ La liste des articles liés (corrélats) est alors affichée dans la partie droite de la page.





- Sélectionnez un article de la liste en cliquant sur son titre ou sur le lien **LIRE LA SUITE**.
  - ▷ L'article sélectionné est affiché dans une nouvelle fenêtre.



- Dans la colonne de gauche de la fenêtre principale, cliquez sur un des thèmes associés à l'article pour le sélectionner.
  - ▷ La liste des articles relatifs à ce thème est affichée dans la partie droite de l'écran.
- Cliquez sur un des articles pour le sélectionner.
  - ▷ L'article sélectionné s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.



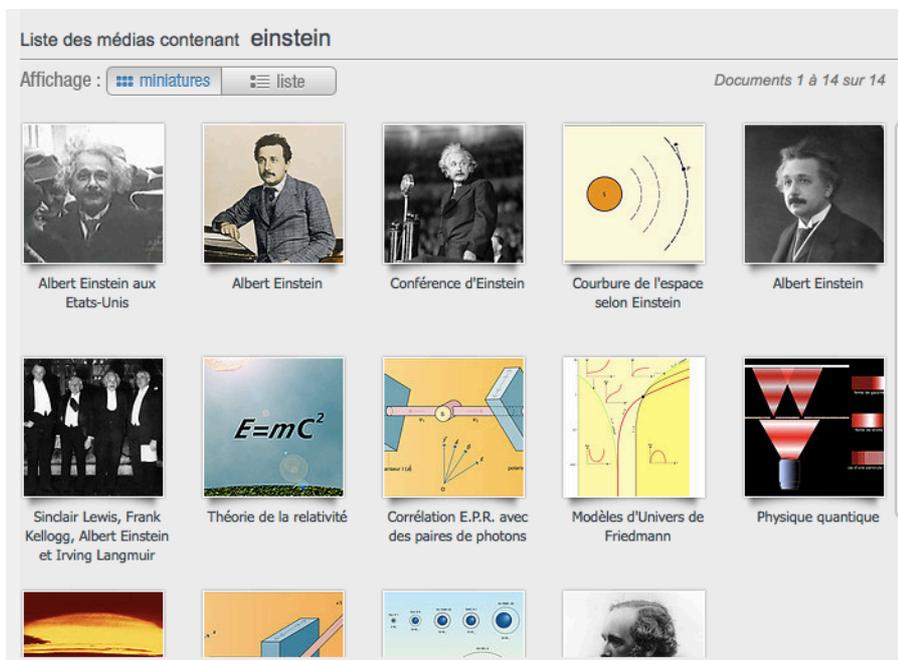
The screenshot shows the Universalis 2013 search interface. At the top, the search bar contains 'einstein'. The main navigation includes 'accueil', 'recherche', 'découvertes', and 'aide'. The 'Résultats' tab is selected, showing a list of 'Articles liés au thème : Histoire des sciences > Histoire de la physique > Prix Nobel de physique'. The list includes names like ABRIKOSOV, ALFEROV, ALVAREZ, ANDERSON, APPLETON, BARDEEN, BARKLA, and BASSOV. A blue arrow points to the 'Afficher la liste' button in the 'Articles liés' section. Another blue arrow points to the entry for 'BARDEEN JOHN (1908-1991)'. A pop-up window displays the article for John Bardeen, including a photo and a short biography.

## Résultats de la recherche en texte intégral

- Dans la fenêtre principale, cliquez sur l'onglet **Résultats** pour revenir à l'affichage des résultats.
- Dans la colonne de gauche, cliquez sur le premier bouton situé dans le cadre **résultats sans l'index**.
  - ▷ La liste des documents correspondant à la recherche en texte intégral dans les médias (ou plus exactement dans les titres et les légendes des médias) Cette liste présente tous les documents contenant le terme que vous aviez saisi, c'est-à-dire, dans cet exemple, tous les documents comportant le mot **einstein**.



- ▷ Les médias sont présentés par défaut sous forme de liste, mais il peuvent être aussi présentés sous forme de galerie de vignettes.
- ↳ Cliquez sur le bouton **miniatures** en haut de la page pour afficher les médias sous forme de galerie de vignettes :



Nous vous invitons maintenant à découvrir les autres outils de recherche ainsi que les fonctionnalités avancées liées aux documents d'**UNIVERSALIS 2013**. Ces outils sont présentés de manière détaillée dans les chapitres suivants.



# Rechercher dans UNIVERSALIS 2013

## La recherche par mot clé

C'est le mode de recherche le plus rapide et le plus intuitif de l'encyclopédie : « J'entre un mot clé, je clique sur le bouton **chercher** et j'obtiens des résultats ».

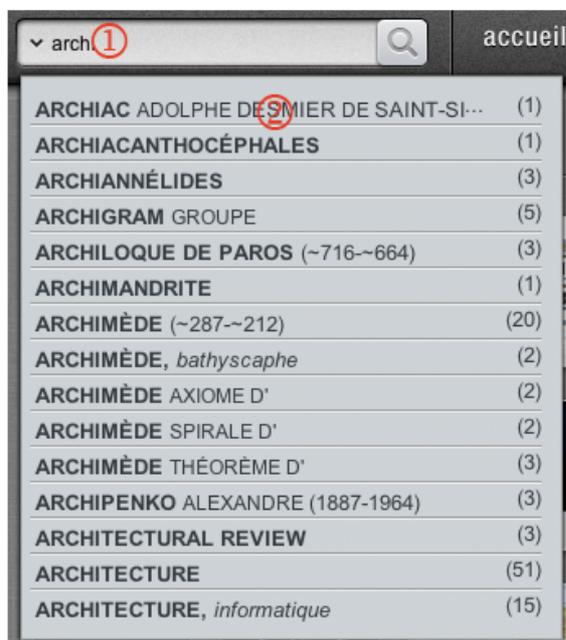
### Comment lancer une recherche par mot clé ?

Pour lancer une recherche :

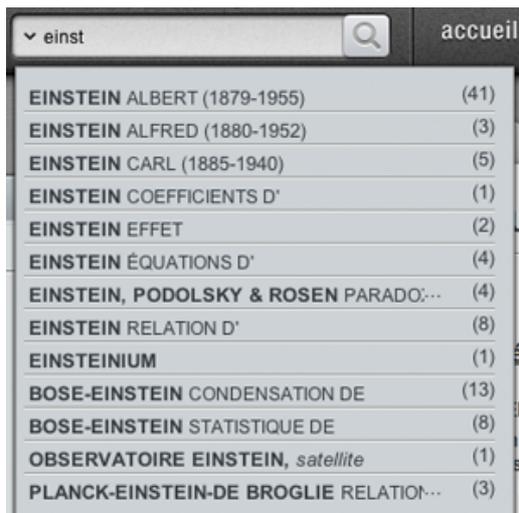
- ➔ Tapez ce que vous recherchez dans la boîte de requête qui se trouve en haut de la fenêtre Encyclopaedia Universalis.



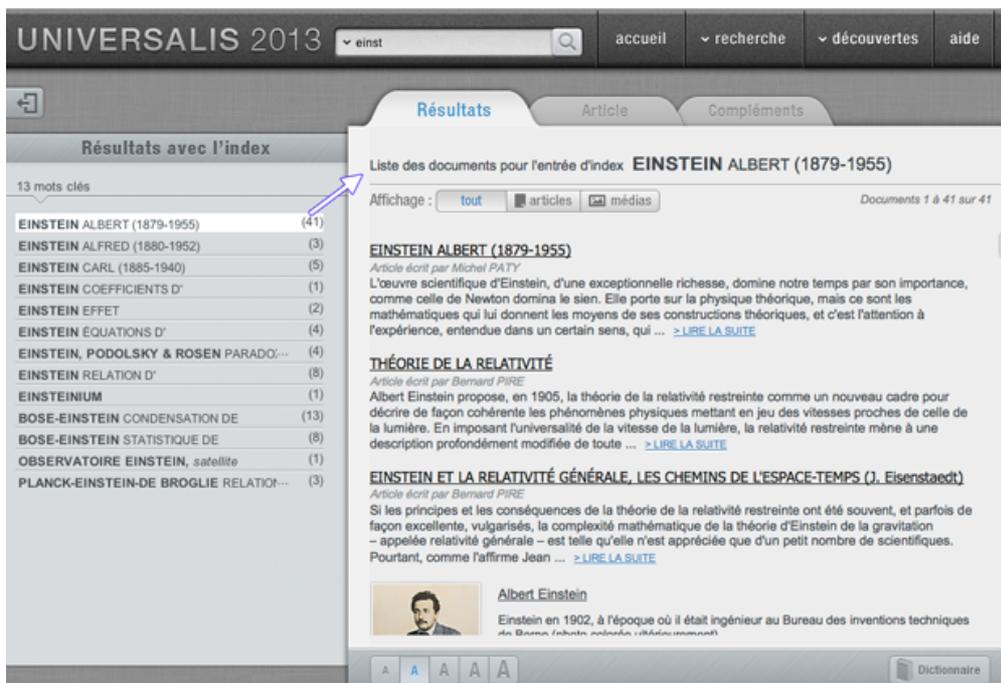
- ▷ En général, dès que vous avez tapé les 3 premiers caractères, une liste de mots clés vous est proposée.



- ▷ NOTE : La liste de mots clés suggérés est actualisée au fur et à mesure de votre saisie.



- ➔ Dès que cette liste est affichée, pouvez cliquer sur un mot clé pour le sélectionner et obtenir immédiatement la liste de tous les documents liés à ce mot clé.
- ▷ La page de résultats se présente alors la liste complète des mots clés suggérés. Le mot clé sélectionné apparaît en surbrillance dans la colonne de gauche et la liste des documents correspondants est affichée dans la colonne de droite.



- ➔ Vous pouvez également taper ce que vous cherchez sans tenir compte des mots clés suggérés. Cliquez ensuite sur le bouton **chercher** (ou tapez la touche Entrée) pour lancer la recherche.



- ▷ La page de résultats présente alors, dans la colonne de gauche, d'une part la liste des mots clés répondant à votre requête, d'autre part le nombre de documents dans lesquels le terme recherché a été trouvé.



**UNIVERSALIS 2013**  accueil recherche découvertes aide

**Résultats** Article Compléments

**Résultats avec l'index**

12 mots clés

- EINSTEIN ALBERT (1879-1955)** (41) nombre de documents rattachés au mot clé sélectionné
- EINSTEIN ALFRED (1880-1952) (19)
- EINSTEIN CARL (1)
- EINSTEIN COEFF (1)
- EINSTEIN EFFET (4)
- EINSTEIN ÉQUAT (4)
- EINSTEIN, PODOLSKY & ROSEN PARADO... (4)
- EINSTEIN RELATION D' (8)

*Le premier mot clé de la liste est sélectionné par défaut. Les documents correspondants sont affichés ci-contre*

**Résultats sans l'index**

310 articles afficher la liste

14 médias : afficher la liste

**Liste des documents pour l'entrée d'index EINSTEIN ALBERT (1879-1955)**

Affichage : tout articles médias Documents 1 à 41 sur 41

**EINSTEIN ALBERT (1879-1955)**  
Article écrit par Michel PATY  
L'œuvre scientifique d'Einstein, d'une exceptionnelle richesse, domine notre temps par son importance, comme celle de Newton domina le sien. Elle porte sur la physique théorique, mais ce sont les mathématiques qui lui donnent les moyens de ses constructions théoriques, et c'est l'attention à l'expérience, entendue dans un certain sens, qui ... [LIRE LA SUITE](#)

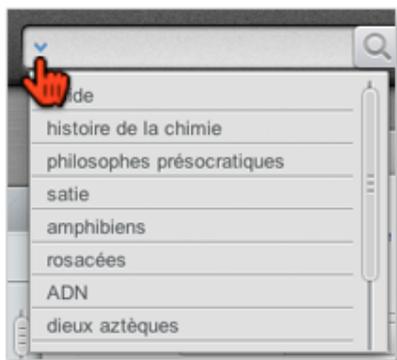
**THÉORIE DE LA RELATIVITÉ**  
Article écrit par Bernard PIRE  
Albert Einstein propose, en 1905, la théorie de la relativité restreinte comme un nouveau cadre pour décrire de façon cohérente les phénomènes physiques mettant en jeu des vitesses proches de celle de la lumière. En imposant l'universalité de la vitesse de la lumière, la relativité restreinte mène à une description profondément modifiée de toute ... [LIRE LA SUITE](#)

**EINSTEIN ET LA RELATIVITÉ GÉNÉRALE, LES CHEMINS DE L'ESPACE-TEMPS (J. Eisenstaedt)**  
Article écrit par Bernard PIRE  
Si les principes et les conséquences de la théorie de la relativité restreinte ont été souvent, et parfois de façon excellente, vulgarisés, la complexité mathématique de la théorie d'Einstein de la gravitation – appelée relativité générale – est telle qu'elle n'est appréciée que d'un petit nombre de scientifiques. Pourtant, comme l'affirme Jean ... [LIRE LA SUITE](#)

**Albert Einstein**  
Einstein en 1902, à l'époque où il était ingénieur au Bureau des inventions techniques de Birm (photo extraite d'Universalis)

A A A A A Dictionnaire

**ASTUCE** : en cliquant sur la flèche à gauche de la boîte de requête, vous accédez à la liste des recherches que vous avez faites précédemment. (Cette liste n'est pas conservée lorsque vous fermez l'application). Vous pouvez cliquer sur un élément de cette liste pour le sélectionner et lancer de nouveau la recherche pour ce mot clé :





## Comment exploiter les résultats ?

Les résultats de la recherche sont présentés dans l'onglet **Résultats**, en deux listes distinctes :

- les résultats avec l'index,
- les résultats sans l'index.

**REMARQUE** : Lorsque vous sélectionnez un mot clé directement dans la liste des mots clés suggérés sous la boîte de requête, la page de résultats n'affiche que les résultats obtenus via l'index, ce qui représente les résultats les plus pertinents répondant à votre requête. Si vous souhaitez voir également les résultats de la recherche en texte intégral, tapez votre requête pour cliquez sur le bouton **chercher** (ou tapez la touche Entrée).

L'onglet **Résultats** est divisé en deux colonnes : à gauche, la liste des entrées d'index correspondant à votre recherche ainsi que le nombre de documents répondant à la recherche en texte intégral, et à droite la liste des documents correspondants. Par défaut, ce sont les résultats de la recherche avec l'index qui sont affichés.

(voir page suivante)

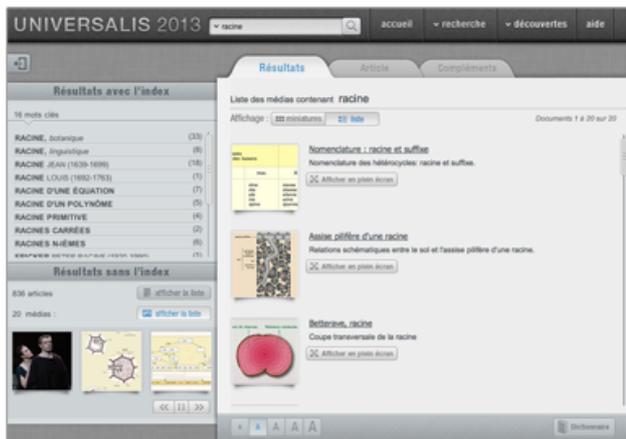


entrées d'index répondant à la requête      index sélectionné      documents associés à l'index sélectionné

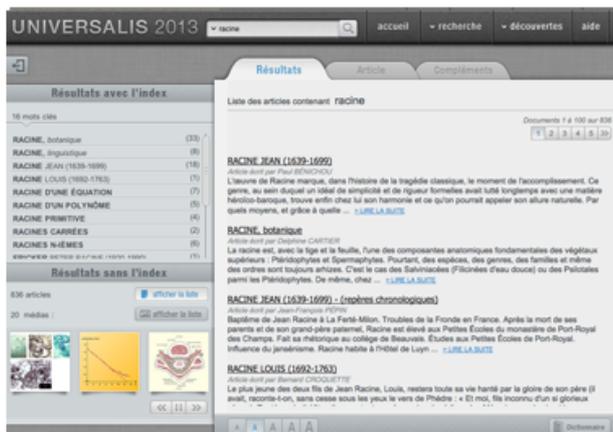


nombre de résultats pour la recherche sans index (recherche en texte intégral)

liste des médias pour la recherche sans l'index



liste des articles pour la recherche sans l'index





## Comment utiliser l'index ?

L'index vous propose plusieurs mots clés (également appelés « entrées d'index ») vous permettant d'affiner votre requête :

- ➔ Cliquez sur un des mots clés proposés par l'index.
  - ▷ La liste des documents correspondants s'affiche dans la colonne de droite de l'onglet **Résultats**.
- **NOTA** : par défaut, le premier mot clé de la liste de résultats est sélectionné.

nombre de mots clés proposés par l'index

mots clés proposés par l'index

nombre de documents (pour le mot clé sélectionné)

liste des documents (pour le mot clé sélectionné)

Cliquez sur une entrée d'index pour la sélectionner. (par défaut la première entrée est sélectionnée).

## Comment utiliser les résultats sans l'index ?

Les résultats sans l'index proposent tous les documents dans lesquels le ou les mots de votre requête sont présents au moins une fois. L'interrogation porte sur toutes les formes de documents, y compris les légendes et les commentaires des médias.

Les résultats sans index sont proposés en deux listes distinctes :

- les résultats de type texte : articles, notices, dossiers d'initiation ;
- les résultats de type média : photographies, sons, animations, tableaux, vidéos, etc.
- **NOTA** : L'affichage par défaut est celui des résultats avec l'index. Cependant, lorsqu'il n'y a pas de proposition de l'index, les résultats sans l'index s'affichent automatiquement.



Pour afficher les résultats de type texte :

- ➔ Cliquez sur le bouton **afficher la liste** situé sur la ligne indiquant le nombre d'articles dans la colonne de gauche.



- ▷ La liste des articles correspondants est alors affichée dans la partie droite de l'onglet **Résultats**.

Pour afficher les résultats de type média :

- ➔ Cliquez sur le bouton **afficher la liste** situé sur la ligne indiquant le nombre de médias dans la colonne de gauche.



- ▷ La liste des médias correspondants est alors affichée dans la partie droite de la page.

La visionneuse de médias située dans la page de résultats donne un accès direct à tous les médias des résultats sans l'index.

- ➔ Pour accéder directement à un média depuis la visionneuse, cliquez sur la vignette du média.
  - ▷ Le média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.



## Comment ouvrir un document à partir de la liste de résultats ?

➔ Dans la liste de résultats, cliquez sur le titre de l'article, la vignette du média ou sur le lien **LIRE LA SUITE**, **OUVRIR LE DOSSIER** ou le bouton **Afficher en plein écran**.

▷ Un article est affiché dans l'onglet **Article**

Liste des documents pour l'entrée d'index **PHARAON**

Affichage :    Documents 1 à 19 sur 19

**PHARAON** cliquer pour afficher l'article (dans l'onglet Article)

Article écrit par Jean VERCOUTTER  
 Le mot « Pharaon » vient de la version grecque de la Bible où il apparaît dans la Vulgate (Genèse, xii, 15) sous la forme Φαράω (Pharaō). Les Hébreux s'étaient contentés de transcrire à leur manière le mot composé égyptien *per-aa*, littéralement « la Grande Maison ». Cette expression, attestée dès l'Ancien Empire vers ...

[> LIRE LA SUITE](#)

**L'Égypte des pharaons**

L'Égypte antique nous a laissé l'image d'un roi divinisé responsable de l'ordre universel ainsi que de la crue du fleuve sacré, le Nil. Cet ordre correspondait à toute une cosmologie fondée sur **des mythes et selon laquelle** une multitude de dieux animaient l'Univers. La conception du monde des anciens [> OUVRIR LE DOSSIER](#)

cliquer pour afficher le dossier dans une nouvelle fenêtre

▷ Les pages des **Chiffres du monde** et les dossiers d'initiation sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

**SUISSE - Chronologie (1990-2008)**

Article écrit par Universalis  
 se déroulent les élections législatives. Les électeurs sont appelés à renouveler les 200 membres du Conseil national et les 46 du Conseil des États qui composent le Parlement fédéral. La coalition quadripartite sortante, tout en conservant près de trois quarts des sièges du Conseil national, n'en subit pas moins un certain effritement : 44 sièges ... [> LIRE LA SUITE](#)

**Suisse : fiche d'identité**

Fiche d'identité géographique et politique

**Chiffres du monde**

Encyclopædia Universalis

**Suisse**




**Nom officiel**  
Confédération suisse (CH)

**Chef de l'État**  
Eveline Widmer-Schlumpf (du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2012 ; le président est élu pour un an par le Conseil fédéral)

**Capitale**  
Berne (la Cour suprême fédérale est située à Lausanne)

**Langues officielles**  
allemand, français, italien (le roman est une langue officielle localement)

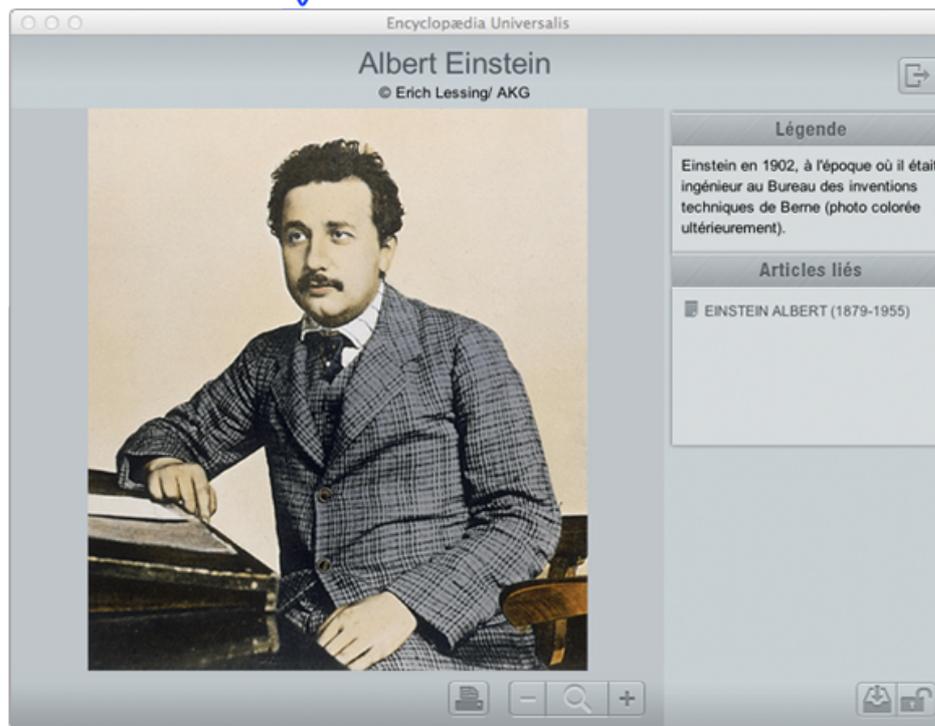
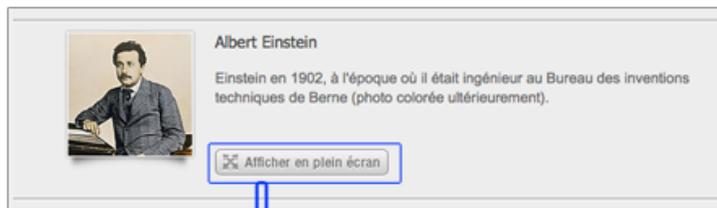
**Religion officielle**  
aucune

**Unité monétaire**  
franc suisse (CHF)

A A A A A Dictionnaire fermer



- ▷ Un document de type média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.



- **NOTA** : La liste de résultats demeure accessible en permanence lors de la consultation d'un document : il suffit de cliquer sur l'onglet Résultats. Il est donc possible à tout moment de consulter un autre document de la liste.
- **ASTUCE** : Lorsque vous ouvrez un article depuis la liste de résultats sans l'index (recherche en texte intégral), le mot ou les mots correspondant à votre requête sont mis en surbrillance dans le texte. Voir exemple page suivante.



Pour en savoir plus...

### Qu'est-ce que l'index ?

L'**indexation** est une entreprise éditoriale, effectuée par des professionnels de la documentation, qui permet à l'algorithme d'interpréter la chaîne de caractères en lui conservant son sens. Pour y parvenir, il est nécessaire de procéder à une lecture fine et complète de l'ensemble des textes (titres, sous-titres, corps et parties de l'article). Il en résulte un haut niveau de précision, inédit dans les modes de recherche informatique.

Un **mot clé** est une chaîne de caractères, c'est-à-dire une série de lettres liées entre elles selon un ordre fixe et défini. La chaîne « r-a-c-i-n-e » n'est pas égale à la chaîne « a-c-e-i-n-r » bien que composée des mêmes lettres. Les moteurs de recherche utilisent un algorithme (séquence d'instructions logiques) pour localiser et quantifier une chaîne de caractères. Mais cette chaîne de caractères n'est pas considérée comme un mot, puisqu'aucun sens n'y est rattaché. Par exemple, un algorithme ne sait pas que la chaîne de caractères « D-j-e-s-e-r » désigne un pharaon de la IIIe dynastie (IIIe millénaire avant J.-C.).

#### L'indexation permet de trier les réponses

Le premier rôle de l'indexation est de trier les réponses en fonction des différents sens du mot clé que vous avez saisi.

Prenons l'exemple du mot clé « racine ». Le mot « racine » porte plusieurs sens. S'agit-il de botanique, de linguistique, de mathématiques ; ou bien de Jean Racine, de Louis Racine ou même de Peter Fricker Racine ?



L'indexation propose à l'utilisateur autant de formulations qu'il y a de sens : « racine, botanique », « racine, linguistique », « racine, mathématiques », « Racine, Jean (1639-1699) », « Racine, Louis (1692-1763) », « Racine, Peter Fricker (1920-1990) », etc.

Vous pouvez alors choisir la formulation la plus adéquate.

### **L'indexation supprime le « bruit » dans les réponses.**

En recherche informatique, on appelle « bruit » les documents non pertinents retenus malgré tout par le moteur de recherche.

L'indexation permet de n'obtenir que les réponses utiles, c'est-à-dire les documents contenant une information réelle et pertinente par rapport à la requête effectuée.

Lorsque le mot clé n'est utilisé qu'à titre de mention ou de citation, il n'est pas retenu. Par exemple, le mot « racine » est présent dans l'article sur le théâtre russe, mais dans un emploi trop indirect : « En réalité, ces metteurs en scène [...] sont d'abord les héritiers de la grande école de metteurs en scène et d'acteurs dont les racines remontent au début du XXe siècle ».

## **Comment fonctionne le moteur de recherche ?**

### **Traitement des flexions**

Universalis prend en charge les **flexions** du mot clé, c'est-à-dire les variations en genre (masculin/ féminin) et en nombre (singulier/pluriel).

Ainsi, une requête avec le mot « cheval » est étendue au mot « chevaux » ; une requête avec le mot « carolingien » est étendue aux mots « carolingiens », « carolingienne » et « carolingiennes ».

### **Variantes**

Ainsi, une requête avec le mot « bioéthique » est étendue par défaut à « éthique biomédicale » : l'index propose alors 35 documents en guise de réponse, alors que le mot « bioéthique » n'est présent que dans 26 documents. Les 9 autres utilisent le terme plus scientifique de « éthique biomédicale ».

De même, certains « objets » possèdent des variantes d'écriture. Par exemple, le fleuve chinois Yang-Tseu-Kiang (surnommé le « fleuve bleu ») peut également s'écrire Yangzijiàng (et même, dans une interprétation plus puriste, « Changjiang », qui veut dire « long fleuve » en mandarin).

Grâce à son indexation manuelle, Universalis recherchera les quatre noms dès lors que vous en utiliserez un. Ainsi, chaque document que vous obtiendrez – avec ou sans la présence de votre mot clé – sera tout à fait pertinent.

### **Utilisation des opérateurs booléens**

Le moteur prend en compte les opérateurs suivants : ET, SAUF, OU, parenthèses, \* et ? (voir plus de détails dans la recherche avancée)

### **Le traitement des graphies**

Certains mots s'écrivent selon des normes définies.



Prenons l'exemple des sigles et acronymes, qui doivent être libellés avec des points intercalaires. Le système de recherche Universalis sait toutefois interpréter les différentes graphies, même fautives.

Ainsi, lors d'une recherche sur « ONU » (écriture fautive), Universalis associe la forme exacte – « O.N.U. » – et la forme littérale « Nations unies ».

## La recherche avancée

Lorsque vous souhaitez poser une requête nécessitant plus de deux mots clés, il est nécessaire d'utiliser des **opérateurs**, c'est-à-dire des mots spécifiques (ou des signes typographiques) dont la fonction est d'associer, d'exclure ou de localiser l'ensemble des mots clés, comme dans une équation : **c'est la recherche avancée**.

- **NOTA** : l'utilisation de la recherche avancée ne peut se faire qu'en texte intégral (sans l'index). De la qualité de votre formulation dépend alors la pertinence des résultats. Dans un très grand nombre de cas, l'index et la classification permettent d'obtenir de meilleurs résultats.

Pour accéder à la recherche avancée :

- ➔ Dans le menu en haut de la fenêtre **UNIVERSALIS 2013**, cliquez sur **recherche**, puis sur **recherche avancée**.

### Comment utiliser la recherche avancée ?

La colonne de gauche de l'onglet **Résultats** permet de formuler la requête.

#### Utiliser les opérateurs

Vous pouvez entrer les opérateurs dans votre requête en les saisissant avec le clavier (en majuscule), par exemple **Napoléon ET cinéma**

Vous pouvez également cliquer sur le bouton de l'opérateur choisi : celui-ci s'affiche automatiquement dans la boîte de saisie, avec une espace avant et après.



### Recherche avancée

Affinez la précision de votre requête en utilisant les opérateurs et /ou les filtres.

①

ET
OU
② SAUF

?
\*
"..."
(...)

Dans toute l'encyclopédie ▼

Dans tous les thèmes ▼

⑤ 🔍 chercher

Dans toute l'encyclopédie

Dans toute l'encyclopédie

Dans les titres

Dans les sources

Dans les médias

Dans tous les thèmes

Dans tous les thèmes

Arts

Astronomie et astrophysique

Chimie

Droit et institutions

Environnement

Géographie

Histoire

1. Tapez votre requête.
  2. Cliquez sur les boutons pour entrer les opérateurs, ou saisissez-les directement dans la zone de requête (en majuscule).
  3. Sélectionnez un filtre si vous souhaitez limiter la recherche aux titres des articles, aux sources ou aux médias.
  4. Sélectionnez une rubrique si vous souhaitez limiter votre recherche à un thème.
  5. Cliquez sur le bouton pour lancer la recherche.
- **ATTENTION** : les mots tels que **et, ou, sauf**, quand ils sont écrits en minuscules, sont considérés comme des « mots vides » et ignorés par le moteur de recherche.



L'opérateur **ET** signifie « avec ». Il a pour fonction d'associer deux mots clés dans une même requête, sans qu'ils soient nécessairement proches l'un de l'autre.

L'opérateur **OU** signifie « ou bien ». Il permet de sélectionner les articles possédant au moins l'un des mots clés de la requête, mais pas nécessairement les deux.

L'opérateur **SAUF** est un opérateur d'exclusion. Il élimine de la sélection tous les documents contenant le terme exclu par l'opérateur. Cet opérateur améliore la pertinence de votre requête.

L'opérateur **?** (point d'interrogation) permet de spécifier un caractère comme indéterminé. Il fait office de joker. Plusieurs opérateurs **?** sont admis dans la même chaîne de caractères

L'astérisque **\*** sert à élargir la recherche aux formes dérivées d'un mot. Il est appelé l'opérateur de troncature à droite.

Un seul opérateur **\*** est autorisé dans un mot clé, et toujours à la fin de celui-ci

Les guillemets sont un opérateur d'exactitude sémantique (également appelé opérateur d'adjacence stricte). L'expression qu'ils encadrent est prise en compte dans son écriture exacte par le moteur de recherche. Les guillemets annulent le rôle d'opérateurs de mots tels que ET, OU, SAUF.

Les parenthèses permettent de structurer votre requête afin de bien spécifier l'ordre d'évaluation des opérateurs par le moteur de recherche.

Sans les parenthèses, les opérateurs sont interprétés dans l'ordre séquentiel, de gauche à droite sans aucune priorité. L'ordre et la position des parenthèses sont importants, car ils conditionnent le sens même de la requête.

Exemple : la requête **Freud ET Adler** permet de rechercher tous les documents possédant à la fois le mot **Freud** et le mot **Adler**. L'opérateur **ET** améliore la précision de votre requête, mais diminue sa couverture.

Exemple : la requête **Freud OU Adler** permet de rechercher les documents qui contiennent le mot **Freud** ou bien le mot **Adler** ou bien les deux à la fois. L'opérateur **OU** augmente le nombre de résultats (la couverture), mais peut diminuer la précision.

Exemple : la requête **York SAUF New** permet de rechercher les documents qui contiennent le mot **York**, mais sans le mot **New**. Ainsi, les documents mentionnant **New York** seront écartés de la liste de résultats.

Exemple : si vous avez un doute sur la graphie du mot « synonyme », vous pouvez saisir **s?non?me**.

Exemple 1 : la requête **cheva\*** permet de trouver les documents qui contiennent les mots « cheval », « chevalin », « chevaux », « chevalier », « chevalerie », ainsi que leurs flexions en genre et en nombre.

Exemple 2 : la requête **orni\*** permet de retrouver le mot « ornithorynque ».

Exemple 1 : la requête **"sain et sauf"** permet de trouver les documents contenant l'expression exacte, sans tenir compte des documents comprenant distinctement les mots **sain** et **sauf** seuls ou associés d'une autre façon.

Exemple 2 : la recherche **"Laurel et Hardy"** ne donne pas les mêmes résultats que la requête **Laurel ET Hardy**.

Exemple : La requête **(Freud OU Adler) ET psychanalyse** est différente de la requête **Freud OU (Adler ET psychanalyse)** et ne produira pas les mêmes résultats. La première requête – **(Freud OU Adler) ET psychanalyse** – permet d'obtenir les documents contenant soit **Freud ET psychanalyse**, soit **Adler ET psychanalyse**.

La deuxième requête – **Freud OU (Adler ET psychanalyse)** – permet d'obtenir les documents contenant soit **Freud** soit **Adler ET psychanalyse**, soit les trois mots clés.

Les parenthèses s'emploient toujours avec d'autres opérateurs.



## Interroger une partie de l'encyclopédie

Une fois la requête posée dans la boîte de saisie, vous pouvez choisir sur quoi portera votre interrogation.

- **NOTA** : par défaut, sans sélection de votre part, la requête porte sur l'encyclopédie tout entière.



L'encyclopédie	Tous les textes composant l'encyclopédie sont interrogés. (Les références bibliographiques ne sont pas prises en compte dans cette recherche)
Les titres	Seuls les titres d'article sont pris en compte dans l'interrogation.
Les sources	Seules les 122 000 références bibliographiques situées en fin d'article sont prises en compte.
Les médias	Dans ce cas, seuls les légendes et les commentaires sont interrogés.

## Interroger un thème de l'encyclopédie

Universalis vous propose de choisir parmi les 22 racines de la classification (entrée générique de chaque discipline).



### Comment exploiter les résultats ?

Les résultats sont présentés sous forme de liste dans la partie de droite de l'onglet [Résultats](#).

- ➔ Cliquez sur un élément de la liste pour afficher le document correspondant.

▷ Les articles s'affichent dans l'onglet [Article](#). Les médias s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre.



- ➔ Pour accéder aux compléments de l'article, cliquez sur l'onglet [Compléments](#).
- ➔ Pour revenir à la liste des résultats, cliquez sur l'onglet [Résultats](#).

## La recherche alphabétique

La liste alphabétique présente tous les documents (texte et médias) de l'encyclopédie.

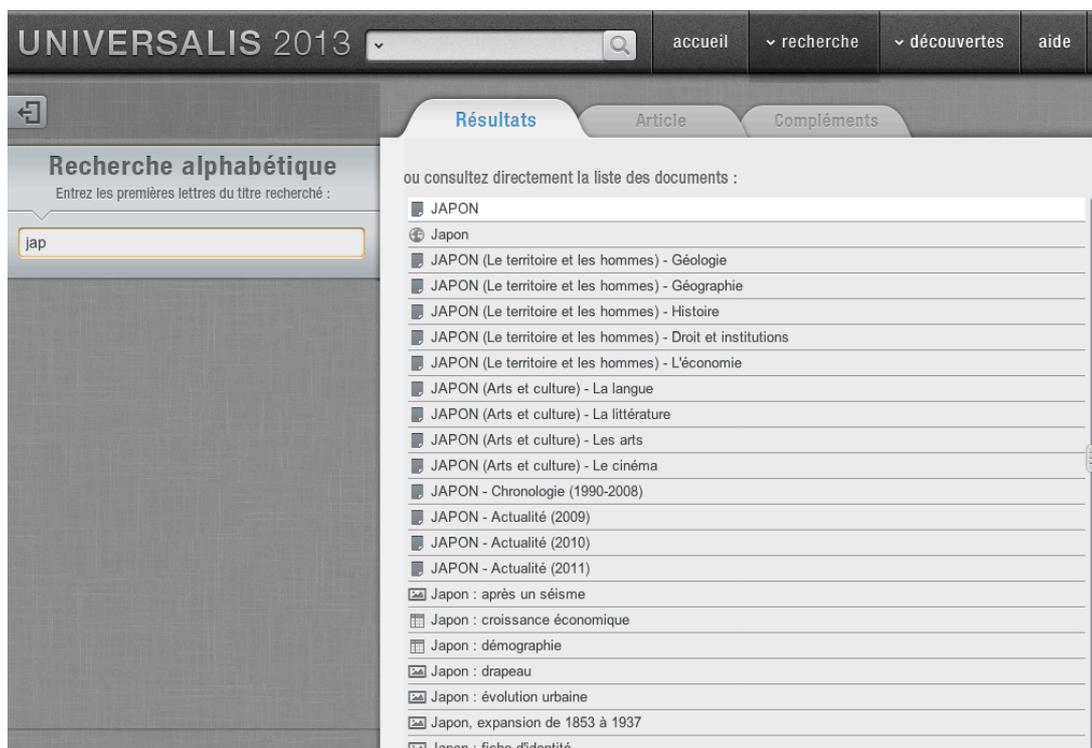
Pour accéder à la recherche alphabétique :

- ➔ Dans le menu en haut de la fenêtre **UNIVERSALIS 2013**, cliquez sur **recherche**, puis sur **recherche alphabétique**.

La recherche alphabétique fonctionne avec une saisie automatique :

- ➔ Entrez les premières lettres de votre requête dans la boîte de saisie située dans la colonne de gauche.
- **ASTUCE** : la liste se positionne automatiquement sur le premier mot débutant par les lettres saisies. Dès que vous tapez un caractère, la liste se repositionne.

Pour permettre de mieux identifier le type et le format des documents proposés dans la liste, chaque titre est précédé d'une icône.



Pour ouvrir un document à partir de la recherche alphabétique :

- ➔ cliquez sur son intitulé dans la liste :
  - ▷ un document de type texte (article) s'affiche dans l'onglet [Article](#) ;
  - ▷ un document de type média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.



## La recherche thématique

La recherche par thème permet d'interroger un corpus sans avoir besoin de mot clé. Ce mode de recherche est particulièrement utile lorsque la formulation d'une requête s'avère trop complexe.

Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par des sélections successives le document (ou l'ensemble de documents) correspondant à sa demande. Ce principe repose sur la classification des documents de l'encyclopédie selon leurs thèmes. Dans la suite, nous emploierons également le terme classification pour parler de la recherche thématique.

### Qu'est-ce que la classification ?

La classification organise l'intégralité de l'encyclopédie selon une vision thématique fondée sur les disciplines du savoir. Ces thématiques sont organisées en arborescence afin de permettre une exploration intuitive de l'encyclopédie : une discipline regroupe plusieurs domaines, qui regroupent eux-mêmes plusieurs sous-domaines, et ainsi de suite.

En d'autres termes, la classification permet de naviguer par choix successifs.

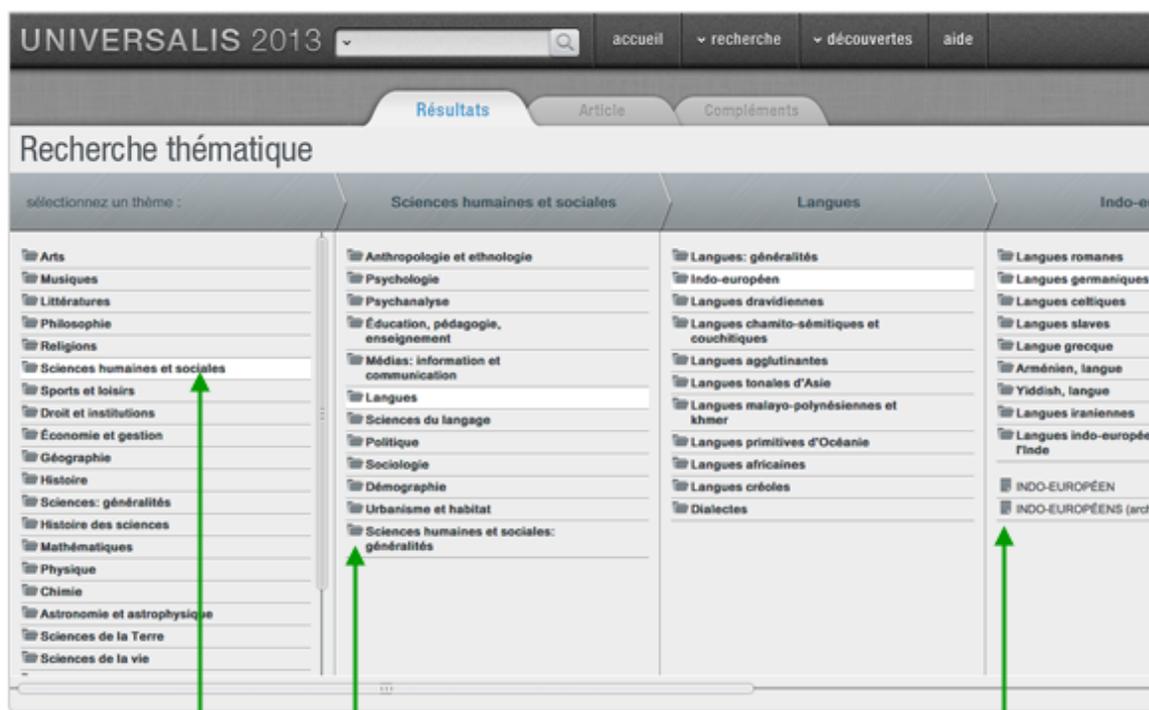
La classification est, comme l'indexation, le résultat d'un travail éditorial continu, effectué par une équipe d'indexeurs documentalistes. Elle s'appuie totalement sur le sens et le contexte de chaque article.

## Rechercher dans la classification

- ➔ Dans le menu en haut de la fenêtre **UNIVERSALIS 2013**, cliquez sur **recherche**, puis sur **recherche thématique**.
  - ▷ Lorsque vous arrivez sur la page de la recherche thématique, les 22 principaux thèmes de la classification sont affichés dans la colonne de gauche.
- ➔ Cliquez sur l'entrée de votre choix.
  - ▷ Un second niveau s'ouvre dans une colonne à droite.
- ➔ Cliquez dans cette colonne sur l'entrée de votre choix pour accéder au niveau suivant, et ainsi de suite.

Les niveaux de la classification peuvent donner deux types de résultats :

- des sous-niveaux ;
- des documents de type texte.



thème sélectionné

cette icône indique qu'il s'agit d'un sous-ensemble contenant d'autres sous-ensembles (et/ou des documents)

cette icône indique qu'il s'agit d'un document texte

## Ouvrir un document à partir de la classification

- ➔ Cliquez sur l'intitulé d'un article pour le sélectionner. Celui-ci est alors affiché dans l'onglet [Article](#).
- **NOTA** : Lorsque vous affichez un article à partir de la recherche thématique, l'onglet [Résultats](#) conserve toutes les étapes de votre parcours. Il vous suffit de cliquer sur l'onglet [Résultats](#) pour revenir à la liste des résultats.



## La recherche dans les médias (médiathèque)

La **médiathèque** organise l'essentiel des médias fixes et animés de l'encyclopédie selon une vision thématique fondée sur les disciplines du savoir. Ces thématiques sont organisées en arborescence afin de permettre une exploration intuitive de l'encyclopédie : une discipline regroupe plusieurs domaines, qui regroupent eux-mêmes plusieurs sous-domaines, et ainsi de suite.

En d'autres termes, la **recherche dans les médias** permet de naviguer par choix successifs.

La **recherche dans les médias** s'appuie sur la classification Universalis qui est, comme l'indexation, le résultat d'un travail éditorial continu, effectué par une équipe d'indexeurs documentalistes. Elle s'appuie totalement sur le sens et le contexte de chaque document.

Pour accéder à la **recherche dans les médias** :

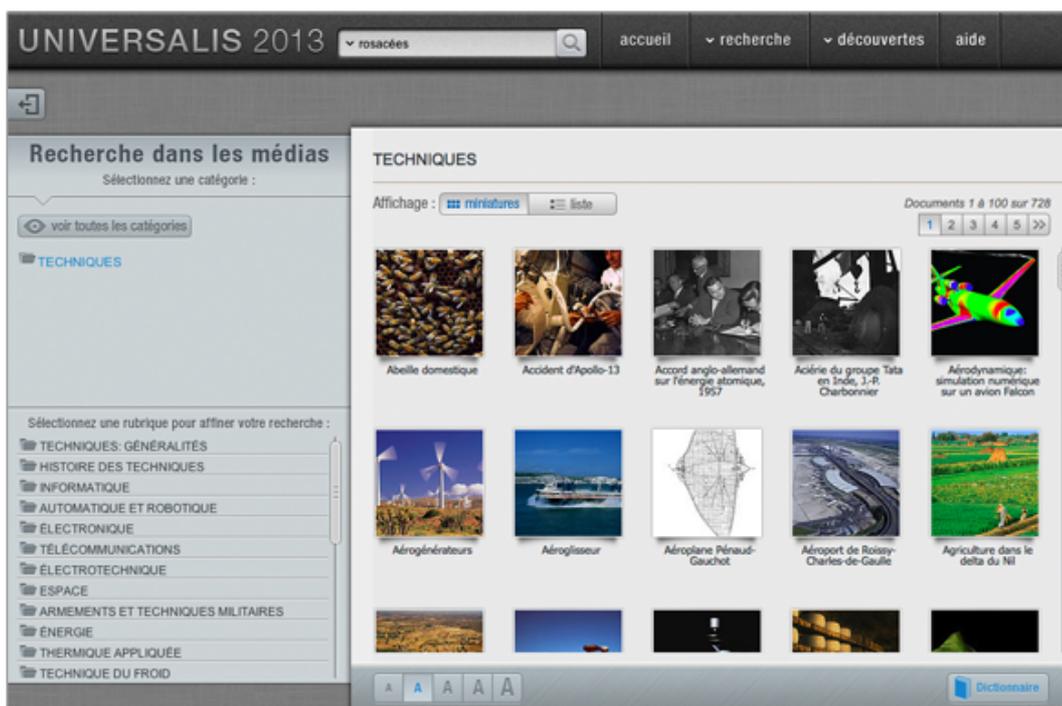
- ➔ Dans le menu **recherche**, sélectionnez **recherche dans les médias**.
- ▷ La page d'accueil de la médiathèque vous donne accès aux 22 niveaux principaux de la classification :



### Consulter les documents de la médiathèque

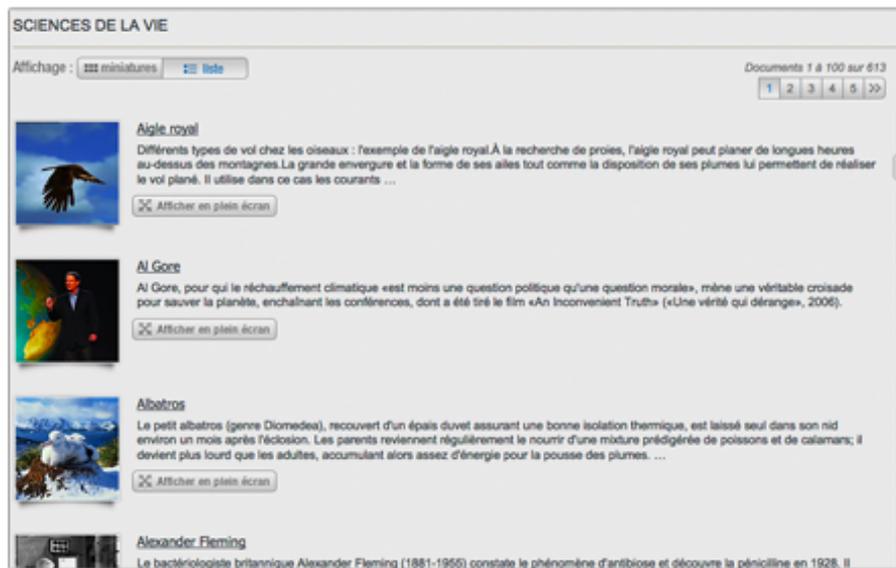
Sur la page d'accueil de la médiathèque :

- ➔ sélectionnez une catégorie dans la colonne de gauche.
- ▷ 1. L'entrée choisie s'affiche dans la partie supérieure de la colonne de gauche.
- ▷ 2. La liste des sous-domaines (niveau 1) s'affiche dans la partie inférieure de la colonne de gauche.
- ▷ 3. Les illustrations liées à l'entrée de niveau 0 s'affichent sous forme de vignettes



Par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes.

- ➔ Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton **liste** au haut de la page.



## Affiner votre recherche

- ➔ Cliquez sur une des entrées de niveau 1.
  - ▷ L'entrée de niveau 1 s'inscrit dans la partie supérieure de la colonne de gauche.
  - ▷ La liste des sous-domaines de niveau 2 s'affiche dans la partie inférieure de la colonne de gauche.

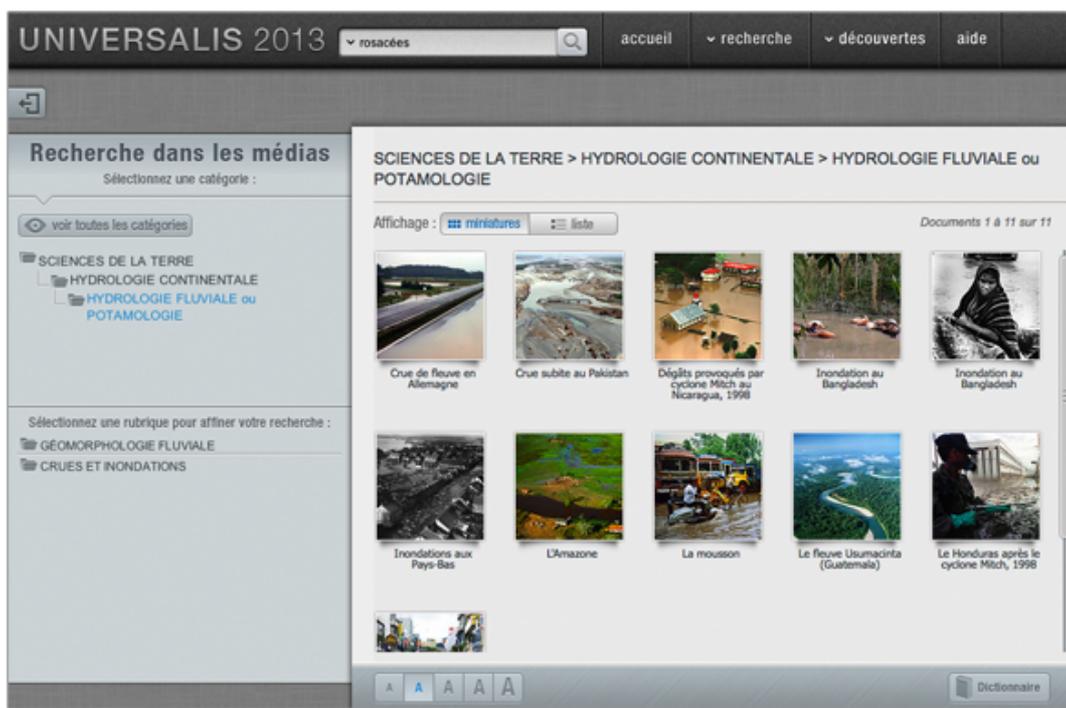


▷ L'affichage des illustrations se recalcule automatiquement pour ne retenir que les illustrations liées à l'entrée de niveau 1.

↳ Cliquez à nouveau dans la liste des sous-domaines pour accéder au niveau suivant, et ainsi de suite.

Tous les domaines ouverts sont représentés sous la forme d'une arborescence, totalement en hyperlien : il suffit de cliquer sur n'importe quel niveau de cette arborescence pour revenir à cette étape de la recherche.

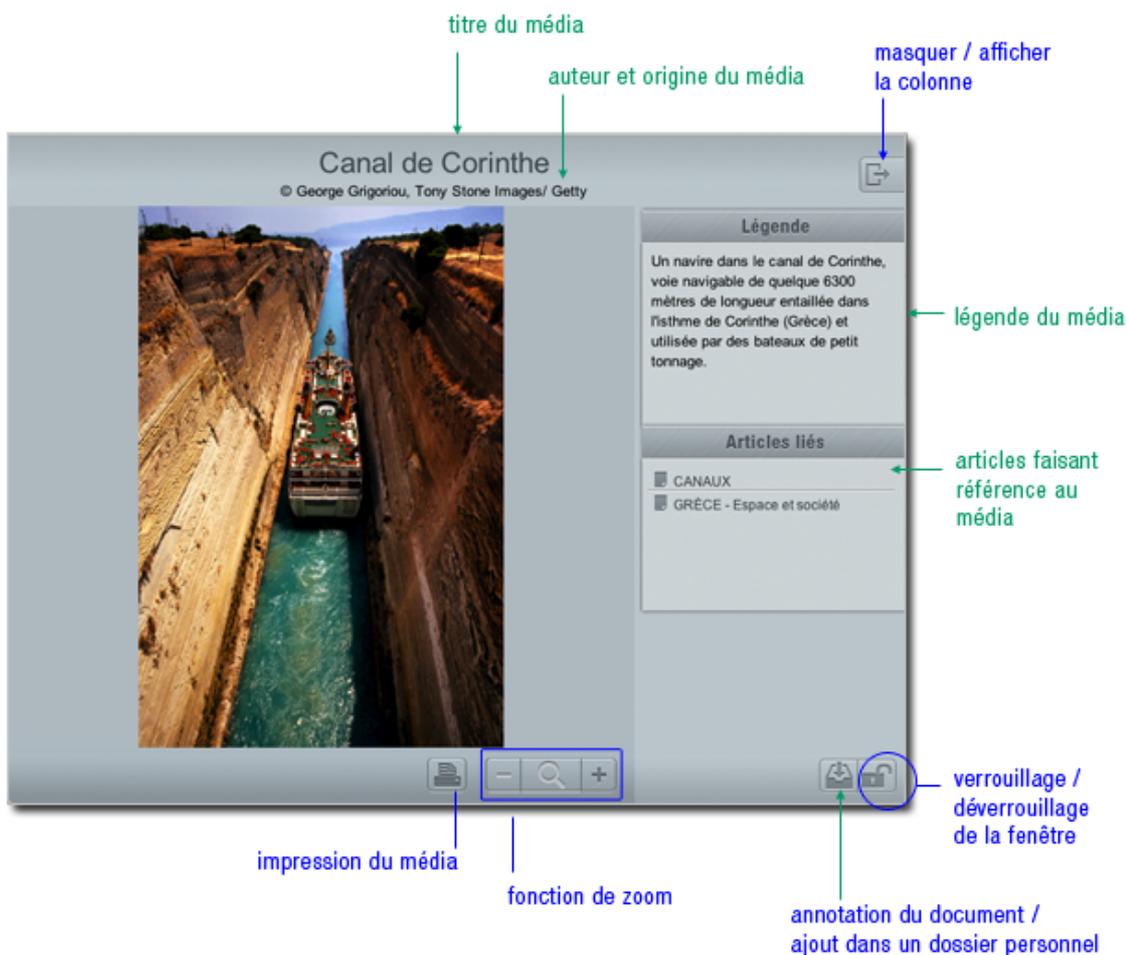
- **NOTA** : la liste de résultats (dans la colonne de gauche) demeure accessible en permanence lors de la consultation d'un document. Il est donc possible à tout moment d'afficher les documents d'une autre entrée de la liste.





## Afficher un média

- ➔ Cliquez sur une vignette ou sur le bouton **Afficher en plein écran** pour la consulter dans un format agrandi.
  - ▷ Les médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (player).
  - ▷ Différentes fonctionnalités permettent de personnaliser l'écran du média en modifiant les éléments qu'il présente, ou bien la fenêtre elle-même.





## La recherche par auteur

Plus de 7 200 personnalités de l'enseignement et du monde culturel signent l'intégralité du corpus de cette édition. Nombre d'entre eux ont également collaboré avec les services éditoriaux d'Universalis pour la réalisation des documents multimédia.

**UNIVERSALIS 2013** vous donne la possibilité de consulter l'intégralité de l'encyclopédie à partir de la signature de ses contributeurs.

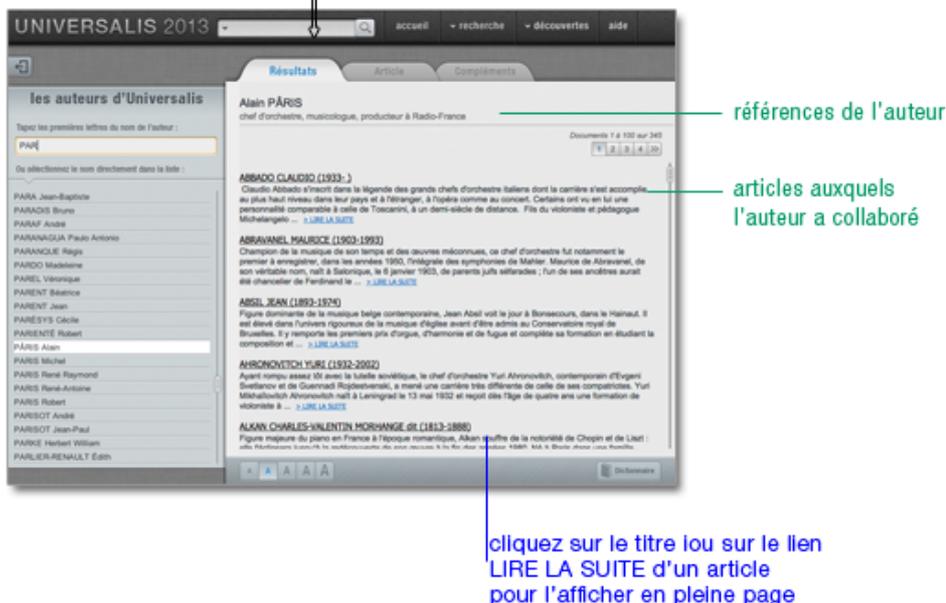
➔ Pour accéder à la **recherche par auteur**, sélectionnez **recherche par auteur** dans le menu **recherche**. La liste des auteurs est affichée dans la colonne de gauche, dans l'onglet **Résultats**.



plus d'informations dans les pages d'aide

saisissez les premières lettres du nom de l'auteur

OU faites défiler la liste des auteurs, puis cliquez sur le nom de votre choix



références de l'auteur

articles auxquels l'auteur a collaboré

cliquez sur le titre ou sur le lien **LIRE LA SUITE** d'un article pour l'afficher en pleine page



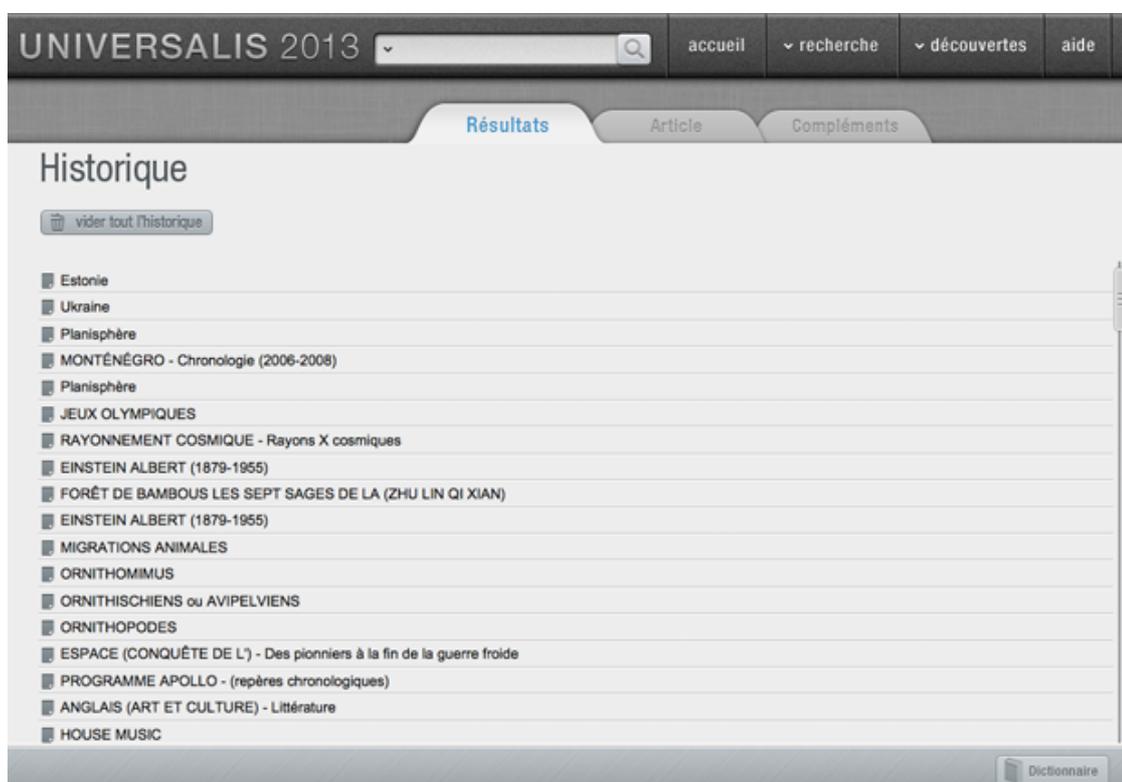
## La recherche dans l'historique

L'application Universalis garde en mémoire l'ensemble de votre navigation. Vous pouvez donc à tout moment :

- retrouver en un clic un document précédemment consulté,
- reprendre pas à pas toute une partie de votre session,
- revenir en arrière dans votre navigation.

➔ Pour accéder à l'historique, sélectionnez **historique** dans le menu **recherche**.

▷ La liste des documents stockés dans l'historique est affichée dans l'onglet **Résultats**.



➔ Cliquez sur un document de la liste pour le sélectionner.

▷ Les documents s'affichent dans l'onglet **Article**.

- **NOTA** : L'historique est conservé lorsque vous quittez l'application. Vous pouvez vider l'historique en cliquant sur le bouton **vider tout l'historique** situé en haut de la page **Historique**.



## Conseils de recherche

Voici quelques conseils qui vous permettront de comprendre les éléments de base de la recherche documentaire et de découvrir une méthode de travail afin d'utiliser au mieux le système de recherche Universalis.

- **NOTA** : vous pouvez accéder à cette page à tout moment en cliquant sur le bouton « conseils de recherche » situé dans la barre d'outils présente en bas de toutes les pages de l'encyclopédie.

### Définir les notions de votre recherche

À partir de ce que vous évoque le thème de votre recherche :

- ➔ Définissez des axes ou pistes qui vous permettent d'explorer globalement le sujet et d'orienter votre recherche.
- ➔ Cherchez les premiers mots clés (mot ou groupe de mots choisis en vue de représenter le contenu d'un document et de le retrouver lors d'une recherche documentaire) qui vont vous permettre de commencer votre recherche.

Pour éviter de s'égarer, il faut savoir exactement ce que recouvrent les mots, c'est-à-dire connaître l'étendue et les limites des notions qui entrent dans le sujet.

Par exemple, le mot clé « feuille » désigne aussi bien la feuille d'un arbre qu'une feuille de papier.

### Choisir le mode de recherche approprié

Plusieurs modes de recherche sont disponibles dans **UNIVERSALIS 2013**.

Deux d'entre eux sont dédiés à la recherche documentaire à partir de mots clés : la recherche par mot clé et la recherche avancée.

Dans la plupart des cas, la recherche par mot clé est le mode d'interrogation le plus simple, le plus pertinent et le plus rapide.

Toutefois, **UNIVERSALIS 2013** vous propose d'autres modes d'interrogation, ayant chacun leur utilité et leur pertinence.

- **La recherche avancée** permet d'interroger Universalis avec plusieurs mots clés, que l'on peut associer à des opérateurs. Elle permet également de limiter la recherche à certains domaines.
- **La recherche thématique** permet de rechercher dans l'encyclopédie sans avoir besoin de mot clé. Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par sélections successives le document ou l'ensemble de documents correspondant à une demande.
- **La recherche dans les médias** permet de rechercher un média en naviguant par sélections successives dans la classification thématique des médias.
- **La recherche alphabétique** présente la liste des documents de l'encyclopédie, classés selon l'ordre alphabétique.
- **La recherche par auteur** d'Universalis permet de rechercher tous les articles signés par un auteur donné.



## Formuler votre requête dans l'encyclopédie

Que vous ayez choisi l'un ou l'autre des modes de recherche, il vous faudra formuler une requête précise afin d'obtenir les résultats les plus appropriés à votre recherche.

Si vous considérez que votre requête peut être formulée à partir d'un seul mot clé, tapez celui-ci dans la boîte de requête par mot clé (en haut de la fenêtre Universalis) ou sur la page de recherche avancée.

- Si le nombre de résultats est trop important, vous pouvez préciser votre requête soit à l'aide d'un terme plus restreint soit à l'aide d'un synonyme, soit en complétant votre requête avec des mots supplémentaires plus discriminants. Attention, certains mots ont des sens différents. Par exemple « feuille » désigne aussi bien une feuille de papier que la feuille d'un arbre.

Les mots clés Universalis proposés dans les résultats de la recherche (résultats avec l'index dans la colonne de résultats) vous aideront le cas échéant à préciser votre recherche. En utilisant la recherche avancée, vous pouvez formuler une requête complexe à l'aide des opérateurs **ET**, **OU**, **SAUF**, " ", \* et ? qui permettent de combiner vos mots clés entre eux.

- Si le nombre de résultats est insuffisant, tentez d'élargir le sens de vos mots clés ; dans la recherche avancée, élargissez votre combinaison de mots clés avec l'opérateur **OU**.
- Si vous ne trouvez pas de résultats dans l'encyclopédie, vérifiez l'orthographe ou la graphie de vos mots clés. Le signe \* (opérateur de troncature) et le signe ? (joker) peuvent peut-être vous aider.

Par exemple, si vous n'êtes pas sûr de l'orthographe de « ornithorynque », vous pouvez lancer une recherche en écrivant **orn?t\***.



## Analyser les documents

Au fur et à mesure que vous trouvez un document intéressant, prenez-en connaissance et voyez en quoi il aide à préciser la problématique de votre sujet.

Le but est de trier les documents, d'éliminer ceux qui n'offrent pas d'intérêt ou font double emploi et de retenir ceux qui se situent dans l'optique définie par votre sujet.

- Utilisez le sommaire de l'article pour repérer rapidement les passages qui vous intéressent dans le document.



- ➔ Consultez les articles liés au document en cours : ils peuvent vous apporter des compléments d'information.
- ➔ Utilisez les options de la liste de résultats pour repérer, classer ou filtrer les résultats.
- ➔ Annotez et classez les documents dans des dossiers.

## Compléter l'information

Le travail de recherche documentaire a permis de sélectionner un certain nombre de documents de l'encyclopédie. Vous pouvez à présent la compléter par une recherche sur Internet.

Depuis l'article en cours de consultation :

- ➔ cliquez sur le lien **+ Sur internet** qui se trouve à droite des titres de chapitres ou de paragraphes du document

**II - Premiers travaux : physique moléculaire, quanta et relativité restreinte** [+ Sur internet](#)

- **La formation d'un style scientifique** [+ Sur internet](#)

Dès ses premières recherches, Einstein développa un style propre, orienté avant tout vers une analyse des bases fondamentales des théories et du contenu physique des concepts en jeu dans les phénomènes considérés. Dans ses travaux de 1901 à 1904 sur la thermodynamique et la théorie

- ▷ Une nouvelle page s'ouvre dans votre navigateur Internet. En fonction du titre de chapitre qui sert de point de départ à votre extension de recherche, cette page vous propose des mots clés permettant d'interroger le métamoteur Universalis.



# Les articles

## La page article

L'article est affiché dans l'onglet **Article**, divisé en deux colonnes :

- la colonne de gauche, qui présente le sommaire de l'article, la visionneuse de médias de l'article et la liste des auteurs de l'article ;
- la partie de droite, zone de consultation de l'article.

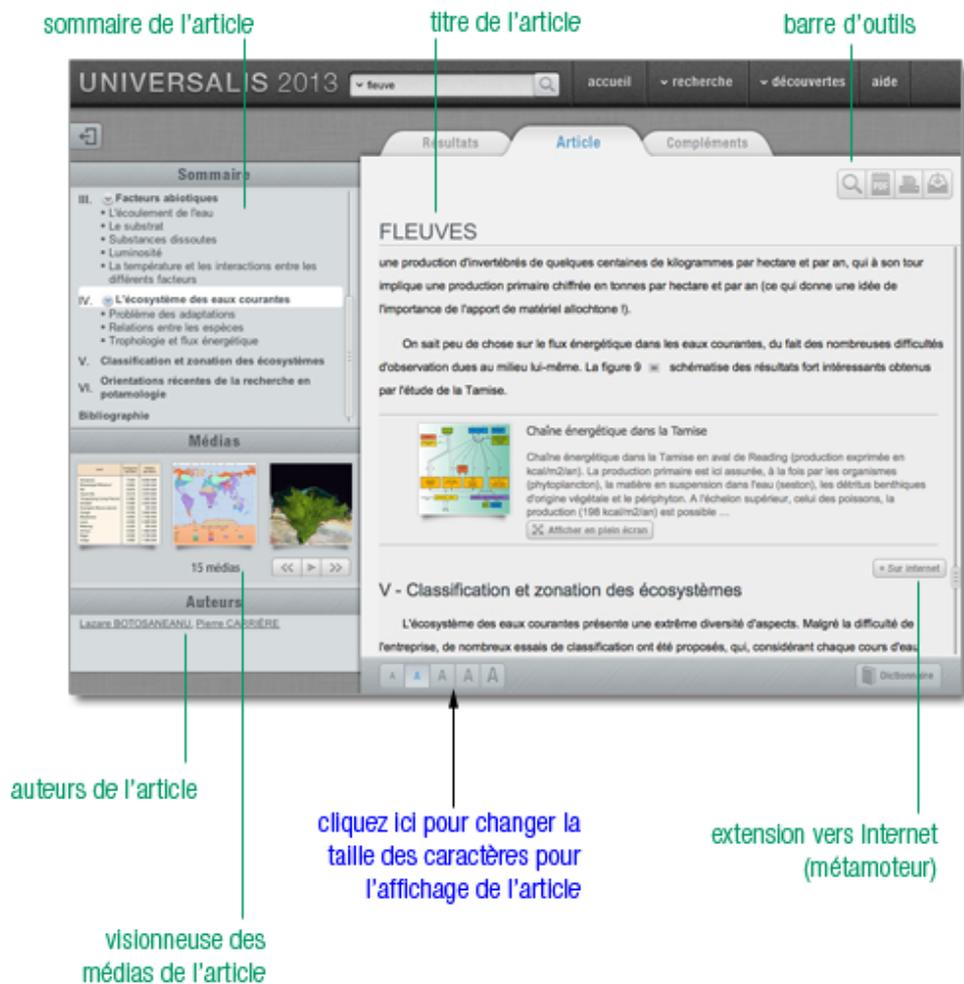
L'article est complété par l'onglet **Compléments**, divisé également en deux colonnes :

- la colonne de gauche présente les extensions de l'article ;
- la partie de droite permet d'afficher les contenus correspondants.

### L'onglet Article

L'écran de la page article se compose de la façon suivante :

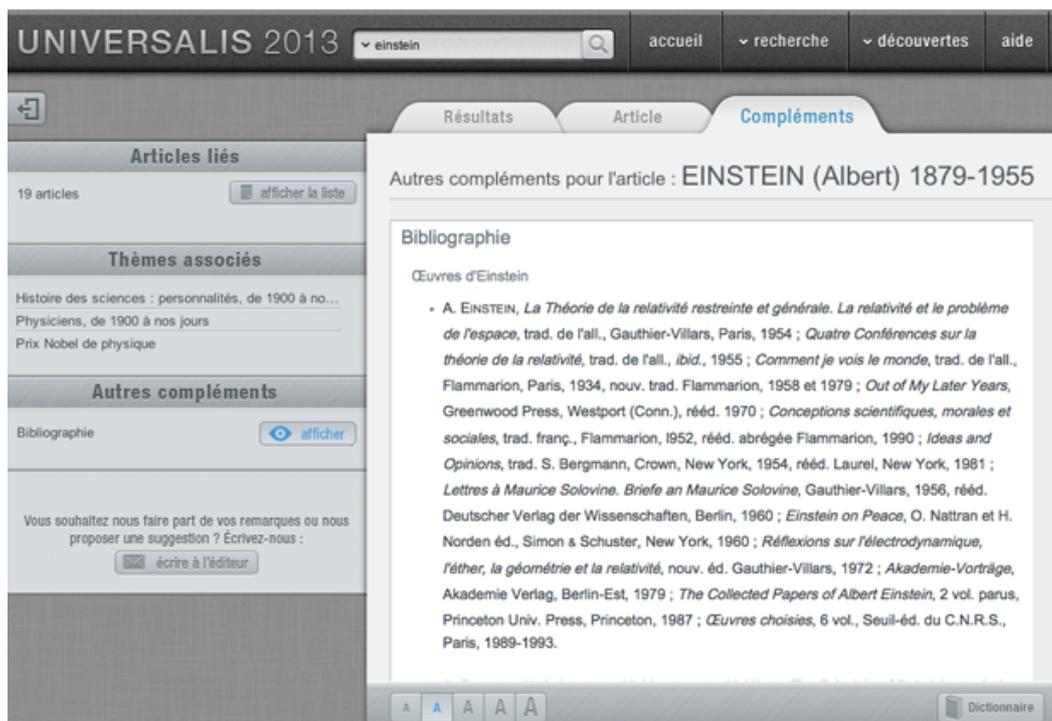
- Le titre de l'article.
- À l'exception des notices (textes courts), chaque article débute par une prise de vue (résumé et introduction de l'article).
- Lorsque la construction de l'article l'exige, le texte est hiérarchisé en plusieurs chapitres et sous-chapitres (4 niveaux).
- Les médias sont directement intégrés dans le corps de l'article, à leur emplacement exact.
- La barre d'outils placée en haut de l'article donne accès aux fonctions de recherche dans l'article, d'impression, export au format PDF, ajout dans un dossier personnel et ajout de notes.



## L'onglet Compléments

L'onglet **Compléments** donne accès à des prolongements de l'article :

- Les articles liés ;
- Les thèmes associés et les articles qui s'y rapportent ;
- La bibliographie. (La bibliographie est également affichée à la fin de l'article dans l'onglet **Compléments**).



## La colonne de gauche de la page article

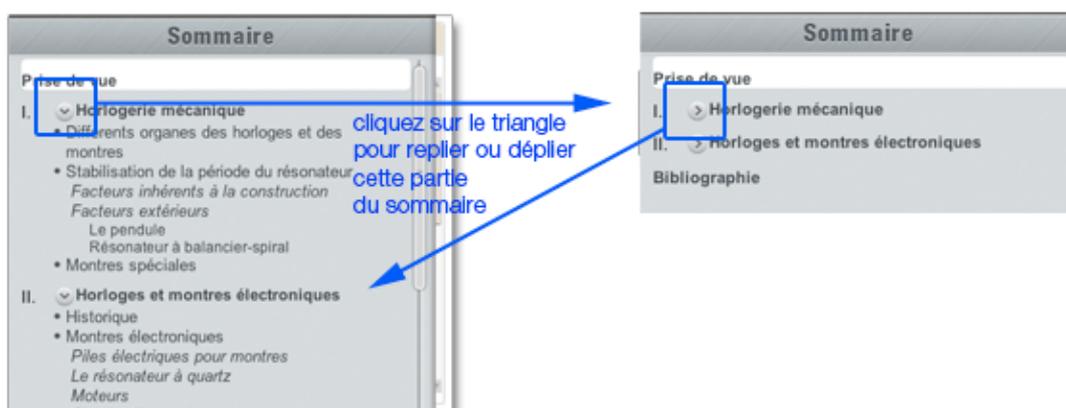
La colonne de gauche de l'onglet [Articles](#) propose des documents et des informations complémentaires à l'article en cours de consultation : le sommaire de l'article, la visionneuse de médias, la liste des auteurs. Selon les articles, certaines de ces parties peuvent ne pas être présentes.

### Sommaire de l'article

Selon sa longueur, un article peut être divisé en plusieurs chapitres et sous-chapitres : il existe jusqu'à 4 niveaux de subdivision. Le sommaire de l'article est affiché dans la colonne de droite, totalement en hyperliens.

Par défaut, le sommaire est affiché. Il est cependant possible de le masquer pour agrandir les autres rubriques de la colonne, ou inversement de masquer les autres rubriques afin d'agrandir l'espace d'affichage du sommaire.

Par défaut, le sommaire est totalement déplié : vous pouvez donc consulter l'intégralité du plan de l'article.





## Naviguer dans l'article avec le sommaire

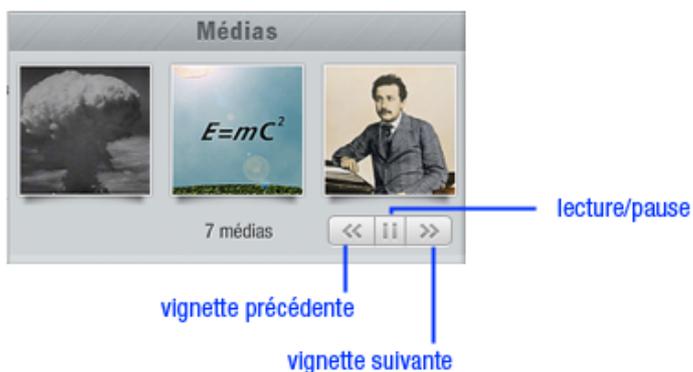
Quand vous cliquez sur un niveau du sommaire, l'article se positionne automatiquement sur la partie choisie. La partie cliquée dans le sommaire est alors surlignée en ocre.

## La visionneuse des médias

Les médias qui illustrent les articles sont insérés dans le corps même du texte, à leur emplacement exact.

La visionneuse permet de consulter rapidement tous les médias de l'article. L'affichage dans la visionneuse est dynamique, c'est-à-dire que les médias s'affichent sous la forme d'un diaporama automatique.

Vous pouvez cependant contrôler l'affichage des médias dans la visionneuse : passer rapidement au média suivant ou au média précédent, stopper ou reprendre le défilement des médias.



## Naviguer dans l'article à partir de la visionneuse des médias

Quand vous cliquez sur un média dans la visionneuse, l'article se positionne automatiquement sur l'emplacement exact du média dans le texte.



## Les auteurs de l'article

Les noms des auteurs de l'article sont mentionnés dans la colonne de gauche de l'onglet [Article](#).

- ➔ Cliquez sur le nom d'un auteur pour ouvrir la fenêtre [Auteurs de l'article](#). Depuis la fiche [Auteurs de l'article](#), vous avez accès à tous les articles écrits par les auteurs ayant contribué à l'article en cours de consultation.
- ➔ Cliquez sur le nom d'un article dans cette liste pour ouvrir cet article dans une nouvelle fenêtre.



références de l'auteur

contributions de l'auteur

Cliquez sur un article dans la liste pour l'afficher dans une nouvelle fenêtre





## Les sources bibliographiques

Plus de 125 000 ouvrages sont référencés dans **UNIVERSALIS 2013**. Toutes les indications nécessaires (nom de l'auteur, titre, éditeur, année de parution) sont mentionnées. Il est donc tout à fait facile de consulter ces ouvrages en bibliothèque ou de les acquérir en librairie.

Les ouvrages retenus figurent parmi les ouvrages majeurs de chaque domaine et de chaque sujet.

Les sources bibliographiques sont présentées dans l'onglet **Article**, à la fin de l'article. Elles sont également présentées dans l'onglet **Compléments**.

## Les thèmes associés

Tous les documents d'**UNIVERSALIS 2013** sont répertoriés dans une classification en fonction de leur appartenance à une discipline (ou un sous-ensemble thématique). Au total, l'encyclopédie est classée en 1 650 thèmes et sous-thèmes.

Un thème regroupe plusieurs documents et sous-thèmes.

Ces thèmes sont mentionnés dans l'onglet **Compléments** de l'article.

articles liés au document

rubriques de la classification associées au document

sources bibliographiques associées au document

cliquez sur un des thèmes pour accéder à la liste des articles associés à ce thème

## Les articles liés

En complément du document (texte ou média), **UNIVERSALIS 2013** propose une liste d'articles permettant de prolonger utilement sa consultation.

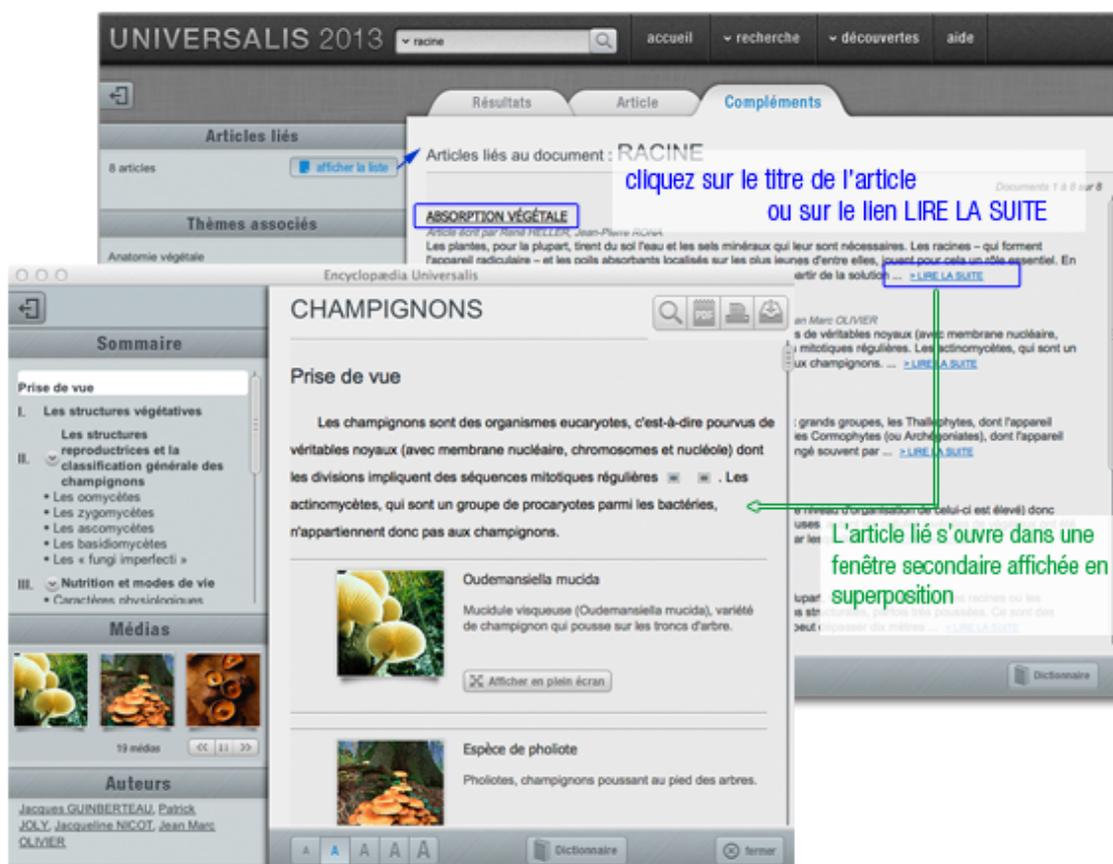
### Qu'est-ce qu'un article lié ?

Un article lié est un article complétant le document en cours de consultation ; il replace l'article dans un contexte plus général ou, au contraire, pointe vers un détail important traité par ailleurs dans l'encyclopédie.



Pour consulter un article lié :

- Dans l'onglet **Compléments**, cliquez sur le bouton afficher les articles situé dans le bloc **Articles liés** ;
  - ▷ La liste des articles s'affiche alors dans la partie droite de la page.
- Sélectionnez un article en cliquant sur son intitulé ou sur le lien **LIRE LA SUITE**.
  - ▷ L'article s'affiche dans une nouvelle fenêtre qui présente, de la même façon que dans la fenêtre principale, le corps de l'article, ainsi que le sommaire et la visionneuse de médias de cet article.

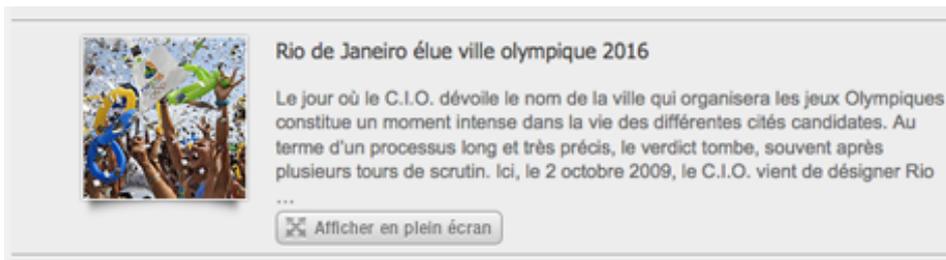




## Les médias dans l'article

**UNIVERSALIS 2013** propose différents types de médias. Ceux-ci sont insérés dans les articles sous la forme d'un aperçu (image réduite). Cet aperçu livre les informations suivantes :

- Vignette du média (image réduite),
- Titre du média,
- Les premières lignes de la légende ou du commentaire (pour les médias audiovisuels),
- Un bouton pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre.



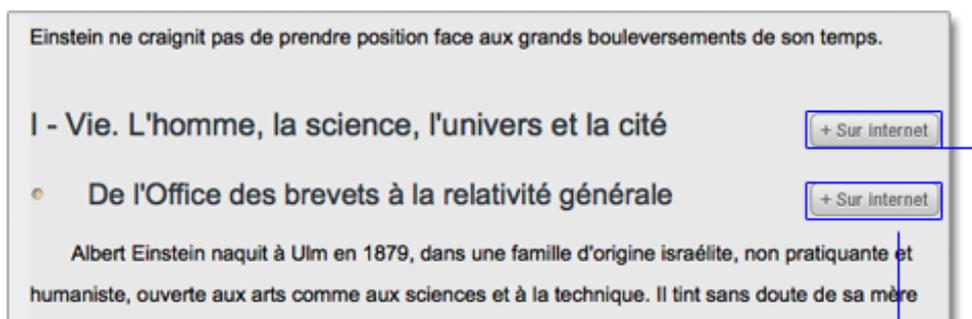
Tous les médias de l'article sont également présentés sous la forme d'un diaporama dans la visionneuse, affichée dans la colonne de gauche de la page [Article](#).

- Cliquez sur le bouton **Afficher en plein écran** ou cliquez sur la vignette du média pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre.
  - ▷ S'il s'agit d'un média animé, la lecture du média démarrera automatiquement dès qu'ils sera affiché dans la nouvelle fenêtre.

## Extensions sur Internet

Vous pouvez à tout moment, lors de votre consultation, étendre votre recherche sur Internet. Cette extension vers le Web est disponible à partir de n'importe quel chapitre, dans tous les articles.

- Pour lancer une requête vers Internet, cliquez sur le bouton **+ Sur internet** (présent à droite de chaque titre de chapitre, dans un article).



accès à l'extension de recherche sur Internet sur des mots clés liés à l'article et en particulier au chapitre « Vie L'homme, la science, l'univers et la cité »

accès à l'extension de recherche sur Internet sur des mots clés liés à l'article et en particulier au paragraphe « De l'Office des brevets à la relativité générale »



## Comment fonctionne l'extension vers Internet ?

Créée en collaboration avec les équipes éditoriales d'Universalis, l'extension vers Internet suggère pour chaque chapitre de chaque article une liste de mots clés circonstanciée en fonction du paragraphe à partir duquel vous ouvrez l'extension.

Le mot clé de base de votre requête vers Internet est par défaut le titre de l'article.

- ➔ Vous pouvez ajouter d'autres mots clés en les cochant dans la liste de suggestions.
- ➔ Une fois les mots clés choisis, lancez l'extension vers Internet.
  - ▷ Universalis rédige la requête selon les règles des moteurs de recherche, et pose votre requête sur plusieurs moteurs.
  - ▷ Il collecte ensuite toutes les réponses obtenues, les trie selon des critères de pertinence, et supprime les doublons.

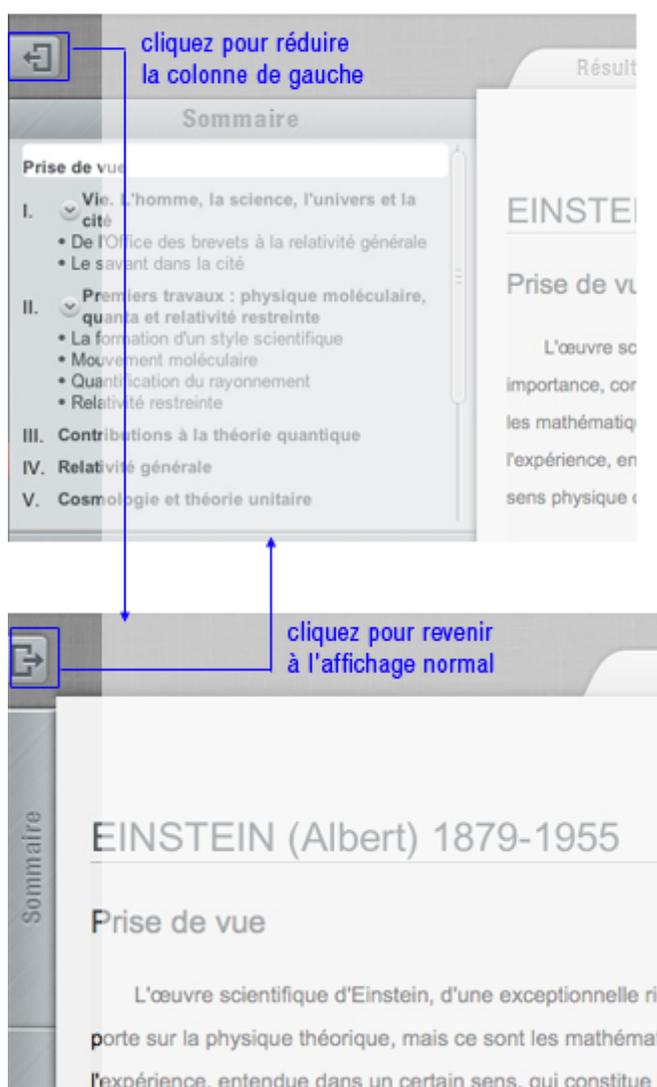


## Paramétrer l'affichage de l'article

**UNIVERSALIS 2013** vous permet de personnaliser l'affichage d'un article, en agissant sur différents paramètres.

### Masquer / afficher la colonne de gauche

- **NOTA** : Lorsque vous masquez la colonne de gauche, le reste de la page se redimensionne automatiquement pour occuper l'espace ainsi libéré

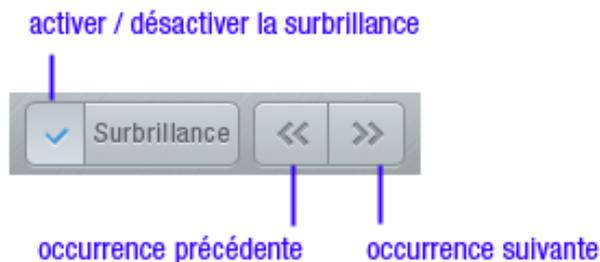




## Masquer / afficher la surbrillance

Par défaut, lors d'une recherche par mots clés en texte intégral, chacun de vos mots clés est surligné dans le texte de l'article. Il est possible de désactiver cette surbrillance afin d'uniformiser la lecture de l'article.

- ➔ Dans la marge au bas de page, décochez la case située à gauche du bouton **Surbrillance**.
- ➔ Pour afficher de nouveau la surbrillance, cochez la case située à gauche du bouton **Surbrillance**.



## Modifier la taille de la typographie

Vous pouvez augmenter ou réduire la taille de la typographie afin d'adapter l'affichage à votre écran.

- ➔ Dans le pied de page, cliquez sur le bouton correspondant à la taille désirée.



- ▷ La modification est prise en compte immédiatement dans la partie droite de la page (article, compléments ou liste de résultats).
- ▷ La modification reste valable pour les pages qui seront affichées par la suite.

# Rechercher dans un article

## Rechercher un mot ou une expression dans le texte

Vous pouvez rechercher, dans le corps même d'un texte (article, légende, commentaire, chronologie, bibliographie, etc.) un mot ou une information spécifique (date, nombre, locution, etc.).

Pour lancer une recherche dans un article :

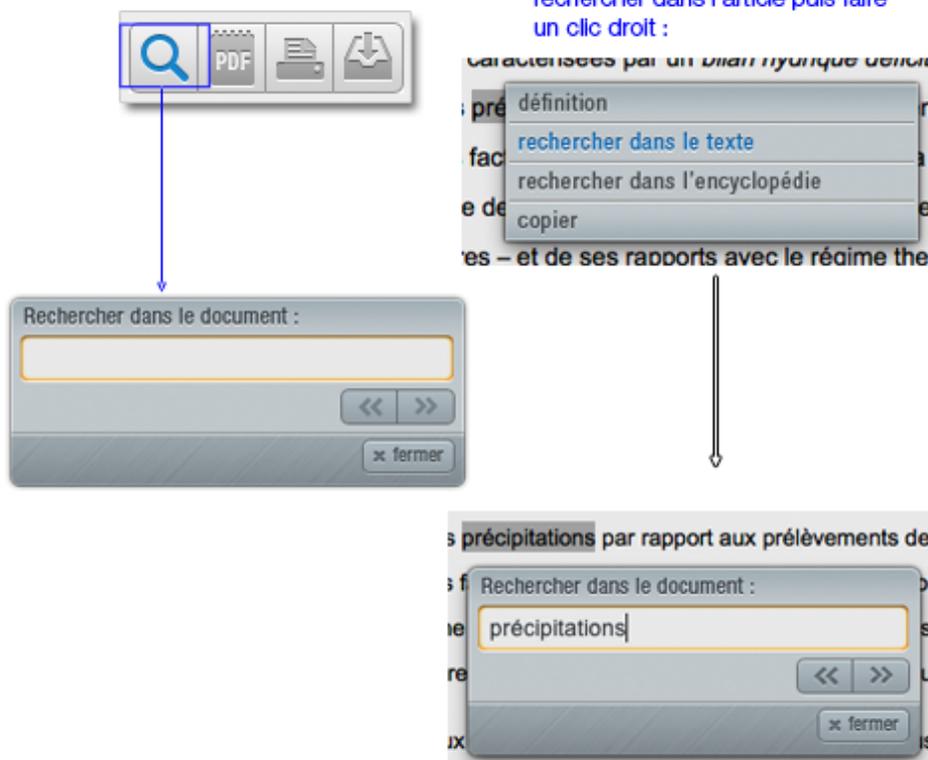
- ➔ dans la barre d'outils (en haut de page), cliquez sur l'icône en forme de loupe ;
  - Ou
  - ➔ cliquez avec le clic droit de votre souris sur le mot de votre choix, puis cliquez sur **Rechercher dans le texte**.
- **NOTA** : Lorsque le mot est trouvé, celui-ci s'affiche en surbrillance dans le texte.



Pour rechercher dans un article, vous pouvez, au choix :

cliquer sur l'icône dans la barre d'outils :

sélectionner une occurrence du mot ou de l'expression à rechercher dans l'article puis faire un clic droit :

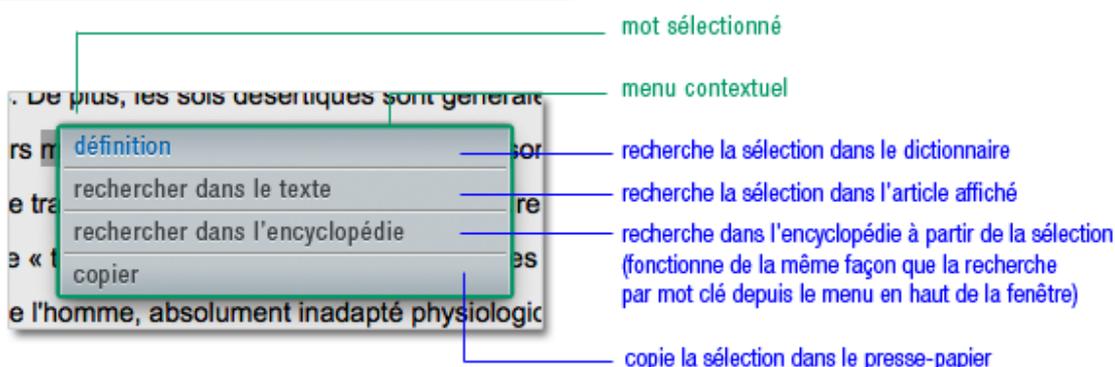


### Rechercher à partir d'une sélection de texte

L'article dispose d'un menu contextuel accessible à partir de n'importe quel mot (ou ensemble de mots) du texte affiché (y compris le texte des légendes).

- Double-cliquez sur un mot pour le sélectionner.
- Faites un clic droit pour ouvrir le menu contextuel.
- Sélectionnez l'option rechercher dans l'encyclopédie pour lancer une nouvelle recherche à partir de votre sélection.

Menu contextuel pour une sélection dans un article :





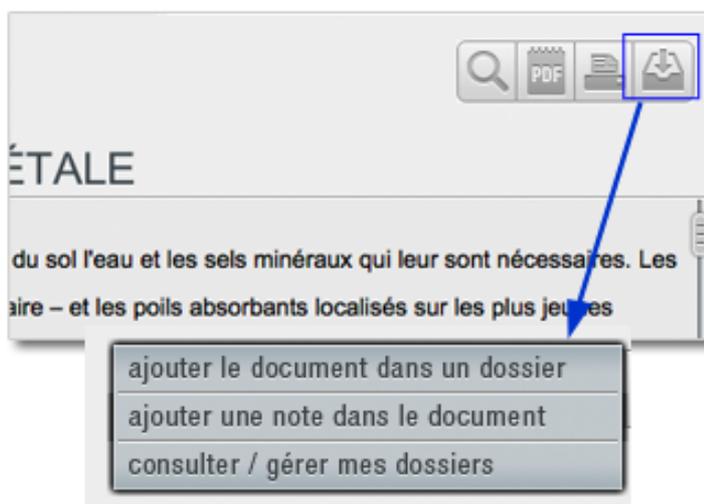
## Classer et annoter un article

### Classer un article dans un dossier personnel

Vous pouvez créer des dossiers personnels dans l'encyclopédie afin d'y classer des documents (articles ou médias). À tout moment, vous pourrez accéder à vos dossiers personnels et aux articles ainsi classés en sélectionnant la rubrique **dossiers personnels** dans le menu **recherche** en haut de la fenêtre Universalis.

Pour ajouter un article dans un dossier personnel :

- ➔ Cliquez sur l'icône **dossiers personnels et notes** dans la barre d'outils en haut de l'article.



- ➔ Dans le menu affiché, sélectionnez l'option **ajouter le document dans un dossier**
  - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- ➔ Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton **valider**.
  - ▷ La fenêtre **dossiers personnels & notes** s'affiche.

### Annoter un article

Pour ajouter une note dans un article :

- ➔ Cliquez sur le bouton **dossiers personnels et notes** dans la barre d'outils en haut de la page article.
- ➔ Dans le menu affiché, sélectionnez l'option **ajouter une note** dans le document
  - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- ➔ Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton « valider ».
  - ▷ La fenêtre **dossiers personnels & notes** s'affiche.
- ➔ Dans la colonne **Notes**, cliquez sur le bouton **ajouter**



- ➔ Tapez le titre et le texte de votre note.
- ➔ Cliquez sur le bouton valider en bas de la colonne **Notes**.
  - ▷ La note est ajoutée au document. Une petite icône est ajoutée dans le document pour indiquer qu'une note a été ajoutée à ce document.

## Autres fonctions liées aux dossiers personnels et aux notes

- ➔ Cliquez sur le bouton « dossiers personnels et notes » dans la barre d'outils en haut de la page article.
- ➔ Dans le menu affiché, sélectionnez l'option consulter / gérer mes dossiers
  - ▷ La fenêtre **Dossiers Personnels & Notes** s'affiche.

NOTE : Vous pouvez également accéder à la fenêtre **Dossiers Personnels & Notes** en sélectionnant dossiers personnels dans le menu **recherche**.

Depuis la fenêtre **v** vous pouvez réaliser les opérations suivantes :

- créer un dossier personnel vierge ;
- supprimer un dossier personnel ;
- renommer un dossier personnel existant ;
- afficher un document précédemment classé dans un dossier personnel ;
- supprimer un document d'un dossier personnel ;
- ajouter une note dans un document déjà classé dans un dossier personnel ;
- supprimer une note d'un document déjà classé dans un dossier personnel.

Ces fonctionnalités sont présentées dans le chapitre **Outils** de ce document.

## Exporter un article

Vous pouvez exporter un document Universalis au format PDF.

### Exportation de l'article complet

- ➔ Pour exporter l'article affiché, cliquez sur l'icône **PDF** dans la barre d'outils



- ▷ L'assistant d'exportation s'ouvre.

Par défaut, l'assistant d'exportation vous propose de sauvegarder votre copie dans le répertoire « documents » de votre ordinateur.

- **NOTA** : Si vous avez installé Universalis 2013 en version minimale, l'application vous demandera d'insérer le DVD Universalis 2013 au moment d'exporter l'article en PDF.



## Exportation rapide

Vous pouvez également exporter rapidement un article ou un extrait d'article dans un traitement de texte ou, d'une façon plus générale, dans un outil logiciel de type bureautique.

- ➔ Sélectionnez le texte que vous souhaitez exporter (article, extrait d'article, légende, etc.).
- ➔ Avec le clic droit, ouvrez le menu contextuel.
- ➔ Cliquez sur **copier**



- ➔ Ouvrez le logiciel dans lequel vous souhaitez exporter le texte sélectionné.
- ➔ Appliquez la procédure de collage du logiciel.  
Ouvrez le menu contextuel du logiciel avec un clic droit, puis cliquez sur **coller**.  
Ou  
Sur votre clavier, enfoncez en même temps les touches « Ctrl » et « V » (Windows) ou « cmd » et « V » (Mac OSX).
- **NOTA** : Le texte est exporté avec les mises en forme de texte (gras, souligné, italique).

## Imprimer un article

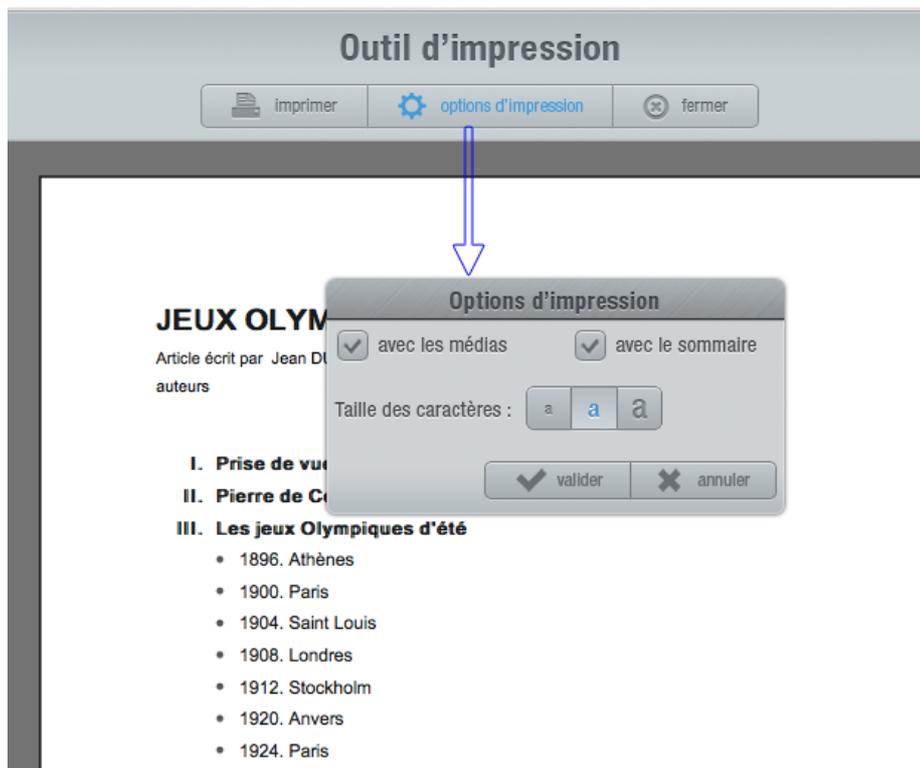
- ➔ Lorsqu'un article est affiché, cliquez sur le bouton en forme d'imprimante dans la barre d'outils (en haut de l'article).



- ▷ L'assistant d'impression s'ouvre avec un aperçu de l'article tel qu'il sera imprimé.

## Options d'impression

- ➔ Cliquez sur le bouton **options d'impression** pour modifier les options d'impression :
  - ▷ 3 tailles de caractères différentes
  - ▷ avec ou sans le sommaire en début d'article
  - ▷ avec ou sans les médias dans l'article
- ➔ Cliquez sur le bouton **imprimer** pour lancer l'impression.



## Les médias

**UNIVERSALIS 2013** propose un vaste ensemble iconographique composé de documents fixes (photographies, schémas, dessins, etc.) ou animés (animations, vidéos, diaporamas, entretiens audiovisuels, etc.).

Tous ces médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (player).

## Accéder aux médias

Vous pouvez accéder aux médias par les outils de recherche (recherche par mot clé, recherche avancée, recherche alphabétique, recherche dans les médias), depuis un article (la plupart des articles contiennent des médias, affichés dans l'article sous forme de vignette), les dossiers d'initiation ou une salle documentaire.

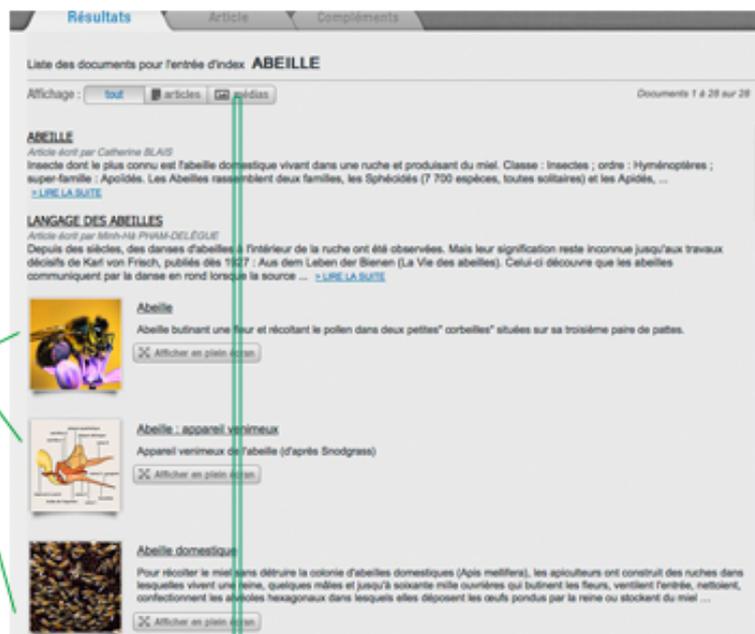
Les médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (player).

Les différents modes d'accès aux médias :



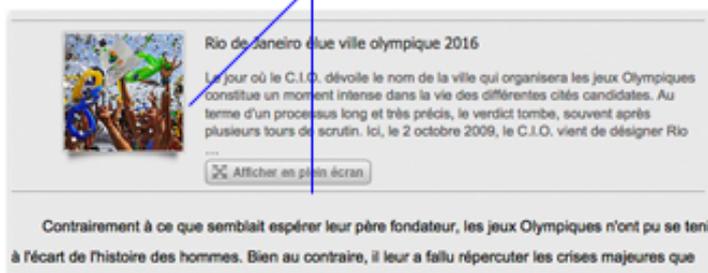
depuis les résultats d'une recherche, cliquez sur un des éléments de la liste pour l'ouvrir en plein écran :

une vignette signale chaque média dans la liste de résultats



L'option « seulement les médias » permet de filtrer les résultats en n'affichant que les médias

depuis un article, cliquez sur la vignette ou le lien pour afficher le média en plein écran :



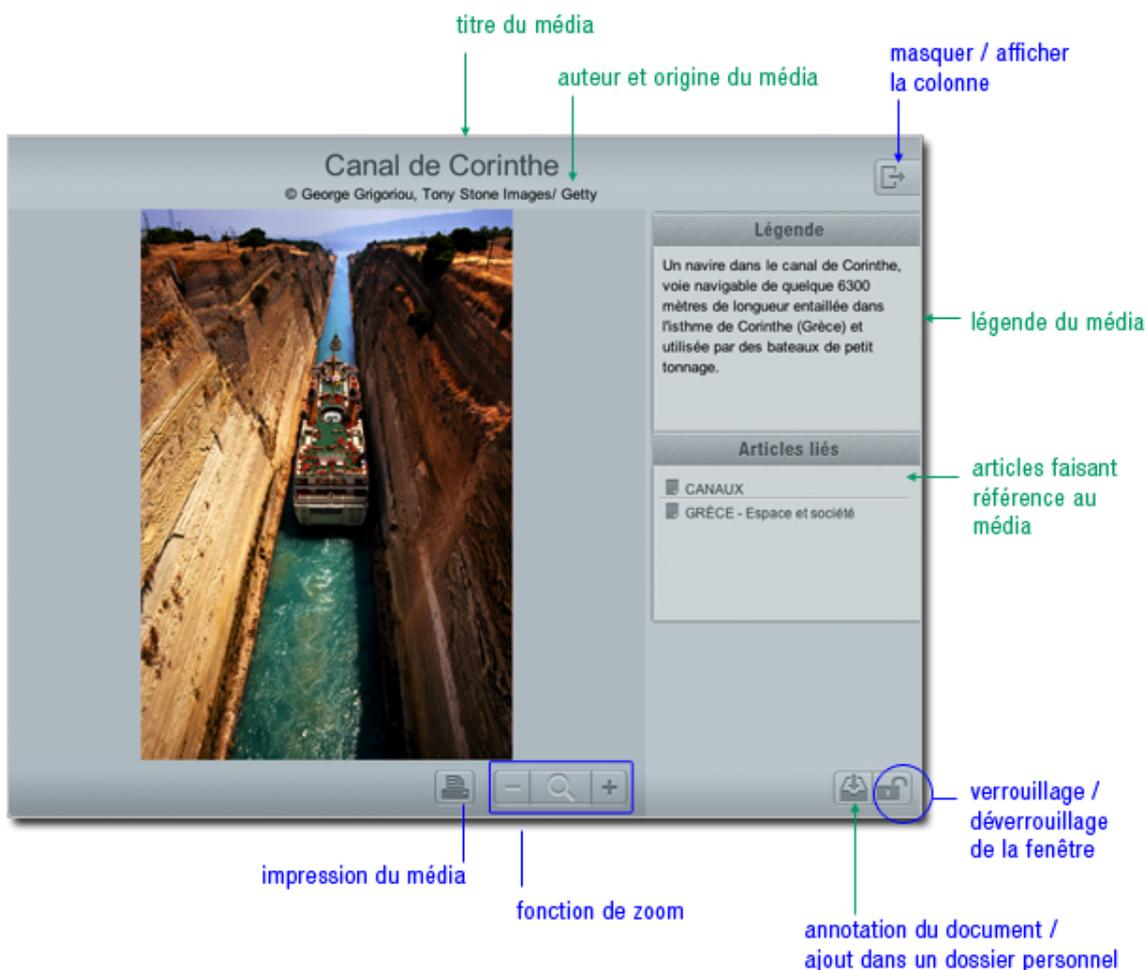
depuis une galerie de médias (recherche dans les médias ou salle documentaire), cliquez sur une vignette pour afficher le média en plein écran :



## Utiliser la fenêtre média

Différentes fonctionnalités, communes à tous les types de médias, permettent de personnaliser l'écran du média en modifiant les éléments qu'il présente, ou bien la fenêtre elle-même :

- affichage / masquage de la colonne de droite (masquer la colonne de droite permet d'agrandir l'espace d'affichage du média) ;
- affichage / masquage de la légende (masquer la légende permet d'agrandir l'espace utilisé pour l'affichage de la liste des articles liés au média) ;
- affichage / masquage de la liste des articles liés (masquer la liste des articles liés permet d'agrandir l'espace utilisé pour l'affichage de la légende) ;
- verrouillage / déverrouillage de la fenêtre média (verrouiller la fenêtre permet de la garder affichée à l'écran et d'ouvrir un nouveau média dans une autre fenêtre) ;
- zoom sur le média ;
- impression du média ;
- ajout de notes personnelles ou ajout du média dans un dossier personnel.





## Redimensionner la fenêtre média

Vous pouvez redimensionner la fenêtre média comme toute autre fenêtre d'application. Le contenu s'adapte alors à la taille de la fenêtre.

- ➔ Sous Mac OSX : utilisez la poignée en bas à droite de la fenêtre pour agrandir ou réduire sa taille, ou utilisez le bouton vert en haut à gauche de la fenêtre pour maximiser la fenêtre ou la réduire.
- ➔ Sous Windows : cliquez sur le coin inférieur droit de la fenêtre et en maintenant le bouton de la souris enfoncé, tirez pour agrandir ou réduire la taille de la fenêtre. Vous pouvez aussi utiliser les boutons situés dans le coin supérieur droit pour adapter la fenêtre à la taille de l'écran ou la réduire.

## Verrouiller la fenêtre média

Par défaut, lorsque vous affichez plusieurs médias à la suite, ceux-ci s'ouvrent l'un après l'autre dans la même fenêtre : le média précédent est donc automatiquement remplacé par le média suivant.

Vous pouvez toutefois conserver un ou plusieurs médias : les médias suivants s'ouvrent alors dans une nouvelle fenêtre.

- ➔ Dans la fenêtre média, cliquez sur l'icône en forme de cadenas (barre d'outils, dans le bandeau inférieur de la fenêtre).
  - ▷ Le prochain média que vous afficherez s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.
- ➔ Cliquez sur l'icône en forme de cadenas pour déverrouiller la fenêtre.
- **NOTA : vous pouvez verrouiller autant de fenêtres que vous le désirez.**

verrouiller la fenêtre média :

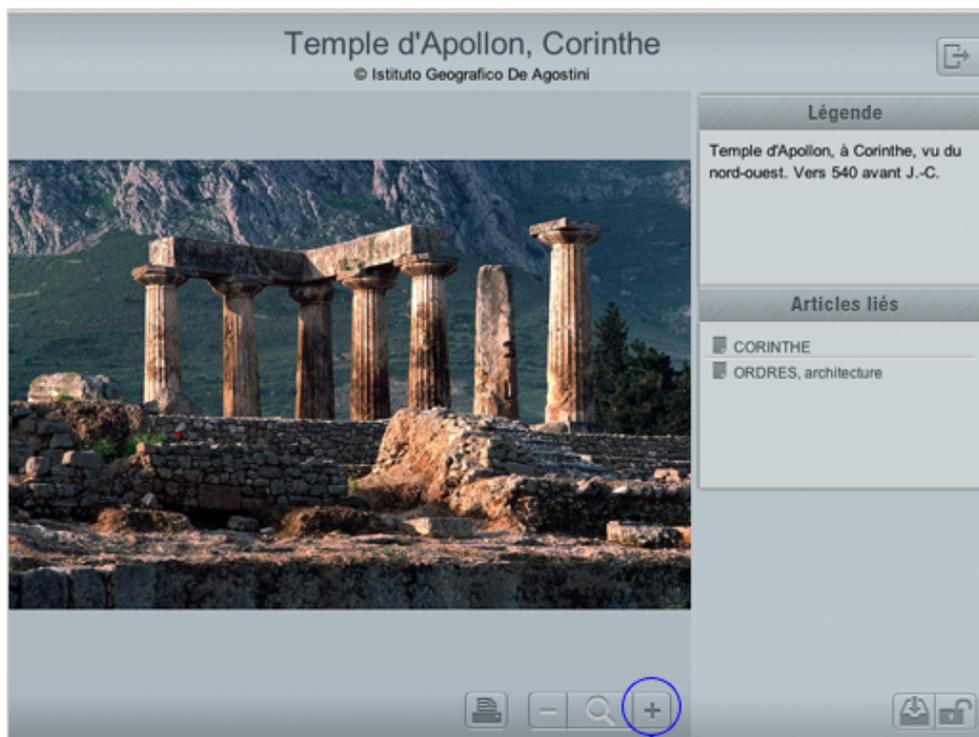


déverrouiller la fenêtre média :



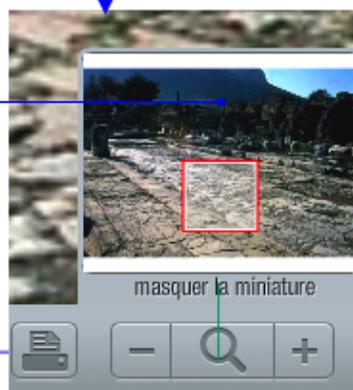


## Zoomer et naviguer dans le média



Cliquez pour zoomer sur le média

Cliquez dans le carré et maintenez cliqué pour vous déplacer dans l'image.



réduire le zoom

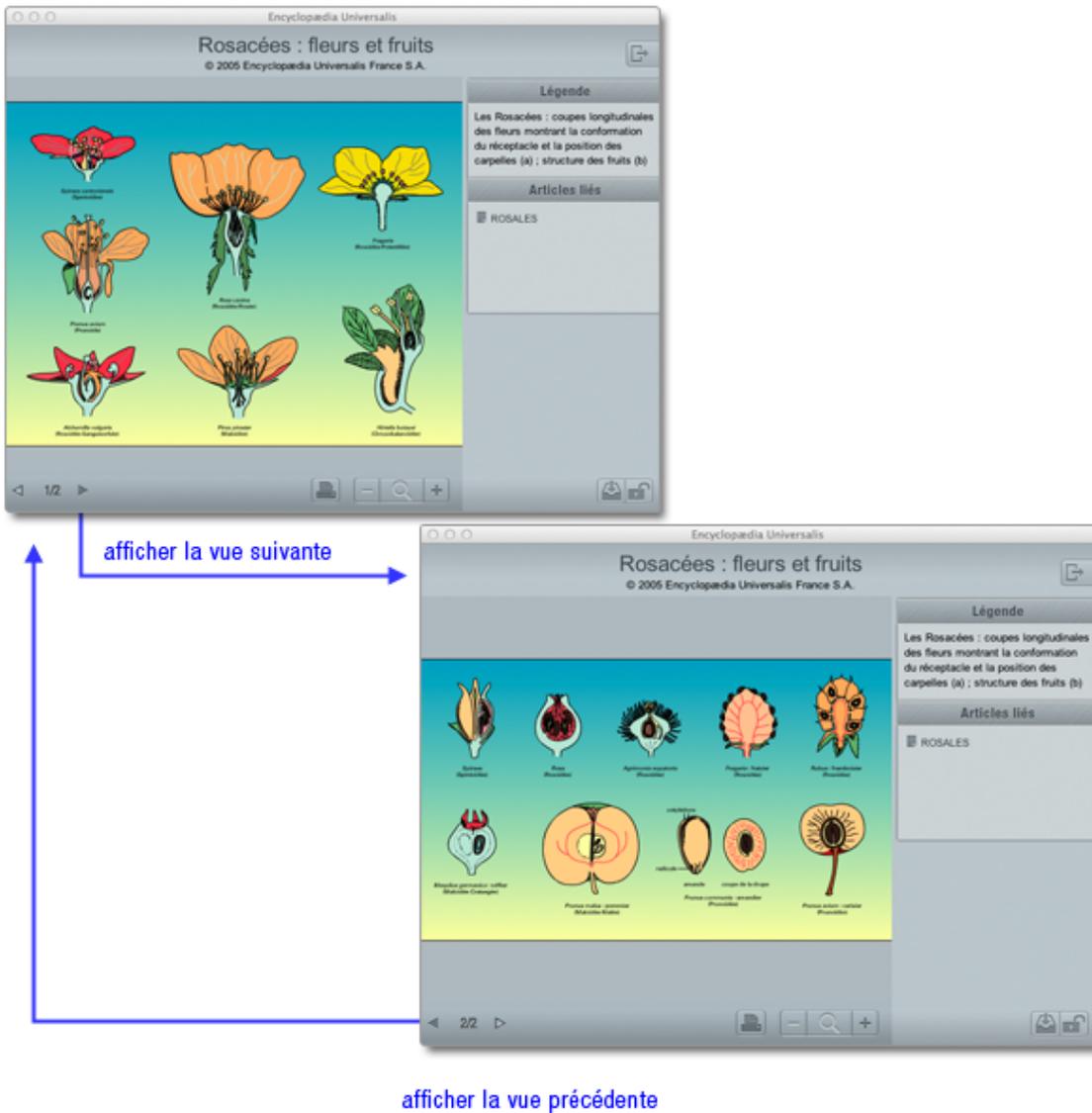
augmenter le zoom



## Naviguer dans les vues d'un média

Certains médias sont composés de plusieurs vues fixes. Dans la barre d'outils (bandeau inférieur de la fenêtre média), le nombre de vues est mentionné.

- ➔ Cliquez sur les flèches dans la barre d'outils de la fenêtre média pour passer d'une vue à l'autre.

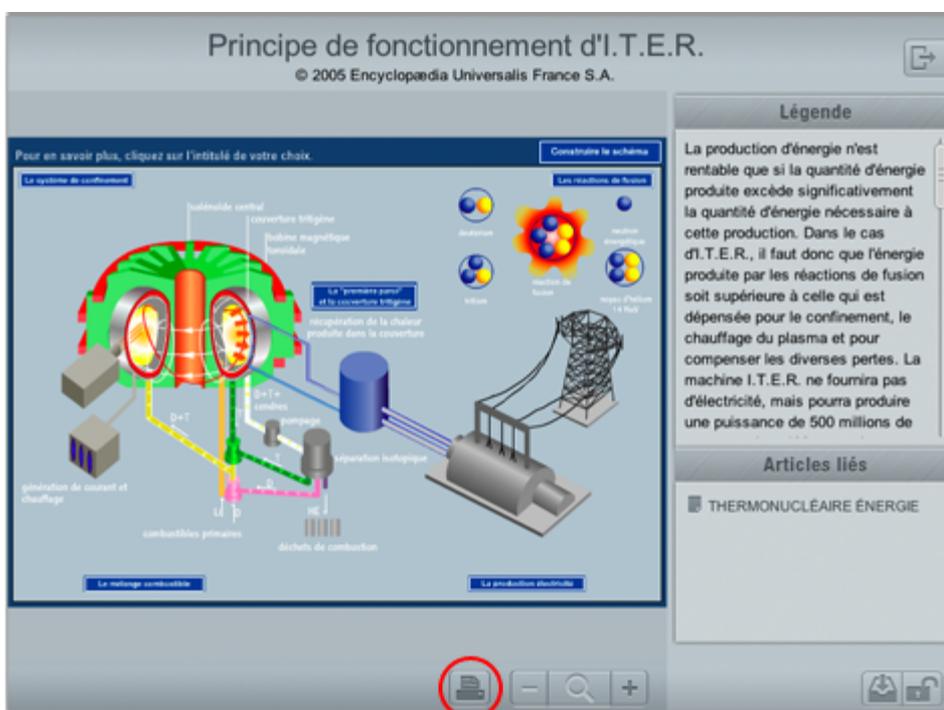




## Imprimer le média

Pour imprimer un média affiché dans une fenêtre :

- ➔ Cliquez sur l'icône « imprimer » dans la barre d'outils de la fenêtre média.
  - ▷ Cela ouvre le gestionnaire de votre imprimante : vous pouvez donc imprimer l'image de la même manière que n'importe quel document de votre ordinateur.
- **NOTA** : l'outil d'impression prend en compte le média entier, même si vous avez zoomé sur un détail. Lorsque vous imprimez un média se composant de plusieurs vues, seule la vue affichée à l'écran est imprimée.
- **NOTA** : pour imprimer une image extraite d'une animation ou d'une vidéo, mettez le média sur pause à l'endroit souhaité : c'est l'image fixée sur l'écran qui sera prise en compte lors de l'impression.





## Les médias dynamiques

Un certain nombre de médias sont dynamiques, c'est-à-dire qu'ils sont composés de plusieurs strates liées entre elles pour former un média complet. Ces médias disposent de fonctionnalités propres (une barre de navigation ou un sommaire interactif, par exemple).

Exemple de vidéo :

**Les vols paraboliques**  
© CNES

**Légende**  
 Commence alors la phase de microgravitation, appelée phase d'injection. Pendant une vingtaine de secondes, les scientifiques profitent des conditions de microgravité pour réaliser leurs expériences. Au sommet de la parabole, la vitesse est voisine de 370 km/h et l'altitude proche de 9 000 mètres. La phase de micropesanteur se poursuit au début de la descente. Puis l'appareil retrouve ses conditions initiales de vol, avant d'entamer une nouvelle parabole.

**Articles liés**  
 EYHARTS LÉOPOLD (1957-)

retour au début  
 pause / lecture  
 retour rapide  
 avance rapide  
 progression de la lecture  
 temps écoulé / temps restant  
 modifier la taille de la vidéo

légende (transcription du commentaire audio)



Exemple de diaporama :

**Histoire de la théorie cellulaire**  
© 2007 Encyclopædia Universalis France S.A.

**Légende**  
Dès l'Antiquité, le philosophe Aristote avance l'idée que les végétaux et les animaux sont composés de quelques éléments simples qui se combinent en grand nombre. Mais la biologie cellulaire ne voit le jour que bien plus tard, avec l'invention du microscope. En 1665, le savant anglais Robert Hooke peut ainsi observer les parois cellulaires d'une feuille de liège. Dans sa description de cette structure inconnue, il emploie pour la première fois le mot...

**Les Origines grecques**

Cliquez sur une miniature pour changer de chapitre.

pause / lecture  
 retour au début

Exemple de schéma interactif :

**Bataille de Zama**  
© 2007 Encyclopædia Universalis France S.A.

**Légende**  
ligne. Hannibal attendait ce mouvement pour lancer ses vétérans, gardés jusqu'à en réserve. Le centre romain, éprouvé par les combats, doit alors faire face à un centre recomposé de troupes fraîches et aguerries. Les Romains résistent à ce nouvel assaut. C'est finalement le retour inattendu de la cavalerie de Massinissa qui précipite l'issue du combat. L'armée d'Hannibal, encerclée, est anéantie ; son chef est contraint à la fuite.

**Articles liés**  
ZAMA BATAILLE DE (-202)

**Bataille de Zama**  
© 2007 Encyclopædia Universalis France S.A.

**Légende**  
ligne. Hannibal attendait ce mouvement pour lancer ses vétérans, gardés jusqu'à en réserve. Le centre romain, éprouvé par les combats, doit alors faire face à un centre recomposé de troupes fraîches et aguerries. Les Romains résistent à ce nouvel assaut. C'est finalement le retour inattendu de la cavalerie de Massinissa qui précipite l'issue du combat. L'armée d'Hannibal, encerclée, est anéantie ; son chef est contraint à la fuite.

**Articles liés**  
ZAMA BATAILLE DE (-202)



## Les visites commentées

Les visites commentées constituent une forme de média particulière, proche des animations. Elles décryptent des œuvres d'art majeures de différentes époques grâce à une succession d'illustrations accompagnées d'un commentaire audio. Les visites commentées sont regroupées dans la salle **Invitation à l'art**.

Exemples de visites commentées :

**Bleu de ciel, W. Kandinsky**  
© Adapp, Paris, 1999/Peter Will, The Bridgeman Art Library

**Légende**  
Wassily Kandinsky, *Bleu de ciel*, 1940. Huile sur toile, 100 cm X 73 cm. Musée national d'art moderne, Centre Georges-Pompidou, Paris. Lorsqu'il réalise *Bleu de ciel* en 1940, Kandinsky, établi en France depuis 1933, est réfugié dans les Pyrénées à la suite de l'invasion allemande. Bien qu'exposée en 1942 dans la galerie de Jeanne Bucher, cette toile très personnelle n'a jamais été mise en vente du vivant de l'artiste, mort en 1944. L'activité menée dans le cadre du

**Articles liés**  
KANDINSKY WASSILY (1866-1944)

01:09/02:29

retour au début | pause / lecture | avance rapide

progression de la lecture

temps écoulé / temps restant

légende (transcription du commentaire audio)

**Le Cyclop, Tinguely**  
© Encyclopædia Universalis

**Légende**  
Situé à Milly-la-Forêt, au sud de Paris, *Le Cyclop* est une œuvre collective réalisée sous la direction de Jean Tinguely. Durant vingt-cinq ans, de 1969 à 1994, date de l'ouverture du site au public, plus d'une douzaine d'artistes apportèrent leur contribution à cette construction métallique de plus de 22 mètres de hauteur, englobant un bouquet de chênes que Tinguely désignait avec humour comme « le bin.de.persil.deestière.l'oreille.du.gitan ». Certains des créateurs sont mentionnés sur un croquis

**Arti**  
ART CONTE  
TINGUELY JE

sommaire interactif

Cliquez sur un numéro pour changer de chapitre.



## Les extraits musicaux

Exemple d'extrait musical :

Le Chasseur maudit  
© Koka Media

Légende  
César Franck (1822-1890) *Le Chasseur maudit* (1883) Orchestre de la philharmonie tchèque, direction John Barbirolli. Image: César Franck (1822-1890) à l'orgue de Sainte-Clotilde.

Articles liés

- FRANCK CÉSAR (1822-1890)
- Le Chasseur maudit, FRANCK (César)
- POÈME SYMPHONIQUE

00:13/01:43

Déplacez le curseur pour vous déplacer dans l'extrait musical.

retour au début

pause / lecture

progression de la lecture

temps écoulé / temps restant

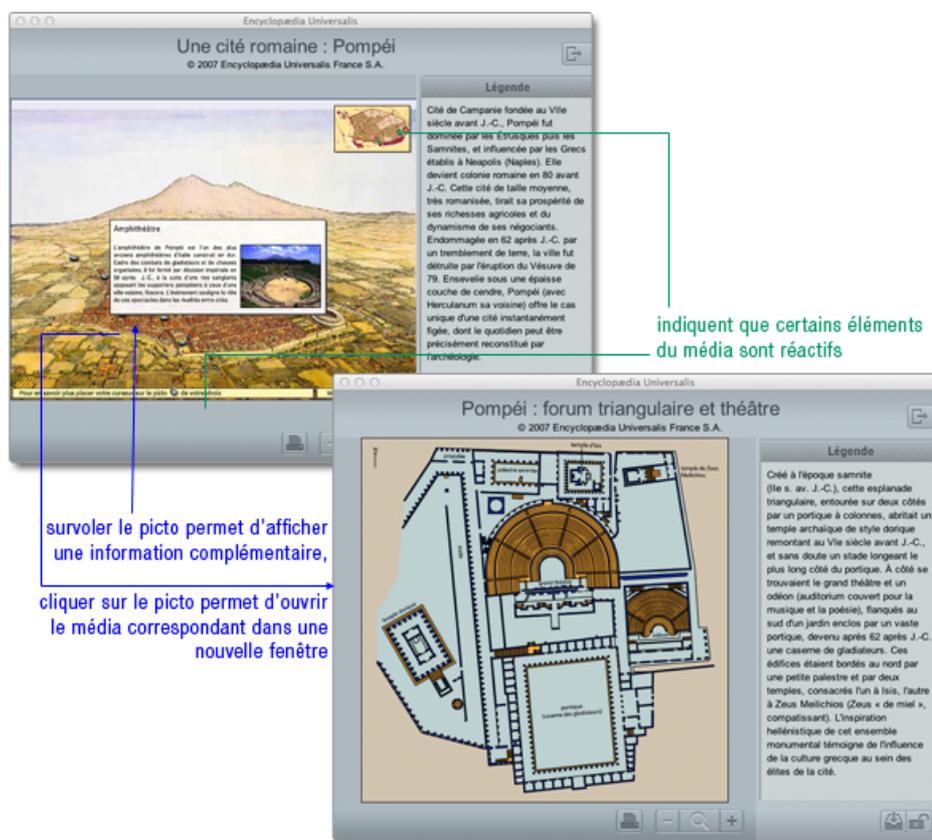


## Les liens dans les médias

Certains médias comportent des liens vers d'autres documents. Il peut s'agir d'un lien vers un autre média ou vers un article. Ce nouveau document est ouvert dans une nouvelle fenêtre.

- **NOTA** : lorsqu'un média est interactif et comporte des liens vers un autre document, cela est indiqué dans le média.

Exemple de lien vers un autre média :



## Impression d'un média

Tous les types de médias de type « image fixe » (photos, dessins, tableaux, etc.) ou « images animées » (vidéo, animations, etc.) sont imprimables. Pour imprimer un média :

- ➔ Ouvrez le média en plein écran.
- ➔ Cliquez sur l'icône **imprimer** (dans la barre d'outils de la fenêtre média).
  - ▷ Vous ouvrez le gestionnaire d'impression de votre imprimante.
- ➔ Procédez ensuite comme pour n'importe quelle impression.



Pour imprimer un média animé :

- ➔ Ouvrez le média en plein écran : la lecture se lance automatiquement.
- ➔ Cliquez sur le bouton **pause** pour suspendre la lecture et fixer l'image de votre choix.
- ➔ Une fois l'image fixée, cliquez sur le bouton **imprimer** dans la barre d'outils de la fenêtre média : vous ouvrez le gestionnaire d'impression de votre imprimante.
- ➔ Procédez ensuite comme pour n'importe quelle impression.
- **NOTA** : L'impression portera exactement sur l'image affichée (et non sur le document par défaut) : si cette image a été agrandie avec le zoom, c'est la partie affichée qui sera prise en compte lors de l'impression.

Votre impression comporte le titre du média et les mentions légales de copyright.



# Les salles documentaires

Chacun des parcours thématiques proposés dans l'Encyclopædia Universalis débute par une présentation globale au travers d'une page d'accueil synthétique.



## Invitation à l'art

Avec de nombreux décryptages multimédias, Universalis propose de découvrir par l'analyse et le commentaire les grandes œuvres du patrimoine mondial.

➔ Pour accéder cette salle, sélectionnez **invitation à l'art**, dans le menu **découvertes**.



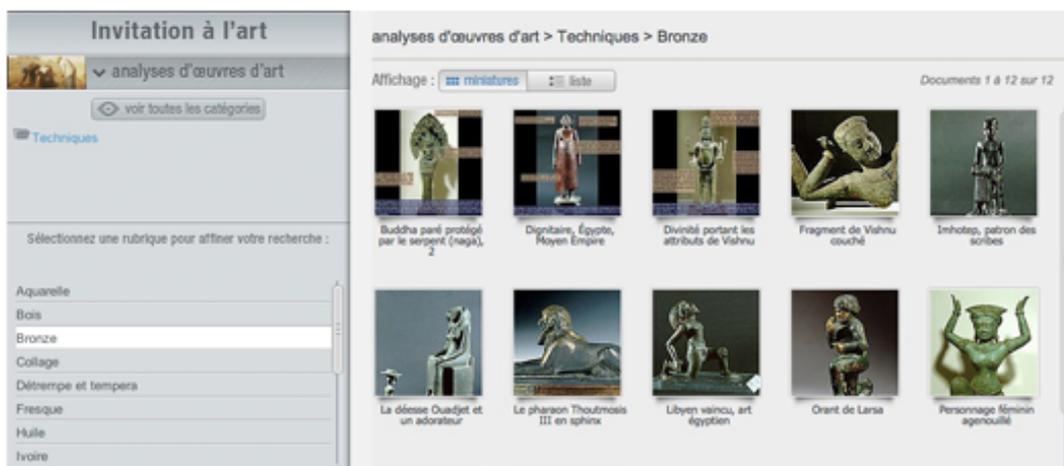
Accueil de la salle « invitation à l'art »



### Analyses d'œuvres d'art

- ➔ Dans la colonne de gauche, cliquez sur le bouton **analyses d'œuvres d'art**
  - ▷ La liste des rubriques associées aux analyses d'œuvres d'art s'affiche dans la colonne de gauche.
- ➔ Cliquez sur rubrique pour la sélectionner.
  - ▷ Une seconde liste s'ouvre sous la précédente. La liste des documents attachés à la rubrique sélectionnée s'affiche dans la partie droite de l'écran.
- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), sélectionnez l'option « liste » en haut de la page. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignette, sélectionnez « miniatures ».
- ➔ Cliquez sur une vignette pour ouvrir le média.
  - **NOTA** : les médias s'ouvrent dans une fenêtre annexe (en superposition). Le média se lance automatiquement.

Exemple : galerie de médias pour la sous-rubrique **techniques**



## Visites commentées

Les visites commentées constituent une forme de média particulière, proche des animations. Elles décryptent des œuvres d'art majeures de différentes époques grâce à une succession d'illustrations accompagnées d'un commentaire audio.

- ➔ Dans la colonne de gauche de la salle Invitation à l'art, cliquez sur le bouton **visites commentées**
  - ▷ Les résultats s'affichent à droite sous forme de vignettes.
- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton **liste** en haut de la page. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignette, sélectionnez l'option **miniatures**.
- ➔ Cliquez sur une vignette pour lancer le média
  - ▷ Le média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre et se lance automatiquement.
- **NOTA** : la fenêtre média peut présenter des possibilités différentes selon les œuvres, comme illustré page suivante.



mode d'affichage de la galerie de médias

Invitation à l'art

- > analyses d'œuvres d'art
- > visites commentées
- > chefs-d'œuvre de la photographie

Visites commentées

Affichage : **miniatures** liste Documents 1 à 17 sur 17

Apollon et Daphné, Bernin

Bleu de ciel, V.V. Kandinsky

Coca-Cola Pen, R. Rauschenberg

Early colored Liz, A. Warhol

File née sans mère, F. Picabia

Encyclopaedia Universalis

Apollon et Daphné, Bernin  
© Encyclopaedia Universalis

Légende

Apollon et Daphné est une des premières sculptures de Bernin. Exécutée entre 1622 et 1625, elle clôt une série de commandes réalisées à partir de 1619 pour la villa romaine du cardinal Scipion Borghèse, neveu du pape Paul V, où elle se trouve encore aujourd'hui. Comme *Énée, Anchise et Ascagne fuyant Troie*, groupe sculpté en 1619-1620, *L'Enlèvement de Proserpine*, qui date de 1621-1622, ou *David*, de 1623-1624, *Apollon et Daphné* est d'emblée destiné à être exposé

Articles liés

- BERNIN GIAN LORENZO BERNINI dit LE CAVALIER (1598-1680)

cliquez sur un média pour l'afficher en plein écran



Exemple de visite commentée de sculpture :

Encyclopædia Universalis  
Le Cyclop, Tinguely  
© Encyclopædia Universalis

**Légende**  
Situé à Milly-la-Forêt, au sud de Paris, Le Cyclop est une œuvre collective réalisée sous la direction de Jean Tinguely. Durant vingt-cinq ans, de 1969 à 1994, date de l'ouverture du site au public, plus d'une douzaine d'artistes apportèrent leur contribution à cette construction métallique de plus de 22 mètres de hauteur, englobant un bouquet de chênes que Tinguely désignait avec humour comme « le bin.de.persil.dernière.foreille.du.gitan ». Certains des créateurs sont mentionnés sur un croquis

légende (transcription du commentaire audio)

sommaire interactif

Cliquez sur un numéro pour changer de chapitre.

Exemple de visite commentée de peinture :

Bleu de ciel, W. Kandinsky  
© Adago, Paris, 1999 Peter Will, The Bridgeman Art Library

**Légende**  
Wassily Kandinsky, Bleu de ciel. 1940. Huile sur toile. 100 cm X 73 cm. Musée national d'art moderne, Centre Georges-Pompidou, Paris. Lorsqu'il réalise Bleu de ciel en 1940, Kandinsky, établi en France depuis 1933, est réfugié dans les Pyrénées à la suite de l'invasion allemande. Bien qu'exposée en 1942 dans la galerie de Jeanne Bucher, cette toile très personnelle n'a jamais été mise en vente du vivant de l'artiste, mort en 1944. L'activité menée dans le cadre du

Articles liés  
KANDINSKY WASSILY (1866-1944)

temps écoulé / temps restant

progression de la lecture

retour au début

avance rapide

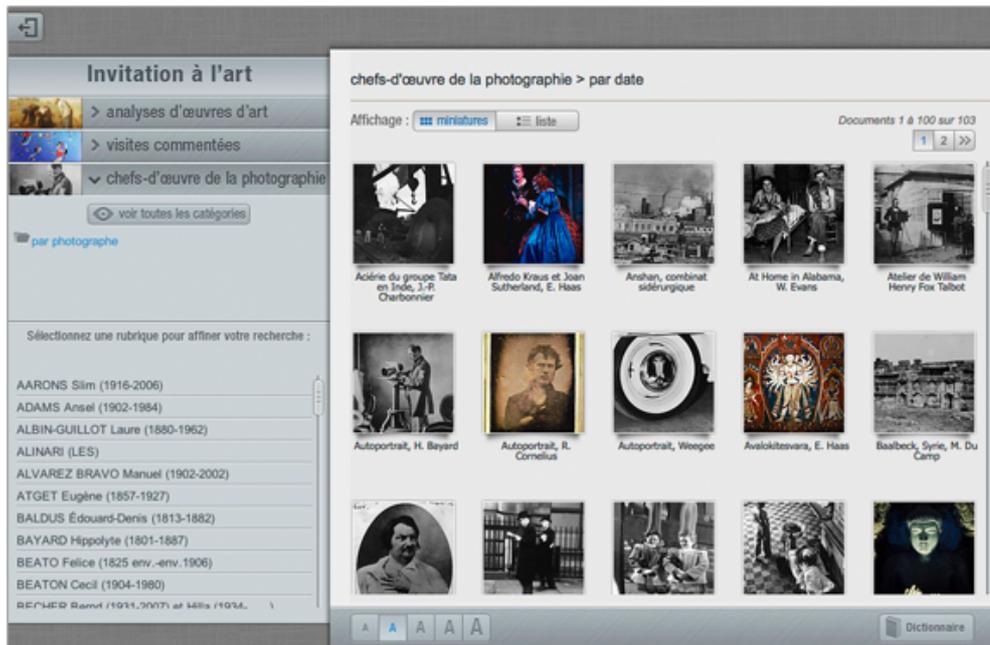
pause / lecture

légende (transcription du commentaire audio)



## Chefs-d'œuvre de la photographie

La rubrique **chefs-d'œuvre de la photographie** est une exposition réalisée avec des clichés de grands photographes qui ont fait l'histoire de la photographie.



Pour consulter un média :

- ➔ Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
  - ▷ Le média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre



## Sciences

La salle Sciences regroupe des animations explicatives, des articles et des entretiens audiovisuels avec des personnalités du monde scientifique.

➔ Pour accéder à la salle Sciences, cliquez sur la rubrique **sciences** dans le menu **découvertes**..

Accueil de la salle **Sciences** :



chaque rubrique donne accès à une sélection de documents regroupés selon leur typologie :



### Consulter les articles de la salle Sciences

- ➔ Dans la colonne gauche, sélectionnez une rubrique, puis cliquez sur **articles liés**.
  - ▷ La liste des articles est affichée dans la partie droite de la page. Pour chaque article figurent les auteurs et un court extrait du texte.
- ➔ Dans la liste de documents qui s'affiche, cliquez sur un titre d'article ou sur un lien **LIRE LA SUITE** pour ouvrir l'article.
  - ▷ L'article sélectionné est affiché dans l'onglet **Article**.

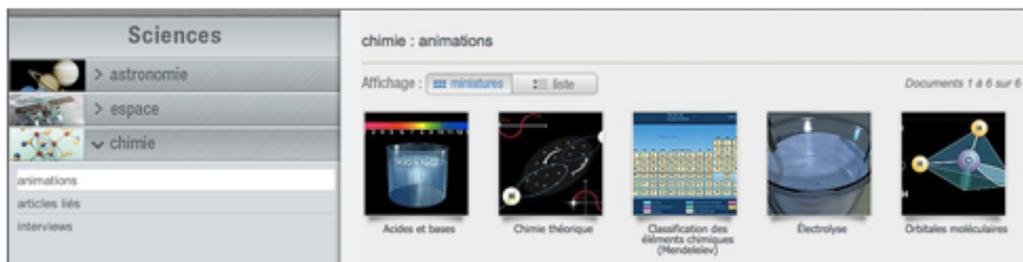


## Consulter les médias de la salle Sciences

➔ Dans la colonne gauche, sélectionnez une rubrique, puis cliquez sur **animations** ou **interviews**.

▷ Les résultats s'affichent dans la partie de droite.

Exemple : liste des animations pour la rubrique **chimie**



- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton **liste** en haut de la page. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur le bouton **miniatures**.

➔ Cliquez sur une vignette pour lancer le média.

- **NOTA** : Les médias s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre. Le média se lance automatiquement.

## Sciences de la vie & de la Terre

La salle « Sciences de la vie & de la terre » regroupe des animations explicatives, des articles et des entretiens audiovisuels avec des personnalités du monde scientifique.

➔ Pour accéder à la salle Sciences de la vie & de la Terre, cliquez sur la rubrique **sciences de la vie et de la Terre** dans le menu **découvertes**.



**Sciences de la vie & de la Terre**

- > biologie
- > nature & écologie
- > origine & histoire du vivant
- > santé - médecine
- > sciences de la Terre

## Sciences de la vie & de la Terre

La Terre, les sciences du vivant et l'environnement présentés à travers 25 animations multimédias, des entretiens avec de grands scientifiques et 70 articles clés.

voir aussi : les dossiers d'initiation « biologie & médecine »

voir aussi : les dossiers d'initiation « environnement »

chaque rubrique donne accès à une sélection de documents regroupés selon leur typologie :

- animations
- articles liés
- interviews



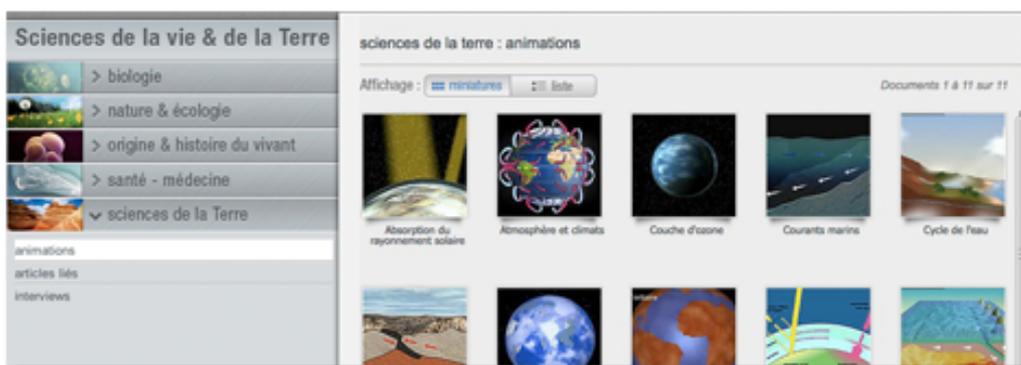
## Consulter les articles de la salle sciences de la vie & de la Terre

- ➔ Dans la colonne gauche, sélectionnez une rubrique, puis cliquez sur **articles liés**.
  - ▷ La liste des articles est affichée dans la partie droite de la page. Pour chaque article figurent les auteurs et un court extrait du texte.
- ➔ Dans la liste de documents qui s'affiche, cliquez sur un titre d'article ou sur un lien **LIRE LA SUITE** pour ouvrir l'article.
  - ▷ L'article sélectionné est affiché dans l'onglet **Article**.

## Consulter les médias de la salle sciences de la vie & de la Terre

- ➔ Dans la colonne gauche, sélectionnez une rubrique, puis cliquez sur **animations** ou **interviews**.
  - ▷ Les résultats s'affichent dans la partie de droite.

Exemple : liste des animations pour la rubrique **sciences de la Terre**

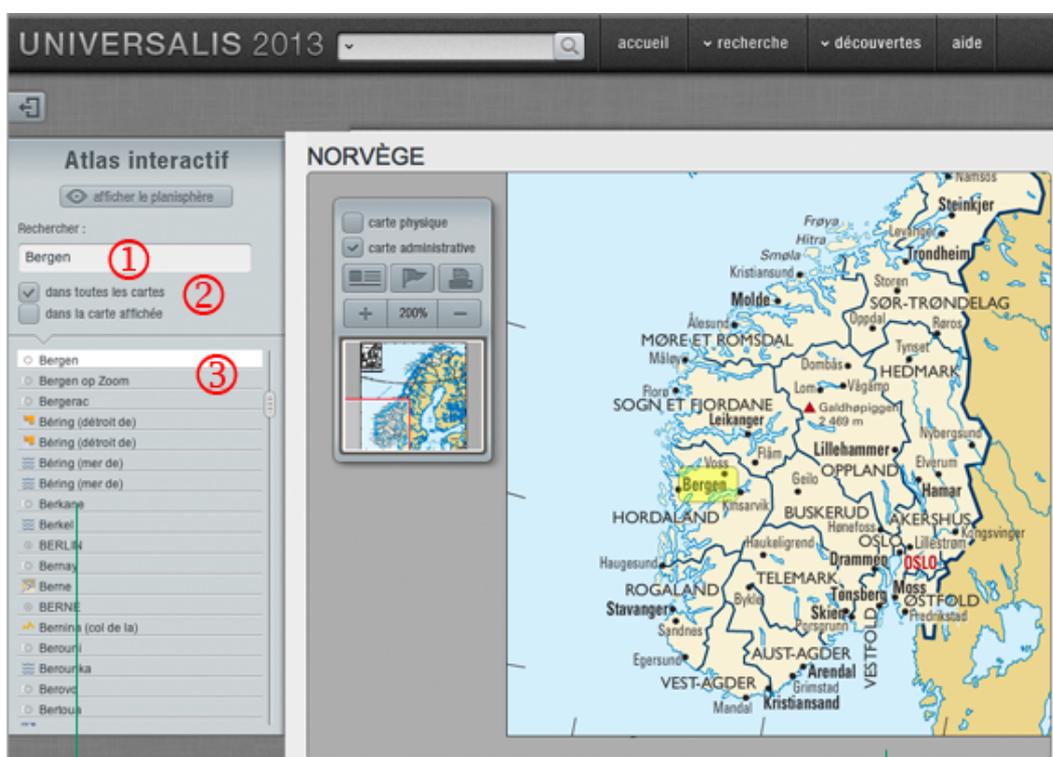


- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton liste en haut de la page. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur le bouton miniatures.
- ➔ Cliquez sur une vignette pour lancer le média.
- **NOTA** : Les médias s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre. Le média se lance automatiquement.



## Atlas

- ➔ Pour accéder à l'atlas interactif, cliquez sur la rubrique **atlas** dans le menu **découvertes**.
    - ▷ La vue physique du planisphère s'affiche dans la partie droite de l'écran. À gauche est affichée la liste de tous les toponymes.
  - ➔ Cliquez sur un nom de continent (ou de région continentale) : la carte correspondante s'affiche.
  - ➔ Cliquez sur un des pays du continent : la carte correspondante s'affiche.
- Rechercher dans l'atlas interactif à la partir de la liste des toponymes :



1. tapez les premières lettres du toponyme à rechercher

La liste se positionne automatiquement au fur et à mesure de votre saisie sur le toponyme commençant par votre saisie.

2. précisez le périmètre de la recherche

3. cliquez sur un élément de la liste pour le sélectionner

La carte dans laquelle se trouve le toponyme s'affiche, centrée sur le toponyme sélectionné.



Pour permettre une consultation plus rapide et plus intuitive, les toponymes de l'index sont précédés d'une icône facilitant leur identification :

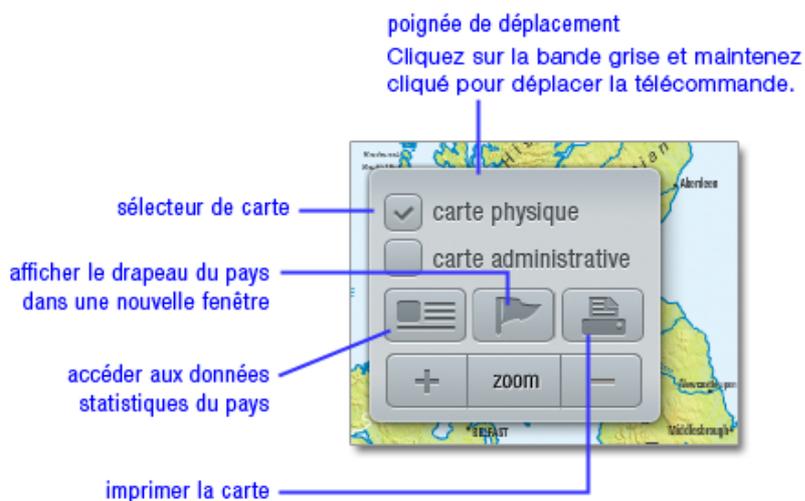
	capitale		ville
	région		pays
	site		eau
	relief		littoral
	île		

## Utiliser la télécommande

Située par défaut en haut à gauche de la carte affichée (y compris dans le planisphère), la télécommande peut être déplacée à l'endroit de votre choix.

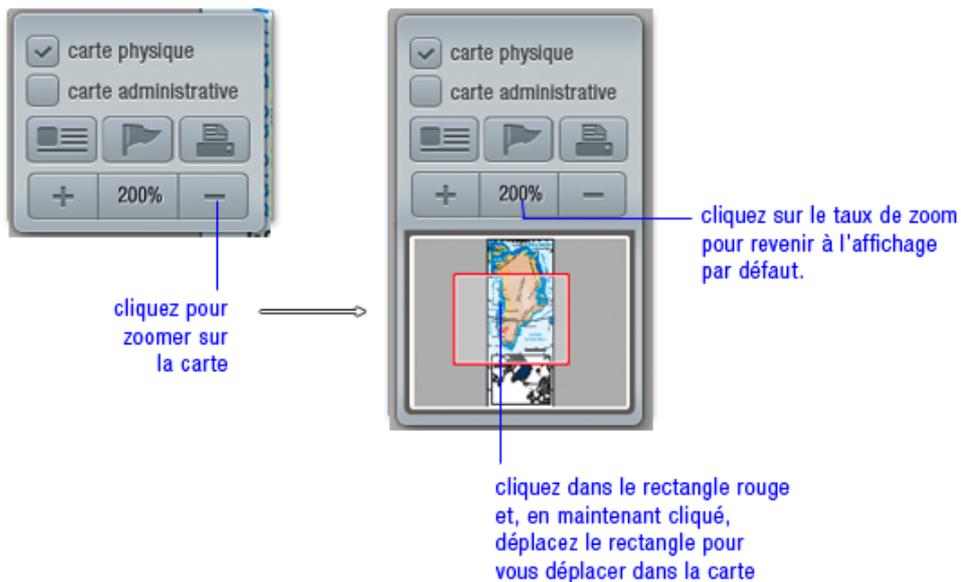
Pour déplacer la télécommande :

- Cliquez sur la bordure supérieure grise de la télécommande et, en maintenant le clic, faites-la glisser à l'endroit de votre choix.





Utilisation du zoom sur la carte :



## Données statistiques

La rubrique **Chiffres du monde**, entièrement revue dans cette édition **UNIVERSALIS 2013**, rassemble des données statistiques sur tous les pays et états souverains de la planète. Le fonctionnement de cette rubrique est détaillé dans le chapitre suivant.

Pour accéder aux données statistiques pour le pays dont la carte est affichée :

- ➔ Dans la télécommande du planisphère, cliquez sur l'icône



- ➔ La fiche s'affiche dans une nouvelle fenêtre :



UNIVERSALIS 2013

accueil recherche découvertes aide

Atlas interactif

affichez le planisphère

Rechercher : kiev

dans toutes les cartes dans la carte affichée

- KIEV
- Kifa
- KIGALI
- Kigoma
- Kigoma
- Kihelkonna
- Kihnu
- Kikal
- Kikal
- Kikinda
- Kikwit
- Kilchu
- Kildare
- Kildonan
- Kiri (Be)
- Kiriti

UKRAINE

carte physique  
carte administrative

200%

Encyclopædia Universalis

**Ukraine**



**Nom officiel**  
Ukraine (UA)

**Chef de l'État**  
Viktor Ianoukovitch (depuis le 25 février 2010)

**Chef du gouvernement**  
Mikola Azarov (depuis le 11 mars 2010)

**Capitale**  
Kiev

**Langue officielle**  
ukrainien

**Religion officielle**  
aucune

**Unité monétaire**  
hryvnia (UAH)

Territoire

Discriminaire fermer



## Chiffres du monde

La rubrique **Chiffres du monde**, entièrement revue dans cette édition **UNIVERSALIS 2013**, rassemble des données statistiques sur tous les pays et états souverains de la planète.

Pour accéder aux **Chiffres du monde** :

- Dans le menu **découvertes**, sélectionnez la rubrique **Chiffres du monde**

La page d'accueil des Chiffres du monde s'affiche. Elle vous donne accès à toutes les données, soit par pays, soit par rubrique statistique.



### Données statistiques par pays

- Dans la colonne de gauche, cliquez sur le bouton **par pays**, sélectionnez une région du monde, puis sélectionnez le pays ou le territoire.

▷ La fiche correspondante s'affiche dans la partie droite de l'écran.



**UNIVERSALIS 2013** | accueil | recherche | découvertes | aide

**Les Chiffres du monde**

par pays

- Afrique
- Amérique
- Asie
- Océanie
- Finne

Introduction

- Antigua-et-Barbuda
- Argentine
- Bahamas
- Barbade
- Belize
- Bolivie
- Brésil
- Canada
- Chili
- Colombie
- Costa Rica
- Cuba

> par statistique

### Brésil

**Nom officiel**  
République fédérative du Brésil (BR)

**Chef de l'État et du gouvernement**  
Dilma Rousseff (depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2011)

**Capitale**  
Brasilia

**Langue officielle**  
portugais

**Religion officielle**  
aucune

**Unité monétaire**  
real (BRL)

Dictionnaire

Chaque fiche donne accès aux données statistiques pour le pays ou le territoire. Chaque intitulé est cliquable et donne accès à une fiche synthétique regroupant les données de tous les pays et territoires pour la donnée sélectionnée.

**UNIVERSALIS 2013** | accueil | recherche | découvertes | aide

**Les Chiffres du monde**

par pays

- Afrique
- Amérique
- Asie
- Océanie
- Finne

Introduction

- Antigua-et-Barbuda
- Argentine
- Bahamas
- Barbade
- Belize
- Bolivie
- Brésil
- Canada
- Chili
- Colombie
- Costa Rica
- Cuba

> par statistique

Donnée	Valeur	Rang mondial	Date
<a href="#">Superficie (km<sup>2</sup>)</a>	8 514 877	5 / 202	

### Population

*Principaux indicateurs*

Donnée	Valeur	Rang mondial	Date
<a href="#">Population totale en milieu d'année</a>	193 253 000	5 / 202	2010
<a href="#">Densité (hab./km<sup>2</sup>)</a>	22,7	154 / 202	2010
<a href="#">Taux d'accroissement annuel (%)</a>	1,1	33 / 202	2004 - 2009
<a href="#">Projection pour 2020 (milliers)</a>	207 143	6 / 202	

*Répartition par sexe*

Donnée	Valeur	Rang mondial	Date
<a href="#">Hommes (%)</a>	49,3	99 / 202	2005
<a href="#">Femmes (%)</a>	50,7	61 / 202	2005

chaque intitulé est cliquable et donne accès à la fiche de la statistique correspondante

Dictionnaire

Les fiches statistiques sont également toutes regroupées dans le bloc **par statistique** dans la colonne de gauche.



## Données statistiques par rubrique

- ➔ Dans la colonne de gauche, cliquez sur le bouton **par statistique**. Sélectionnez ensuite la rubrique désirée.
- **NOTA** : Chaque rubrique comprend plusieurs niveaux de sous-rubriques. Les fiches statistiques n'existent que pour les rubriques de plus bas niveau. Il n'y a pas de fiche statistique pour les rubriques regroupant d'autres rubriques.

L'exemple suivant présente la fiche statistique pour la rubrique **Superficie**. Par défaut, les données sont présentées triées selon le rang. Dans l'exemple suivant, les résultats sont classés selon le taux de natalité décroissant.

**UNIVERSALIS 2013** | accueil | recherche | découvertes | aide

**Les Chiffres du monde**

- > par pays
- ▼ par statistique
  - voir toutes les catégories
  - Principaux indicateurs

Sélectionnez une rubrique pour affiner votre recherche :

- Taux de natalité (%)
- Taux de mortalité (%)
- Taux de mortalité infantile (%)
- Taux d'accroissement naturel (%)
- Taux de fécondité

**Taux de natalité (%)** | par défaut, les données sont classés selon le rang.

Filtrer par région : toutes | trier par : région | pays | sans

Région	Pays	Valeur	Rang	Année
Afrique	Niger	52,2	1	2008
Afrique	Ouganda	48,2	2	2008
Afrique	Mali	46,8	3	2008
Asie	Afghanistan	46,6	4	2008
Afrique	Sierra Leone	45,8	5	2008
Afrique	Burkina Faso	45,0	6	2007
Afrique	Somalie	45,0	6	2005
Afrique	Angola	44,5	7	2007
Afrique	Éthiopie	44,0	8	2008
Afrique	Liberia	43,8	9	2007
Afrique	Congo (République démocratique du)	43,4	10	2007
Afrique	Tchad	42,4	11	2007

### ☐ Filtrer par région

Tous les pays et territoires sont présentés dans le tableau.

- ➔ Pour n'afficher les données que pour une région du monde, sélectionnez la région désirée dans la liste déroulante **Filtrer par région**.





## Trier le tableau

Par défaut, les données sont présentées selon le rang. Il est possible de trier le tableau selon la région (ordre alphabétique), le pays ou le territoire (ordre alphabétique) ou le rang.

- ➔ Pour trier le tableau selon le rang, cliquez sur le lien **rang** en haut de la page ou cliquez sur le petit triangle à droite de l'entête **rang** dans le tableau.

trier par : [région](#) | [pays](#) | [rang](#)

trier par rang croissant ou décroissant

	Valeur	Rang	Année
	52,2	1	2008
	48,2	2	2008

- ➔ Pour trier le tableau selon la région, cliquez sur le lien **région** en haut de la page ou cliquez sur le petit triangle à droite de l'entête **région** dans le tableau. Les pays et territoire sont, pour chaque région, triés selon l'ordre alphabétique.
- ➔ Pour trier le tableau selon le pays ou le territoire, cliquez sur le lien **pays** en haut de la page ou cliquez sur le petit triangle à droite de l'entête **pays** dans le tableau.

Il est possible de combiner le filtre par région et le tri. L'exemple suivant montre le taux de natalité pour les pays d'Asie uniquement, triés selon le rang décroissant (taux de natalité du plus bas au plus haut).

**Taux de natalité (‰)**

Filtrer par région : [Asie](#)

trier par : [région](#) | [pays](#) | [rang](#)

Région	Pays	Valeur	Rang	Année
Asie	<a href="#">Macao - Chine</a>	8,5	150	2008
Asie	<a href="#">Japon</a>	8,6	149	2008
Asie	<a href="#">Taïwan</a>	8,6	149	2008
Asie	<a href="#">Corée du Sud</a>	9,4	146	2008
Asie	<a href="#">Singapour</a>	10,2	140	2008
Asie	<a href="#">Qatar</a>	11,9	125	2008
Asie	<a href="#">Chine</a>	12,1	123	2008
Asie	<a href="#">Russie</a>	12,1	123	2008
Asie	<a href="#">Arménie</a>	12,7	120	2007
Asie	<a href="#">Géorgie</a>	12,9	119	2008
Asie	<a href="#">Thaïlande</a>	13,6	116	2008
Asie	<a href="#">Bahreïn</a>	15,4	105	2008

- **NOTA** : Chaque nom de pays ou de territoire est cliquable et donne accès à la fiche correspondante.



## Salle des cartes

Il s'agit d'un espace rassemblant les différentes cartographies autres que celles de l'atlas interactif, disponible dans **UNIVERSALIS 2013** : cartes géographiques, économiques, thématiques, politiques, etc.

Pour accéder à la salle des cartes :

➔ dans le menu **découvertes**, sélectionnez **salle des cartes**.

La liste des rubriques est affichée dans la colonne de gauche. Sur la page d'accueil de la salle des cartes, un lien vous permet d'accéder au comparateur de données.

Les rubriques de la salle des cartes :





## Drapeaux

Les cartes sont affichées sous forme de galerie de médias. Vous pouvez afficher les résultats sous forme de liste :

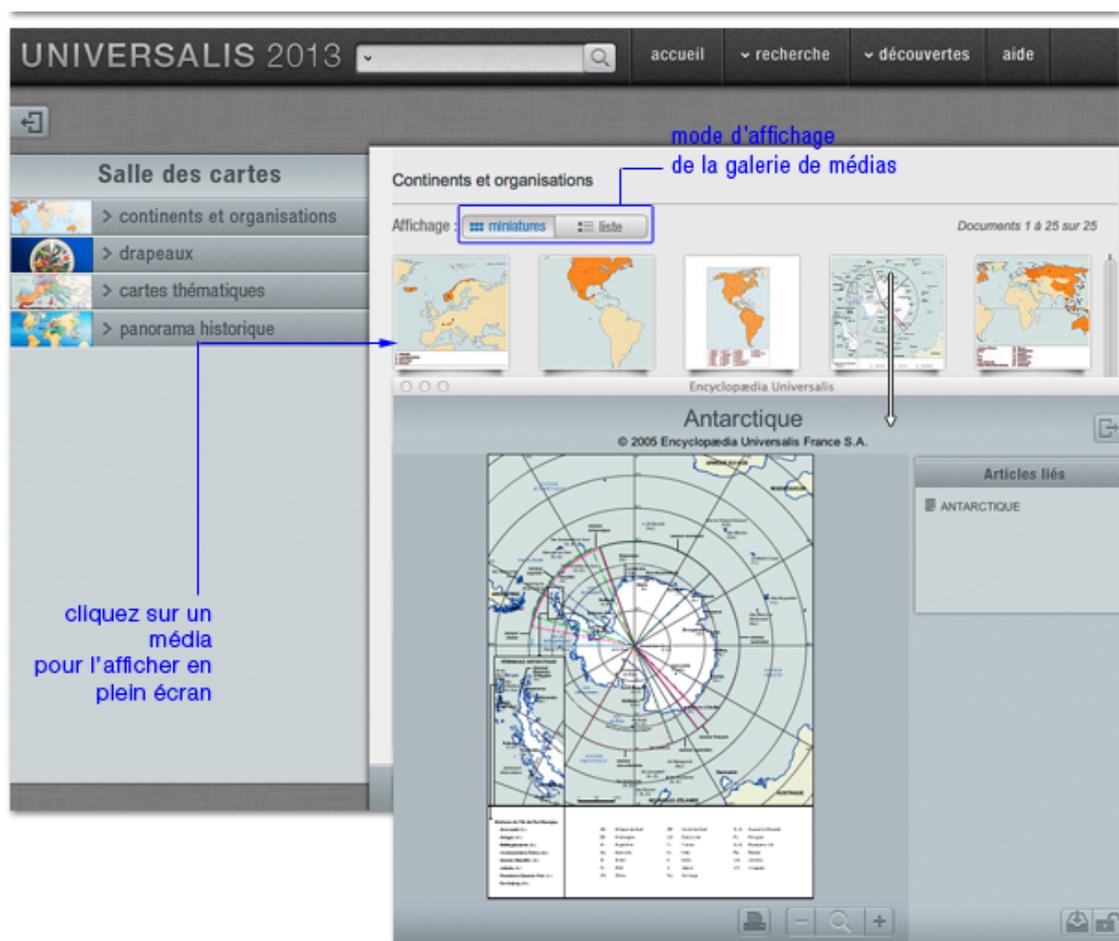
- ➔ Cliquez sur le bouton **liste** en haut de la page de résultats.
- ➔ Pour revenir à l'affichage sous forme de planche contact, cliquez sur le bouton **miniatures**.

Pour consulter un média :

- ➔ Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
  - ▷ Le média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

Chaque page de résultats affiche jusqu'à 100 médias :

- ➔ Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
- ➔ Dans l'affichage en liste, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Afficher en plein écran** : le média s'ouvre dans une fenêtre annexe, en superposition.





## Cartes thématiques

En ouvrant cette rubrique, vous obtenez une liste de sous-rubriques dans la colonne gauche.

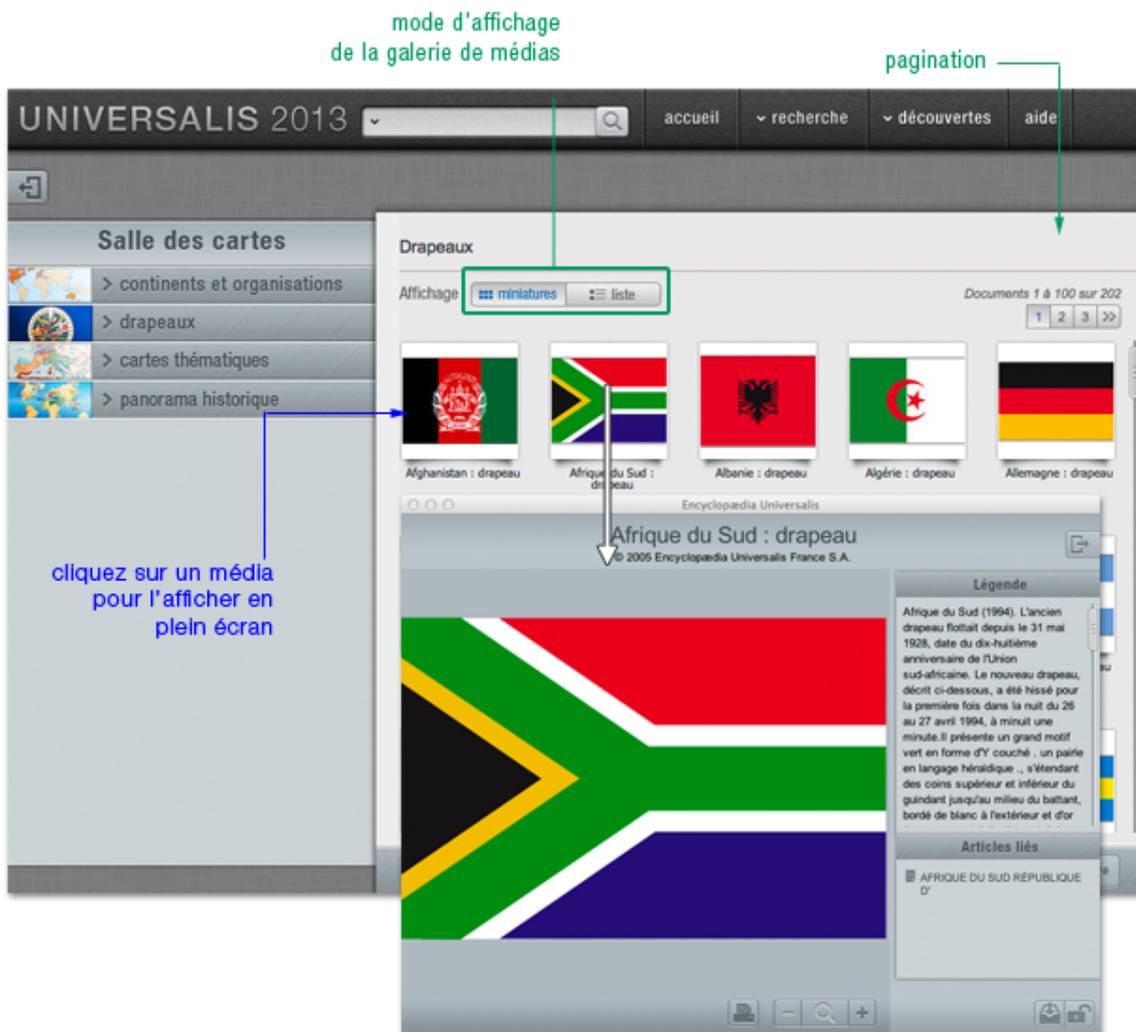
- ➔ Sélectionnez une sous-rubrique.
  - ▷ Vous obtenez une liste contextuelle regroupant les médias par catégorie.
- ➔ Cliquez sur une catégorie pour accéder aux médias qu'elle contient.

Par défaut les médias s'affichent en mode « miniatures ».

Vous pouvez afficher les résultats sous forme de liste :

- ➔ Cliquez sur le bouton **liste** (en haut à droite de la page de résultats).
- ➔ Pour revenir à l'affichage sous forme de planche contact, cliquez sur **miniatures**.

Chaque page de résultats affiche jusqu'à 100 médias.

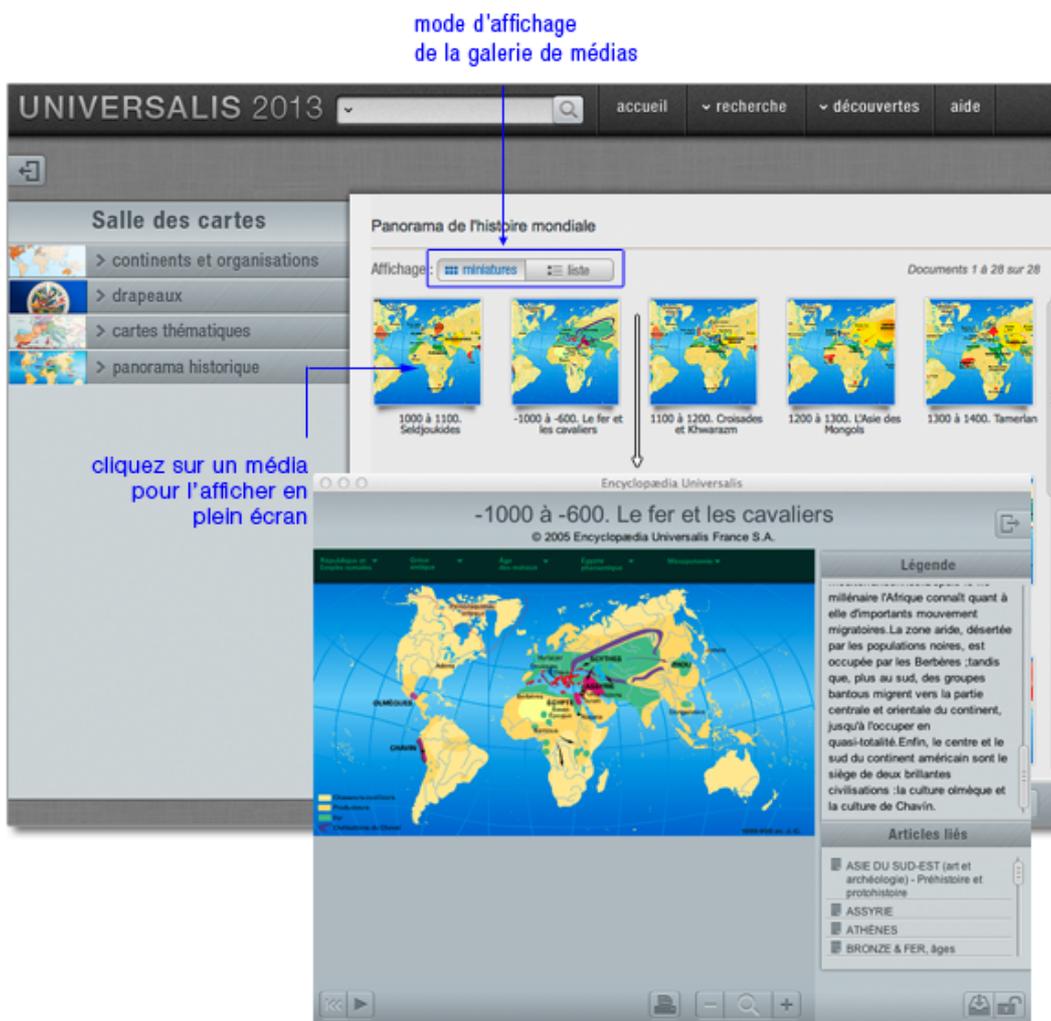




## Panorama de l'histoire mondiale

Vous pouvez afficher les résultats sous forme de liste :

- ➔ Cliquez sur le bouton **liste** (en haut à droite de la page de résultats).
  - ➔ Pour revenir à l'affichage sous forme de planche contact, cliquez sur le bouton **miniatures**.
- Pour consulter un média :
- ➔ Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
  - ➔ Dans l'affichage en liste, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Afficher en plein écran**.
    - ▷ le média s'ouvre dans une fenêtre annexe, en superposition.





# Musiques

Cette salle regroupe en trois grandes parties – elles-mêmes divisées en plusieurs sous-ensembles thématiques – tous les extraits musicaux de l'encyclopédie.

Pour accéder à la salle Musiques, cliquez sur la rubrique **musiques** dans le menu **découvertes**

## Musiques classiques

- Cliquer sur le bouton **musiques classiques** pour ouvrir le sous-menu.
- Cliquez ensuite dans la rubrique de votre choix : **citations musicales** (courtes) ou **extraits musicaux** (longs).
- Cliquez sur l'entrée de votre choix : vous ouvrez un second niveau de sélection.
- Cliquez sur l'entrée de votre choix : vous obtenez la liste des résultats correspondant à cette double sélection.
- Cliquez ensuite dans la liste sur le titre de votre choix.
  - ▷ Le document s'affiche sous la forme d'un oscilloscope dans une fenêtre média (en superposition) : l'extrait démarre automatiquement.

Exemple : musique classique / citations musicales

**UNIVERSALIS 2013** rosacées accueil recherche découvertes aide

**Musiques**

musiques classiques voir toutes les catégories

Citations musicales Compositeurs

Sélectionnez une rubrique pour affiner votre recherche :

BACH (Jean-Sébastien)  
 BEETHOVEN (Ludwig van)  
 BELLINI (Vincenzo)  
 BERLIOZ (Hector)  
 BIZET (Georges)  
 BRAHMS (Johannes)  
 CHOPIN (Frédéric)  
 DEBUSSY (Claude)

musiques du X<sup>e</sup> siècle  
 instruments de musique

musiques classiques : Citations musicales > Compositeurs > BACH (Jean-Sébastien)

Affichage : miniatures liste Documents 1 à 27 sur 27

Bach, Choral de Leipzig «Nun komm, der Heiden Heiland»  
 Bach, Cinquième Concerto brandebourgeois  
 Bach, Cinquième Suite pour violoncelle seul  
 Bach, Concerto pour clavier en ré majeur  
 Bach, Concerto pour clavier en ré mineur

Encyclopædia Universalis

**Bach, Choral de Leipzig «Nun komm, der Heiden Heiland»**

© CEFIDOM / Encyclopædia Universalis France S.A.

Légende

Choral de Leipzig «Nun komm, der Heiden Heiland», BWV 599  
 Interprétation : Helmut Walcha, orgue (enregistré en 1951).

Articles liés

BACH JEAN-SÉBASTIEN (1685-1750) - préférences chronologiques

Cliquez sur une des entrées de la liste.

L'extrait musical sélectionné est joué dans une nouvelle fenêtre.



## Musiques du XXe siècle

- ➔ Cliquez sur le bouton **musiques du XXe siècle** pour ouvrir le sous-menu.
- ➔ Cliquez ensuite dans la rubrique de votre choix, puis sur l'entrée de votre choix.
  - ▷ La liste des extraits musicaux correspondants s'affiche dans la partie droite de la page.

## Instruments de musique

- ➔ Cliquez sur le bouton **instruments de musique** pour ouvrir le sous-menu.
  - ▷ Vous ouvrez dans la colonne gauche un niveau de sélection.
- ➔ Cliquez sur l'entrée de votre choix.
  - ▷ La liste des articles s'affiche dans la partie droite de la page.
- ➔ Cliquez sur le titre d'un article ou sur le lien **LIRE LA SUITE** pour accéder à cet article.
  - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet **Articles**.

## Histoire contemporaine

Pour accéder à la salle **histoire contemporaine** :

- ➔ dans le menu **découvertes**, sélectionnez **histoire contemporaine**.

Cette salle propose deux modules distincts, et de fonctionnement tout à fait différents. Tous deux sont consacrés aux années récentes de l'histoire internationale :

- les archives du XX<sup>e</sup> siècle
- les clés pour le XXI<sup>e</sup> siècle

## Archives du XXe siècle

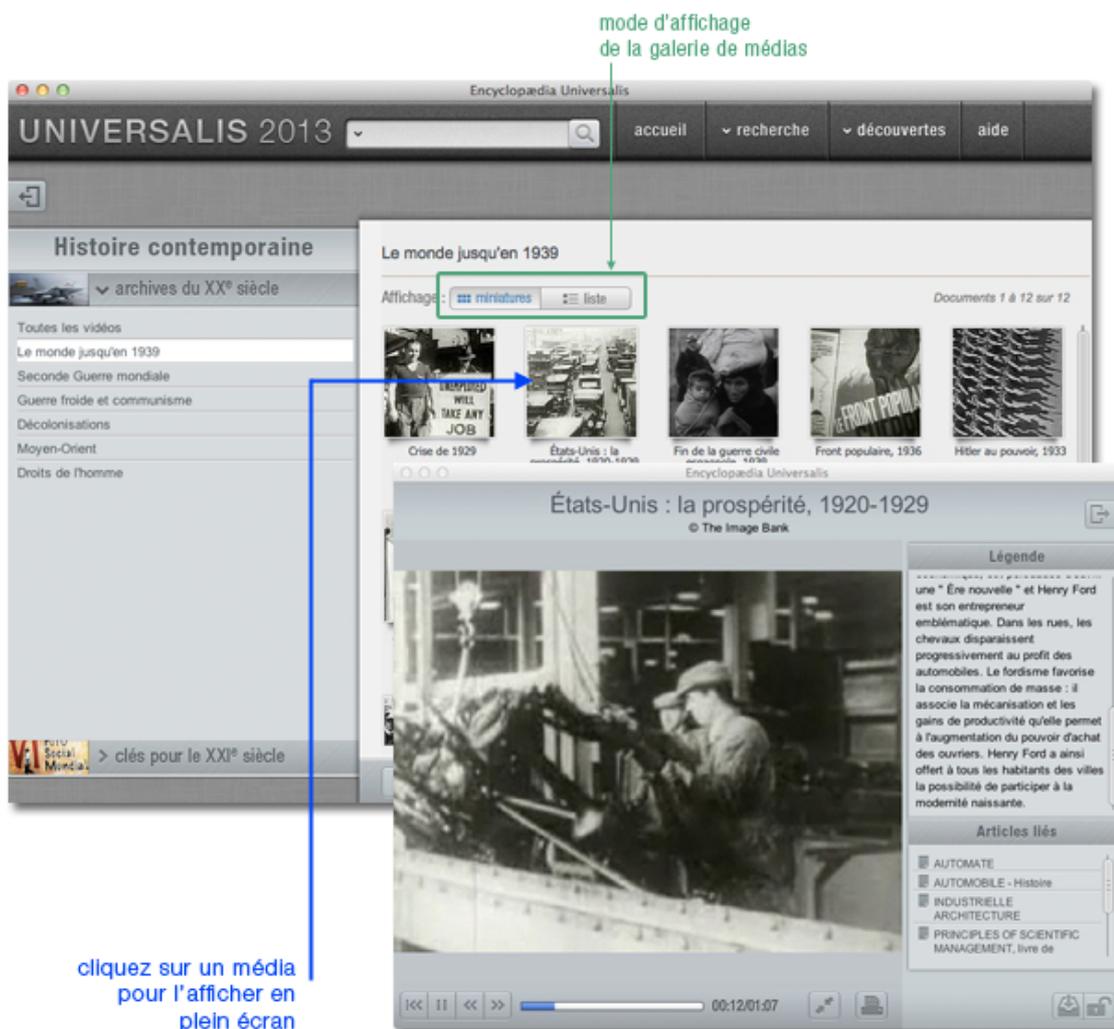
Pour accéder aux archives du XXe siècle :

- ➔ Dans la colonne de gauche de la salle **histoire contemporaine**, cliquez sur le bouton **archives du XXe siècle**
  - ▷ Vous ouvrez dans la colonne de gauche un menu de sélection.
- ➔ Cliquez sur l'entrée de votre choix : la liste des résultats s'affiche dans la partie de droite de la page, sous forme de miniatures.
  - **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton **liste** en haut à droite de la fenêtre. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur le bouton **miniatures**.



Pour consulter un média :

- ➔ Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
- ➔ Dans l'affichage en liste, vous pouvez également cliquer sur le titre du média ou le bouton de lecture.
- ▷ Le média s'ouvre dans une fenêtre annexe, en superposition. La vidéo se lance automatiquement.



## Clés pour le XXIe siècle

Pour accéder aux **clés pour le XXIe siècle** :

- ➔ Dans la colonne de gauche de la salle **histoire contemporaine**, cliquez sur le bouton **clés pour le XXIe siècle**.
- ▷ Un moteur de recherche spécifique et une liste chronologique apparaissent dans la colonne de gauche.



## ☐ Rechercher avec le moteur

Vous pouvez utiliser le moteur de recherche de deux façons complémentaires : par sélection de critères ou par mot clé

Les critères sont temporels (année et mois) ou géographiques (continents et pays).

- **NOTA** : dans la sélection continents ont été ajoutées deux entités transnationales : l'O.N.U. (Organisation des Nations unies) et l'Union européenne.

1. Sélectionnez 0, 1, 2, 3 ou 4 critères. Cliquez sur pour afficher la liste des valeurs possibles pour chaque critère.
2. Saisissez votre mot clé si vous souhaitez lancer une recherche en texte intégral.
3. Cliquez sur le bouton chercher pour lancer la recherche.

Cliquez sur « effacer » pour réinitialiser les valeurs par défaut.

Vous pouvez également lancer une recherche à partir des mots clés de votre choix (par exemple : « drogue », « terrorisme », « Paris », « Mitterrand », « santé », etc.)

Vous pouvez également combiner la recherche par critère avec la recherche par mot clé.

- **Attention** : l'excès de précision peut conduire à la perte des résultats pertinents.

## ☐ Paramétrer les résultats

Dans le cas d'une recherche incluant des critères temporels et géographiques, vous pouvez choisir le critère de référence pour l'affichage des résultats.

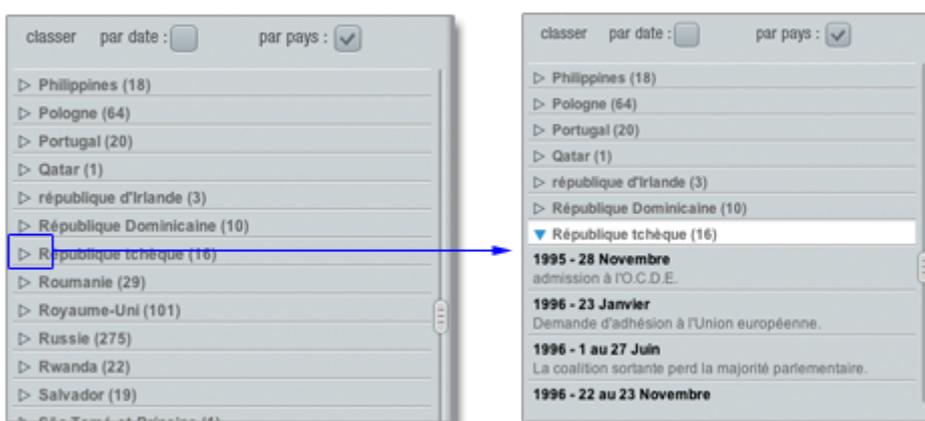
La liste de résultats s'affiche dans la partie inférieure de la colonne, en remplacement de la liste chronologique : cette liste de résultats se compose d'une ou plusieurs années. Entre parenthèses est mentionné le nombre de notices retenues pour chaque année.



classement par date :



classement par pays:



→ Cliquez sur un événement pour afficher la notice correspondante.





## Dossiers d'initiation « histoire contemporaine »

En complément de cette salle, vous trouverez également une rubrique dossier d'initiation : histoire contemporaine.

Avec 8 dossiers d'initiation, **UNIVERSALIS 2013** décrypte les grands enjeux qui ont façonné le XXe siècle et, par extension, le monde d'aujourd'hui : « les empires coloniaux », « les décolonisations », « la Première Guerre mondiale », « l'entre-deux-guerres », « la Seconde Guerre mondiale », « la guerre froide », « l'Europe » et « la mondialisation ».



## Journal des Français

Le **Journal des Français** couvre plus de 1 000 années d'histoire de France, depuis le sacre d'Hugues Capet jusqu'à nos jours.

Relatant à la fois la grande et la petite histoire, il juxtapose les événements majeurs et la vie quotidienne, les grands moments et les faits divers, les personnages et les populations, dans le but de dresser un portrait original et vivant de la France et des peuples qui la composent.

Pour accéder au Journal des Français :

- ➔ Dans le menu **découvertes**, sélectionnez **journal des Français**.
- ▷ Deux modes de recherche sont disponibles dans la colonne de gauche : une recherche par date et une recherche par mot clé (recherche en texte intégral).

### Consulter le journal des Français

#### Recherche chronologique

- ➔ Dans la colonne de gauche, cliquez sur le bouton **par période**
- ➔ Cliquez sur le siècle de votre choix : vous affichez alors la liste chronologique par décade ou par année selon les époques.
- ➔ Cliquez sur une année pour afficher les événements correspondants.



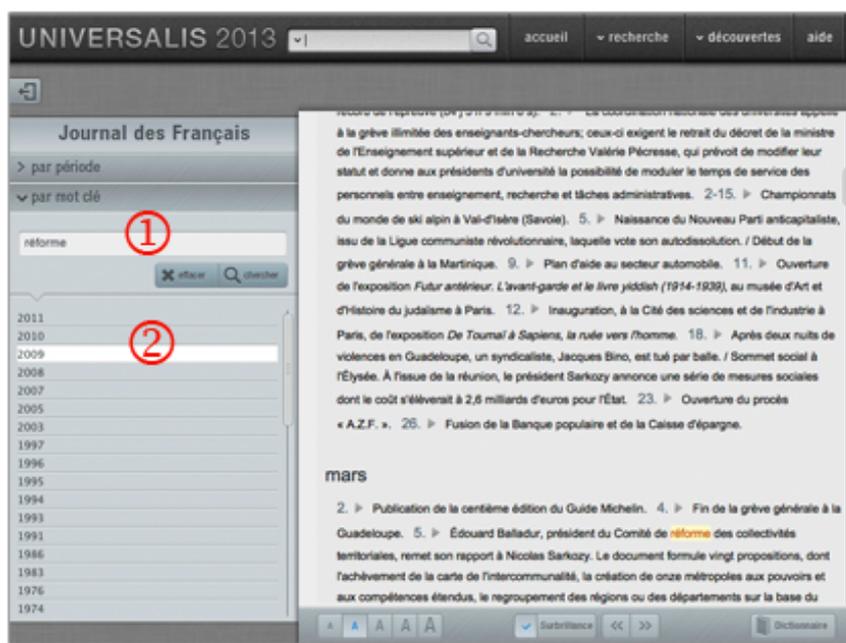
1. Sélectionnez un siècle.
2. Sélectionnez une année ou une décade.

La notice correspondante est affichée.

Recherche par mot clé

- ➔ Cliquez sur le bouton **par mot clé** dans la colonne de gauche :
  - ▷ la recherche chronologique se referme automatiquement pour être remplacée par le moteur de recherche par mot clé.
- ➔ Entrez un mot clé.
- ➔ Cliquez sur lancer la recherche.

Les résultats s'affichent sous le moteur de recherche.



Saisissez un mot clé puis cliquez sur le bouton **lancer la recherche**

Sélectionnez une année ou une décade

La notice correspondante est affichée. Toutes les occurrences du mot clé sont surlignées dans le texte.



## Cinémathèque

La cinémathèque propose :

- Des médias (affiches, photographies de tournage ou de plateau), entretiens audiovisuels, animations, etc.)
- Des articles analysant les plus grands films de l'histoire du septième art.

Pour accéder à la salle Cinémathèque :

- ➔ Dans le menu **découvertes**, sélectionnez **cinémathèque**.

### Analyses de films

Pour consulter les analyses de films :

- ➔ Dans la colonne de gauche de la salle Cinémathèque, cliquez sur le bouton **analyses de films**.
  - ▷ Un sous-menu présente la liste de catégories (réalisateurs, genres, époques, etc.).
- ➔ Cliquez sur un des intitulés de cette liste pour ouvrir un second niveau de catégorisation : réalisateurs, genres, époques, pays.
- ➔ Cliquez sur un des intitulés de cette seconde liste pour afficher les résultats de votre recherche.
- ➔ Cliquez sur un des titres de cette liste pour afficher l'article.
  - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet **Article**.

### Techniques du cinéma

Pour consulter les techniques du cinéma :

- ➔ Dans la colonne de gauche de la salle Cinémathèque, cliquez sur le bouton **techniques du cinéma**.
  - ▷ Les résultats s'affichent sous forme de vignettes dans la partie droite de la page.
- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton **liste** en haut de la page de résultats. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur **miniatures**.
- ➔ Cliquez sur une vignette pour lancer le média.

### Images de cinéma

Pour consulter les images de cinéma :

- ➔ Dans la colonne de gauche de la salle Cinémathèque, cliquez sur le bouton **images de cinéma**.
  - ▷ Un sous-menu présentant une liste de catégories (acteurs, affiches, cinéastes, etc.) s'affiche.
- ➔ Cliquez sur un des intitulés de cette liste pour afficher les résultats de votre recherche.



- ▷ Les résultats s'affichent sous forme de vignettes.
- **NOTA** : Par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton **liste** en haut de la page de résultats. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignette, cliquez sur le bouton **miniatures**.
- ↪ Cliquez sur une vignette pour lancer le média.
- **NOTA** : Les médias s'ouvrent dans une fenêtre annexe (en superposition). Le média se lance automatiquement.

## Biographies

Pour consulter les biographies :

- ↪ Dans la colonne de gauche de la salle Cinémathèque, cliquez sur le bouton **biographies**.
- ↪ Sélectionnez ensuite une catégorie pour afficher les résultats de votre recherche.
  - ▷ La liste des articles correspondants s'affiche dans la partie droite de la page.
- ↪ Cliquez sur un des titres de cette liste pour afficher l'article.
  - ▷ L'article s'affiche dans l'onglet **Article**.

## Dossier d'initiation « La naissance d'un film »

En complément de cette salle, vous trouverez également un dossier d'initiation **naissance d'un film** accessible depuis la page de d'accueil de la salle Cinémathèque.

The screenshot shows the 'UNIVERSALIS 2013' website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Seuve' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are navigation tabs: 'accueil', 'recherche', 'découvertes', and 'aide'. Below the search bar, the 'Dossiers d'initiation' section is visible, with a sidebar on the left containing various categories like 'cultures & civilisations', 'histoire contemporaine', and 'inventions & technologies'. The 'Naissance d'un film' dossier is selected, displaying a detailed article with the title 'Naissance d'un film' and a sub-section 'Phase de conception d'un film'. The article text describes the history of cinema and the process of film creation. The interface also includes a 'Dictionnaire' button at the bottom right.



## Bibliothèque

La bibliothèque rassemble plus de 940 analyses d'œuvres écrites. Ces œuvres sont des textes littéraires, des traités d'art, d'économie, de philosophie et de sciences humaines.

La bibliothèque est totalement reliée au corpus général de l'encyclopédie : tous les documents qu'elles regroupent sont donc également accessibles à partir de tous les outils de recherche d'**UNIVERSALIS 2013**.

Pour accéder à la salle Bibliothèque :

- ➔ Dans le menu **découvertes**, sélectionnez **bibliothèque**.

### Rechercher dans la bibliothèque

- ➔ Dans la colonne de gauche, sélectionnez une rubrique
  - ▷ La liste des sous-rubriques est alors affichée sous la rubrique sélectionnée.
- ➔ Sélectionnez une sous-rubrique.
  - ▷ Si la sous-rubrique sélectionnée comporte d'autres sous-rubriques, celles-ci sont alors affichées dans la colonne de gauche. Lorsque le dernier niveau de sous-rubrique est sélectionné, la liste des documents correspondants est affichée dans la partie droite de la page.
- ➔ Sélectionnez un document dans la liste.
  - ▷ Le document sélectionné est affiché dans l'onglet **Article**.

### Le dossier d'initiation « l'écriture »

En complément de cette salle, vous trouverez également une rubrique dossier d'initiation : « l'écriture ».

*« L'invention de l'écriture a permis aux hommes de fixer leur histoire. Elle coïncide avec la formation des premières civilisations. L'histoire de l'écriture, des transformations de l'image figurée en symbole graphique, se déroule sur plusieurs millénaires. Le passage des systèmes idéographiques aux systèmes alphabétiques n'obéit pas à une évolution nécessaire. Si le Moyen-Orient et l'Égypte ont abandonné leurs antiques systèmes, la Chine conserve toujours le sien. Cette invention civilisatrice trouve sa plus haute expression dans la " belle écriture ", la calligraphie. »*

Un grand dossier d'initiation sur l'origine et l'histoire de l'écriture.



## Sports

La salle Sports rassemble en 6 catégories des textes et des médias (souvent interactifs) liés aux sports et à leur histoire.

➔ Pour accéder à la salle Sports, sélectionnez **sports** dans le menu **découvertes**.

chaque rubrique donne accès à une sélection de documents regroupés selon leur typologie

chronologies : 6 animations retraçant l'histoire de grands rendez-vous sportifs :

## Biographies / Éditions

Pour accéder aux articles de la salle Sports (biographies et éditions) :

➔ Cliquez sur **biographies** ou **éditions**.

▷ La liste de résultats s'affiche dans la partie droite de la page, dans un ordre alphabétique.

➔ Cliquez sur un des titres de la liste de résultats ou sur un lien **LIRE LA SUITE** pour afficher le document correspondant.

▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet **Article**.



## Médias

Les documents de l'ensemble **médias** sont présentés sous forme d'une galerie de miniatures. Les médias s'ouvrent dans une fenêtre annexe (en superposition).

Les vidéos et animations se lancent automatiquement dès leur ouverture.

mode d'affichage  
de la galerie de médias

The screenshot shows the Universalis 2013 interface. At the top, there is a search bar and navigation links: 'accueil', 'recherche', 'découvertes', and 'aide'. The main content area is titled 'jeux olympiques d'été : Médias'. Below the title, there are two buttons for 'Affichage': 'miniatures' (highlighted with a green box) and 'liste'. To the right, it says 'Documents 1 à 100 sur 165' with navigation arrows. A gallery of four thumbnails is displayed. A blue arrow points from the text 'cliquez sur un média pour l'afficher en plein écran' to the first thumbnail. The first thumbnail is selected, opening a detailed view window. The title of this view is 'Dick Fosbury : le « Fosbury Flop »' with the copyright '© N. Leifer/ Presse Sports'. The main image shows a high jumper in mid-air. To the right of the image is a 'Légende' section with text: 'Certains sportifs révolutionnent leur discipline. Il en est ainsi de l'Américain Dick Fosbury, qui élabore une étonnante technique de franchissement dorsal pour le saut en hauteur, alors que le rouleau ventral demeurait la norme depuis plusieurs décennies. Ce 20 octobre 1968, aux jeux Olympiques de Mexico, il franchit 2,24 mètres, ce qui lui vaut la médaille d'or. Surtout, le « Fosbury Flop » vient de naître et, en moins de dix ans, il va devenir la seule technique employée par les sauteurs en hauteur.' Below the legend is an 'Articles liés' section with a link to 'FOSBURY RICHARD dit DICK (1947-)'. At the bottom of the detailed view, there are navigation icons: a printer icon, a minus sign, a magnifying glass, a plus sign, a share icon, and a lock icon.



## Chronologies

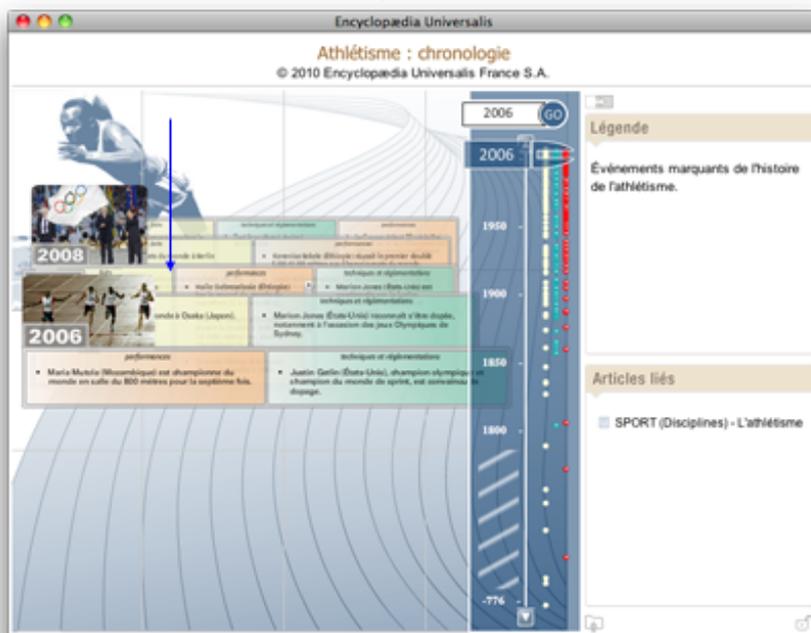
Les chronologies retracent l'histoire de grands événements sportifs. Chaque chronologie est traitée comme un média s'affichant dans une fenêtre en superposition de l'écran.

➔ Pour consulter une chronologie, cliquez sur la vignette correspondante sur la page d'accueil de la salle Sports

Vous pouvez également accéder aux chronologies depuis l'ensemble médias de chaque rubrique de la salle Sports.



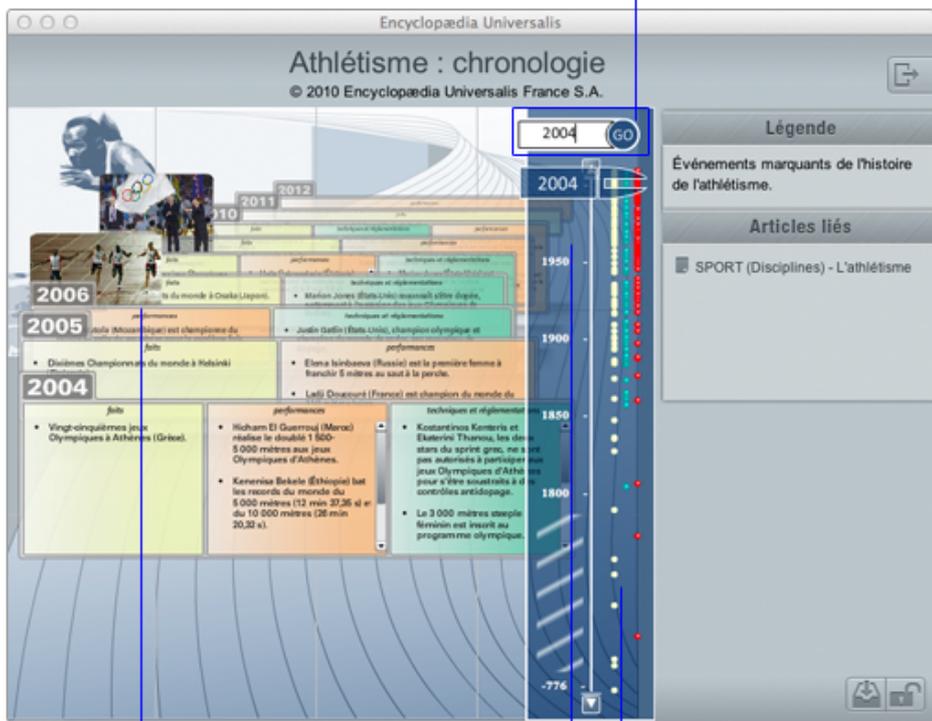
Cliquez sur un des boutons pour accéder à la chronologie correspondante





Pour vous déplacer dans la chronologie :

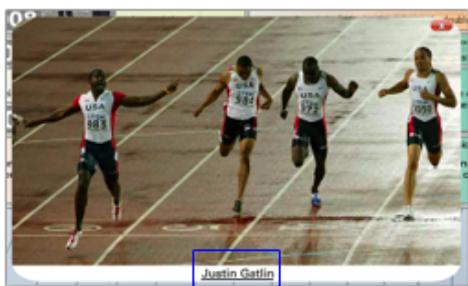
Entrez une date puis cliquez sur le bouton **GO** pour accéder directement à une année de la chronologie.



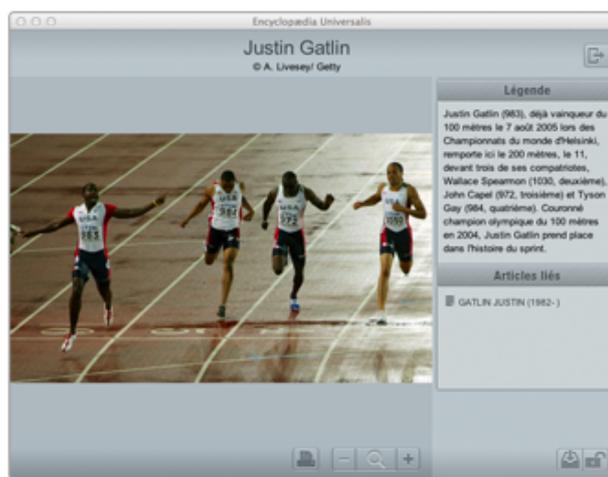
Cliquez sur une vignette pour agrandir la photo

Cliquez sur un point pour vous positionner sur un événement précis

Déplacez le curseur pour vous déplacer dans la chronologie.



Cliquez sur le lien pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre





## Les Dossiers d'initiation

Les dossiers d'initiation constituent des introductions aux grandes questions et aux grands sujets des principales disciplines : histoire, sciences du vivant, civilisations, techniques, environnement, etc. Ce sont des ensembles composés d'articles courts, généralistes, et totalement multimédias.

➔ Pour accéder aux Dossiers d'initiation, sélectionnez **dossiers d'initiation** dans le menu **découvertes**.

Les dossiers sont classés selon une thématique spécifique :

**Dossiers d'initiation**

Avec les Dossiers d'initiation, grands ensembles multimédias, Universalis décrypte les grands domaines de l'histoire, des techniques et des sciences.

voir aussi : la recherche thématique  
voir aussi : la recherche dans les médias

① 8 dossiers sur les Vikings, les Aztèques, la Mésopotamie, la Rome antique, la Route de la Soie, etc.

② 8 dossiers des décolonisations à la mondialisation

③ 8 dossiers sur la révolution industrielle, la conquête de l'espace, l'aviation ou l'énergie (pétrole, nucléaire), etc.

④ 9 dossiers sur la cellule, le système nerveux, le sang, les échanges dans l'organisme, les biotechnologies, etc.

⑤ 5 dossiers sur les climats, les écosystèmes, l'eau. etc.

accès direct à la recherche thématique et à la médiathèque

### Consulter les dossiers d'initiation

➔ Dans la colonne de gauche de la salle Dossiers d'initiations, cliquez sur le bouton de votre choix.

▷ La liste des dossiers correspondant à la thématique sélectionnée s'affiche au-dessous.

➔ Cliquez sur le titre du dossier de votre choix.

▷ Le sommaire du dossier s'affiche dans la colonne gauche (en général, 3 ou 4 pages).

➔ Cliquez sur la page de votre choix : la page s'affiche dans la partie droite de la page.

Pour changer de page dans le dossier affiché :

➔ Cliquez dans le sommaire (colonne gauche)

Ou

➔ Cliquez dans le menu (en haut de chaque page affichée)



## Consulter un média

- ➔ Cliquez sur la vignette (image réduite) : le média s'ouvre dans une fenêtre annexe (en superposition). Lorsqu'il s'agit d'une animation, d'un entretien audiovisuel ou d'une vidéo, le média se lance automatiquement.

## Le patrimoine d'Universalis

Depuis 1968 des grandes signatures ont contribué à la qualité d'Encyclopædia Universalis. Leurs articles, qui appartiennent à notre mémoire d'éditeur et de lecteurs, constituent aujourd'hui encore des références dans leurs disciplines respectives. Ces accessibles sont accessibles dans la salle documentaire « patrimoine d'Universalis ».

- ➔ Pour accéder à la salle Patrimoine d'Universalis, sélectionnez **patrimoine Universalis** dans le menu **découvertes**
  - ▷ La liste des auteurs du patrimoine Universalis s'affiche dans la colonne de gauche de la page.
- ➔ Sélectionnez un auteur dans la liste
  - ▷ La liste des articles écrits par cet auteur s'affiche dans la partie droite de la page.
- ➔ Cliquez sur le lien **LIRE LA BIOGRAPHIE DE L'AUTEUR**, en haut de la page
  - ▷ L'article d'Universalis consacré à cet auteur s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- ➔ Cliquez sur le titre d'un article ou sur le lien **LIRE LA SUITE** associé.
  - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet **Article**.



**UNIVERSALIS 2013** accueil recherche découvertes aide

Résultats Article Compléments

**les auteurs du patrimoine d'Universalis**

CONGAR Yves  
COPPET Daniel de  
CORBIN Henry  
CURIEN Hubert  
DANIÉLOU Jean  
DAUSSET Jean  
DE WAELENS Alphonse  
DELCOURT Marie  
DELEUZE Gilles  
DEMIÉVILLE Paul  
DESANTI Jean Toussaint  
DESROCHE Henri  
DIATKINE René  
DIEUDONNÉ Jean  
DOLLFUS Olivier  
DOMENACH Jean-Marie  
DORST Jean  
DORT Bernard  
DRESCH Jean  
DUBY Georges  
DUFRENNE Mikel

**Olivier CLÉMENT**  
agrégé de l'Université, professeur à l'Institut Saint-Serge de Paris

[LIRE LA BIOGRAPHIE DE L'AUTEUR](#) Documents 1 à 35 sur 35

**ATHÉNAGORAS Ier (1886-1972) patriarche de Constantinople (1949-1972)**  
Le patriarche Athénagoras a joué un rôle déterminant dans l'évolution contemporaine de l'Église orthodoxe et du Mouvement œcuménique. Né dans l'Épire encore ottomane, il étudia à la faculté patriarcale de Halki puis devint secrétaire de l'évêque de Monastir, en Macédoine, pendant les guerres balkaniques et la Première Guerre mondiale. Il fit ainsi ... [> LIRE LA SUITE](#)

**ATHOS MONT**  
En Grèce du Nord, une péninsule longue de 60 kilomètres et large de 10 s'avance dans la mer Égée ; elle culmine à son extrémité avec le mont Athos (2 034 m). De là à rayonné, là se maintient encore la haute tradition contemplative de l'Église orthodoxe. ... [> LIRE LA SUITE](#)

**BERDIAEV NICOLAS (1874-1948)**

**CLÉMENT OLIVIER (1921-2009)**  
Encyclopedia Universalis

**Auteur**  
Michel.EVDOKIMOV

Olivier Clément naît le 18 novembre 1921 à Aniane, un village cévenol partagé, selon ses propres mots, entre trois « religions » : catholique, protestante et laïque. Dans *L'Autre Soleil*, son autobiographie parue en 1975, il parle de son père, instituteur, un homme droit, et de sa famille, où il y avait un grand absent : il n'y était jamais question de Dieu. L'enfant s'éveille au mystère des choses, à la beauté d'une nature baignée du soleil méditerranéen, mais l'idée que « après la mort il n'y a rien » le hante, soulève en lui une révolte et même la tentation du suicide.

Jeune homme, il traverse les sagesse de l'Orient sans s'y attarder. Ce futur agrégé d'histoire est initié par un grand professeur, Alphonse Dupront, à une réflexion sur les rapports entre foi, culture et histoire. L'Orient byzantin prend dès lors une grande place dans ses recherches : il y voit des pans entiers de notre histoire trop longtemps négligés. Les Pères grecs entrent dans le patrimoine culturel de l'Europe, ce qu'avaient aussi compris les jésuites Jean Daniélou et Henri de Lubac, fondateurs de la collection Sources chrétiennes, en 1942.

À la suite d'une rencontre avec des théologiens russes émigrés, situés dans la

u, un révolté, un  
Rosophe, dont la recherche  
nde influence sur la

écrits, mais nous sommes  
des Bienheureux qui  
multiplicité de paysages à

ourg dans une famille  
n 1918. La guerre civile  
mais reste là. Il

Dictionary

- **NOTA** : certains articles du patrimoine sont également accessibles depuis la recherche par mot clé, la recherche alphabétique ou la recherche avancée. Cependant la plupart des articles du Patrimoine, mis à jour ou remplacés par des articles plus récents, ne sont accessibles dans la salle Patrimoine Universalis.



## La chronologie

Sélection d'événements majeurs de l'histoire de l'humanité, des premiers outils de pierre taillée à la crise de l'Union européenne en 2005, la Chronologie vous offre la possibilité de voyager dans l'histoire de l'humanité.

Chaque événement fait l'objet d'une notice, point d'entrée vers les documents de l'encyclopédie. Ce parcours ludique et original suscite votre curiosité et guide votre recherche.

➔ Pour accéder à la chronologie, sélectionnez **chronologie** dans le menu **découvertes**.

Trois modes de recherche sont proposés dans la chronologie (voir page suivante) :

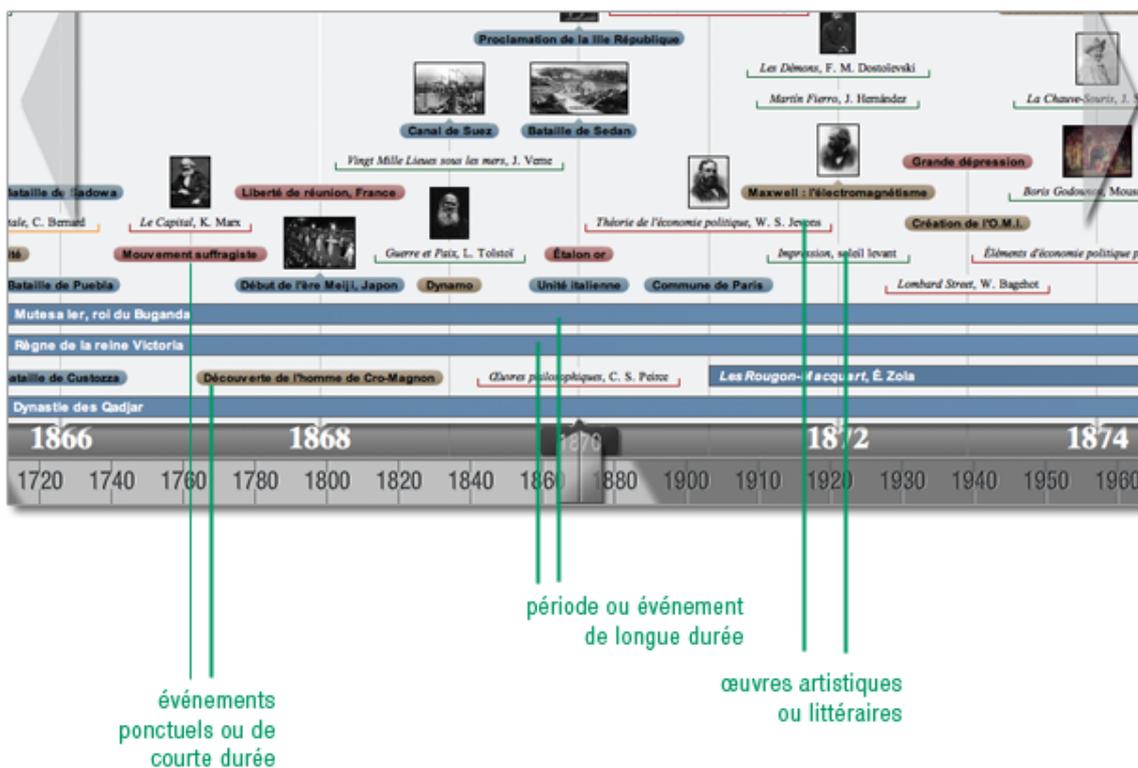
- par la vue graphique (partie centrale de l'écran) ;
- par thème (colonne de gauche) ;
- par mot clé (colonne de gauche).

### La vue graphique

#### Identifier les objets de la vue graphique

La vue graphique est composée de différents objets, représentant des événements ou des périodes historiques. Le schéma ci-dessous présente les différents objets que l'on peut rencontrer dans la chronologie.

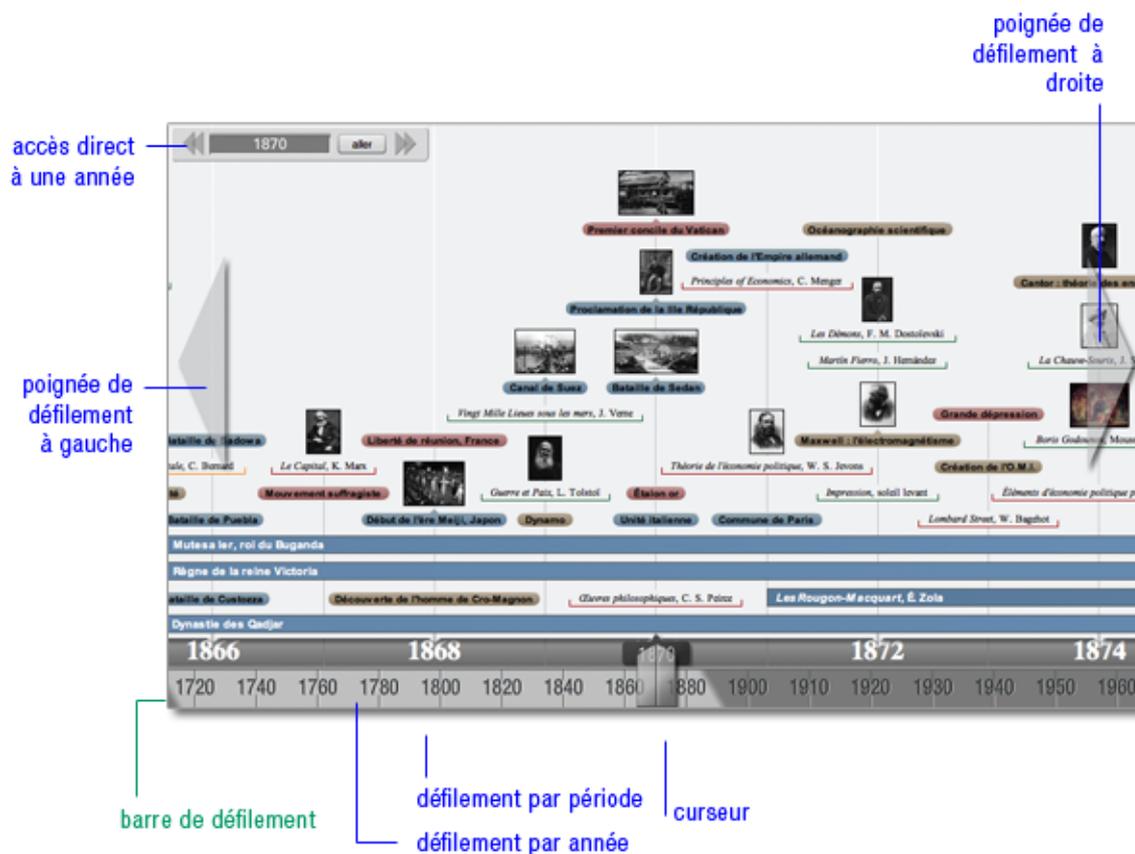
Les objets de la chronologie :





## Se déplacer la vue graphique

Il existe différentes méthodes pour se déplacer dans la vue graphique :



➔ Cliquez sur la barre de défilement au bas de la vue graphique (barre des périodes ou barre des années), puis en maintenant cliqué, déplacez rapidement la barre de défilement puis relâchez. La barre et la vue graphique se déplacent rapidement puis s'arrêtent. Vous pouvez stopper le défilement en cliquant sur la barre avant la fin du déplacement.

Ou

➔ Cliquez sur le curseur de la barre de défilement et, en maintenant votre clic, glissez-le à l'endroit de votre choix : la représentation graphique se déplace en même temps que le curseur.

Ou

➔ Cliquez dans un endroit vide de la vue graphique, puis en maintenant cliqué, déplacez rapidement la souris vers la droite ou la gauche, puis relâchez. La barre se déplace rapidement puis s'arrête. Vous pouvez stopper le défilement en cliquant sur un endroit vide de la vue graphique avant la fin du déplacement.

Ou

➔ Cliquez sur une des poignées situées de part et d'autre de la vue graphique et maintenez cliqué.

▷ La vue graphique défile vers la droite ou vers la gauche.

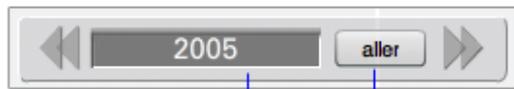
➔ Relâchez la souris.

▷ Le défilement s'arrête.



## ☐ Sélectionner une date

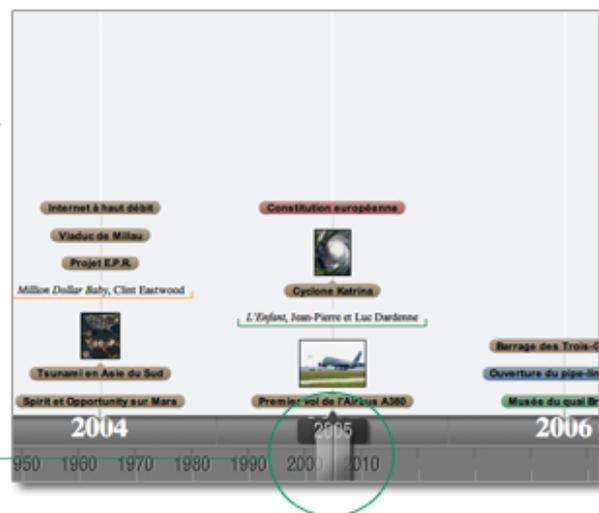
Il est possible de se positionner directement sur une date (une année) en utilisant la boîte de saisie située en haut de la vue graphique.



1. Saisissez une année

2. Cliquez sur le bouton  
ou tapez la touche  
Entrée

La frise chronologique se déplace  
et se positionne sur l'année  
sélectionnée ou l'année la plus  
proche si aucun événement  
n'existe dans la vue graphique pour  
l'année choisie.



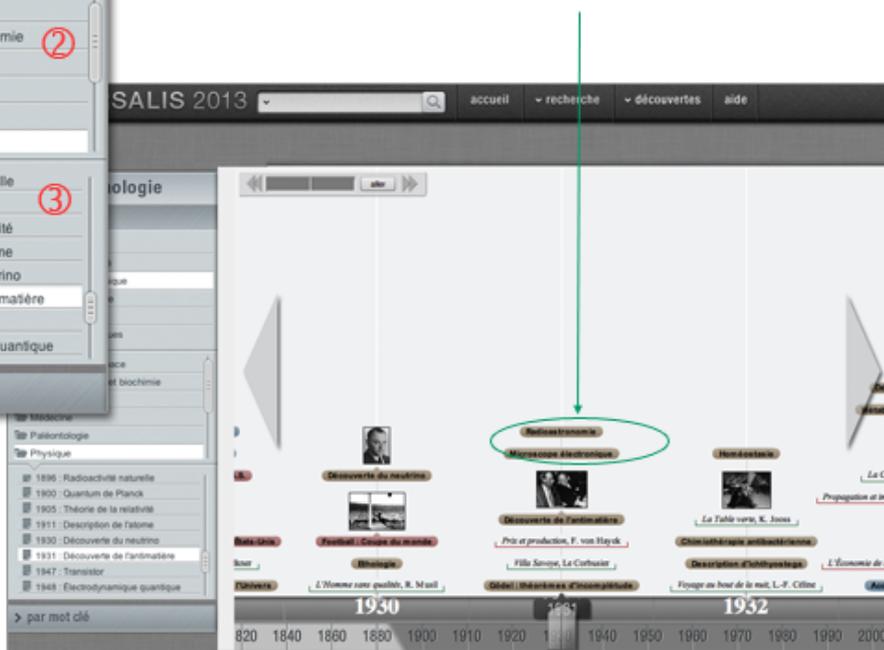
## Localiser un événement

Si la colonne de gauche affiche la recherche par mot :

➔ Cliquez sur le bouton **par thème** pour ouvrir la recherche par thèmes.



1. Sélectionnez un thème en cliquant dans la liste.  
La liste des sous-thèmes apparaît dans le 2<sup>e</sup> cadre.
2. Sélectionnez un sous-thème en cliquant dans la liste.  
La liste des événements correspondants s'affiche dans le 3<sup>e</sup> cadre.
3. Sélectionnez un événement en cliquant dans la liste.  
La vue graphique se positionne sur l'événement sélectionné.



Rechercher à partir d'un mot clé

Si la colonne de gauche affiche la recherche par thème :

➔ Cliquez sur le bouton **par mot clé** pour ouvrir la recherche par mot clé.

- **NOTA** : la chronologie est assistée par une application de saisie semi-automatique : la liste se repositionne en fonction des lettres que vous entrez dans la boîte de saisie.



**Chronologie**

> par thème

▼ par mot clé

Tapez les premières lettres du titre :

océan **1**

Ou sélectionnez directement dans la liste :

- OCÉAN ARCTIQUE
- OCÉAN ATLANTIQUE
- OCÉAN INDIEN HISTOIRE DE L'
- OCÉANIENS AFRI
- OCÉANIQUE EXPANSION
- OCÉANIQUE PROFONDEURS, biologie
- OCÉANOGRAPHIE
- OCÉANS ET MERS
- OCHOA SEVERO (1905-1993)
- OCTAVE ou AUGUSTE CAIUS JULIUS CAESAR OCTAVIANUS AUGUSTUS (63-

Carte des fonds océaniques

Océanographie scientifique

Tsunami en Asie du Sud

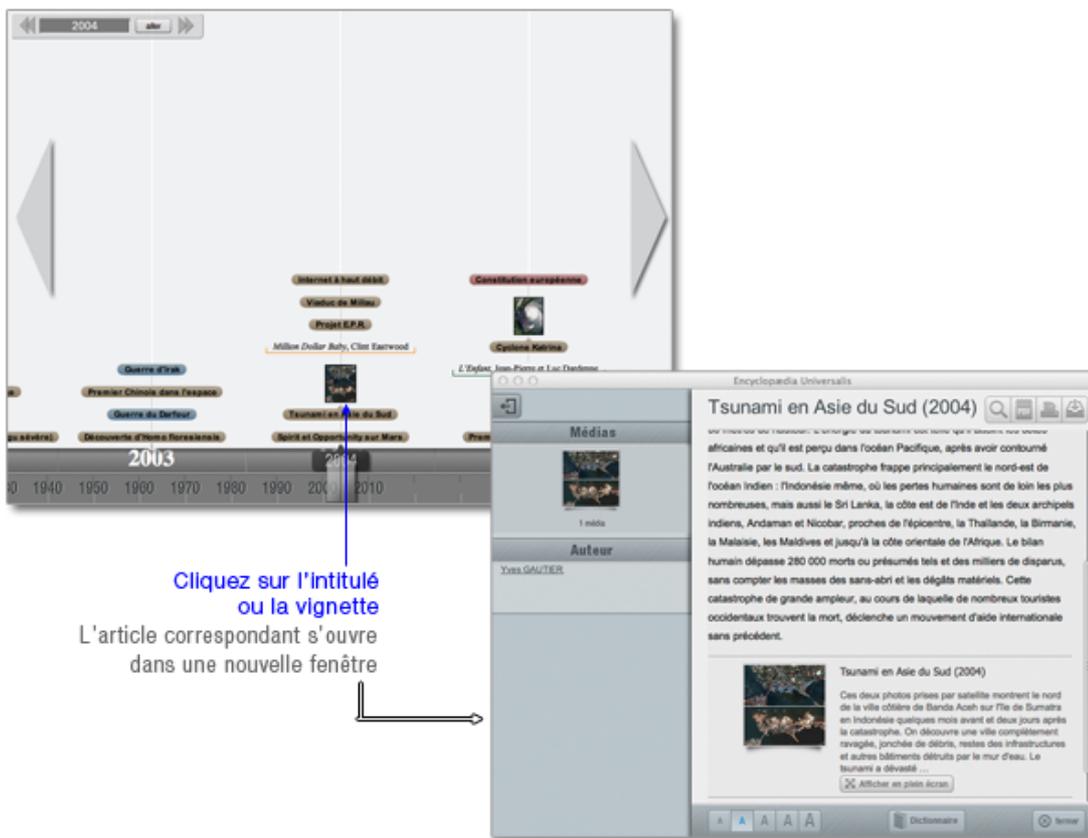
1. Tapez un mot clé.  
La liste de documents correspondant à ce mot clé s'affiche dans le 2<sup>e</sup> cadre.
2. Sélectionnez un document en cliquant dans la liste.  
La liste des événements correspondants s'affiche dans le 3<sup>e</sup> cadre.
3. Sélectionnez un événement en cliquant dans la liste.  
La vue graphique se positionne sur l'événement sélectionné.

The screenshot shows the Universalis 2013 interface. At the top, there is a search bar with 'océan' entered. Below it, a list of search results is displayed. The main part of the screen shows a timeline from 1740 to 1950. A green circle highlights the event 'Océanographie scientifique' in the timeline, and a green arrow points from the search results to this event. The timeline also shows other events such as 'Première comédie de Voltaire', 'Création de l'Empire allemand', 'Principes d'économie, C. Menger', 'Proclamation de la III<sup>e</sup> République', 'Le Déjeuner, P. M. Dostoïevski', 'Marie Perle, J. Staudenmaier', 'La Chèvre-Sainte, J. Stross', 'Grande dépression', 'Boris Gouzenko, Mousorgski', 'Théorie de l'économie publique, W. S. Jevons', 'Création de l'OMC', 'Dépression, sécheresses', 'Éléments d'économie publique pure, L. Walras', 'Mutsaers', 'Guerre et Paix, L. Tolstoï', 'Régence de la reine Victoria', 'Dynamite japonaise', 'Guerre philippino-américaine, C. S. Peirce', 'Les Rougon-Macquart, E. Zola', 'Dynamite japonaise', 'Lombard Street, W. Bagehot', and 'Assemblée des parents'.



## Consulter un document à partir de la chronologie

- ➔ Dans la représentation graphique, cliquez sur une vignette ou sur l'intitulé d'un événement.
  - ▷ La notice correspondante s'ouvre dans une fenêtre secondaire affichée en superposition.





# Les outils

## Le dictionnaire

**UNIVERSALIS 2013** est dotée d'un dictionnaire de plus de 122 000 entrées et 180 000 définitions.

Le dictionnaire Universalis est un utilitaire dont la fonction est de vous apporter par une définition courte les différents sens de tel ou tel mot dont l'emploi ne vous serait pas familier, sans pour autant suspendre votre consultation.

### Que contient le dictionnaire ?

Le dictionnaire Universalis propose pour chaque mot :

- sa forme grammaticale (nom, adjectif, verbe)
- sa déclinaison (masculin, féminin, forme conjuguée – personne, temps...)
- sa ou ses définition(s)
- les expressions courantes formées autour du mot

Il interprète automatiquement les formes déclinées et les variantes (masculin, féminin, pluriel, formes conjuguées).

### Accéder au dictionnaire

➔ Pour ouvrir le dictionnaire, cliquez sur le bouton **dictionnaire**, à droite de la barre d'outils en pied de page.

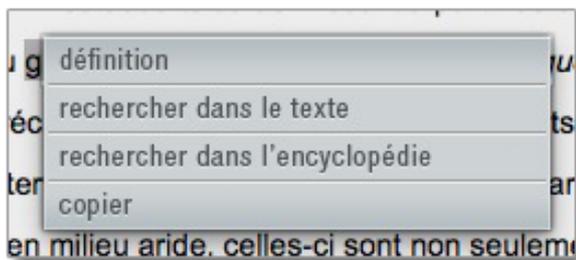
Ou

➔ Sélectionnez un mot dans un article de l'encyclopédie (en double-cliquant sur ce mot), puis faites un clic droit.

▷ Un menu contextuel est affiché.

➔ Sélectionnez **Définition**

▷ Le dictionnaire s'ouvre sur la définition du mot.

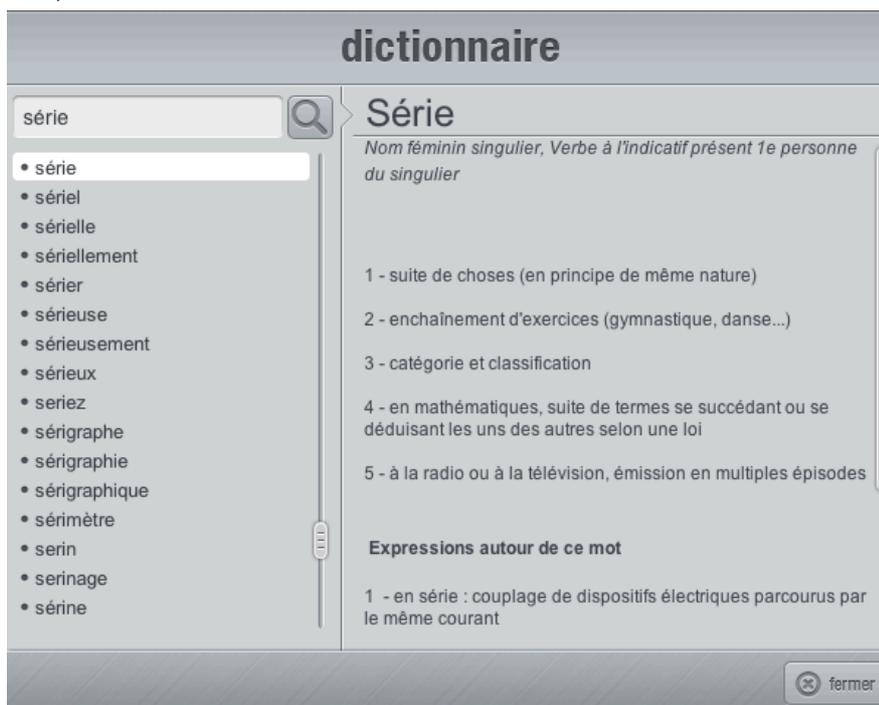




## Consulter le dictionnaire

Une fois le dictionnaire ouvert (quelle que soit la procédure), vous pouvez lancer une interrogation.

- ➔ Entrez dans la boîte de saisie les premières lettres du mot recherché.
  - ▷ La liste des entrées du dictionnaire se positionne automatiquement sur le premier mot commençant par les lettres saisies.
- ➔ Une fois atteint le mot recherché, cliquez sur son intitulé : la définition s'affiche dans la partie principale de la fenêtre.



## Classer et annoter des documents

Vous pouvez construire des ensembles documentaires personnalisés à partir des documents proposés par Universalis, et même les annoter avec vos propres données.

L'outil de création et de gestion de dossiers personnels se compose de trois colonnes :

- La première colonne recense les dossiers créés ;
- La deuxième colonne recense les documents contenus dans chaque dossier ;
- La troisième colonne recense la ou les notes attachées à chaque document.

Pour accéder à l'outil dossiers personnels, sélectionnez **dossiers personnels** dans le menu **rechercher**.

Ou

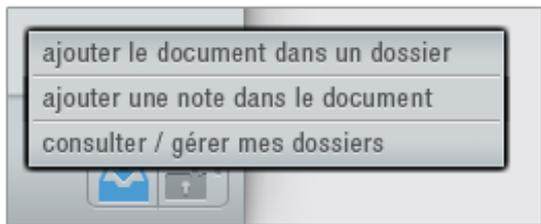
- ➔ Depuis une page article, cliquez sur l'icône **notes et dossiers personnels** dans la barre d'outils en haut de la page.



Ou



- ➔ Depuis la fenêtre média, cliquez sur l'icône **notes et dossiers personnels** dans la barre d'outils au bas de la fenêtre.



## Classer un document dans un dossier personnel

Vous pouvez créer des dossiers personnels dans l'encyclopédie afin d'y classer des documents (articles ou médias). À tout moment, vous pourrez accéder à vos dossiers personnels et aux articles ainsi classés en utilisant dans la rubrique **dossiers personnels** du menu **recherche**.

Pour ajouter un document (article ou médias) dans un dossier personnel :

- ➔ Cliquez sur le bouton **notes et dossiers personnels** dans la barre d'outils en haut de la page article ou en bas de la fenêtre du média.
- ➔ Dans le menu affiché, sélectionnez l'option **ajouter le document dans un dossier**
  - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- ➔ Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton valider.
  - ▷ La fenêtre **dossiers personnels & notes** s'affiche.

## Annoter un document

Pour ajouter une note dans un document (article ou média) :

- ➔ Cliquez sur le bouton **notes et dossiers personnels** dans la barre d'outils en haut de la page article ou en bas de la fenêtre du média.
- ➔ Dans le menu affiché, sélectionnez l'option **ajouter une note dans le document**
  - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- ➔ Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton valider.
  - ▷ La fenêtre **dossiers personnels & notes** s'affiche.
- ➔ Dans la colonne **Notes**, cliquez sur le bouton **ajouter**
- ➔ Tapez le titre et le texte de votre note.
- ➔ Cliquez sur le bouton valider en bas de la colonne **Notes**.
  - ▷ La note est ajoutée au document. Une petite icône est ajoutée dans le document pour indiquer qu'une note a été ajoutée à ce document.



La note est attachée au document. Lorsque le document est un article, une icône « post-it » est ajoutée dans le document en rappel de la note.

- **NOTA** : Si vous avez importé le même document dans plusieurs dossiers, seule la copie sélectionnée (identification Dossier / Document) est annotée.

Les autres copies présentes dans les autres dossiers ne reçoivent pas la note.

## Consulter / gérer les dossiers personnels

Ouvrez l'outil **dossiers personnels** depuis le menu **recherche** ou le bouton **notes et dossiers personnels** dans la barre d'outils en haut de la page article ou en bas de la fenêtre du média.

Vous pouvez :

- Ajouter, supprimer ou modifier des titres de dossiers
- Supprimer des documents dans des dossiers
- Consulter des documents
- Consulter, ajouter, supprimer ou modifier des notes

## Créer un dossier personnel vierge

➔ Dans la fenêtre **dossiers personnels & notes** , cliquez dans la colonne de gauche (**Dossiers**) sur le bouton **créer**.

▷ Un formulaire apparaît pour vous permettre de saisir le nom du dossier à créer.

➔ Entrez le titre du nouveau à créer.

➔ Cliquez sur le bouton **valider**.

▷ Le dossier est créé. Son nom apparaît alors dans la colonne **Dossiers**.

## Supprimer un dossier personnel

➔ Ouvrez la fenêtre **dossiers personnels & notes** .

➔ Dans la colonne de gauche (**Dossiers**), cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner.

➔ Cliquez sur le bouton supprimer situé en haut de la colonne **Dossiers**.

▷ Une demande de confirmation s'affiche.

➔ Cliquez sur le bouton **oui** pour confirmer la suppression.

▷ Le dossier est supprimé.

- **NOTA** : si le dossier contenait des documents annotés, les notes insérées dans les documents classés dans ce dossier disparaissent également.



## Renommer un dossier personnel

- Ouvrez la fenêtre **dossiers personnels & notes** .
- Dans la colonne de gauche (**Dossiers**), cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner.
- Cliquez sur le bouton **renommer** situé en bas de la colonne **Dossiers**.
  - ▷ Une boîte de saisie est affichée.
- Entrez un nouveau nom pour votre dossier.
- Cliquez sur le bouton **valider**.
  - ▷ Le nom du dossier est modifié.

## Supprimer un document d'un dossier personnel

- Cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner
- Dans la colonne **Articles & médias** (colonne centrale), cliquez sur le titre du document pour le sélectionner
- Cliquez sur le bouton **supprimer** situé en haut de la colonne **Articles & médias** .
- Dans le panneau de confirmation de suppression, cliquez sur le bouton **oui** pour confirmer la suppression.
  - ▷ Le document sélectionné est supprimé du dossier courant.

## Ouvrir un document à partir d'un dossier personnel

- Ouvrez la fenêtre **dossiers personnels & notes** .
- Cliquez sur le nom d'un dossier dans la colonne de gauche pour le sélectionner.
  - ▷ La liste des documents qu'il contient s'affiche dans la colonne **Articles & médias**.
- Cliquez sur le titre d'un document pour le sélectionner.
- Cliquez ensuite sur le bouton **afficher** en haut de la colonne **Articles & médias**.
  - ▷ Le document sélectionné s'ouvre dans une nouvelle fenêtre affichée en superposition.



## Contacteur l'éditeur

Vous pouvez contacter directement les services éditoriaux et techniques d'Encyclopædia Universalis en utilisant la fonction « de vous à nous » depuis l'application **UNIVERSALIS 2013**.

- ➔ Dans l'onglet **Compléments** d'un article, cliquez sur le bouton **écrire à l'éditeur** situé dans la colonne de gauche.



- ▷ La fenêtre de la boîte de contact s'affiche :



accès direct au site Internet d'assistance technique

envoi de remarques ou suggestions aux services éditoriaux d'Encyclopædia Universalis

### Écrire à l'éditeur

Cette fonctionnalité vous permet de contacter les services éditoriaux d'Encyclopædia Universalis pour envoyer des suggestions, faire part des vos remarques sur le contenu de l'encyclopédie.

- ➔ Cliquez sur le bouton **écrire à l'éditeur**.

- ▷ Vous ouvrez une boîte de saisie.

Lorsque vous ouvrez la boîte de contact à partir d'un article, le titre de cet article s'inscrit automatiquement en haut de cette page, comme cela est le cas page suivante.



**de vous à nous**

commentaire à propos du document :  
**RACINE, botanique**

commentaire sur l'encyclopédie

Pour nous permettre de vous répondre, vous pouvez indiquer (facultatif) :

    votre nom :

    votre adresse e-mail :

- ➔ Cochez la première option si votre remarque ou votre suggestion concerne en particulier l'article que vous êtes en train de consulter (article affiché dans la fenêtre principale).
- ➔ Rédigez votre message.
- ➔ Indiquez votre nom et votre adresse e-mail si le vous souhaitez. Cela permettra à l'éditeur de vous faire part de la suite donnée à votre remarque ou votre suggestion.
- ➔ Cliquez sur le bouton **envoyer**.
  - ▷ Un message électronique est alors envoyé à Encyclopædia Universalis. Si vous avez indiqué votre nom et votre adresse e-mail, une réponse pourra vous être donnée par e-mail.
- **NOTA** : il est nécessaire que vous disposiez d'un accès Internet pour permettre l'envoi de votre message.

## Accéder au site d'assistance

En cliquant sur le bouton **accéder au site d'assistance**, vous accédez directement au site d'assistance technique d'Encyclopædia Universalis.

Vous y trouverez des réponses aux questions les plus fréquentes concernant l'installation et l'utilisation du logiciel. Vous pourrez également contacter l'assistance technique d'Encyclopædia Universalis en utilisant le formulaire disponible sur le site.

## Secrets de fabrication

L'édition encyclopédique se définit autour d'un projet qui ne saurait se limiter à rassembler des articles et des médias dans un même ouvrage. Chaque document est un élément relatif qui prend place et valeur dans une architecture globale, préalablement élaborée.

En effet, les domaines de la connaissance ne sont pas des espaces clos composés d'informations distinctes, mais, au contraire, des espaces ouverts où se croisent tous les éléments du savoir jusqu'à constituer un ensemble homogène, complet, sans redite et sans omission.



Cela ne veut pas dire que toute information est utile, et c'est le rôle d'une encyclopédie que de retenir celles qui font sens, dans l'acception la plus large du terme, en rejetant celles qui, plus éphémères, sont d'ordre anecdotique.

C'est à cette condition qu'un ouvrage encyclopédique remplit sa mission : offrir à son lecteur l'ensemble éprouvé des connaissances et des savoirs.

Pour y parvenir, l'Encyclopædia Universalis bénéficie du soutien actif et constant d'une importante communauté de 7 200 auteurs et conseillers issus de tous les domaines du savoir. Qu'ils soient ici remerciés.

## L'équipe éditoriale

### Rédaction des articles

#### Les auteurs

Spécialistes de leur discipline, auteurs et conseillers scientifiques établissent la table des contenus et rédigent l'intégralité des articles. Ils participent également à l'élaboration des divers documents médias.

Concevoir et rédiger un article n'est pas chose aisée et demande une capacité à couvrir en profondeur l'essentiel d'un sujet sans omettre les détails à ne pas manquer. Cela demande aussi une grande disponibilité, l'ensemble de l'encyclopédie étant réalisé en étroite collaboration avec l'équipe éditoriale d'Universalis.

Leur signature (figurant sous le titre de chaque article) est la marque de cet engagement, et garantit au lecteur d'Universalis une information exacte, précise et rigoureuse.

#### Les éditeurs

Acteurs parfois méconnus d'Universalis, ils en constituent néanmoins une des chevilles principales : interlocuteurs permanents des auteurs et des conseillers, ils bâtissent, article par article, le corpus encyclopédique. Ils collaborent également aux créations médias. En apportant à chaque article sa qualité finale, ils forgent ensemble l'unité indispensable de l'ouvrage. Sans cette vision globale, l'encyclopédie ne serait qu'une succession de textes et d'images sans logique.

### Réalisation des médias

#### Les iconographes

L'iconographie occupe une place importante dans l'Universalis, avec plus de 25 000 documents, fixes ou animés. Le choix de chaque image s'appuie sur une démarche collaborative en étroite relation avec l'équipe éditoriale (auteurs et éditeurs) : il s'agit pour chacune d'entre elles, de définir sa forme (photographie, schéma, animation, carte, vidéo, etc.), sa valeur (est-elle une information autonome ou complémentaire à un autre document ?) et sa qualité (didactisme, esthétique, prise de vue, etc.).

Pour y parvenir, Universalis consulte les meilleures photothèques, les musées nationaux, les instituts de recherche, les grandes collections privées, quel que soit le sujet ou le domaine concerné.



## L'atelier graphique

Les milliers de dessins (plus de 9 000 !) sont effectués ici encore en complète exclusivité. Exécutés selon les directives des auteurs et des éditeurs, ils s'appuient sur les documentations les plus récentes, provenant des meilleures sources. Présents dans tous les domaines (architecture, techniques, économie, histoire, archéologie, sciences humaines, etc.), ils restituent avec exactitude le sujet traité. Ces dessins peuvent être de formes diverses : tableaux, schémas, graphiques, histogrammes, reproductions artistiques, etc.

## L'atelier cartographique

Universalis propose plus de 1 300 cartes, toutes réalisées en exclusivité : cartes géographiques bien sûr (circonscriptions, reliefs), mais aussi historiques, économiques, techniques, archéologiques, sociologiques, etc. Certaines sont fixes ou interactives, tandis que d'autres sont animées et commentées.

Cet atlas résulte ici encore d'une étroite collaboration entre toutes les parties concernées : auteurs, éditeurs, cartographes, infographistes, informaticiens.

## Les animations / Les documents interactifs

Plusieurs milliers de documents interactifs ou animés, réalisés en exclusivité par et pour Universalis, complètent l'ensemble iconographique. Leur création résulte d'un véritable processus éditorial, au même titre que les articles. En collaboration avec les infographes, auteurs et éditeurs scénarisent la séquence, déterminent les documents qui seront intégrés (photos, graphiques, légendes) et les différentes étapes de l'animation.

## La documentation sonore

La publication d'extraits sonores fait l'objet d'une sélection stricte, qui prend en compte l'œuvre, son interprétation, sa qualité d'enregistrement. Les pièces musicales sont extraites de grands catalogues et soulignent tout autant le jeu des instrumentistes, la direction orchestrale que la pièce elle-même, qu'il s'agisse de musique classique ou moderne.

Les plus grands interprètes se retrouvent dans l'Universalis.

**Pour la musique classique :** Teresa Berganza, John Cage, Karl Böhm, Dietrich Fisher-Diskau, le quatuor Arditi, Riccardo Chailly, l'English Chamber Orchestra, Birelli Lagrene, Le symposium Musicum...

**Pour le Jazz :** Cannonball Adderley, Michel Petrucciani, Chet Baker, Sarah Vaughn, Bessie Smith...

**Autres :** Pierre Henry, Alan Stivell, Manu Dibango, The Velvet Underground...

## Indexation

### Les indexeurs

Le rôle des indexeurs est primordial : au terme d'une lecture fine et complète de l'intégralité de l'encyclopédie, ils donnent au moteur de recherche un niveau de pertinence unique. En effet, les moteurs de recherche informatiques demeurent incapables d'associer un sens au mot clé et, par voie de conséquence, ne peuvent distinguer les différents sens possibles d'un même mot. Par exemple, lorsque nous entrons le mot « racine », le moteur de recherche ne peut identifier l'objet de



la recherche : s'agit-il de botanique, de linguistique (étymologie), de mathématiques (racine carrée, racine d'une équation) ? S'agit-il de Jean Racine, de Louis Racine, de Fricker Peter Racine ?

Les indexeurs, parce qu'ils annotent et documentent chaque mot d'Universalis associent avec précision chaque mot avec son (ou ses) sens. Le lecteur est ainsi assuré :

- D'accéder rapidement à l'information (textes ou médias) ;
- D'obtenir des listes de réponses triées selon le sens ;
- De disposer de toutes les bonnes réponses (et seulement les bonnes réponses).

### Correction

Le service des correcteurs contribue grandement à la qualité de l'ouvrage, puisqu'il intervient tant sur le fond que sur la forme. Une de ses missions consiste à garantir la meilleure qualité orthographique possible, même si, comme le disait André Gide, « *il n'est pas d'édition sans coquille* ». Chaque texte – article, notice, légende, commentaire – est relu et annoté. Les fautes et les approximations, tant qu'elles n'entraînent pas de modifications importantes dans la rédaction ou dans le discours, sont aussitôt rectifiées. Dans le cas contraire, la copie est reprise et remaniée par l'auteur et l'éditeur en charge du sujet.

Le service de correction intervient également sur un plan véritablement éditorial : les correcteurs vérifient en effet rigoureusement l'ensemble des données (fact checking), les translittérations (graphie des noms étrangers, normée par des règles internationales de traduction phonétique), et assurent ainsi l'homogénéité du corpus encyclopédique.

Enfin, les correcteurs contrôlent après « la mise en page » (on devrait dire la mise en écran), l'unité typographique, dont la bonne observance des règles garantit une parfaite qualité de lecture.

### Remerciements

En sus de ce qui précède, l'éditeur remercie tout particulièrement les institutions (académies, instituts de recherche, centres d'études, organismes indépendants) dont la participation et le soutien au projet encyclopédique demeurent essentiels.

Depuis sa première édition, l'Encyclopædia Universalis est reconnue d'intérêt pédagogique par le ministère de l'Éducation nationale, direction de la technologie.

Le DVD Encyclopædia Universalis a également reçu plus de trente récompenses de la presse spécialisée.



## Les auteurs Universalis

Plus de 7 200 personnalités de l'enseignement et du monde culturel signent l'intégralité du corpus de cette nouvelle édition.

Nombre d'entre eux ont également collaboré avec les services éditoriaux d'Universalis pour la réalisation des documents multimédia.

**UNIVERSALIS 2013** vous donne la possibilité de consulter l'intégralité de l'encyclopédie à partir de la signature des ses contributeurs.

➔ Pour accéder à la recherche par auteur, sélectionnez **recherche par auteur** dans le menu **recherche**

La liste des auteurs est affichée dans la colonne de gauche, dans l'onglet **Résultats**.

## Collaboration éditoriale

Les éditeurs d'Encyclopædia Universalis remercient tout particulièrement pour leur contribution aux éléments multimédias :

### Analyse d'œuvres d'art

#### **Art égyptien**

Annie Forgeau, maître de conférences à l'université de Paris-IV-Sorbonne, docteur d'État.

#### **Art khmer**

Thierry Zéphir, ingénieur d'études au Musée national des arts asiatiques-Guimet, Paris.

#### **Art du Proche-Orient**

Jean-Claude Margueron, docteur ès lettres, directeur de la Mission archéologique de Mari, directeur d'études à l'École pratique des hautes études (IVe section).

#### **Peinture occidentale du XVe au début du XXe siècle**

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

#### **Peinture du XXe siècle**

Isabelle Ewig, maître de conférences en histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Jacinto Lageira, professeur en esthétique à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Marcella Lista, docteur en histoire de l'art, responsable de programmation au musée du Louvre.

Bénédicte Ramade, chargée de cours d'histoire de l'art à l'université Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Hervé Vanel, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université Brown, Rhode Island.

### Visites guidées



## **Peinture occidentale du XVe au début du XXe siècle**

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

## **Peinture du XXe siècle**

Isabelle Ewig, maître de conférences en histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Jacinto Lageira,

Marcella Lista, docteur en histoire de l'art, responsable de programmation au Musée du Louvre.

Guitemie Maldonado, maître de conférences en histoire de l'art moderne et contemporain, université de Paris-I.

Bénédicte Ramade, chargée de cours d'histoire de l'art à l'université Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Hervé Vanel, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université Brown, Rhode Island.

## **Sculpture occidentale**

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Thierry Dufrêne, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-X-Nanterre.

François Baratte, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Bernard Holtzmann, ancien membre de l'École française d'Athènes, professeur émérite d'archéologie grecque.

Daniel Russo, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé de l'Université, ancien membre de l'École française de Rome, professeur d'histoire de l'art médiéval à l'université de Bourgogne.

## **Musique**

Jérôme Belaygue, concepteur informatique.

Jean-Louis Chautemps, saxophoniste, flûtiste, compositeur et écrivain.

Alain Féron, compositeur, critique, musicologue, producteur de radio.

Juliette Garrigues, musicologue, analyste, chef de chœur, diplômée du Conservatoire national supérieur de musique de Paris.

Eugène Lledo, compositeur, auteur, musicologue et designer sonore. Titulaire d'un D.E.A. de musicologie (université de Paris-VIII).

Christophe Lorentz, rédacteur on-line, spécialiste des musiques électroniques.

Christian Merlin, agrégé de l'Université, docteur ès lettres, maître de conférences à l'université Charles-de-Gaulle, Lille-III, critique musical.

Walter Scassolini, rédacteur, Music in Europe.

## **Réalisation des animations en collaboration avec Encyclopædia Universalis**

### **Archéologie et civilisations anciennes**

Aïcha Bachir Bacha, ingénieur, chercheur à l'École des hautes études en sciences sociales.

Éric Janicot, docteur ès lettres et sciences humaines, docteur en histoire de l'art et archéologie.



Pierre Ragon, écrivain, directeur des collections Horizons Amérique latine, L'Autre Amérique, Recherches et documents Amériques latines, Recherches et documents Espagne.

Clarisse Didelon, maître de conférences en géographie à l'université du Havre et membre de l'équipe CIRTAL de l'UMR 6268 IDEES, coordinatrice scientifique adjointe du projet de recherche ESPON 3.4.1 « Europe dans le Monde » à l'UMS RIATE.

Jean-Marie Maillefer, agrégé d'histoire, professeur des universités en langues et littératures germaniques et scandinaves, membre de la Société des historiens médiévistes de l'enseignement public français, membre de Kungliga Samfundet för utgivande av handskrifter rörande Skandinaviens historia (Société royale pour l'édition des manuscrits concernant l'histoire de la Scandinavie).

Renaud de Spens, conférencier en égyptologie à l'École nationale supérieure (2005), conférencier en égyptologie à l'université de Lille, enseignant-chercheur (ATER) à l'université de Paris-II.

Pierre-Yves Badel, docteur ès lettres, professeur à l'université de Paris-VIII.

Antony Hostein, professeur agrégé d'histoire, allocataire-moniteur à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Franck Prêteux, professeur agrégé en histoire, civilisation, archéologie et art des mondes anciens et médiévaux à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Michael Guichard, maître de conférences à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, spécialiste du Proche-Orient amorrite, éditeur des textes de Mari.

## **Histoire**

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Luc Forest, professeur d'histoire et de géographie, collègue François-Mitterrand, Moissac.

Pascal Buresi, chargé de recherche au C.N.R.S.

Olivier Compagnon, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Vincent Gourdon, agrégé et docteur en histoire, chercheur au C.N.R.S.

Patrick Perrin, directeur du Musée d'archéologie nationale.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

## **Société**

Alain Labrousse, retraité de l'Éducation nationale, expert dans le domaine de la géopolitique des drogues.

Jean-Marie Bourdaire, consultant international.

## **Biologie**

Anne Hervé-Minvielle, docteur en neurosciences, conseiller scientifique du directeur du palais de la Découverte, chef de projets en médiation scientifique.

Virginie Cavier, pharmacienne écotoxicologue.

Béatrice Le Brun,

Nicolas Chevassus-au-Louis, docteur ès sciences, journaliste.

Lucas Salomon, docteur en neurosciences et professeur agrégé de sciences de la vie et de la Terre.

Jeremy Lavalaye, journaliste scientifique.



Coline Aunis, médiatrice scientifique de l'université de Bourgogne.

Aurélié Massaux, docteur en neurosciences.

## **Astronomie et espace**

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Farin, astrophysicien au palais de la Découverte, Paris.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Olivier de Goursac, secrétaire de la commission de l'exploration spatiale, Société astronomique de France (S.A.F.).

## **Histoire des techniques**

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du palais de la Découverte.

Sonia Arfaoui, journaliste.

Thierry Lefebvre, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'université de Paris-VII, historien des sciences, du cinéma et des médias.

Jean-Claude Bastian, certifié en histoire et géographie, administrateur de la F.N.A.R.H. (Fédération nationale des associations de personnel des postes et télécommunications pour la recherche historique).

Bruno Jacomy, directeur adjoint et chef du département pédagogique et culturel, musée des Arts et Métiers.

Olivier Lavoisy, docteur en génie industriel.

## **Sciences de la Terre**

Arnaud Lemaistre, médiateur scientifique, département des sciences de la Terre, Palais de la découverte.

Nadia Daki, journaliste scientifique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Éric Buffetaut, directeur de recherche au C.N.R.S.

## **Physique**

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du palais de la Découverte.

Bernard Pire, directeur de recherche au C.N.R.S., centre de physique théorique de l'École polytechnique, Palaiseau.

## **Chimie**

Arnaud Haudrechy, professeur d'université, laboratoire de recherches sélectives appliquées.

## **Mathématiques**

Nicole Berline, docteur d'État ès sciences, professeur des universités, professeur associée à l'École polytechnique.



Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

## Vidéos scientifiques

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

## Panorama de l'histoire mondiale

Olivier Compagnon, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Vincent Gourdon, agrégé et docteur en histoire, chercheur au C.N.R.S.

Xavier Lapray, agrégé d'histoire.

Patrick Plumet, docteur d'État, archéologue, professeur honoraire au département des sciences de la Terre et de l'atmosphère, université du Québec à Montréal.

Media Cartes, sous la direction de Claudio Rumolino.

IO Interactifs.

## Archives du XX<sup>e</sup> siècle

Pierre-Yves Badel, docteur ès lettres, professeur à l'université de Paris-VIII.

Pascal Buresi, chargé de recherche au C.N.R.S.

Olivier Compagnon, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Claire Fredj, diplômée de Science Po, agrégée d'histoire, enseignante.

Bernard Valade, professeur à l'université de Paris-V-Sorbonne, secrétaire général de l'Année sociologique.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

## Dossiers d'initiation

### Cultures et civilisations

Aïcha Bachir Bacha, chercheur titulaire au C.R.A.P. (Centre de recherche sur l'Amérique préhispanique) à l'E.H.E.S.S..

Éric Janicot, docteur ès lettres et sciences humaines, docteur en histoire de l'art et archéologie.



Antony Hostein, professeur agrégé d'histoire, allocataire-moniteur à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Franck Prêteux, professeur agrégé en histoire, civilisation, archéologie et art des mondes anciens et médiévaux à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Michael Guichard, maître de conférences à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, spécialiste du Proche-Orient amorrite, éditeur des textes de Mari.

## **Histoire contemporaine**

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Xavier Lapray, agrégé d'histoire.

Bertrand Blancheton, docteur en sciences économiques, professeur des universités, coordinateur Erasmus pour l'économie, chargé de conférences à Sciences Po, Paris.

## **Inventions et technologies**

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du palais de la Découverte.

Sonia Arfaoui, journaliste scientifique (médecine générale).

Thierry Lefebvre, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'université de Paris-VII, historien des sciences, du cinéma et des médias.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

## **Biologie et médecine**

Anne Hervé Minvielle, docteur en neurosciences, conseiller scientifique du directeur du palais de la Découverte, chef de projets en médiation scientifique.

Virginie Cavier, pharmacienne écotoxicologue.

Alain Labrousse, retraité de l'Éducation nationale, expert dans le domaine de la géopolitique des drogues.

Lucas Salomon, docteur en neurosciences et professeur agrégé de sciences de la vie et de la Terre.

Jeremy Lavalaye, journaliste scientifique.

Coline Aunis, rédactrice scientifique, Palais de la découverte.

Aurélié Massaux, docteur en neurosciences.

## **Environnement**

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Nadia Daki, journaliste scientifique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

## **Les entretiens audiovisuels des salles « Sciences »**

Les entretiens audiovisuels ont été tournés sur les sites suivants :



Grande Galerie de l'évolution, rénovée par Paul Chemetov et Borja Huidobro, mise en scène par René Allio, Muséum national d'histoire naturelle, Paris.

Galerie de paléontologie, Muséum national d'histoire naturelle, Paris.

Observatoire de Meudon.

Musée Snecma moteurs, Vernon.

E.S.C.P.I. (École supérieure de conception et de production industrielles), Paris.

École polytechnique, Palaiseau.

Université de Paris-Sud, Orsay.

Palais de la découverte, Paris.

Académie des sciences, Paris.

Institut Cochin-I.N.S.E.R.M. (Institut de la santé et de la recherche médicale), Paris.

## Le support technique

### Questions fréquentes

Cette page présente les réponses aux questions les plus fréquemment posées concernant l'installation et l'utilisation du DVD Universalis. Cette liste n'est pas exhaustive et nous vous invitons à consulter le site internet de l'assistance Universalis, dans lequel vous trouverez des informations mises à jour régulièrement.

#### Installation

Vous trouverez sur votre DVD **UNIVERSALIS 2013** un guide d'installation (document au format PDF) qui présente de manière détaillée le déroulement de l'installation et donne des réponses aux questions les plus fréquemment posées à ce sujet.

#### Démarrage de l'application

##### Le démarrage de mon Universalis est lent. Est-ce normal ?

Le démarrage d'**UNIVERSALIS 2013** dure en général une trentaine de secondes. Il peut arriver que cela soit un peu plus long, en particulier lors du premier démarrage. En effet l'application est un assemblage complexe de différents éléments (moteur de recherche, moteur d'affichage, base de données, etc.) qu'il faut charger en mémoire et initialiser au démarrage de l'application.

Si le démarrage est plus long, cela peut avoir différentes causes, par exemple :

- de nombreux programmes sont déjà chargés en mémoire ;
- votre antivirus est configuré de façon à analyser tous les fichiers ouverts par les applications. Or l'application Universalis charge de nombreux fichiers au démarrage de l'application.



Nous vous conseillons dans ce cas de configurer votre antivirus de façon à désactiver l'option d'analyse systématique des fichiers ouverts, ou du moins de désactiver cette option pour l'application Universalis.



## Disque d'identification

### J'ai inséré le disque d'identification, mais rien ne se passe. Que faire ?

Le disque d'identification ne contient aucun programme, mais uniquement des données. Ces données n'ont de sens que pour le logiciel Universalis. C'est pourquoi il ne peut pas être utilisé isolément. Vous ne devez l'insérer que lorsque le logiciel **UNIVERSALIS 2013** vous y invite.

 **VOIR AUSSI : Protection du logiciel**

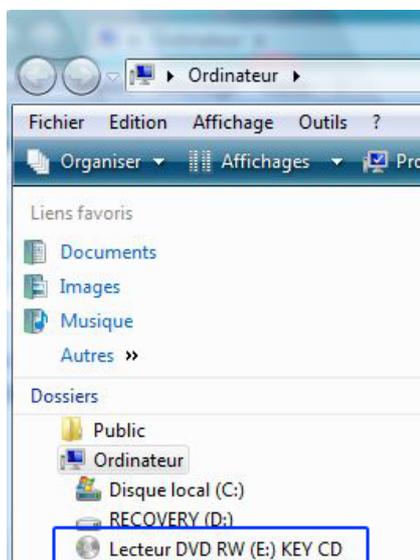
### Mon disque d'identification n'est pas reconnu. Que faire ?

- ➔ Lorsque vous insérez le disque d'identification, il faut attendre quelques secondes, comme pour tout CD-ROM ou DVD-ROM, le temps que le lecteur se mette en route et que l'ordinateur le prenne en compte.

Si vous utilisez un Mac, vous pourrez voir qu'il est prêt quand l'icône du disque apparaît sur le bureau :



Si vous utilisez Windows, vous pourrez voir qu'il est prêt en regardant dans **Ordinateur**. Il apparaît alors dans la liste des disques et dossiers :



Il peut arriver que le disque soit abîmé et illisible. Cependant la plupart du temps, la cause du problème vient du fait que l'utilisateur a cliqué sur le bouton OK avant que le disque d'identification soit prêt.

 **VOIR AUSSI : Protection du logiciel**



- J'ai changé mon ordinateur PC contre un Mac.  
Ai-je besoin d'un nouveau DVD UNIVERSALIS 2013  
Faut-il changer de disque d'identification ?**

Non, le disque d'identification peut être utilisé sur PC et sur Mac. Le disque d'identification est également depuis plusieurs années utilisable sur PC et sur Mac. Il porte alors la mention DISQUE D'IDENTIFICATION PC/MAC.

- ➔ Si vous avez un disque d'identification plus ancien portant uniquement la mention PC ou la mention MAC, veuillez contacter l'assistance technique Universalis pour échange. (Voir les coordonnées de l'assistance technique en fin de ce document).



## Trucs et astuces

### Améliorer l'affichage des textes sous Windows

L'activation du lissage des polices d'écran permet d'améliorer l'affichage des textes à l'écran.

Exemples d'affichage de texte :  
(sous Windows Vista)

sans lissage des polices d'écran :

Le Soleil est l'une des innombrables étoiles  
position ni ses propriétés intrinsèques ne sont  
rayon galactique (à 8,5 kpc du centre galactique)  
ceux que l'on observe dans certaines galaxies  
ailleurs de le classer parmi les étoiles naines,

avec lissage des polices d'écran (ClearType) :

Le Soleil est l'une des innombrables étoiles  
position ni ses propriétés intrinsèques ne sont  
tiers du rayon galactique (à 8,5 kpc du centre)  
spiral semblable à ceux que l'on observe dans  
du Soleil permet par ailleurs de le classer

Activer le lissage des polices d'écran sous Windows XP

- ➔ Faites un clic droit sur le bureau (ailleurs que sur une icône).
  - ▷ Un menu contextuel s'affiche.
- ➔ Sélectionnez Propriétés.
  - ▷ La fenêtre Propriétés de l'affichage s'affiche.
- ➔ Sélectionnez l'onglet « Apparence ».
- ➔ Dans l'onglet « Apparence », cliquez sur le bouton « Effets ».
  - ▷ Le panneau Effets s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
- ➔ Cochez la case « Utiliser la méthode suivante pour lisser les bords des polices d'écran ».
- ➔ Dans la liste déroulante, sélectionnez « ClearType ».
- ➔ Cliquez sur le bouton OK.
  - ▷ La fenêtre Effets se ferme.
- ➔ Dans la fenêtre « Paramètres de l'apparence », cliquez sur le bouton « Appliquer ». (Note : si l'option ClearType était déjà sélectionnée, le bouton Appliquer n'est pas cliquable. Passez directement à ce qui suit.)
- ➔ Cliquez ensuite sur le bouton OK.
  - ▷ La fenêtre « Propriétés de l'affichage » se ferme.



## Activer le lissage des polices d'écran sous Windows Vista

- ↳ Ouvrez le panneau de configuration.
- ↳ Dans la page d'accueil du panneau de configuration, cliquez sur « Optimiser l'affichage » (dans la partie « Options d'ergonomie »).
  - ▷ Le panneau « Améliorer la lisibilité de l'ordinateur » s'affiche.
- ↳ Cliquez sur le lien Régler les effets d'affichage.
  - ▷ Le panneau « Paramètres de l'apparence » s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- ↳ Cliquez sur le bouton « Effets... »
  - ▷ Le panneau « Effets » s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
- ↳ Cochez la case « Utiliser la méthode suivante pour lisser les bords des polices d'écran ».
- ↳ Dans la liste déroulante, sélectionnez « ClearType ».
- ↳ Cliquez sur le bouton OK.
  - ▷ La fenêtre « Effets » se ferme.
- ↳ Dans la fenêtre « Paramètres de l'apparence », cliquez sur le bouton « Appliquer ». (Note : si l'option ClearType était déjà sélectionnée, le bouton Appliquer n'est pas cliquable. Passez directement à ce qui suit.)
- ↳ Cliquez ensuite sur le bouton OK.
  - ▷ La fenêtre « Paramètres de l'apparence » se ferme.
- ↳ Vous pouvez fermer le panneau de configuration.

## Activer le lissage des polices d'écran sous Windows 7

- ↳ Ouvrez le panneau de configuration.
- ↳ Dans la page d'accueil du panneau de configuration, cliquez sur « Affichage ».
  - ▷ Le panneau « Faciliter la lecture à l'écran » s'affiche.
- ↳ Dans la colonne de gauche, cliquez sur « Ajuster le texte ClearType ».
  - ▷ La fenêtre « Optimiseur d'affichage de texte ClearType » s'affiche.
- ↳ Cochez la case « Activer ClearType ».
- ↳ Cliquez sur le bouton « Suivant ».
  - ▷ Les différentes options d'affichage vous seront présentées sous forme d'exemples.
- ↳ Sélectionnez les options d'affichage que vous préférez puis terminez en cliquant sur le bouton « Terminer ».
  - ▷ La fenêtre « Optimiseur d'affichage de texte ClearType » se ferme.



→ Vous pouvez fermer le panneau de configuration.

NOTA : vous pouvez réaliser cette manipulation même si Universalis est en cours d'utilisation. Vous pourrez constater la modification d'apparence des textes après avoir affiché un nouvel article de l'encyclopédie.

## Réduire le temps de démarrage de l'application

Si vous utilisez un logiciel antivirus, nous vous recommandons de désactiver l'option d'analyse en temps réel des fichiers, du moins pour l'application Universalis. En effet, lors du démarrage de l'application, Universalis charge en mémoire en nombreux fichiers et si l'antivirus les analyse systématiquement cela peut ralentir le démarrage.

## Protection du logiciel

La protection du logiciel Universalis contre le piratage est assurée par un disque d'identification, à insérer tous les 45 jours, lorsque l'application le demande.

### Comment se procurer le disque d'identification ?

Le disque est fourni à tout nouvel acquéreur d'une version complète (coffret). Si ce disque n'est pas joint à votre coffret, il vous suffit pour vous le procurer gratuitement de retourner la carte-réponse jointe dans la boîte.

Les personnes qui possèdent déjà un disque d'identification fourni avec une version antérieure d'Universalis doivent le réutiliser.

**UNIVERSALIS 2013** n'est pas compatible avec les anciennes clés de protection (dongle). Si vous avez en votre possession ce type de protection et que le disque d'identification n'a pas été fourni avec votre DVD Universalis, veuillez contacter l'assistance technique. (Voir les coordonnées de l'assistance technique en fin de ce document).

### Comment utiliser le disque d'identification ?

Le disque d'identification doit être introduit tous les 45 jours, à la demande du logiciel Universalis. Lorsque la période de 45 jours est écoulée, le message suivant s'affiche au démarrage de l'application :

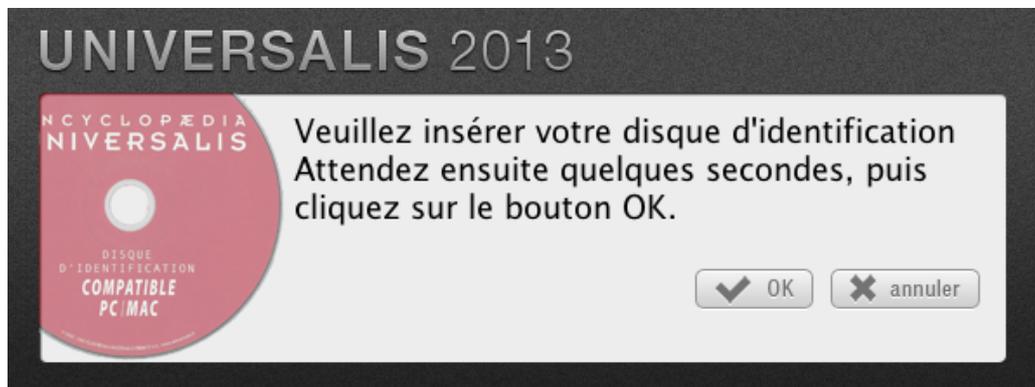


→ Cliquez sur le bouton **OK** pour continuer

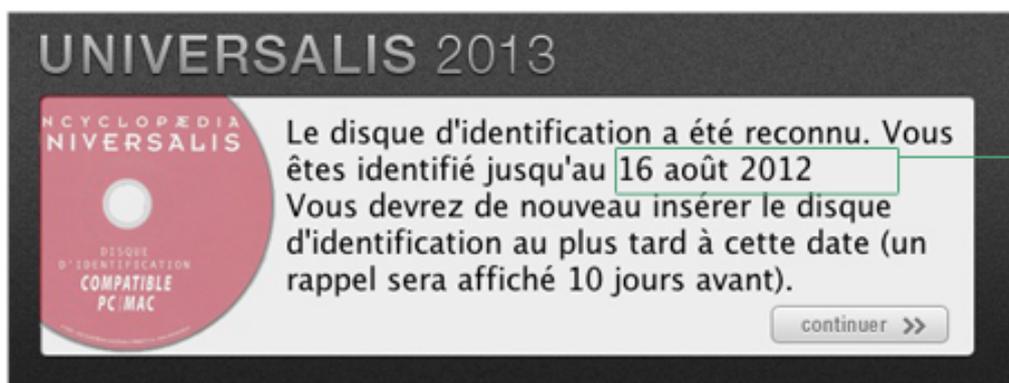


- **NOTA** : dans les 10 derniers jours avant la fin du délai de 45 jours, un message de rappel est affiché. Il vous invite à insérer le disque d'identification, mais cela n'est pas obligatoire. Vous pouvez choisir d'ouvrir directement Universalis et de vous identifier plus tard.

Un deuxième message est ensuite affiché :



- Insérez le disque d'identification dans le lecteur et attendez pendant quelques secondes que le disque soit prêt.
  - ▷ Sur Mac, le disque est prêt dès que l'icône du disque (KEY CD) apparaît sur le bureau ;
  - ▷ Sur PC Windows, le disque est prêt lorsque vous le voyez dans le Poste de travail (KEY CD).
- **NOTA** : depuis plusieurs années les disques d'identification sont rouges et portent la mention DISQUE D'IDENTIFICATION COMPATIBLE PC/MAC. Les disques plus anciens (roses ou verts) portant soit la mention PC soit la mention MAC sont également compatibles avec UNIVERSALIS 2013 (respectivement sur Windows et sur Mac OSX).
- Cliquez alors sur le bouton **OK**.
  - ▷ Le logiciel vérifie votre disque d'identification, puis vous indique la date de fin de la prochaine période de 45 jours (voir l'exemple ci-dessous). À partir de cette nouvelle date, vous devrez de nouveau insérer le disque d'identification.



date de fin de la prochaine période de 45 jours

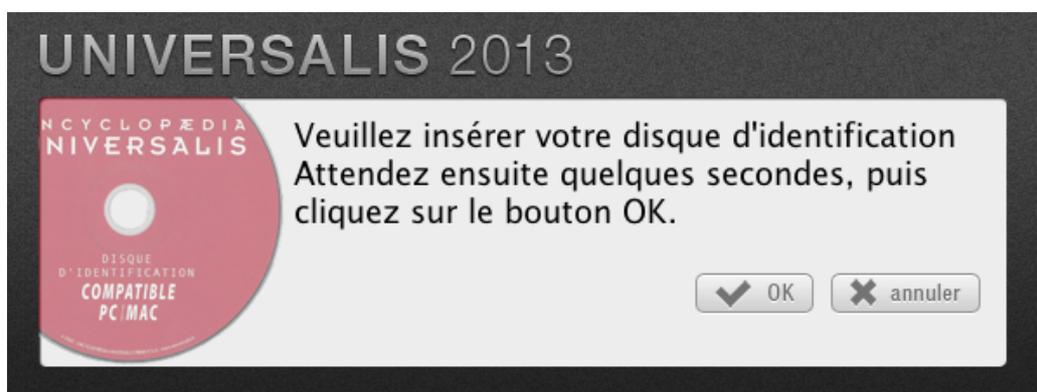


## Comment forcer l'identification ?

Dans cet édition **UNIVERSALIS 2013**, il est possible de forcer l'identification avant la fin de la période des 45 jours. Cela peut être utile par exemple lorsque vous partez en voyage et ne souhaitez pas emporter le disque d'identification.

Pour forcer l'identification :

- Lorsque l'application est ouverte, tapez en même temps sur les touches **Ctrl** et **P** (sous Windows) ou les touches **cmd** et **P** (Mac OSX).
  - ▷ L'application affiche une fenêtre vous invitant à insérer le disque d'identification.



L'identification se poursuit de la même façon que présenté précédemment.

## Contactez l'assistance technique

### Par Internet

Si vous avez accès à Internet, nous vous recommandons de visiter le site d'assistance technique d'Encyclopædia Universalis, à l'adresse suivante :

<http://assistance.universalis.fr>

Vous y trouverez des réponses aux questions les plus fréquentes, des solutions aux problèmes connus, ainsi que d'éventuelles mises à jour correctives.

### Par e-mail

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question, vous pourrez contacter directement l'équipe de support technique en utilisant le formulaire disponible sur le site d'assistance.

### Par téléphone

De 10 heures à 17 heures, du lundi au vendredi, en appelant :

- **depuis la France**, le 0 892 105 110 (0,34 €/mn),
- **depuis l'étranger**, le +33 825 88 55 32 (tarif variable selon votre opérateur)