Guide d'utilisation UNIVERSALIS 2014

Ce guide d'utilisation est également accessible à tout moment depuis votre UNIVERSALIS 2014, par un simple clic sur le bouton **aide** situé dans la barre de menu en haut de la fenêtre UNIVERSALIS 2014.

Si vous cherchez des informations sur l'installation de votre UNIVERSALIS 2014, veuillez consulter le document « Guide d'installation d'UNIVERSALIS 2014 » se trouvant sur le DVD UNIVERSALIS 2014.





Garantie

UNIVERSALIS 2014 est compatible avec les versions authentiques des systèmes d'exploitation Microsoft Windows™ (Vista, 7 et 8) et Mac™ OS X versions 10.6 à 10.8.

UNIVERSALIS 2014 ne fonctionne pas avec les systèmes plus anciens.

La description détaillée des configurations compatibles avec UNIVERSALIS 2014 est disponible sur notre site internet d'assistance : http://assistance.universalis.fr/configurations

UNIVERSALIS 2014 est conçue et réalisée selon les normes informatiques en vigueur et n'emploie que des applications stables et authentiques. Toutefois, Universalis, comme tous les éditeurs, ne peut anticiper les développements techniques parfois rapides des systèmes d'exploitation. C'est pourquoi nous avons associé à cette version un contrat de garantie.

Pour bénéficier de cette garantie, il est nécessaire d'avoir une version authentique (c'est-à-dire régulièrement acquise auprès d'un revendeur agréé ou de l'éditeur lui-même) et d'enregistrer votre version sur Internet à l'adresse :

http://assistance.universalis.fr/universalis2014

- → Inscrivez le numéro figurant dans la notice d'installation.
- → Validez votre enregistrement par votre adresse électronique (e-mail)

Votre UNIVERSALIS 2014 est enregistrée !



Sommaire

Découvrir UNIVERSALIS 2014	
La page d'accueil	
Le menu principal	
Les modes de recherche d'UNIVERSALIS 2014	
Les onalets	9
Visite guidée d'UNIVERSALIS 2014	
Recharcher dans UNIVERSALIS 2014	22
	۲۲۲۲ در
La recherche thématique	
La recherche dans les médias (médiathèque)	02
	/13
La recherche dans l'historique	45- ۸۵
Conseils de recherche	
l es articles	48
	10
Paramétrer l'affichage de l'article	40 57
Rechercher dans un article	۵۲ ۵۷
Classer et annoter un article	00- 0A
Exporter un article	61
Imprimer un article	62
Affinités™	
Les médias	65
Les médias	
Acceder aux medias	
	00
Les liens dans les médias	
Impression d'un média	
Les salles documentaires	77
	77
	80
Sciences de la vie & de la Terre	81
Atlas	83
Chiffres du monde	86
Salle des cartes	86
Musiques	90
Histoire contemporaine	92
Journal des Français	97
Cinémathèque	99
Bibliothèque	101
Sports	
Les Dossiers d'initiation	106
Le patrimoine d'Universalis	
La chronologie	
Les outils	112
	112
Classer et appoter des documents	
Contacter l'éditeur	
Socrate do Fabrication	110
Collaboration éditoriale	
	120
Le support tecnnique	
Questions frequentes	
I rucs et astuces	
Protection du logiciel	



Découvrir UNIVERSALIS 2014

La page d'accueil

La page d'accueil de votre UNIVERSALIS 2014 vous permet d'accéder à tous les éléments et à toutes les fonctions de l'encyclopédie.

La boîte de requête accessible sur toutes les pages (dans le bandeau en haut de la fenêtre UNIVERSALIS 2014) vous permet de lancer une recherche par mot clé. Tapez directement un ou plusieurs mots dans la boîte de requête pour trouver les réponses pertinentes à vos questions.

Recherche

Vous pouvez également utiliser les autres modes de recherche d'UNIVERSALIS 2014 : recherche thématique, recherche avancée, recherche alphabétique, recherche dans les médias, recherche par auteur, ainsi que la recherche dans l'historique des consultations et la recherche dans les dossiers personnels.

Découvertes

Des contenus sélectionnés sont mis en évidence dans la colonne de droite de la page d'accueil ; ils vous invitent à découvrir, au gré de vos envies, certains parcours ou médias particuliers comme les **Clés pour le XXIe siècle**, les **Dossiers d'initiation**, le **Journal des Français** et toutes les thématiques de l'encyclopédie présentées dans les salles documentaires.

Outils

- Le **dictionnaire** vous permet instantanément de trouver la définition de mots en ouvrant l'outil, ou bien avec un clic droit sur un mot situé dans un document de l'encyclopédie.
- Les **dossiers personnels** vous permettent d'annoter les documents et de les classer dans des dossiers.
- Le module **de vous à nous** vous permet de faire part de vos remarques à l'équipe éditoriale d'Encyclopædia Universalis.

Image du jour

Chaque jour, une nouvelle image, sélectionnée dans le fonds iconographique de l'encyclopédie, vous permet de découvrir un des nombreux sujets traités dans l'encyclopédie.

- ➡ Cliquez sur l'image.
 - ▷ L'image s'ouvre dans une nouvelle fenêtre qui s'affiche en superposition.





Éphéméride

L'éphéméride vous invite chaque jour à découvrir des événements historiques connus ou moins connus. L'éphéméride du jour s'affiche automatiquement sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2014.

- → Cliquez sur les flèches situées de part et d'autre de l'année pour passer à l'événement précédent ou suivant.
- Cliquez sur le bouton **en savoir plus** pour afficher les articles correspondant à l'événement.
 - La page d'accueil est alors remplacée par la page Éphéméride, qui présente les événements de l'éphéméride du jour et les articles associés.
- → Sélectionnez un article dans cette liste pour l'afficher.

Guide d'utilisation d'UNIVERSALIS 2014







Le menu principal

Pour naviguer aisément d'une partie à l'autre de l'encyclopédie, vous pouvez utiliser le menu situé dans le bandeau supérieur de la fenêtre UNIVERSALIS 2014.

Cliquez sur un élément du menu pour afficher les rubriques de ce menu.



Le menu « recherche »

Le menu **recherche** vous donne accès aux différents modes de recherche dans UNIVERSALIS 2014 : recherche par mot clé, recherche avancée, recherche thématique, recherche alphabétique, recherche dans les médias et recherche par auteur, ainsi que des outils de recherche dans l'historique et dans vos dossiers personnels.

Le menu « découvertes »

Le menu découvertes donne accès à chacun des parcours thématiques d'UNIVERSALIS 2014 : les dossiers d'initiation, les salles documentaires, le patrimoine d'Universalis.



Les autres outils

Différentes fonctionnalités sont accessibles depuis les pages de l'encyclopédie. Depuis la page d'un article, vous pourrez :

- accéder au dictionnaire pour définir un terme ;
- exporter le document pour l'exploiter dans un autre logiciel ;
- rechercher un terme dans l'article affiché ;
- gérer des dossiers personnels et des notes ;
- accéder à la liste des auteurs de l'article et de leurs contributions à l'Encyclopædia Universalis ;
- contacter Encyclopædia Universalis pour faire part d'une suggestion ou d'une remarque.

Les modes de recherche d'UNIVERSALIS 2014

Dans la plupart des cas, la **recherche par mot clé** est le mode d'interrogation le plus simple, le plus pertinent et le plus rapide.

Pour lancer une recherche :

(1) Entrez un mot clé dans la boîte de requête située en haut de la fenêtre UNIVERSALIS 2014.



(2) Dès que vous avez tapé 3 caractères, une liste de mots clés vous est suggérée et s'affiche sous la boîte de requête. La liste se met à jour automatiquement à chaque fois que vous tapez un nouveau caractère. Ce fonctionnement est une nouveauté d'UNIVERSALIS 2014.

Vous pouvez cliquer directement sur un mot clé de la liste et ainsi accéder aux résultats pour ce mot clé.

(3) Vous pouvez également continuer de taper votre requête puis cliquer sur le bouton **chercher** ou taper sur la touche Entrée. Vous obtiendrez alors non seulement tous les résultats de la recherche dans l'index, mais également les résultats de la recherche sans l'index (recherche en texte intégral).



	🗸 archi 🚺	Q
ARCH	IAC ADOLPHE DESMIER DE SAINT··	(1)
ARCH	IACANTHOCÉPHALES	(1)
ARCH	IANNÉLIDES 👩	(3)
ARCH	IGRAM GROUPE	(5)
ARCH	ILOQUE DE PAROS (~716-~664)··	(3)
ARCH	IMANDRITE	(1)
ARCH	IMÈDE (~287-~212)	(20)
ARCH	IMÈDE, bathyscaphe	(2)
ARCH	IMÈDE AXIOME D'	(2)
ARCH	IMÈDE SPIRALE D'	(2)
ARCH	IMÈDE THÉORÈME D'	(3)
ARCH	IPENKO ALEXANDRE (1887-1964) ···	(3)
ARCH	ITECTURAL REVIEW	(3)
ARCH	ITECTURE	(51)
ARCH	ITECTURE, informatique	(15)



UNIVERSALIS 2014 vous propose également d'autres modes d'interrogation, ayant chacun leur utilité et leur pertinence.

- La **recherche avancée** permet d'interroger Universalis avec plusieurs mots clés, que l'on peut associer à des opérateurs. Elle permet également de limiter la recherche à certains domaines.
- La **recherche thématique** permet de rechercher dans l'encyclopédie sans avoir besoin de mot clé. Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par sélections successives le document ou l'ensemble de documents correspondant à une demande.
- La **recherche alphabétique** présente la liste des documents de l'encyclopédie, classés selon l'ordre alphabétique.
- La **recherche dans les médias** permet de rechercher un média en naviguant par sélections successives dans la classification thématique des médias.
- La **recherche par auteur** permet de rechercher tous les articles signés par un auteur donné.
- L'historique permet de rechercher dans la liste des documents que vous avez préalablement consultés.
- Les **dossiers personnels** vous permettent d'accéder à vos listes personnelles de documents et notes.

Les onglets

Les onglets facilitent la navigation dans l'encyclopédie entre les listes de résultats et les documents correspondant à votre recherche.

Lorsque vous lancez une recherche dans UNIVERSALIS 2014, la liste des documents correspondants est affichée dans l'onglet Résultats. Lorsque vous sélectionnez un article dans une liste de résultats, cet article s'affiche dans l'onglet Article. L'onglet Compléments vous permet d'accéder aux sujets liés à votre article.



L'exemple présenté dans le chapitre suivant vous donne un aperçu des possibilités liées à la navigation par onglets.



Visite guidée d'UNIVERSALIS 2014

Cet exemple vous donnera un aperçu des possibilités offertes par UNIVERSALIS 2014 et de la façon d'exploiter l'outil de recherche par mot clé.

Lancement de la recherche

Dans cet exemple, vous allez chercher des documents sur Albert Einstein. Commencez par taper ce que vous recherchez dans la boîte de requête en haut de la page. Dès que vous aurez tapé les 3 premiers caractères, une liste de mots clés pouvant correspondre à votre recherche s'affiche sous la boîte de requête :

✓ ein	Q
EINARR SKÚLASON (XII ^e s.)	(1)
EINAUDI GIULIO (1912-1999)	(2)
EINAUDI LUIGI (1874-1961)	(3)
EINDHOVEN	(1)
EINEM GOTTFRIED VON (1918-1996)	(1)
EINFÜHLUNG	(1)
EINHERJAR, mythologie nordique	(4)
EINSIEDELN ABBAYE D'	(1)
EINSTEIN ALBERT (1879-1955)	(42)
EINSTEIN ALFRED (1880-1952)	(3)
EINSTEIN CARL (1885-1940)	(5)
EINSTEIN COEFFICIENTS D'	(1)
EINSTEIN EFFET	(2)
EINSTEIN ÉQUATIONS D'	(4)
EINSTEIN, PODOLSKY & ROSEN PARJ	(4)

← Continuez à taper : la liste de mots clés suggérés est actualisée pendant la saisie :



Dans la liste des mots clés se trouve celui qui vous intéresse pour cette recherche : **EINSTEIN** ALBERT



Résultats avec l'index

En cliquant sur ce mot clé, vous obtenez les documents relatifs rattachés à celui-ci, affichés dans l'onglet Résultats:



Le mot clé que nous aviez sélectionné dans la liste de suggestions est sélectionné ici dans la colonne de gauche. Cette colonne présente également la liste complète des mots clés pouvant répondre à votre requête.

NOTE : La liste est ici complète, alors que la liste qui était affichée lors de la saisie ne proposait que les 15 premiers résultats.

La liste des documents peut comporter des articles et des médias. Une liste d'options affichée en haut de la page vous permet d'afficher soit tous les documents, soit uniquement les articles, soit uniquement les médias :



- Il suffit de cliquer sur l'un des boutons articles ou médias pour filtrer la liste de résultats et n'afficher que les articles, ou que les médias. En cliquant sur tout, l'affichage revient sur la liste initiale, avec les articles et les médias.
- Dans la barre d'outils au bas de la page de résultats, une série de boutons vous permet de modifier la taille des caractères pour l'affichage de la liste de documents (partie droite de l'écran).
 Pour changer la taille des caractères, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant.





NOTES :

- Lorsque vous modifiez la taille des caractères, cette modification reste valable sur les autres pages de résultats ou les articles qui seront affichés ultérieurement, et ce tant que vous ne modifiez pas de nouveau ce paramètre.
- La taille de caractère que vous avez choisie est conservée lorsque vous fermez l'application.
 Lorsque vous ouvrirez de nouveau l'application, les pages de résultats et les articles seront affichés avec la même taille de caractère que celle que vous aviez lors de l'utilisation précédente.

La recherche que vous venez d'effectuer a été faite à partir de l'index d'Encyclopædia Universalis. Vous allez maintenant effectuer une recherche qui vous donnera, en plus des résultats obtenus avec l'index, les résultats de la recherche en texte intégral.

Recherche en texte intégral

- Dans la boîte de requête en haut de l'écran, tapez **einstein** puis cliquez sur le bouton **chercher**.



NOTE : Au lieu de cliquer sur le bouton **chercher**, vous pouvez taper sur la touche Entrée. Les résultats seront les mêmes.

- La page de résultats qui s'affiche propose alors d'une part les mots clés (index) répondant à notre requête et d'autre part les résultats de la recherche en texte intégral, c'est-à-dire tous les documents – articles ou médias – dans lesquels se trouve le mot **einstein** que vous aviez saisi.
- Le nombre de documents rattachés au mot clé sélectionné est indiqué entre parenthèses après l'intitulé du mot clé dans la colonne de gauche. Il est également indiqué en haut de la zone principale, au-dessus de la liste des documents. Dans cet exemple, cela représente 41 documents.
- ▷ La liste de résultats affichée dans la zone principale de la page présente les documents rattachés au premier mot clé de la liste.
- ▷ Sur cette page, nous avez à la fois accès aux résultats avec l'index et aux résultats sans l'index (recherche en texte intégral).



UNIVERSALIS ²⁰¹⁴	Δ	Q	U	0	🗸 einstein	Q	_ = ×
<	Résultati	s Ar	dicleC		E.		
Résultats avec l'index (12 mots dés)						Documents 1	1 42 50 42
EINSTEIN ALBERT (14/9-1955) [140] EINSTEIN ALFRED (1880-1952) [25] EINSTEIN CARL (1885-1940) [25] EINSTEIN COEFFICIENTS D' [11]	EINSTEI	N ALBERT	ombre de doo (1879-1955)	uments ra	ttachés au mot	clé sélectionné	1
EINSTEIN EFFET III EINSTEIN ÉQUATORIE DIREMIER MOT CLÉ de L	Article écrit p	ar Michel PATY ntifique d'Eins	tein, d'une except	ionnelle riches	se, domine notre tem	ips par son importance	, comme
EINSTEIN POOL LE premier mot cie de l' EINSTEIN RELATI BOSE-EINSTEIN BOSE-EINSTEIN Ces documents corresp Sont affichés ci-contre	aut. ondants	Moyens de ses	ELATIVITÉ	ioriques, et c'es	reorique, mais ce son st l'attention à l'expé	rience, entendue dans	un certain
PLANCK-EINSTEIN-DE BROGUE PLAN	Article Acrit p	oar Bernard PIR	E				
	Albert Einste Façon cohére l'universalité toute > (ein propose, er ente les phéno é de la vitesse o <i>IRE LA SUITE</i>	n 1905, la théorie o mènes physiques de la lumière, la re	de la relativité r mettant en jeu lativité restrein	estreinte comme un des vitesses proches nte mène à une descr	nouveau cadre pour dé de celle de la lumière. iption profondément n	crire de En imposant nodifiée de
Résultats sans l'index	EINSTEIN	NET LA RE	LATIVITÉ GÉ	NÉRALE, L	ES CHEMINS	DE L'ESPACE-TEN	MPS (J.
306 articles 15 médias	Eisensta	edt)					
🖬 afficher la liste 🔚 afficher la liste	Article écrit p	oar Bernard PiRi	E				
9	Si les princip excellente, v générale – e <u>> LIRE LA</u>	es et les consé rulgarisés, la co st telle qu'elle <u>SUITE</u>	equences de la thé omplexité mathén n'est appréciée q	orie de la relati atique de la th ue d'un petit no	vité restreinte ont él éorie d'Einstein de la ombre de scientifique	té souvent, et parfois d gravitation – appelée : ss. Pourtant, comme l'a	e façon relativité ffirme Jean
	×			Albort Fi	acholo.		
A 100	AAAA				obrillaren		Dictionnaire

- Cliquez sur le premier bouton afficher la liste dans la colonne de gauche, pour afficher la liste des articles contenant le terme saisi, c'est-à-dire einstein.
 - ▷ La zone principale présente maintenant tous les articles contenant **einstein**.



- ▷ Pour chaque article, vous trouverez, en plus du titre de l'article, un court extrait qui permet de situer le terme que vous recherchez dans le contexte de l'article.
- Lorsque la liste des résultats comporte plus de 100 documents, ceux-ci sont affichés à raison de 100 documents par page de résultats. Pour passer d'une page à l'autre, il suffit de cliquer sur le numéro de la page désiré dans la zone de pagination, en haut à droite de la liste de résultats.



Affichage de l'article

- → Pour consulter un article, cliquez sur son titre ou sur le lien *LIRE LA SUITE* associé. Sélectionnez de cette façon le premier article de la liste.
 - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet **Article** :



- ▷ L'article est affiché dans la partie de droite. Le mot que vous cherchiez (einstein) est surligné dans le texte.
- Dans la colonne de gauche, vous trouverez le sommaire de l'article, la visionneuse des médias de l'article et la liste des auteurs de l'article.

Le sommaire de l'article

→ Dans la colonne de gauche, cliquez sur un élément du sommaire pour aller directement au chapitre correspondant dans l'article. Vous pouvez également faire défiler le sommaire ou faire défiler l'article en faisant glisser les barres de défilement placées à droite placées à droite de chaque zone.

	barre de défilement du sommaire	Q 🖻 🛓
I. Premiers travous : physique moléculaire, La formation d'un style scientifique	⇒ EINSTEIN (Albert) 1879-1955	
* Mouvement moléculaire * Quantification du rayonnement * Relativité restreinte III. Contributions à la théorie quantique V. Del visité adminis	II - Premiers travaux : physique moléo et relativité restreinte	culaire, quanta
V. Crosmologie et théorie unitaire V. Cosmologie et théorie unitaire VII. Critique de l'Interprétation de la mécarique VII. Portée de l'ouvre scientifique d'Elinstein VIII. Philosophie de la connaissance	 La formation d'un style scientifique Dès ses premières recherches, Einstein développa un style propre, orien 	barre de défilement de l'article
MÉDIAS (7) (>)	Fondamentales des théories et du contenu physique des concepts en jeu travaux de 1901 à 1904 sur la thermodynamique et la théorie cinétique, de la probabilité W dans la formule de Boltzmann qui la relie à l'entropie physique. Il l'interpréta comme la fréquence dans le temps avec laquelle et en tira la conséquence que les fluctuations des quantités physiques c	u dans les phénomènes considérés. Dans ses , il s'interrogeait sur la signification physique e S (S = k lo W), relativement à un système e le système se trouve dans un état donné, valculables correspondent à des occurrences



Les médias de l'article

→ Dans la colonne de gauche, cliquez sur un média dans la visionneuse pour aller directement à l'endroit de l'article où ce média est référencé.



• **NOTE** : la visionneuse fait défiler automatiquement les médias de l'article. Les boutons situés au bas de la visionneuse permettent d'aller plus rapidement au média suivant ou au média précédent, d'arrêter ou de redémarrer le défilement des vignettes.

Les auteurs de l'article

En bas de la colonne de gauche se trouve la liste des auteurs de l'article. Chaque nom d'auteur est cliquable. Dans cet exemple, l'article n'a qu'un auteur.

- → Cliquez sur le nom de l'auteur.
 - ▷ La fenêtre **auteurs de l'article** s'affiche. Elle donne, pour chaque auteur de l'article, ses références à la liste de ses contributions à UNIVERSALIS 2014.
- Dans la colonne de droite de la fenêtre auteurs, sélectionnez un article en cliquant sur son titre.
 Sélectionnez par exemple l'article PARTICULES ÉLÉMENTAIRES Fermions.
 - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans une nouvelle fenêtre qui s'affiche par-dessus la fenêtre principale. Ainsi l'article principal que vous aviez sélectionné (**EINSTEIN ALBERT**) est toujours



consultable dans la fenêtre principale.



- L'article affiché dans la nouvelle fenêtre se présente comme l'article de la fenêtre principale : la colonne de gauche donne accès au sommaire, à la visionneuse de médias et aux auteurs de l'article.
- → Fermez les deux fenêtres secondaires (fenêtre de l'article PARTICULES ÉLÉMENTAIRES et fenêtre auteurs de l'article) en cliquant sur le bouton fermer en bas à droite. Vous pouvez également fermer les fenêtres en cliquant sur les boutons qui se trouvent dans la barre du haut de la fenêtre (à droite sur Windows, à gauche sur Mac OSX).

Consultation des médias de l'article

Depuis l'article, vous pouvez accéder aux médias et les visualiser dans une nouvelle fenêtre. Pour cela, il suffit de cliquer soit sur la vignette, soit sur le bouton **Afficher en plein écran**.

Cliquez sur la vignette du média Albert Einstein ou sur le bouton Afficher en plein écran correspondant.



▷ Le média s'affiche dans une nouvelle fenêtre.



Fermez la fenêtre du média et revenez sur l'article.

Les fonctions liées à l'article

Une barre d'outils est disposée en haut à droite de la page article. Elle donne accès à plusieurs fonctionnalités :



- Ces fonctionnalités sont détaillées dans un chapitre ultérieur.

Les compléments de l'article

Cliquez sur l'onglet Compléments pour étendre votre recherche à des sujets connexes à l'article.

- ▷ Par défaut cette page présente la bibliographie liée à l'article.
- NOTA : la bibliographie se trouve également en fin d'article.



UNIVERSALIS ²⁰¹⁴		recherche		0	🗸 einstein	۹	_ 🗆 ×
<		əts Ari	ticle (Complément	s		
Articles liés (16 articles)	Autres	s compléme	nts pour l'	article : EIN	STEIN (Albert) 1879-195	5
afficher la liste	Biblic	ographie					
Thèmes associés	Œuy	res d'Einste	in				
Histoire des sciences : personnalités, de 19 Physiciens, de 1900 à nos jours Prix Nobel de physique	- A. Ga je Ye	EINSTEIN, La Théorie Juthier-Villars, Paris vois le monde, trad. rars, Greenwood Pre	de la relativité r , 1954 ; Quatre C de l'all., Flamma ess, Westport (Co	estreinte et général Conférences sur la th Irion, Paris, 1934, ni onn.), rééd. 1970 ; C	le. La relativité et le probl héorie de la relativité, trav ouv. trad. Flammarion, 1 Conceptions scientifiques,	ème de l'espace, trad d. de l'all., ibid, 1955 958 et 1979 ; Out of morales et sociales, t	l. de l'all., ; Comment My Later trad. franç.,
Autres compléments	FLI 19 ré	ammarion, 1952, réé 154, rééd. Laurel, Ne éd. Deutscher Verla	ew York, 1981 ; L og der Wissensch	marion, 1990 ; Idea ettres à Maurice Soi laften, Berlin, 1960	ts and Opinions, trad. S. B lovine. Briefe an Maurice ; Einstein on Peace, O. Ni	Solovine, Gauthier-Vi attran et H. Norden	tw York, illars, 1956, éd., Simon &
afficher les autres compléments	SC G2 19 • A. • A. • A. • A. • A. • A. • C.	huster, New York, 1 uchier-Villars, 1972 stein, 2 vol. parus, 1 189-1993. EINSTEIN & L. INFELD, EINSTEIN & A. SOMME EINSTEIN & M. BORN, EINSTEIN & M. BORN, EINSTEIN & E. CARTAN yale de Belgique, 11	960; Réflexions ; Akademie-Vort Princeton Univ. I L'Évolution des i RITLD, Briefwect Correspondance , Correspondance , Letters on Abso 979.	sur l'électrodynamik råge, Akademie Ver Press, Princeton, 19 a. 6. H. Witn., The Prin déles en physique, tr sel, Schwabe, Båle 1916-1955, trad. di 1916-1955, trad. di 1903-1955, Herma Juite Parallelism, 19	pue, (Ekher, la gekométrie rilag, Berlin-Est, 1979; 77 87; Œuvres choksies, 6 ve ncipie of Relativity, trad d. de l'angl., Flammario Stuttgart, 1968 e' l'all., Seuil, 1972 nnn, Paris, 1972, noux-ké 229-1932, Princeton Univ	et la relativité, nouv. ve Collected Papers o, sl., Seuil-éd. du C.N.R de l'all., Methuen, Lo n., 1938 I. 1979 I. Press, Princeton, et	éd. f Albert 2.S., Paris, andres, 1923 Académie
Vous souhaltez nous faire part de vos remarques et nous proposer une suggestion ? Écrivez-nous :	Étuc	Jes Born, Einstein's Th	eory of Relativity	, Methuen, 1924, é	d. rev. et augm. Dover, N	lew York, 1962	
🖂 écrire à l'éditeur	• P. • T. • A.	FRANK, Einstein, sa v GLICK dir., The Comp GRÜNBAUM, Philosoy HOFFMANN, Albert E	vie et son temps, i parative Receptio phical Problems o instein, créateur	Albin Michel, Paris, n of Relativity, Reid of Space and Time, K et rebelle. Seuil. 19	1950, rééd. 1958 lel, 1987 (nopf, New York, 1963, 2 75	° éd. augm. Reidel, 1	973
	AAAA	A		2 < > 5	chrillance		Dictionnaire

- → Cliquez sur le bouton **afficher les articles** situé dans le cadre **Articles liés**.
 - ▷ La liste des articles liés (corrélats) est alors affichée dans la partie droite de la page.



Sélectionnez un article de la liste en cliquant sur son titre ou sur le lien *LIRE LA SUITE*.



▷ L'article sélectionné est affiché dans une nouvelle fenêtre.



- Dans la colonne de gauche de la fenêtre principale, cliquez sur un des thèmes associés à l'article pour le sélectionner.
 - ▷ La liste des articles relatifs à ce thème est affichée dans la partie droite de l'écran.
- → Cliquez sur un des articles pour le sélectionner.
 - ▷ L'article sélectionné s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

Guide d'utilisation d'UNIVERSALIS 2014



UNIVERSALIS ²⁰¹⁴	\square	QI		🗸 einstein	Q	_ □ ×
<			Complér	nents		
Articles liés (16 articles)	Articles Histoire de ABRIKO	liés au thème : es sciences > Histo SOV ALEXEI ALEXE IV ZHORES L (1930)	ire de la physique EVICH (1928-)	e > Prix Nobel de ph	/sique	
Thèmes associés Histoire des sciences : personnalités, de 19 Physiciens, de 1900 à nos jours Prix Nobel de physique	ANDERS ANDERS APPLET	Z LUIS WALTER (19 50N CARL DAVID (1 50N PHILIP WARRE ON EDWARD VICTO EN JOHN (1908-199) 11-1988) 905-1991) N (1923-) <u>DR (18</u> 92-1965) H)			
▲ AUTRES COMPLEMENTS afficher les autres compléments	BARKLA BASSOV BEDNO	I CHARLES GLOVER / NIKOLAÏ GENNAD RZ JOHANNES GE GERD KARL (1947-	(1877-1944) IEVITCH (1922-20 PRG (1950-)	01)		
	 BLACKE BLOCH BLOEME BOHR A BOHR N 	FE BE A MÉDIAS (3)	< <u>></u>	Encyclopædia Universal	[⊪] EN 1908-1991	_ □ × Q 挫
Vous souhaitez nous faire part de vos remarques et nous proposer une suggestion ? Ecrivez-nous :	BORN M BOTHE BRAGG BRATTA			I La physique est ur suscite compensent en no confirme. D'où le côté imj à la nécessité de l'explical l'affirmer. Obstiné, passio	e discipline paradoxale : les in imbre et en importance les hy patient, obstiné, passionné du ilon. Impatient, John Bardeen inné ? Assurément. Il apparter	nterrogations qu'elle ypothèses qu'elle u physicien, confronté n ? On ne saurait enait à cette grande
🖂 écrire à l'éditeur	A A A A A	AUTEUR Pierre GOUJON		famille des scientifiques a à la réflexion théorique q scientifique « pur », qui, o résister aux sirènes du bu	méricains tôt spécialisés et a u'aux manipulations des labor ontrairement à nombre de ser siness et s'efforça de faire pr	ccoutumés aussi bien ratoires. Mais il fut un is collègues, sut révaloir son goût pour
				la recherche et l'enseigne nom reste attaché – la phy supraconductivité – ont ra perspectives industrielles	ment. Pourtant, les deux don rsique des semi-conducteurs - ipidement ouvert, et ouvrent et commerciales considérabl	naines auxquels son et la t encore, des les qui eussent justifié
				après la mise au point du préférence aux laboratoir Madison, dans le Wiscons Kamerlingh Oppes pe dér	s, a tristar de William B. Shot transistor. Il se trouve que Ba es et aux amphithéâtres. Il na in, trois ans donc avant que le puivre, avec son compatriote.	rrdeen donna la aît le 23 mai 1908, à a Néerlandais Heike Gilles Holst-le
			A	AAAA		Dictionnaire

Résultats de la recherche en texte intégral

- → Dans la fenêtre principale, cliquez sur l'onglet Résultats pour revenir à l'affichage des résultats.
- Dans la colonne de gauche, cliquez sur le premier bouton situé dans le cadre **résultats sans l'index**.
 - La liste des documents correspondant à la recherche en texte intégral dans les médias (ou plus exactement dans les titres et les légendes des médias)
 Cette liste présente tous les documents contenant le terme que vous aviez saisi, c'est-à-dire, dans cet exemple, tous les documents comportant le mot **einstein**.





- ▷ Les médias sont présentés par défaut sous forme de galerie de vignettes (mode d'affichage par défaut), mais il peuvent être aussi présentés sous forme de liste.
- Cliquez sur l'icône **liste** en haut de la page pour afficher les médias sous forme de liste :



Nous vous invitons maintenant à découvrir les autres outils de recherche ainsi que les fonctionnalités avancées liées aux documents d'UNIVERSALIS 2014. Ces outils sont présentés de manière détaillée dans les chapitres suivants.



Rechercher dans UNIVERSALIS 2014

La recherche par mot clé

C'est le mode de recherche le plus rapide et le plus intuitif de l'encyclopédie : « J'entre un mot clé, je clique sur le bouton **chercher** et j'obtiens des résultats ».

Comment lancer une recherche par mot clé?

Pour lancer une recherche :

→ Tapez ce que vous recherchez dans la boîte de requête qui se trouve en haut de la fenêtre Encyclopædia Universalis.



▷ En général, dès que vous avez tapé les 3 premiers caractères, une liste de mots clés vous est proposée.



- ▷ NOTE : La liste de mots clés suggérés est actualisée au fur et à mesure de votre saisie.
- Dès que cette liste est affichée, pouvez cliquer sur un mot clé pour le sélectionner et obtenir immédiatement la liste de tous les documents liés à ce mot clé.
 - La page de résultats se présente alors la liste complète des mots clés suggérés. Le mot clé sélectionné apparaît en surbrillance dans la colonne de gauche et la liste des documents correspondants est affichée dans la colonne de droite.





Vous pouvez également taper ce que vous cherchez sans tenir compte des mots clés suggérés.
 Cliquez ensuite sur le bouton chercher (ou tapez la touche Entrée) pour lancer la recherche.



La page de résultats présente alors, dans la colonne de gauche, d'une part la liste des mots clés répondant à votre requête, d'autre part le nombre de documents dans lesquels le terme recherché a été trouvé.



ASTUCE : en cliquant sur la flèche à gauche de la boîte de requête, vous accédez à la liste des recherches que vous avez faites précédemment. (Cette liste n'est pas conservée lorsque vous fermez l'application).



Vous pouvez cliquer sur un élément de cette liste pour le sélectionner et lancer de nouveau la recherche pour ce mot clé :



Comment exploiter les résultats ?

Les résultats de la recherche sont présentés dans l'onglet Résultats, en deux listes distinctes :

- les résultats avec l'index,
- les résultats sans l'index.

REMARQUE : Lorsque vous sélectionnez un mot clé directement dans la liste des mots clés suggérés sous la boîte de requête, la page de résultats n'affiche que les résultats obtenus via l'index, ce qui représente les résultats les plus pertinents répondant à votre requête. Si vous souhaitez voir également les résultats de la recherche en texte intégral, tapez votre requête puis cliquez sur le bouton **chercher** (ou tapez la touche Entrée).

L'onglet **Résultats** est divisé en deux colonnes : à gauche, la liste des entrées d'index correspondant à votre recherche ainsi que le nombre de documents répondant à la recherche en texte intégral, et à droite la liste des documents correspondants. Par défaut, ce sont les résultats de la recherche avec l'index qui sont affichés.

(voir page suivante)







Comment utiliser l'index ?

L'index vous propose plusieurs mots clés (également appelés « entrées d'index ») vous permettant d'affiner votre requête :

- → Cliquez sur un des mots clés proposés par l'index.
 - ▷ La liste des documents correspondants s'affiche dans la colonne de droite de l'onglet **Résultats**.
- NOTA : par défaut, le premier mot clé de la liste de résultats est sélectionné.



Cliquez sur une entrée d'index pour la sélectionner. (par défaut la première entrée est sélectionnée).

Comment utiliser les résultats sans l'index ?

Les résultats sans l'index proposent tous les documents dans lesquels le ou les mots de votre requête sont présents au moins une fois. L'interrogation porte sur toutes les formes de documents, y compris les légendes et les commentaires des médias.

Les résultats sans index sont proposés en deux listes distinctes :

- les résultats de type texte : articles, notices, dossiers d'initiation ;
- les résultats de type média : photographies, sons, animations, tableaux, vidéos, etc.
- **NOTA** : L'affichage par défaut est celui des résultats avec l'index. Cependant, lorsqu'il n'y a pas de proposition de l'index, les résultats sans l'index s'affichent automatiquement.



Pour afficher les résultats de type texte :

← Cliquez sur le bouton **afficher la liste** situé sous le nombre d'articles dans la colonne de gauche.



▷ La liste des articles correspondants est alors affichée dans la partie droite de l'onglet **Résultats**.

Pour afficher les résultats de type média :

- Cliquez sur le bouton **afficher la liste** situé sous le nombre de médias dans la colonne de gauche.



▷ La liste des médias correspondants est alors affichée dans la partie droite de la page.

La visionneuse de médias située dans la page de résultats donne un accès direct à tous les médias des résultats sans l'index.

→ Pour accéder directement à un média depuis la visionneuse, cliquez sur la vignette du média.

▷ Le média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.



Comment ouvrir un document à partir de la liste de résultats ?

- → Dans la liste de résultats, cliquez sur le titre de l'article, la vignette du média ou sur le lien LIRE LA SUITE ou OUVRIR LE DOSSIER.
 - ▷ Les articles sont affichés dans l'onglet **Article**.

	Documents 1 à 19 sur 19
PHARAON Article écrit par Jean VERCOUTTER	r l'article (dans l'onglet Article)
Le mot « Pharaon » vient de la version grecque de la Bible où i forme Φαράω (Pharao). Les Hébreux s'étaient contentés de tr écuption per-aà littéralement « la Grande Maison ». Cette ex > LIRE LA SUITE	l apparaît dans la Vulgate (Genèse, xii, 15) sous la ranscrire à leur manière le mot composé oression, attestée dès l'Ancien Empire vers
L'Égypte des pharaons	fficher le dossier dans une nouvelle fenêtre
L'Égypte antique nous a laissé l'image d'un roi divinisé respons fleuve sacré, le Nil. Cet ordre correspondait à toute une cosmu multitude de dieux animaient l'Univers. La conception du mon	sable de l' ord re universel ainsi que de la crue du ologie fondée sur <u>des mythes et selon laqu</u> elle une de des anciens <u>> OUVRIR LE DOSSIER</u>

Les pages des Chiffres du monde et les dossiers d'initiation sont affichés dans une nouvelle fenêtre.





▷ Un document de type média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.



- **NOTA** : La liste de résultats demeure accessible en permanence lors de la consultation d'un document : il suffit de cliquer sur l'onglet **Résultats**. Il est donc possible à tout moment de consulter un autre document de la liste.
- **ASTUCE** : Lorsque vous ouvrez un article depuis la liste de résultats sans l'index (recherche en texte intégral), le mot ou les mots correspondant à votre requête sont mis en surbrillance dans le texte. Voir exemple page suivante.





Qu'est-ce que l'index ?

L'indexation est une entreprise éditoriale, effectuée par des professionnels de la documentation, qui permet à l'algorithme d'interpréter la chaîne de caractères en lui conservant son sens. Pour y parvenir, il est nécessaire de procéder à une lecture fine et complète de l'ensemble des textes (titres, sous-titres, corps et parties de l'article). Il en résulte un haut niveau de précision, inédit dans les modes de recherche informatique.

Un **mot clé** est une chaîne de caractères, c'est-à-dire une série de lettres liées entre elles selon un ordre fixe et défini. La chaîne « r-a-c-i-n-e » n'est pas égale à la chaîne « a-c-e-i-n-r » bien que composée des mêmes lettres. Les moteurs de recherche utilisent un algorithme (séquence d'instructions logiques) pour localiser et quantifier une chaîne de caractères. Mais cette chaîne de caractères n'est pas considérée comme un mot puisqu'aucun sens n'y est rattaché. Par exemple, un algorithme ne sait pas que la chaîne de caractères « D-j-e-s-e-r » désigne un pharaon de la IIIe dynastie (IIIe millénaire avant J.-C.).

L'indexation permet de trier les réponses

Le premier rôle de l'indexation est de trier les réponses en fonction des différents sens du mot clé que vous avez saisi.

Prenons l'exemple du mot clé « racine ». Le mot « racine » porte plusieurs sens. S'agit-il de botanique, de linguistique, de mathématiques ; ou bien de Jean Racine, de Louis Racine ou même de Peter Fricker Racine ?

L'indexation propose à l'utilisateur autant de formulations qu'il y a de sens : « racine, botanique », « racine, linguistique », « racine, mathématiques », « Racine, Jean (1639-1699) », « Racine, Louis (1692-1763) », « Racine, Peter Fricker (1920-1990) », etc.

Vous pouvez alors choisir la formulation la plus adéquate.

L'indexation supprime le « bruit » dans les réponses.



En recherche informatique, on appelle « bruit » les documents non pertinents retenus malgré tout par le moteur de recherche.

L'indexation permet de n'obtenir que les réponses utiles, c'est-à-dire les documents contenant une information réelle et pertinente par rapport à la requête effectuée.

Lorsque le mot clé n'est utilisé qu'à titre de mention ou de citation, il n'est pas retenu. Par exemple, le mot « racine » est présent dans l'article sur le théâtre russe, mais dans un emploi trop indirect : « En réalité, ces metteurs en scène [...] sont d'abord les héritiers de la grande école de metteurs en scène et d'acteurs dont les racines remontent au début du XXe siècle ».

Comment fonctionne le moteur de recherche ?

Traitement des flexions

Universalis prend en charge les **flexions** du mot clé, c'est-à-dire les variations en genre (masculin/féminin) et en nombre (singulier/pluriel).

Ainsi, une requête avec le mot « cheval » est étendue au mot « chevaux » ; une requête avec le mot « carolingien » est étendue aux mots « carolingiens », « carolingienne » et « carolingiennes ».

Variantes

Ainsi, une requête avec le mot « bioéthique » est étendue par défaut à « éthique biomédicale » : l'index propose alors 35 documents en guise de réponse, alors que le mot « bioéthique » n'est présent que dans 26 documents. Les 9 autres utilisent le terme plus scientifique de « éthique biomédicale ».

De même, certains « objets » possèdent des variantes d'écriture. Par exemple, le fleuve chinois Yang–Tseu–Kiang (surnommé le « fleuve bleu ») peut également s'écrire Yangzijiang (et même, dans une interprétation plus puriste, « Changjiang », qui veut dire « long fleuve » en mandarin).

Grâce à son indexation manuelle, Universalis recherchera les quatre noms dès lors que vous en utiliserez un. Ainsi, chaque document que vous obtiendrez – avec ou sans la présence de votre mot clé – sera tout à fait pertinent.

Utilisation des opérateurs booléens

Le moteur prend en compteur les opérateurs suivants : ET, SAUF, OU, parenthèses, * et ? (voir plus de détails dans la recherche avancée)

Le traitement des graphies

Certains mots s'écrivent selon des normes définies.

Prenons l'exemple des sigles et acronymes, qui doivent être libellés avec des points intercalaires. Le système de recherche Universalis sait toutefois interpréter les différentes graphies, même fautives.

Ainsi, lors d'une recherche sur « ONU » (écriture fautive), Universalis associe la forme exacte – « O.N.U. » – et la forme littérale « Nations unies ».



La recherche avancée

Lorsque vous souhaitez poser une requête nécessitant plus de deux mots clés, il est nécessaire d'utiliser des **opérateurs**, c'est-à-dire des mots spécifiques (ou des signes typographiques) dont la fonction est d'associer, d'exclure ou de localiser l'ensemble des mots clés, comme dans une équation **: c'est la recherche avancée**.

• **NOTA** : l'utilisation de la recherche avancée ne peut se faire qu'en texte intégral (sans l'index). De la qualité de votre formulation dépend alors la pertinence des résultats. Dans un très grand nombre de cas, l'index et la classification permettent d'obtenir de meilleurs résultats.

Pour accéder à la recherche avancée :

Dans le menu en haut de la fenêtre UNIVERSALIS 2014, cliquez sur recherche, puis sur recherche avancée.

Comment utiliser la recherche avancée ?

La colonne de gauche de l'onglet Résultats permet de formuler la requête.

Utiliser les opérateurs

Vous pouvez entrer les opérateurs dans votre requête en les saisissant avec le clavier (en majuscule), par exemple **Napoléon ET cinéma**

Vous pouvez également cliquer sur le bouton de l'opérateur choisi : celui-ci s'affiche automatiquement dans la boîte de saisie, avec une espace avant et après.





- 3. Sélectionnez un filtre si vous souhaitez limiter la recherche aux titres des articles, aux sources ou aux médias.
- Sélectionnez une rubrique si vous souhaitez limiter votre recherche à un thème.
- 5. Cliquez sur le bouton pour lancer la recherche.
- ATTENTION : les mots tels que **et**, **ou**, **sauf**, quand ils sont écrits en minuscules, sont considérés comme des

« mots vides » et ignorés par le moteur de recherche.



L'opérateur ET signifie « avec ». Il a pour fonction d'associer deux mots clés dans une même requête, sans qu'ils soient nécessairement proches l'un de l'autre.

L'opérateur OU signifie « ou bien ». Il permet de sélectionner les articles possédant au moins l'un des mots clés de la requête, mais pas nécessairement les deux.

L'opérateur SAUF est un opérateur d'exclusion. Il élimine de la sélection tous les documents contenant le terme exclu par l'opérateur. Cet opérateur améliore la pertinence de votre requête.

L'opérateur ? (point d'interrogation) permet de spécifier un caractère comme indéterminé. Il fait office de joker. Plusieurs opérateurs **?** sont admis dans la même chaîne de caractères

L'astérisque * sert à élargir la recherche aux formes dérivées d'un mot. Il est appelé l'opérateur de troncature à droite.

Un seul opérateur * est autorisé dans un mot clé, et toujours à la fin de celui-ci

Les guillemets sont un opérateur d'exactitude sémantique (également appelé opérateur d'adjacence stricte). L'expression qu'ils encadrent est prise en compte dans son écriture exacte par le moteur de recherche. Les guillemets annulent le rôle d'opérateurs de mots tels que ET, OU, SAUF.

Les parenthèses permettent de structurer votre requête afin de bien spécifier l'ordre d'évaluation des opérateurs par le moteur de recherche.

Sans les parenthèses, les opérateurs sont interprétés dans l'ordre séquentiel, de gauche à droite sans aucune priorité. L'ordre et la position des parenthèses sont importants, car ils conditionnent le sens même de la requête. Exemple : la requête **Freud ET Adler** permet de rechercher tous les documents possédant à la fois le mot **Freud** et le mot **Adler**. L'opérateur ET améliore la précision de votre requête, mais diminue sa couverture.

Exemple : la requête **Freud OU Adler** permet de rechercher les documents qui contiennent le mot **Freud** ou bien le mot **Adler** ou bien les deux à la fois. L'opérateur OU augmente le nombre de résultats (la couverture), mais peut diminuer la précision.

Exemple : la requête **York SAUF New** permet de rechercher les documents qui contiennent le mot **York**, mais sans le mot **New**. Ainsi, les documents mentionnant **New York** seront écartés de la liste de résultats.

Exemple : si vous avez un doute sur la graphie du mot « synonyme », vous pouvez saisir **s?non?me**.

Exemple 1 : la requête **cheva*** permet de trouver les documents qui contiennent les mots « cheval », « chevalin », « chevaux », « chevalier », « chevalerie », ainsi que leurs flexions en genre et en nombre.

Exemple 2 : la requête **orni*** permet de retrouver le mot « ornithorynque ».

Exemple 1 : la requête **"sain et sauf"** permet de trouver les documents contenant l'expression exacte, sans tenir compte des documents comprenant distinctement les mots sain et sauf seuls ou associés d'une autre façon.

Exemple 2 : la recherche **"Laurel et Hardy"** ne donne pas les mêmes résultats que la requête **Laurel ET Hardy**.

Exemple : La requête (Freud OU Adler) ET psychanalyse est différente de la requête Freud OU (Adler ET psychanalyse) et ne produira pas les mêmes résultats. La première requête – (Freud OU Adler) ET psychanalyse – permet d'obtenir les documents contenant soit Freud ET psychanalyse, soit Adler ET psychanalyse.

La deuxième requête – **Freud OU (Adler ET psychanalyse)** – permet d'obtenir les documents contenant soit **Freud** soit **Adler ET psychanalyse**, soit les trois mots clés. Les parenthèses s'emploient toujours avec d'autres opérateurs.

Interroger une partie de l'encyclopédie

Une fois la requête posée dans la boîte de saisie, vous pouvez choisir sur quoi portera votre interrogation.

• **NOTA** : par défaut, sans sélection de votre part, la requête porte sur l'encyclopédie tout entière.



Dans toute l'encyclopédie	~
Dans toute l'encyclopédie	
Dans les titres	
Dans les sources	
Dans les médias	

L'encyclopédie	Tous les textes composant l'encyclopédie sont interrogés. (Les références bibliographiques ne sont pas prises en compte dans cette recherche)
Les titres	Seuls les titres d'article sont pris en compte dans l'interrogation.
Les sources	Seules les 122 000 références bibliographiques situées en fin d'article sont prises en compte.
Les médias	Dans ce cas, seuls les légendes et les commentaires sont interrogés.

Interroger un thème de l'encyclopédie

Universalis vous propose de choisir parmi les 22 racines de la classification (entrée générique de chaque discipline).

Dans tous les thèmes	~
Dans tous les thèmes	
Arts	
Astronomie et astrophysique	
Chimie	
Droit et institutions	
Environnement	
Géographie	
Histoire	

Comment exploiter les résultats ?

Les résultats sont présentés sous forme de liste dans la partie de droite de l'onglet Résultats.

- → Cliquez sur un élément de la liste pour afficher le document correspondant.
 - ▷ Les articles s'affichent dans l'onglet **Article**. Les médias s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre.
- → Pour accéder aux compléments de l'article, cliquez sur l'onglet Compléments.
- → Pour revenir à la liste des résultats, cliquez sur l'onglet Résultats.



La recherche alphabétique

La liste alphabétique présente tous les documents (texte et médias) de l'encyclopédie.

Pour accéder à la recherche alphabétique :

→ Dans le menu en haut de la fenêtre UNIVERSALIS 2014, cliquez sur recherche, puis sur recherche alphabétique.

La recherche alphabétique fonctionne avec une saisie automatique :

- Entrez les premières lettres de votre requête dans la boîte de saisie située dans la colonne de gauche.
- **ASTUCE** : la liste se positionne automatiquement sur le premier mot débutant par les lettres saisies. Dès que vous tapez un caractère, la liste se repositionne.

Pour permettre de mieux identifier le type et le format des documents proposés dans la liste, chaque titre est précédé d'une icône.

UNIVERSALIS ²⁰¹⁴	\square	Q		0	¥.	۹	- 0	×
Recherche alphabétique 🔇 🖌	Résulta	its A						
tapez les premières lettres du titre recherché : jap	u consul JAPO	tez directement N N N N (Le territoire 4 N (Le territoire 6 N (Le territoire 6 N (Le territoire 6 N (Le territoire 6 N (Arts et cultur N - Actualité (20 N - Actualité (20	t la liste des docu et les hommes) - (et les hommes) - (et les hommes) - (et les hommes) - (et les hommes) - (re) - La langue re) - La littérature (1990-2008) 2009) 2009) 2010) 2011) me onomique seriptions de l'ép uperposées isters depuis 1942; 2 2 204-1922, 10-794)	ments : Géologie Géographie Histoire Droit et instituti L'économie ?	ons			

Pour ouvrir un document à partir de la recherche alphabétique :

→ cliquez sur son intitulé dans la liste :

- ▷ un document de type texte (article) s'affiche dans l'onglet Article ;
- ▷ un document de type média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.


La recherche thématique

La recherche par thème permet d'interroger un corpus sans avoir besoin de mot clé. Ce mode de recherche est particulièrement utile lorsque la formulation d'une requête s'avère trop complexe.

Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par des sélections successives le document (ou l'ensemble de documents) correspondant à sa demande. Ce principe repose sur la classification des documents de l'encyclopédie selon leurs thèmes. Dans la suite, nous emploierons également le terme classification pour parler de la recherche thématique.

Qu'est-ce que la classification ?

La classification organise l'intégralité de l'encyclopédie selon une vision thématique fondée sur les disciplines du savoir. Ces thématiques sont organisées en arborescence afin de permettre une exploration intuitive de l'encyclopédie : une discipline regroupe plusieurs domaines, qui regroupent eux-mêmes plusieurs sous-domaines, et ainsi de suite.

En d'autres termes, la classification permet de naviguer par choix successifs.

La classification est, comme l'indexation, le résultat d'un travail éditorial continu, effectué par une équipe d'indexeurs documentalistes. Elle s'appuie totalement sur le sens et le contexte de chaque article.

Rechercher dans la classification

- Dans le menu en haut de la fenêtre UNIVERSALIS 2014, cliquez sur recherche, puis sur recherche thématique.
 - ▷ Lorsque vous arrivez sur la page de la recherche thématique, les 22 principaux thèmes de la classification sont affichés dans la colonne de gauche.
- → Cliquez sur l'entrée de votre choix.
 - ▷ Un second niveau s'ouvre dans une colonne à droite.
- Cliquez dans cette colonne sur l'entrée de votre choix pour accéder au niveau suivant, et ainsi de suite.

Les niveaux de la classification peuvent donner deux types de résultats :

- des sous-niveaux ;
- des documents de type texte.



UNIVERS	SALIS ²⁰¹	4 🗅	Q	U	0	✓ rechercher un mot	Q	_ = ×
Résultats								
sélectionnez un th Musiques Littératures Philosophie Religions Series et loisins Drik et institutions Celspraphie Hiboire Scinces: généralités Hiboire des sciences Mathématiques Physique Chimie Scinces de la Terre Scinces de la Terre Scinces de la vie Enriconnement Ma decine Te hniques	ème : sociales	Sciences hu Psychologie Psychologie Psychologie Psychanalys Education, p Médias: Info Sciences du Politique Sciences du Politique Sciences hur Sciences hur	maines et so jie et ethnologie édagogie, ensei rmation et comm langage le t habitat maines et sociale	ciales t gnement nunication	Langues	généralités ipéen fravidiennes chamito-sémitiques et ues gglutinantes conales d'Asie nales/o-polyndisiennes et kinner rimitives d'Océanie rimitives d'Océanie réoles	Langues ma khmer Langues mall	layo-polymésiennes et vises 15 langues
hème sél	ectionné	cette ic sous-en sous-en	ône indi isemble isembles	que qu'i contena s (et/ou	l s'agit (int d'aut des doci	d'un res uments)	cette icô qu'il s'aç documen	ne indique jit d'un it texte

Ouvrir un document à partir de la classification

- ← Cliquez sur l'intitulé d'un article pour le sélectionner. Celui-ci est alors affiché dans l'onglet Article.
- NOTA : Lorsque vous affichez un article à partir de la recherche thématique, l'onglet Résultats conserve toutes les étapes de votre parcours. Il vous suffit de cliquer sur l'onglet Résultats pour revenir à la liste des résultats.



La recherche dans les médias (médiathèque)

La **médiathèque** organise l'essentiel des médias fixes et animés de l'encyclopédie selon une vision thématique fondée sur les disciplines du savoir. Ces thématiques sont organisées en arborescence afin de permettre une exploration intuitive de l'encyclopédie : une discipline regroupe plusieurs domaines, qui regroupent eux-mêmes plusieurs sous-domaines, et ainsi de suite.

En d'autres termes, la recherche dans les médias permet de naviguer par choix successifs.

La **recherche dans les médias** s'appuie sur la classification Universalis qui est, comme l'indexation, le résultat d'un travail éditorial continu, effectué par une équipe d'indexeurs documentalistes. Elle s'appuie totalement sur le sens et le contexte de chaque document.

Pour accéder à la recherche dans les médias :

- Dans le menu recherche, sélectionnez recherche dans les médias.
 - ▷ La page d'accueil de la médiathèque vous donne accès aux 22 niveaux principaux de la classification :

Recherche dans les médias <
Sélectionnez une catégorie :
+ ARTS
MUSIQUES
LITTÉRATURES
PHILOSOPHIE
RELIGIONS
SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES
SPORTS ET LOISIRS
DROIT ET INSTITUTIONS
ÉCONOMIE ET GESTION
GÉOGRAPHIE
HISTOIRE
SCIENCES : GÉNÉRALITÉS
HISTOIRE DES SCIENCES
MATHÉMATIQUES
PHYSIQUE
CHIMIE
ASTRONOMIE ET ASTROPHYSIQUE
SCIENCES DE LA TERRE
SCIENCES DE LA VIE
ENVIRONNEMENT
MÉDECINE
TECHNIQUES

Consulter les documents de la médiathèque

Sur la page d'accueil de la médiathèque :

- → sélectionnez une catégorie dans la colonne de gauche.
 - ▷ 1. L'entrée choisie s'affiche dans la partie supérieure de la colonne de gauche.
 - ▷ 2. La liste des sous-domaines (niveau 1) s'affiche dans la partie inférieure de la colonne de gauche.



▷ 3. Les illustrations liées à l'entrée de niveau 0 s'affichent sous forme de vignettes



Par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes.

Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur l'icône liste an haut de la page.





Affiner votre recherche

- → Cliquez sur une des entrées de niveau 1.
 - ▷ L'entrée de niveau 1 s'inscrit dans la partie supérieure de la colonne de gauche.
 - ▷ La liste des sous-domaines de niveau 2 s'affiche dans la partie inférieure de la colonne de gauche.
 - L'affichage des illustrations se recalcule automatiquement pour ne retenir que les illustrations liées à l'entrée de niveau 1.

→ Cliquez à nouveau dans la liste des sous-domaines pour accéder au niveau suivant, et ainsi de suite.
 Tous les domaines ouverts sont représentés sous la forme d'une arborescence, totalement en hyperlien : il suffit de cliquer sur n'importe quel niveau de cette arborescence pour revenir à cette étape de la recherche.

• **NOTA** : la liste de résultats (dans la colonne de gauche) demeure accessible en permanence lors de la consultation d'un document. Il est donc possible à tout moment d'afficher les documents d'une autre entrée de la liste.





Afficher un média

- ← Cliquez sur une vignette ou sur le titre du média pour le consulter dans un format agrandi.
 - ▷ Les médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (player).
 - Différentes fonctionnalités permettent de personnaliser l'écran du média en modifiant les éléments qu'il présente, ou bien la fenêtre elle-même.



annotation du document / ajout dans un dossier personnel



La recherche par auteur

Plus de 7 200 personnalités de l'enseignement et du monde culturel signent l'intégralité du corpus de cette édition. Nombre d'entre eux ont également collaboré avec les services éditoriaux d'Universalis pour la réalisation des documents multimédia.

UNIVERSALIS 2014 vous donne la possibilité de consulter l'intégralité de l'encyclopédie à partir de la signature de ses contributeurs.

Pour accéder à la recherche par auteur, sélectionnez recherche par auteur dans le menu recherche.
 La liste des auteurs est affichée dans la colonne de gauche, dans l'onglet Résultats.



cliquez sur le titre ou sur le lien *LIRE LA SUITE* d'un article pour l'afficher en pleine page



La recherche dans l'historique

L'application Universalis garde en mémoire l'ensemble de votre navigation. Vous pouvez donc à tout moment :

- retrouver en un clic un document précédemment consulté,
- reprendre pas à pas toute une partie de votre session,
- revenir en arrière dans votre navigation.
- → Pour accéder à l'historique, sélectionnez **historique** dans le menu **recherche**.
 - ▷ La liste des documents stockés dans l'historique est affichée dans l'onglet **Résultats**.

UNIVERSALIS ²⁰¹⁴	Δ	Q		0	✓ rechercher un mot	Q	- 0	×
Historique <	Résultat	ts Ar						
	Planisp ESPERA Tchad ESPERA Tchad ESPERA Danisp ALLEM BULBES CAMBO CAMB	hère ANTO le ANTO S, botanique DDGE MM IBANISATION nocides commis onde Guerre moi nocides commis onde Guerre moi DLE GRAND (84 QUE (Histoire) - JCERIE IN ALBERT (187 OLE GRAND (84 QUE (Histoire) - JCERIE IN ALBERT (187 CUL DU CONSE) IRATE FINANCIM DTYPE Idea francais (2)	par les nazis ndiale E DE L'OCÉAN 9-899) roi du We: Découverte 9-1955) CONTRE LES 9-1955) NTEMENT, FOND IG AND INVESTM	puls 1949) - Réput ssex (871-899) DATIONS LOGIQUI	olique fédérale d'Allemagne jusq ES DE LA DÉMOCRATIE CONSTITU WHEN FIRMS HAVE INFORMATIO	u'à la réun JTIONNEL N THAT IN	ification LE, livre c	
		l des francais (2 A	009)		zbrillance		Diction	naire

- → Cliquez sur un document de la liste pour le sélectionner.
 - ▷ Les documents s'affichent dans l'onglet **Article**.
- **NOTA** : L'historique est conservé lorsque vous quittez l'application. Vous pouvez vider l'historique en cliquant sur le bouton **vider tout l'historique** situé en haut de la page **Historique**.



Conseils de recherche

Voici quelques conseils qui vous permettront de comprendre les éléments de base de la recherche documentaire et de découvrir une méthode de travail afin d'utiliser au mieux le système de recherche Universalis.

• NOTA : vous pouvez accéder à cette page à tout moment en cliquant sur le bouton « conseils de recherche » situé dans la barre d'outils présente en bas de toutes les pages de l'encyclopédie.

Définir les notions de votre recherche

À partir de ce que vous évoque le thème de votre recherche :

- Définissez des axes ou pistes qui vous permettent d'explorer globalement le sujet et d'orienter votre recherche.
- → Cherchez les premiers mots clés (mot ou groupe de mots choisis en vue de représenter le contenu d'un document et de le retrouver lors d'une recherche documentaire) qui vont vous permettre de commencer votre recherche.

Pour éviter de s'égarer, il faut savoir exactement ce que recouvrent les mots, c'est-à-dire connaître l'étendue et les limites des notions qui entrent dans le sujet.

Par exemple, le mot clé « feuille » désigne aussi bien la feuille d'un arbre qu'une feuille de papier.

Choisir le mode de recherche approprié

Plusieurs modes de recherche sont disponibles dans UNIVERSALIS 2014.

Deux d'entre eux sont dédiés à la recherche documentaire à partir de mots clés : la recherche par mot clé et la recherche avancée.

Dans la plupart des cas, la recherche par mot clé est le mode d'interrogation le plus simple, le plus pertinent et le plus rapide.

Toutefois, UNIVERSALIS 2014 vous propose d'autres modes d'interrogation, ayant chacun leur utilité et leur pertinence.

- La recherche avancée permet d'interroger Universalis avec plusieurs mots clés, que l'on peut associer à des opérateurs. Elle permet également de limiter la recherche à certains domaines.
- La recherche thématique permet de rechercher dans l'encyclopédie sans avoir besoin de mot clé. Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par sélections successives le document ou l'ensemble de documents correspondant à une demande.
- La recherche dans les médias permet de rechercher un média en naviguant par sélections successives dans la classification thématique des médias.
- La recherche alphabétique présente la liste des documents de l'encyclopédie, classés selon l'ordre alphabétique.
- La recherche par auteur d'Universalis permet de rechercher tous les articles signés par un auteur donné.



Formuler votre requête dans l'encyclopédie

Que vous ayez choisi l'un ou l'autre des modes de recherche, il vous faudra formuler une requête précise afin d'obtenir les résultats les plus appropriés à votre recherche.

Si vous considérez que votre requête peut être formulée à partir d'un seul mot clé, tapez celui-ci dans la boîte de requête par mot clé (en haut de la fenêtre Universalis) ou sur la page de recherche avancée.

 Si le nombre de résultats est trop important, vous pouvez préciser votre requête soit à l'aide d'un terme plus restreint soit à l'aide d'un synonyme, soit en complétant votre requête avec des mots supplémentaires plus discriminants. Attention, certains mots ont des sens différents.
 Par exemple « feuille » désigne aussi bien une feuille de papier que la feuille d'un arbre.

Les mots clés Universalis proposés dans les résultats de la recherche (résultats avec l'index dans la colonne de résultats) vous aideront le cas échéant à préciser votre recherche. En utilisant la recherche avancée, vous pouvez formuler une requête complexe à l'aide des opérateurs **ET**, **OU**, **SAUF**, "", * et ? qui permettent de combiner vos mots clés entre eux.

- ➡ Si le nombre de résultats est insuffisant, tentez d'élargir le sens de vos mots clés ; dans la recherche avancée, élargissez votre combinaison de mots clés avec l'opérateur OU.
- → Si vous ne trouvez pas de résultats dans l'encyclopédie, vérifiez l'orthographe ou la graphie de vos mots clés. Le signe * (opérateur de troncature) et le signe ? (joker) peuvent peut-être vous aider.

Par exemple, si vous n'êtes pas sûr de l'orthographe de « ornithorynque », vous pouvez lancer une recherche en écrivant **orn?t*.**

	✓ orn?t*	Q
ORNIT	THISCHIENS ou AVIPELVIENS	(23)
ORNI	THOLESTES	(1)
ORNIT	THOMIMIDÉS	(2)
ORNI	THOMIMUS	(2)
ORNI	THOPODES	(9)
ORNIT	THORYNQUE	(6)
ORNI	THURAE	(2)
BAGU	AGE, ornithologie	(1)
COLE	MAN ORNETTE (1930-)	(7)
PSITT	ACOSE-ORNITHOSE	(2)

Analyser les documents

Au fur et à mesure que vous trouvez un document intéressant, prenez-en connaissance et voyez en quoi il aide à préciser la problématique de votre sujet.

Le but est de trier les documents, d'éliminer ceux qui n'offrent pas d'intérêt ou font double emploi et de retenir ceux qui se situent dans l'optique définie par votre sujet.

- Utilisez le sommaire de l'article pour repérer rapidement les passages qui vous intéressent dans le document.
- → Consultez les articles liés au document en cours : ils peuvent vous apporter des compléments d'information.



- → Utilisez les options de la liste de résultats pour repérer, classer ou filtrer les résultats.
- → Annotez et classez les documents dans des dossiers.

Compléter l'information

Le travail de recherche documentaire a permis de sélectionner un certain nombre de documents de l'encyclopédie. Vous pouvez à présent la compléter par une recherche sur Internet.

Depuis l'article en cours de consultation :

➡ cliquez sur le lien + Sur internet qui se trouve à droite des titres de chapitres ou de paragraphes du document



Une nouvelle page s'ouvre dans votre navigateur Internet. En fonction du titre de chapitre qui sert de point de départ à votre extension de recherche, cette page vous propose des mots clés permettant d'interroger le métamoteur Universalis.



Les articles

La page article

L'article est affiché dans l'onglet Article, divisé en deux colonnes :

- la colonne de gauche, qui présente le sommaire de l'article, la visionneuse de médias de l'article et la liste des auteurs de l'article ;
- la partie de droite, zone de consultation de l'article.

L'article est complété par l'onglet Compléments, divisé également en deux colonnes :

- la colonne de gauche présente les extensions de l'article ;
- la partie de droite permet d'afficher les contenus correspondants.

L'onglet Article

L'écran de la page article se compose de la façon suivante :

- Le titre de l'article.
- À l'exception des notices (textes courts), chaque article débute par une prise de vue (résumé et introduction de l'article).
- Lorsque la construction de l'article l'exige, le texte est hiérarchisé en plusieurs chapitres et souschapitres (4 niveaux).
- Les médias sont directement intégrés dans le corps de l'article, à leur emplacement exact.
- La barre d'outils placée en haut de l'article donne accès aux fonctions de recherche dans l'article, d'impression, export au format PDF, ajout dans un dossier personnel et ajout de notes.



sommaire de l'article	titre de l'article	barre d'outils
UNIV ERSALIS ²⁰¹⁴		Q _ D ×
×	Résultat Article Compléments	+
SOMMAIRE reduction of emerger	*	0, 🖻 🛓
Cantenagement groupal des baccess Cantenagement de l'étau	FLEUVES	
* Le subviset * Subvisent dissoutes * Lumineoité * La température et las interactions antre	des particules (Fig. 5) #.	En Allantia
— IV. L'Accessitione des assus courantes * Probleme des adaptations * Editates anteriales assubres	Composition de la macrofa	une benthique
* Trophologie et Rux énergétique V. Classification et zonation des Acceptièmes	Composition (en %) de la ma fonds recouverts de pierres a nuissau de mostener de Br	(rofaune benthique des (a) ou de sable (b) d'un (come (c'andes Serrespol
Bibliographie		
MEDIAS (17)	· Substances discoutes	+ Sar internet
	SUDSLEHICES GISSOULES On a mis en évidence le fait que dans les ruisseaux + riches + au point de vue de la cor	scentration totale des ations,
	la faune est plus abondante que dans les ruisseaux « pauvres », et cela indépendamm substrat. Particularité pénérale des eaux vives. l'écoulement permet un renouvellem	ient de la nature géologique du ent continu des substances
	dissoutes. La quantité de calcium est probablement plus variable que celle de n'impo	rte quel autre ion (de 1 mg/l à
AUTEURS (2) Lazare RG, STANEANU, Pix tre CARRIÈRE	que dans d'autres groupes (Hirudinées, planaires, Diptères Psychodides), on distingu	e des espèces calcifuges ou
	calcoles obligatoires. Les eaux incrustantes, extrêmement chargées en bicarbonate	de calcium, offrient des
		- Contait
	cliquez ici pour changer la extensi	on vers Internet
auteurs de l'article	taille des caractères pour	(métamoteur)
autours de l'alucio	l'affichage de l'article	
visionneuse des		
médias de l'article		

L'onglet Compléments

L'onglet Compléments donne accès à des prolongements de l'article :

- Les articles liés ;
- Les thèmes associés et les articles qui s'y rapportent ;
- La bibliographie. (La bibliographie est également affichée à la fin de l'article dans l'onglet Compléments).





La colonne de gauche de la page article

La colonne de gauche de l'onglet Articles propose des documents et des informations complémentaires à l'article en cours de consultation : le sommaire de l'article, la visionneuse de médias, la liste des auteurs. Selon les articles, certaines de ces parties peuvent ne pas être présentes.

Sommaire de l'article

Selon sa longueur, un article peut être divisé en plusieurs chapitres et sous-chapitres : il existe jusqu'à 4 niveaux de subdivision. Le sommaire de l'article est affiché dans la colonne de droite, totalement en hyperliens.

Par défaut, le sommaire est affiché. Il est cependant possible de le masquer pour agrandir les autres rubriques de la colonne, ou inversement de masquer les autres rubriques afin d'agrandir l'espace d'affichage du sommaire.

Par défaut, le sommaire est totalement déplié : vous pouvez donc consulter l'intégralité du plan de l'article.





Naviguer dans l'article avec le sommaire

Quand vous cliquez sur un niveau du sommaire, l'article se positionne automatiquement sur la partie choisie. La partie cliquée dans le sommaire est alors surlignée en ocre.

La visionneuse des médias

Les médias qui illustrent les articles sont insérés dans le corps même du texte, à leur emplacement exact.

La visionneuse permet de consulter rapidement tous les médias de l'article. L'affichage dans la visionneuse est dynamique, c'est-à-dire que les médias s'affichent sous la forme d'un diaporama automatique.

Vous pouvez cependant contrôler l'affichage des médias dans la visionneuse : passer rapidement au média suivant ou au média précédent, accéder au média dans l'article.



Naviguer dans l'article à partir de la visionneuse des médias

Quand vous cliquez sur un média dans la visionneuse, l'article se positionne automatiquement sur l'emplacement exact du média dans le texte.

Les auteurs de l'article

Les noms des auteurs de l'article sont mentionnés dans la colonne de gauche de l'onglet Article.

- Cliquez sur le nom d'un auteur pour ouvrir la fenêtre Auteurs de l'article.
 Depuis la fiche Auteurs de l'article, vous avez accès à tous les articles écrits par les auteurs ayant contribué à l'article en cours de consultation.
- ← Cliquez sur le nom d'un article dans cette liste pour ouvrir cet article dans une nouvelle fenêtre.







Les sources bibliographiques

Plus de 125 000 ouvrages sont référencés dans UNIVERSALIS 2014. Toutes les indications nécessaires (nom de l'auteur, titre, éditeur, année de parution) sont mentionnées. Il est donc tout à fait facile de consulter ces ouvrages en bibliothèque ou de les acquérir en librairie.

Les ouvrages retenus figurent parmi les ouvrages majeurs de chaque domaine et de chaque sujet.

Les sources bibliographiques sont présentées dans l'onglet Article, à la fin de l'article. Elles sont également présentées dans l'onglet Compléments.

Les thèmes associés

Tous les documents d'UNIVERSALIS 2014 sont répertoriés dans une classification en fonction de leur appartenance à une discipline (ou un sous-ensemble thématique). Au total, l'encyclopédie est classée en 1 650 thèmes et sous-thèmes.

Un thème regroupe plusieurs documents et sous-thèmes.

Ces thèmes sont mentionnés dans l'onglet Compléments de l'article.





Les articles liés

En complément du document (texte ou média), UNIVERSALIS 2014 propose une liste d'articles permettant de prolonger utilement sa consultation.

Qu'est-ce qu'un article lié ?

Un article lié est un article complétant le document en cours de consultation ; il replace l'article dans un contexte plus général ou, au contraire, pointe vers un détail important traité par ailleurs dans l'encyclopédie.

Pour consulter un article lié :

- Dans l'onglet Compléments, cliquez sur le bouton afficher les articles situé dans le bloc Articles liés ;s
 - ▷ La liste des articles s'affiche alors dans la partie droite de la page.
- Sélectionnez un article en cliquant sur son intitulé ou sur le lien *LIRE LA SUITE*.
 - L'article s'affiche dans une nouvelle fenêtre qui présente, de la même façon que dans la fenêtre principale, le corps de l'article, ainsi que le sommaire et la visionneuse de médias de cet article.





Les médias dans l'article

UNIVERSALIS 2014 propose différents types de médias. Ceux-ci sont insérés dans les articles sous la forme d'un aperçu (image réduite). Cet aperçu livre les informations suivantes :

- Vignette du média (image réduite),
- Titre du média,
- Les premières lignes de la légende ou du commentaire (pour les médias audiovisuels),
- Un bouton pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre.



Tous les médias de l'article sont également présentés sous la forme d'un diaporama dans la visionneuse, affichée dans la colonne de gauche de la page Article.

- Cliquez sur le bouton Afficher en plein écran ou cliquez sur la vignette du média pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre.
 - ▷ S'il s'agit d'un média animé, la lecture du média démarrera automatiquement dès qu'ils sera affiché dans la nouvelle fenêtre.

Extensions sur Internet

Vous pouvez à tout moment, lors de votre consultation, étendre votre recherche sur Internet. Cette extension vers le Web est disponible à partir de n'importe quel chapitre, dans tous les articles.

Pour lancer une requête vers Internet, cliquez sur le bouton + Sur internet (présent à droite de chaque titre de chapitre, dans un article).





Comment fonctionne l'extension vers Internet?

Créée en collaboration avec les équipes éditoriales d'Universalis, l'extension vers Internet suggère pour chaque chapitre de chaque article une liste de mots clés circonstanciée en fonction du paragraphe à partir duquel vous ouvrez l'extension.

Le mot clé de base de votre requête vers Internet est par défaut le titre de l'article.

- → Vous pouvez ajouter d'autres mots clés en les cochant dans la liste de suggestions.
- → Une fois les mots clés choisis, lancez l'extension vers Internet.
 - ▷ Universalis rédige la requête selon les règles des moteurs de recherche, et pose votre requête sur plusieurs moteurs.
 - ▷ Il collecte ensuite toutes les réponses obtenues, les trie selon des critères de pertinence, et supprime les doublons.



Paramétrer l'affichage de l'article

UNIVERSALIS 2014 vous permet de personnaliser l'affichage d'un article en agissant sur différents paramètres.

Masquer/afficher la colonne de gauche

• **NOTA** : Lorsque vous masquez la colonne de gauche, le reste de la page se redimensionne automatiquement pour occuper l'espace ainsi libéré.





Masquer/afficher la surbrillance

Par défaut, lors d'une recherche par mots clés en texte intégral, chacun de vos mots clés est surligné dans le texte de l'article. Il est possible de désactiver cette surbrillance afin d'uniformiser la lecture de l'article.

- → Dans la marge au bas de page, décochez la case située à gauche du bouton Surbrillance.
- → Pour afficher de nouveau la surbrillance, cochez la case située à gauche du bouton **Surbrillance**.



Modifier la taille de la typographie

Vous pouvez augmenter ou réduire la taille de la typographie afin d'adapter l'affichage à votre écran.

→ Dans le pied de page, cliquez sur le bouton correspondant à la taille désirée.



- ▷ La modification est prise en compte immédiatement dans la partie droite de la page (article, compléments ou liste de résultats).
- ▷ La modification reste valable pour les pages qui seront affichées par la suite.

Rechercher dans un article

Rechercher un mot ou une expression dans le texte

Vous pouvez rechercher, dans le corps même d'un texte (article, légende, commentaire, chronologie, bibliographie, etc.) un mot ou une information spécifique (date, nombre, locution, etc.).

Pour lancer une recherche dans un article :

→ dans la barre d'outils (en haut de page), cliquez sur l'icône en forme de loupe ;

Ou

- cliquez avec le clic droit de votre souris sur le mot de votre choix, puis cliquez sur Rechercher dans le texte.
- **NOTA** : Lorsque le mot est trouvé, celui-ci s'affiche en surbrillance dans le texte.





Pour rechercher dans un article, vous pouvez, au choix :

Rechercher à partir d'une sélection de texte

L'article dispose d'un menu contextuel accessible à partir de n'importe quel mot (ou ensemble de mots) du texte affiché (y compris le texte des légendes).

- → Double-cliquez sur un mot pour le sélectionner.
- → Faites un clic droit pour ouvrir le menu contextuel.
- Sélectionnez l'option rechercher dans l'encyclopédie pour lancer une nouvelle recherche à partir de votre sélection.

définition
 recherche la sélection dans le dictionnaire
 rechercher dans le texte
 rechercher dans l'encyclopédie
 recherche dans l'encyclopédie
 sélection (fonctionne de la même façon que la recherche

Menu contextuel pour une sélection dans un article :



Classer et annoter un article

Classer un article dans un dossier personnel

Vous pouvez créer des dossiers personnels dans l'encyclopédie afin d'y classer des documents (articles ou médias). À tout moment, vous pourrez accéder à vos dossiers personnels et aux articles ainsi classés en sélectionnant la rubrique **dossiers personnels** dans le menu **recherche** en haut de la fenêtre Universalis.

Pour ajouter un article dans un dossier personnel :

← Cliquez sur l'icône **dossiers personnels et notes** dans la barre d'outils en haut de l'article.



Dans le menu affiché, sélectionnez l'option ajouter le document dans un dossier



- ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- → Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton valider.
 - ▷ La fenêtre **dossiers personnels & notes** s'affiche.

Annoter un article

Pour ajouter une note dans un article :

- Cliquez sur le bouton **dossiers personnels et notes** dans la barre d'outils en haut de la page article.
- Dans le menu affiché, sélectionnez l'option **ajouter une note** dans le document
 - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton « valider ».
 - ▷ La fenêtre **dossiers personnels & notes** s'affiche.
- Dans la colonne Notes, cliquez sur le bouton ajouter
- → Tapez le titre et le texte de votre note.
- → Cliquez sur le bouton valider en bas de la colonne **Notes**.
 - La note est ajoutée au document. Une petite icône est ajoutée dans le document pour indiquer qu'une note a été ajoutée à ce document.



Autres fonctions liées aux dossiers personnels et aux notes

- Cliquez sur le bouton « dossiers personnels et notes » dans la barre d'outils en haut de la page article.
- → Dans le menu affiché, sélectionnez l'option consulter/gérer mes dossiers
 - ▷ La fenêtre **Dossiers Personnels & Notes** s'affiche.

NOTE : Vous pouvez également accéder à la fenêtre **Dossiers Personnels & Notes** en sélectionnant dossiers personnels dans le menu **recherche**.

Depuis la fenêtre v vous pouvez réaliser les opérations suivantes :

- créer un dossier personnel vierge ;
- supprimer un dossier personnel ;
- renommer un dossier personnel existant ;
- afficher un document précédemment classé dans un dossier personnel ;
- supprimer un document d'un dossier personnel ;
- ajouter une note dans un document déjà classé dans un dossier personnel ;
- supprimer une note d'un document déjà classé dans un dossier personnel.

Ces fonctionnalités sont présentées dans le chapitre **Outils** de ce document.

Exporter un article

Vous pouvez exporter un document Universalis au format PDF.

Exportation de l'article complet

→ Pour exporter l'article affiché, cliquez sur l'icône **PDF d**ans la barre d'outils



▷ L'assistant d'exportation s'ouvre.

Par défaut, l'assistant d'exportation vous propose de sauvegarder votre copie dans le répertoire « documents » de votre ordinateur.

Ouvrez ensuite le PDF avec le logiciel Adobe Reader ou tout autre logiciel permettant de lire les documents au format PDF.

NOTE : Le logiciel Adobe Reader est téléchargeable gratuitement sur http://get.adobe.com/fr/reader/.

Vous pouvez imprimer le document PDF dans son intégralité ou une sélection de pages.

• **NOTA** : Si vous avez installé UNIVERSALIS 2014 en version minimale, l'application vous demandera d'insérer le DVD UNIVERSALIS 2014 au moment d'exporter l'article en PDF.



Exportation rapide

Vous pouvez également exporter rapidement un article ou un extrait d'article dans un traitement de texte ou, d'une façon plus générale, dans un outil logiciel de type bureautique.

- ← Sélectionnez le texte que vous souhaitez exporter (article, extrait d'article, légende, etc.).
- ← Enfoncez en même temps les touches Ctrl et C (Windows) ou cmd et C (Mac OSX).Cliquez sur **copier**
- → Ouvrez le logiciel dans lequel vous souhaitez exporter le texte sélectionné.
- Appliquez la procédure de collage du logiciel.
 Ouvrez le menu contextuel du logiciel avec un clic droit, puis cliquez sur coller.
 Ou
 Sur votre clavier, enfoncez en même temps les touches « Ctrl » et « V » (Windows) ou « cmd » et « V » (Mac OSX).
- NOTA : Le texte est exporté avec les mises en forme de texte (gras, souligné, italique).
- **NOTA** : En cliquant rapidement trois fois, vous pourrez sélectionner rapidement un paragraphe entier.

Imprimer un article

L'outil d'export au format PDF vous permet d'imprimer les articles de l'Encyclopædia Universalis, dans leur intégralité ou en partie.

Voir dans la section précédente comment exporter un article au format PDF.

Affinités™

Affinités™ produit des cartes de voisinage qui mettent chaque article en relation avec ses plus proches voisins.

Voici par exemple la carte de l'article BIODIVERSITÉ :





Au premier rang autour du centre sont disposés les six plus proches voisins de BIODIVERSITÉ. A la périphérie se trouvent les deux plus proches voisins de chacun des six premiers.

La carte de voisinage est interactive : lorsque vous cliquez sur une cellule, deux commandes apparaissent sous cette cellule.



- Cliquez sur **afficher** pour afficher l'article dans une nouvelle fenêtre.
- → Cliquez sur **explorer** pour générer une nouvelle carte de voisinage.
 - ▷ L'article sélectionné prend place au centre et tout l'environnement se recalcule à partir de cette nouvelle position.

Voici par exemple la carte de proximité de MIGRATIONS ANIMALES, obtenue à partir de la carte précédente :





Des boutons <u>revenir</u> et <u>avancer</u> placés en bas de la fenêtre vous permettent de revenir sur une sélection précédente ou d'avancer dans la liste des sélections que vous avez déjà explorées.

De proche en proche, en privilégiant l'association d'idées, **Affinités™** ouvre à l'esprit de découverte un champ infini d'exploration.



Les médias

UNIVERSALIS 2014 propose un vaste ensemble iconographique composé de documents fixes (photographies, schémas, dessins, etc.) ou animés (animations, vidéos, diaporamas, entretiens audiovisuels, etc.).

Tous ces médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (player).

Accéder aux médias

Vous pouvez accéder aux médias par les outils de recherche (recherche par mot clé, recherche avancée, recherche alphabétique, recherche dans les médias), depuis un article (la plupart des articles contiennent des médias, affichés dans l'article sous forme de vignette), les dossiers d'initiation ou une salle documentaire.

Les médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (player).

Les différents modes d'accès aux médias, depuis une liste de résultats et depuis un article.





Depuis un article, cliquez sur la vignette ou le titre du média pour afficher le média en plein écran :



Depuis une galerie de médias (liste de résultats sans l'index, recherche dans les médias ou salle documentaire), cliquez sur une vignette ou un titre pour afficher le média en plein écran :



Utiliser la fenêtre média

Différentes fonctionnalités, communes à tous les types de médias, permettent de personnaliser l'écran du média en modifiant les éléments qu'il présente, ou bien la fenêtre elle-même :

- affichage/masquage de la colonne de droite (masquer la colonne de droite permet d'agrandir l'espace d'affichage du média ;
- affichage/masquage de la légende (masquer la légende permet d'agrandir l'espace utilisé pour l'affichage de la liste des articles liés au média) ;
- affichage/masquage de la liste des articles liés (masquer la liste des articles liés permet d'agrandir l'espace utilisé pour l'affichage de la légende) ;



- verrouillage/déverrouillage de la fenêtre média (verrouiller la fenêtre permet de la garder affichée à l'écran et d'ouvrir un nouveau média dans une autre fenêtre ;
- zoom sur le média ;
- impression du média ;
- ajout de notes personnelles ou ajout du média dans un dossier personnel.



ajout dans un dossier personnel



Redimensionner la fenêtre média

Vous pouvez redimensionner la fenêtre média comme toute autre fenêtre d'application. Le contenu s'adapte alors à la taille de la fenêtre.

- Sous Mac OSX : utilisez la poignée en bas à droite de la fenêtre pour agrandir ou réduire sa taille, ou utilisez le bouton vert en haut à gauche de la fenêtre pour maximiser la fenêtre ou la réduire.
- Sous Windows : cliquez sur le coin inférieur droit de la fenêtre et en maintenant le bouton de la souris enfoncé, tirez pour agrandir ou réduire la taille de la fenêtre. Vous pouvez aussi utiliser les boutons situés dans le coin supérieur droit pour adapter la fenêtre à la taille de l'écran ou la réduire.

Verrouiller la fenêtre média

Par défaut, lorsque vous affichez plusieurs médias à la suite, ceux-ci s'ouvrent l'un après l'autre dans la même fenêtre : le média précédent est donc automatiquement remplacé par le média suivant.

Vous pouvez toutefois conserver un ou plusieurs médias : les médias suivants s'ouvrent alors dans une nouvelle fenêtre.

- Dans la fenêtre média, cliquez sur l'icône en forme de cadenas (barre d'outils, dans le bandeau inférieur de la fenêtre).
 - ▷ Le prochain média que vous afficherez s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.
- → Cliquez sur l'icône en forme de cadenas pour déverrouiller la fenêtre.
- NOTA : vous pouvez verrouiller autant de fenêtres que vous le désirez.

verrouiller la fenêtre média :

déverrouiller la fenêtre média :







Zoomer et naviguer dans le média





Naviguer dans les vues d'un média

Certains médias sont composés de plusieurs vues fixes. Dans la barre d'outils (bandeau inférieur de la fenêtre média), le nombre de vues est mentionné.

← Cliquez sur les flèches dans la barre d'outils de la fenêtre média pour passer d'une vue à l'autre.





Imprimer le média

Pour imprimer un média affiché dans une fenêtre :

- → Cliquez sur l'icône « imprimer » dans la barre d'outils de la fenêtre média.
 - ▷ Cela ouvre le gestionnaire de votre imprimante : vous pouvez donc imprimer l'image de la même manière que n'importe quel document de votre ordinateur.
- **NOTA** : l'outil d'impression prend en compte le média entier, même si vous avez zoomé sur un détail. Lorsque vous imprimez un média se composant de plusieurs vues, seule la vue affichée à l'écran est imprimée.
- **NOTA** : pour imprimer une image extraite d'une animation ou d'une vidéo, mettez le média sur pause à l'endroit souhaité : c'est l'image fixée sur l'écran qui sera prise en compte lors de l'impression.





Les médias dynamiques

Un certain nombre de médias sont dynamiques, c'est-à-dire qu'ils sont composés de plusieurs strates liées entre elles pour former un média complet. Ces médias disposent de fonctionnalités propres (une barre de navigation ou un sommaire interactif, par exemple).

Exemple de vidéo :




Exemple de diaporama :



Exemple de schéma interactif :





Les extraits musicaux

Exemple d'extrait musical :





Les liens dans les médias

Certains médias comportent des liens vers d'autres documents. Il peut s'agir d'un lien vers un autre média ou vers un article. Ce nouveau document est ouvert dans une nouvelle fenêtre.

• **NOTA** : lorsqu'un média est interactif et comporte des liens vers un autre document, cela est indiqué dans le média.

Exemple de lien vers un autre média :



Impression d'un média

Tous les types de médias de type « image fixe » (photos, dessins, tableaux, etc.) ou « images animées » (vidéo, animations, etc.) sont imprimables. Pour imprimer un média :

- → Ouvrez le média en plein écran.
- Cliquez sur l'icône imprimer (dans la barre d'outils de la fenêtre média).
 - ▷ Vous ouvrez le gestionnaire d'impression de votre imprimante.
- → Procédez ensuite comme pour n'importe quelle impression.



Pour imprimer un média animé :

- → Ouvrez le média en plein écran : la lecture se lance automatiquement.
- → Cliquez sur le bouton **pause** pour suspendre la lecture et fixer l'image de votre choix.
- → Une fois l'image fixée, cliquez sur le bouton **imprimer** dans la barre d'outils de la fenêtre média : vous ouvrez le gestionnaire d'impression de votre imprimante.
- ← Procédez ensuite comme pour n'importe quelle impression.
- **NOTA** : L'impression portera exactement sur l'image affichée (et non sur le document par défaut) : si cette image à été agrandie avec le zoom, c'est la partie affichée qui sera prise en compte lors de l'impression.

Votre impression comporte le titre du média et les mentions légales de copyright.



Les salles documentaires

Chacun des parcours thématiques proposés dans l'Encyclopædia Universalis débute par une présentation globale au travers d'une page d'accueil synthétique.



Invitation à l'art

Avec de nombreux décryptages multimédias, Universalis propose de découvrir par l'analyse et le commentaire les grandes œuvres du patrimoine mondial.

Pour accéder cette salle, sélectionnez invitation à l'art, dans le menu découvertes.



Accueil de la salle « invitation à l'art »



accès direct à la rubrique « art » de la médiathèque (recherche dans les médias)

Analyses d'œuvres d'art

- → Dans la colonne de gauche, cliquez sur le bouton **analyses d'œuvres d'art**
 - ▷ La liste des rubriques associées aux analyses d'œuvres d'art s'affiche dans la colonne de gauche.
- → Cliquez sur rubrique pour la sélectionner.
 - ▷ Une seconde liste s'ouvre sous la précédente. La liste des documents attachés à la rubrique sélectionnée s'affiche dans la partie droite de l'écran.
- NOTA : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), sélectionnez l'option « liste « en haut de la page. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignette, sélectionnez « miniatures ».
- → Cliquez sur une vignette pour ouvrir le média.
- **NOTA** : les médias s'ouvrent dans une fenêtre annexe (en superposition). Le média se lance automatiquement.



Exemple : galerie de médias pour la sous-rubrique **genres > portraits - peinture**

mode d'affichage de la galerie de médias



Chefs-d'œuvre de la photographie

La rubrique **chefs-d'œuvre de la photographie** est une exposition réalisée avec des clichés de grands photographes qui ont fait l'histoire de la photographie.



Sciences

La salle Sciences regroupe des animations explicatives, des articles et des entretiens audiovisuels avec des personnalités du monde scientifique.

→ Pour accéder à la salle Sciences, cliquez sur la rubrique **sciences** dans le menu **découvertes**,.

Accueil de la salle **Sciences** :



chaque rubrique donne accès à une sélection de documents regroupés selon leur typologie :

animations articles liés interviews

Consulter les articles de la salle Sciences

- Dans la colonne gauche, sélectionnez une rubrique, puis cliquez sur articles liés.
 - ▷ La liste des articles est affichée dans la partie droite de la page. Pour chaque article figurent les auteurs et un court extrait du texte.
- → Dans la liste de documents qui s'affiche, cliquez sur un titre d'article ou sur un lien LIRE LA SUITE pour ouvrir l'article.



▷ L'article sélectionné est affiché dans l'onglet **Article**.

Consulter les médias de la salle Sciences

- → Dans la colonne gauche, sélectionnez une rubrique, puis cliquez sur **animations** ou **interviews**.
 - ▷ Les résultats s'affichent dans la partie de droite.

Exemple : liste des animations pour la rubrique astronomie

sciences	astronomie : animations	(mannes) 14 Maar 18
artige de Services	Calabora de las	🛞 🧐
	Handhale	

- NOTA : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton liste en haut de la page. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur le bouton miniatures.
- → Cliquez sur une vignette pour lancer le média.
- **NOTA** : Les médias s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre. Le média se lance automatiquement.

Sciences de la vie & de la Terre

La salle « Sciences de la vie & de la terre » regroupe des animations explicatives, des articles et des entretiens audiovisuels avec des personnalités du monde scientifique.

 Pour accéder à la salle Sciences de la vie & de la Terre, cliquez sur la rubrique sciences de la vie et de la Terre dans le menu découvertes.





Consulter les articles de la salle sciences de la vie & de la Terre

- → Dans la colonne gauche, sélectionnez une rubrique, puis cliquez sur **articles liés**.
 - ▷ La liste des articles est affichée dans la partie droite de la page. Pour chaque article figurent les auteurs et un court extrait du texte.
- → Dans la liste de documents qui s'affiche, cliquez sur un titre d'article ou sur un lien LIRE LA SUITE pour ouvrir l'article.
 - ▷ L'article sélectionné est affiché dans l'onglet **Article**.

Consulter les médias de la salle sciences de la vie & de la Terre

- → Dans la colonne gauche, sélectionnez une rubrique, puis cliquez sur **animations** ou **interviews**.
- NOTA : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton liste en haut de la page. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur l'icône « miniatures ».



Atlas

- → Pour accéder à l'atlas interactif, cliquez sur la rubrique **atlas** dans le menu **découvertes**.
 - La vue physique du planisphère s'affiche dans la partie droite de l'écran. À gauche est affichée la liste de tous les toponymes.
- Cliquez sur un nom de continent (ou de région continentale) : la carte correspondante s'affiche.
- ← Cliquez sur un des pays du continent : la carte correspondante s'affiche.

Rechercher dans l'atlas interactif à la partir de la liste des toponymes :





Pour permettre une consultation plus rapide et plus intuitive, les toponymes de l'index sont précédés d'une icône facilitant leur identification :



Utiliser la télécommande

Située par défaut en haut à gauche de la carte affichée (y compris dans le planisphère), la télécommande peut être déplacée à l'endroit de votre choix.

Pour déplacer la télécommande :

 Cliquez sur la bordure supérieure de la télécommande et, en maintenant le clic, faites-la glisser à l'endroit de votre choix.





Utilisation du zoom sur la carte :



Pour accéder aux données du pays dont la carte est affichée :

→ Dans la télécommande du planisphère, cliquez sur l'icône



▷ La fiche s'affiche dans une nouvelle fenêtre :





Chiffres du monde

La rubrique **Chiffres du monde** rassemble des données statistiques sur tous les pays et états souverains de la planète.

Pour accéder aux Chiffres du monde :

→ Dans le menu **découvertes**, sélectionnez la rubrique **Chiffres du monde**

La page d'accueil des **Chiffres du monde** s'affiche. Elle vous donne accès à toutes les données par pays.



Chaque fiche donne accès aux données statistiques pour le pays ou le territoire. Chaque intitulé est cliquable et donne accès à une fiche synthétique regroupant les données de tous les pays et territoires pour la donnée sélectionnée.

Salle des cartes

Il s'agit d'un espace rassemblant les différentes cartographies autres que celles de l'atlas interactif, disponible dans UNIVERSALIS 2014 : cartes géographiques, économiques, thématiques, politiques, etc.

Pour accéder à la salle des cartes :

→ dans le menu **découvertes**, sélectionnez **salle des cartes**.

La liste des rubriques est affichée dans la colonne de gauche. Sur la page d'accueil de la salle des cartes, un lien vous permet d'accéder au comparateur de données.

Les rubriques de la salle des cartes :



salle des cartes	<	
> CONTINENTS & ORGANISATIONS	Part of	Cartes fixes de toutes les associations transnationales
> DRAPEAUX		Drapeaux de tous les pays de la planète
> CARTES THÉMATIQUES	E-10	200 cartes couvrant les grands événements de l'histoire mondiale.
> PANORAMA HISTORIQUE	1	25 cartes animées et audiovisuelles couvrant 6 000 ans d'histoire mondiale

Drapeaux

Les cartes sont affichées sous forme de galerie de médias. Vous pouvez afficher les résultats sous forme de liste :

→ Cliquez sur le bouton **liste** en haut de la page de résultats.

Pour revenir à l'affichage sous forme de planche contact, cliquez sur le bouton miniatures.
 Pour consulter un média :

- ← Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
 - ▷ Le média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

Chaque page de résultats affiche jusqu'à 100 médias :

- ← Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
- → Dans l'affichage en liste, vous pouvez également cliquer sur le bouton Afficher en plein écran : le média s'ouvre dans une fenêtre annexe, en superposition.





Cartes thématiques

En ouvrant cette rubrique, vous obtenez une liste de sous-rubriques dans la colonne gauche.

- → Sélectionnez une sous-rubrique.
 - ▷ Vous obtenez une liste contextuelle regroupant les médias par catégorie.
- ← Cliquez sur une catégorie pour accéder aux médias qu'elle contient.

Par défaut les médias s'affichent en mode « miniatures ».

Vous pouvez afficher les résultats sous forme de liste :

- → Cliquez sur le bouton **liste** (en haut à droite de la page de résultats).
- Pour revenir à l'affichage sous forme de planche contact, cliquez sur miniatures.
 Chaque page de résultats affiche jusqu'à 100 médias.





Panorama de l'histoire mondiale

Vous pouvez afficher les résultats sous forme de liste :

- → Cliquez sur le bouton **liste** (en haut à droite de la page de résultats).
- Pour revenir à l'affichage sous forme de planche contact, cliquez sur le bouton miniatures.
 Pour consulter un média :
- Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
- → Dans l'affichage en liste, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Afficher en plein écran**.
 - ▷ le média s'ouvre dans une fenêtre annexe, en superposition.





Musiques

Cette salle regroupe en trois grandes parties – elles-mêmes divisées en plusieurs sous-ensembles thématiques – tous les extraits musicaux de l'encyclopédie.

Pour accéder à la salle Musiques, cliquez sur la rubrique **musiques** dans le menu **découvertes**

Musiques classiques

- Cliquer sur le bouton **musiques classiques** pour ouvrir le sous-menu.
- → Cliquez ensuite dans la rubrique de votre choix : citations musicales (courtes) ou extraits musicaux (longs).
- → Cliquez sur l'entrée de votre choix : vous ouvrez un second niveau de sélection.
- Cliquez sur l'entrée de votre choix : vous obtenez la liste des résultats correspondant à cette double sélection.
- → Cliquez ensuite dans la liste sur le titre de votre choix.
 - ▷ Le document s'affiche sous la forme d'un oscilloscope dans une fenêtre média (en superposition) : l'extrait démarre automatiquement.



Exemple : musique classique/citations musicales



Musiques du XXe siècle

- → Cliquez sur le bouton **musiques du XXe siècle** pour ouvrir le sous-menu.
- ← Cliquez ensuite dans la rubrique de votre choix, puis sur l'entrée de votre choix.
 - ▷ La liste des extraits musicaux correspondants s'affiche dans la partie droite de la page.

Instruments de musique

- Cliquez sur le bouton instruments de musique pour ouvrir le sous-menu.
 - ▷ Vous ouvrez dans la colonne gauche un niveau de sélection.
- → Cliquez sur l'entrée de votre choix.
 - ▷ La liste des articles s'affiche dans la partie droite de la page.
- → Cliquez sur le titre d'un article ou sur le lien LIRE LA SUITE pour accéder à cet article.
 - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet **Articles**.



Histoire contemporaine

Pour accéder à la salle histoire contemporaine :

→ dans le menu **découvertes**, sélectionnez **histoire contemporaine**.

Cette salle propose deux modules distincts, et de fonctionnement tout à fait différents. Tous deux sont consacrés aux années récentes de l'histoire internationale :

- les archives du XX^e siècle
- les clés pour le XXI^e siècle

Archives du XXe siècle

Pour accéder aux archives du XXe siècle :

- Dans la colonne de gauche de la salle histoire contemporaine, cliquez sur le bouton archives du XXe siècle
 - ▷ Vous ouvrez dans la colonne de gauche un menu de sélection.
- Cliquez sur l'entrée de votre choix : la liste des résultats s'affiche dans la partie de droite de la page, sous forme de miniatures.
- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton **liste** en haut à droite de la fenêtre. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur le bouton **miniatures**.



Pour consulter un média :

- → Cliquez sur la vignette du média (image réduite) pour l'agrandir.
- → Dans l'affichage en liste, vous pouvez également cliquer sur le titre du média ou le bouton de lecture.
 - ▷ Le média s'ouvre dans une fenêtre annexe, en superposition. La vidéo se lance automatiquement.



Clés pour le XXIe siècle

Pour accéder aux clés pour le XXIe siècle :

- Dans la colonne de gauche de la salle histoire contemporaine, cliquez sur le bouton clés pour le XXIe siècle.
 - ▷ Un moteur de recherche spécifique et une liste chronologique apparaissent dans la colonne de gauche.



Rechercher avec le moteur

Vous pouvez utiliser le moteur de recherche de deux façons complémentaires : par sélection de critères ou par mot clé

Les critères sont temporels (année et mois) ou géographiques (continents et pays).

• **NOTA** : dans la sélection continents ont été ajoutées deux entités transnationales : l'O.N.U. (Organisation des Nations unies) et l'Union européenne.

 CLÉS POUR LE X Sélectionnez ur 	Xle Slè n ou <u>pli</u>	CLE Jsieur <u>s</u>	critère	Soc Mu
toutes les alles 🔨	· ti	ous les n	nois	~
tous les continents				~
tous les pays				~
recherche @exte	intégro	ł		
× ef	facer	۹	cherc	her
Cliquez sur « effac réinitialiser les value	er » po eurs pa	ur r		

- Sélectionnez

 1, 2, 3 ou 4 critères.
 Cliquez sur
 pour aficher la liste
 des valeurs possibles
 pour chaque critère.
- Saisissez votre mot clé si vous souhaitez lancer une recherche en texte intégral.
- Cliquez sur le bouton chercher pour lancer la recherche.

Vous pouvez également lancer une recherche à partir des mots clés de votre choix (par exemple : « drogue », « terrorisme », « Paris », « Mitterrand », « santé », etc.)

Vous pouvez également combiner la recherche par critère avec la recherche par mot clé.

• Attention : l'excès de précision peut conduire à la perte des résultats pertinents.

Paramétrer les résultats

Dans le cas d'une recherche incluant des critères temporels et géographiques, vous pouvez choisir le critère de référence pour l'affichage des résultats.

La liste de résultats s'affiche dans la partie inférieure de la colonne, en remplacement de la liste chronologique : cette liste de résultats se compose d'une ou plusieurs années. Entre parenthèses est mentionné le nombre de notices retenues pour chaque année.



classement par date :

classer: 🗙 pardate 🔲 parpays	classer: 🗙 par date 🗾 par pays
+ 1989 (334)	+ 1989 (334)
+ 1990 <i>(342)</i>	+ 1990 (342)
+ 1991 (212)	+ 1991 (313)
+ 1992 (315)	— 1992 <i>(315)</i>
+ 1993 (315)	1992 - 1 au 31 Janvier
+ 1994 (324)	rougoslavie l'O.N.U. tente d'imposer son plan de paix.
+ 1995 <i>(342)</i>	1992 - 1 au 24 Janvier
+ 1996 <i>(329)</i>	Tchad offensive des partisans de Hissène Habré.
+ 1997 <i>(308)</i>	1992 - 2 au 20 Janvier
+ 1998 <i>(375)</i>	Allemagne
+ 1999 (288)	Tex-R.D.A. régle ses comptes avec son passé.

classement par pays:

classer: 🔲 par date 🗙 par pays	classer : 📃 par date 🗙 par pays
+ Afghanistan (88) + Afrique (2) + Afrique du Sud (48)	+ Afghanistan (88) + Afrique (2)
+ Albanie (25) + Algérie (95) + Allemagne (174)	1989 - 9 au 15 Mars <i>le président Botha désavoué par son parti.</i> 1989 - 14 au 18 Août Eredenik Ge Klerk remolare le président Bieter Both
+ Amérique (2) + Andorre (2) + Angola (18)	1989 - 6 au 22 Septembre le Parti national conserve de justesse la majorité absolue d la Chambre blanche.
+ Arabie Saoudite (21) + Argentine (39)	1989 - 10 au 29 Octobre Ibération de huit dirigeants nationalistes. 1990 - 2 au 20 Février

→ Cliquez sur un événement pour afficher la notice correspondante.





Dossiers d'initiation « histoire contemporaine »

En complément de cette salle, vous trouverez également une rubrique dossier d'initiation :histoire contemporaine.

Avec 8 dossiers d'initiation, UNIVERSALIS 2014 décrypte les grands enjeux qui ont façonné le XXe siècle et, par extension, le monde d'aujourd'hui : « les empires coloniaux », « les décolonisations », « la Première Guerre mondiale », « l'entre-deux-guerres , « la Seconde Guerre mondiale », « la guerre froide », « l'Europe » et « la mondialisation ».





Journal des Français

Le **Journal des Français** couvre plus de 1 000 années d'histoire de France, depuis le sacre d'Hugues Capet jusqu'à nos jours.

Relatant à la fois la grande et la petite histoire, il juxtapose les événements majeurs et la vie quotidienne, les grands moments et les faits divers, les personnages et les populations, dans le but de dresser un portrait original et vivant de la France et des peuples qui la composent.

Pour accéder au Journal des Français :

- Dans le menu découvertes, sélectionnez journal des Français.
 - Deux modes de recherche sont disponibles dans la colonne de gauche : une recherche par date et une recherche par mot clé (recherche en texte intégral).

Consulter le journal des Français

Recherche chronologique

- → Dans la colonne de gauche, cliquez sur le bouton **par période**
- Cliquez sur le siècle de votre choix : vous affichez alors la liste chronologique par décade ou par année selon les époques.
- ← Cliquez sur une année pour afficher les événements correspondants.

UNIVERSALIS ²⁰¹⁴ journal des Français	∩ 201	Q 2	découvertes	0	v rechercher un mot	٩	_ = ×	1. 8	Sélectionnez un siècle.
Veral PERCOCIC Veral XVIII unicides XVIIII unicides XVIIIII unicides XVIIII unicides XVIIII unicides XVIIII unicides XVIIIII unicides XVIIIII unicides XVIIIII unicides XVIIIII unicides XVIIIII unicides XVIIII unicides XVIIII unicides XVIIIII unicides XVIIIII un	janvie J. Unitoribi complément demandéer que les inst circulaire qué éoir restoreir ministre de courroge et correspond présente éd de chômag salariés et i d'euros. 22 binant son wiritable as netrait du co fabrique les annonce l'a 2 points de binnaction	C i de súreté nu taires de súre cen mars 2011 altations exem al assoupit let tes en mai 20 i'thtérieur Cla te mis en exem lances. Its Sor es mesures nel e partiel, à l'e la création d' François Holl premier grant dersaire () t ontingent fras sprothèses m sugmentation is boursières, i	cléaire remet au Pri tôl fournies par les 1 après l'accident de indes présentent u s conditions de séjo 11, dans le cadre de nue Guéant. 77. A/I mente pour collecte II minet social conserr latives à la formatio lande, candidat du P meting au Bourg Crest le monde de la menaires PJ/R, est du taus normal de 1 s revenus financier à partir du mois d'ar	emier ministre exploitants de la centrale nu in viveau de si ur en france d la politique d faine des «fade licito de donne e à l'temploi, ri un des chômeu ges pour l'emi s en C.D. à IV harti socialiste i ges pour l'emi ges pour l'emi de la la fin d mis en exame TXA, de 19,6 à n, ainsi que l'in oùt.	François Fillon son rapport sur la sosikante-dix-neuf installations icleaire de Fukushima-Dalich, au neefs suffissin. 12. Le gouvernen es étudiants étrangers diplômés, e limitation de l'immigration lég sur la caractère personnel et viola sur par le président Nicolas Sark rs de longue durée, à la simplific suche d'un jeune dans une entit ble emplei, pour un colt total de à l'élection présidentielle, lance Conis), devant quelque dis mille ner-bi nocamment. 27. Nicolas S e 2013. / Jean-Claude Mas, fond et placé sous contrôle judiciair 21.2 % à partir du 1° octobre et stauration d'une taxe de 0,1 % s	es évaluations nucléaires fran Japan elle co sent publie un le languelles av ale lancée par l'Nanterre Phil tion du sacret lation des disp près de mois près de M	nçaises, nsidère alient le lippe des l'Ébat ositifs sé elix nillions nn Mon se le sidèle qui larkouy vet de	2. 5	Sélectionnez une année ou une décennie La notice correspondante est affichée.
> PAR MOT CLE	A A A A	í.		₿ ↔	Subrilance		Dictionnaire		



Recherche par mot clé

- → Cliquez sur le bouton **par mot clé** dans la colonne de gauche :
 - ▷ la recherche chronologique se referme automatiquement pour être remplacée par le moteur de recherche par mot clé.
- ➡ Entrez un mot clé.
- → Cliquez sur lancer la recherche.

Les résultats s'affichent sous le moteur de recherche.



Salsissez un mot clé puis cliquez sur le bouton lancer

Sélectionnez une année ou une décennie

La notice correspondante est affichée. Toutes les occurrences du mot clé sont surlignées dans le texte.



Cinémathèque

La cinémathèque propose :

- Des médias (affiches, photographies de tournage ou de plateau), entretiens audiovisuels, animations, etc.)
- Des articles analysant les plus grands films de l'histoire du septième art.

Pour accéder à la salle Cinémathèque :

→ Dans le menu **découvertes**, sélectionnez **cinémathèque**.

Analyses de films

Pour consulter les analyses de films :

- → Dans la colonne de gauche de la salle Cinémathèque, cliquez sur le bouton **analyses de films**.
 - ▷ Un sous-menu présente la liste de catégories (réalisateurs, genres, époques, etc.).
- Cliquez sur un des intitulés de cette liste pour ouvrir un second niveau de catégorisation : réalisateurs, genres, époques, pays.
- ← Cliquez sur un des intitulés de cette seconde liste pour afficher les résultats de votre recherche.
- ← Cliquez sur un des titres de cette liste pour afficher l'article.
 - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet **Article**.

Techniques du cinéma

Pour consulter les techniques du cinéma :

- Dans la colonne de gauche de la salle Cinémathèque, cliquez sur le bouton techniques du cinéma.
 - ▷ Les résultats s'affichent sous forme de vignettes dans la partie droite de la page.
- **NOTA** : par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton **liste** en haut de la page de résultats. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignettes, cliquez sur **miniatures**.
- → Cliquez sur une vignette pour lancer le média.

Images de cinéma

Pour consulter les images de cinéma :

- → Dans la colonne de gauche de la salle Cinémathèque, cliquez sur le bouton **images de cinéma**.
 - ▷ Un sous-menu présentant une liste de catégories (acteurs, affiches, cinéastes, etc.) s'affiche.
- ← Cliquez sur un des intitulés de cette liste pour afficher les résultats de votre recherche.



- ▷ Les résultats s'affichent sous forme de vignettes.
- **NOTA** : Par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes. Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton **liste** en haut de la page de résultats. Pour revenir à l'affichage sous forme de vignette, cliquez sur le bouton **miniatures**.
- → Cliquez sur une vignette pour lancer le média.
- **NOTA** : Les médias s'ouvrent dans une fenêtre annexe (en superposition). Le média se lance automatiquement.

Biographies

Pour consulter les biographies :

- → Dans la colonne de gauche de la salle Cinémathèque, cliquez sur le bouton **biographies**.
- Sélectionnez ensuite une catégorie pour afficher les résultats de votre recherche.
 - ▷ La liste des articles correspondants s'affiche dans la partie droite de la page.
- ← Cliquez sur un des titres de cette liste pour afficher l'article.
 - ▷ L'article s'affiche dans l'onglet **Article**.

Dossier d'initiation « La naissance d'un film »

En complément de cette salle, vous trouverez également un dossier d'initiation **naissance d'un film** accessible depuis la page d'accueil de la salle Cinémathèque.



Bibliothèque

La bibliothèque rassemble plus de 940 analyses d'œuvres écrites. Ces œuvres sont des textes littéraires, des traités d'art, d'économie, de philosophie et de sciences humaines.

La bibliothèque est totalement reliée au corpus général de l'encyclopédie : tous les documents qu'elles regroupent sont donc également accessibles à partir de tous les outils de recherche d'UNIVERSALIS 2014.

Pour accéder à la salle Bibliothèque :

→ Dans le menu **découvertes**, sélectionnez **bibliothèque**.

Rechercher dans la bibliothèque

- → Dans la colonne de gauche, sélectionnez une rubrique
 - ▷ La liste des sous-rubriques est alors affichée sous la rubrique sélectionnée.
- → Sélectionnez une sous-rubrique.
 - Si la sous-rubrique sélectionnée comporte d'autres sous-rubriques, celles-ci sont alors affichées dans la colonne de gauche. Lorsque le dernier niveau de sous-rubrique est sélectionné, la liste des documents correspondants est affichée dans la partie droite de la page.



Sélectionnez un document dans la liste.

▷ Le document sélectionné est affiché dans l'onglet Article.



Le dossier d'initiation « l'écriture »

En complément de cette salle, vous trouverez également une rubrique dossier d'initiation : « l'écriture ».

« L'invention de l'écriture a permis aux hommes de fixer leur histoire. Elle coïncide avec la formation des premières civilisations. L'histoire de l'écriture, des transformations de l'image figurée en symbole graphique, se déroule sur plusieurs millénaires. Le passage des systèmes idéographiques aux systèmes alphabétiques n'obéit pas à une évolution nécessaire. Si le Moyen-Orient et l'Égypte ont abandonné leurs antiques systèmes, la Chine conserve toujours le sien. Cette invention civilisatrice trouve sa plus haute expression dans la " belle écriture ", la calligraphie. »

Un grand dossier d'initiation sur l'origine et l'histoire de l'écriture.

Sports

La salle Sports rassemble en 6 catégories des textes et des médias (souvent interactifs) liés aux sports et à leur histoire.

Pour accéder à la salle Sports, sélectionnez sports dans le menu découvertes.



chaque rubrique donne accès à une sélection de documents regroupés selon leur typologie :

animations articles liés interviews

Biographies/Éditions



Pour accéder aux articles de la salle Sports (biographies et éditions) :

- → Cliquez sur **biographies** ou **éditions**.
 - ▷ La liste de résultats s'affiche dans la partie droite de la page, dans un ordre alphabétique.
- Cliquez sur un des titres de la liste de résultats ou sur un lien LIRE LA SUITE pour afficher le document correspondant.
 - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet **Article**.

Médias

Les documents de l'ensemble **médias** sont présentés sous forme d'une galerie de miniatures. Les médias s'ouvrent dans une fenêtre annexe (en superposition).

Les vidéos et animations se lancent automatiquement dès leur ouverture.



mode d'affichage de la galerie de médias



Chronologies

Les chronologies retracent l'histoire de grands événements sportifs. Chaque chronologie est traitée comme un média s'affichant dans une fenêtre en superposition de l'écran.

Vous pouvez accéder aux chronologies depuis l'ensemble médias de chaque rubrique de la salle Sports.





Pour vous déplacer dans la chronologie :





Les Dossiers d'initiation

Les dossiers d'initiation constituent des introductions aux grandes questions et aux grands sujets des principales disciplines : histoire, sciences du vivant, civilisations, techniques, environnement, etc. Ce sont des ensembles composés d'articles courts, généralistes, et totalement multimédias.

Pour accéder aux Dossiers d'initiation, sélectionnez dossiers d'initiation dans le menu découvertes.
 Les dossiers sont classés selon une thématique spécifique :



accès direct à la recherche thématique et à la médiathèque

Consulter les dossiers d'initiation

- → Dans la colonne de gauche de la salle Dossiers d'initiations, cliquez sur le bouton de votre choix.
 - ▷ La liste des dossiers correspondant à la thématique sélectionnée s'affiche au-dessous.
- ← Cliquez sur le titre du dossier de votre choix.
 - ▷ Le sommaire du dossier s'affiche dans la colonne gauche (en général, 3 ou 4 pages).
- Cliquez sur la page de votre choix : la page s'affiche dans la partie droite de la page.

Pour changer de page dans le dossier affiché :

- → Cliquez dans le sommaire (colonne gauche)
- Ou
- → Cliquez dans le menu (en haut de chaque page affichée)



Consulter un média

Cliquez sur la vignette (image réduite) : le média s'ouvre dans une fenêtre annexe (en superposition).
 Lorsqu'il s'agit d'une animation, d'un entretien audiovisuel ou d'une vidéo, le média se lance automatiquement.

Le patrimoine d'Universalis

Depuis 1968 des grandes signatures ont contribué à la qualité d'Encyclopædia Universalis. Leurs articles, qui appartiennent à notre mémoire d'éditeur et de lecteurs, constituent aujourd'hui encore des références dans leurs disciplines respectives. Ces accessibles sont accessibles dans la salle documentaire « patrimoine d'Universalis ».

- Pour accéder à la salle Patrimoine d'Universalis, sélectionnez patrimoine Universalis dans le menu découvertes
 - ▷ La liste des auteurs du patrimoine Universalis s'affiche dans la colonne de gauche de la page.
- Sélectionnez un auteur dans la liste
 - ▷ La liste des articles écrits par cet auteur s'affiche dans la partie droite de la page.
- → Cliquez sur le lien *LIRE LA BIOGRAPHIE DE L'AUTEUR*, en haut de la page
 - ▷ L'article d'Universalis consacré à cet auteur s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- Cliquez sur le titre d'un article ou sur le lien *LIRE LA SUITE* associé.
 - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet **Article**.





• **NOTA** : certains articles du patrimoine sont également accessibles depuis la recherche par mot clé, la recherche alphabétique ou la recherche avancée. Cependant la plupart des articles du Patrimoine, mis à jour ou remplacés par des articles plus récents, ne sont accessibles que dans la salle Patrimoine Universalis.


La chronologie

Sélection d'événements majeurs de l'histoire de l'humanité, des premiers outils de pierre taillée à la crise de l'Union européenne en 2005, la Chronologie vous offre la possibilité de voyager dans l'histoire de l'humanité.

Chaque événement fait l'objet d'une notice, point d'entrée vers les documents de l'encyclopédie. Ce parcours ludique et original suscite votre curiosité et guide votre recherche.

Pour accéder à la chronologie :

→ dans le menu découvertes, sélectionnez chronologie.

La chronologie se compose de 51 parcours thématiques, présentés dans la colonne à gauche de la page.

Sélectionnez un thème dans la colonne de gauche pour accéder à la frise chronologie correspondante.



- Cliquez sur la frise puis, en maintenant cliqué, déplacez le curseur horizontalement afin de faire défiler la frise, puis relâcher.
- Pour agrandir ou réduire l'échelle de la frise, cliquez sur les boutons (+) et (--) qui se trouvent à gauche de celle-ci.
- → Cliquez sur un élément de la frise pour accéder à la vue détaillée de l'événement.
- Cliquez sur les flèches ou les intitulés situés de part et d'autre de l'événement courant pour accéder à l'événement précédent ou l'événement suivant.



♠	Mo	issonneus Cormick	e de B	Britan	Indu	Bataille	de Gett	Enreg sono	gistren re	nent
Q	Machine i Thimonni	Télégran de Mors	bhe électriqu e	e Héliog	P	ren Bal étr	taille de S	C. Tell du fro		Pre
a	grandir la fr	ise rev	enir au débu	t				•		

Consulter un document à partir de la chronologie

- → Dans la frise chronologique, cliquez sur une vignette pour sélectionner un événement.
 - ▷ La description de l'événement s'affiche au-dessus de la frise.
- → Cliquez sur l'intitulé de l'événement ou sur le lien lire l'article pour ouvrir l'article dans une nouvelle fenêtre.
- ← Cliquez sur l'image pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre.







Les outils

Le dictionnaire

UNIVERSALIS 2014 est dotée d'un dictionnaire de plus de 122 000 entrées et 180 000 définitions.

Le dictionnaire Universalis est un utilitaire dont la fonction est de vous apporter par une définition courte les différents sens de tel ou tel mot dont l'emploi ne vous serait pas familier, sans pour autant suspendre votre consultation.

Que contient le dictionnaire ?

Le dictionnaire Universalis propose pour chaque mot :

- sa forme grammaticale (nom, adjectif, verbe)
- sa déclinaison (masculin, féminin, forme conjuguée personne, temps...)
- sa ou ses définition(s)
- les expressions courantes formées autour du mot

Il interprète automatiquement les formes déclinées et les variantes (masculin, féminin, pluriel, formes conjuguées).

Accéder au dictionnaire

Pour ouvrir le dictionnaire, cliquez sur le bouton dictionnaire, à droite de la barre d'outils en pied de page.

Ou

- Sélectionnez un mot dans un article de l'encyclopédie (en double-cliquant sur ce mot), puis faites un clic droit.
 - ▷ Un menu contextuel est affiché.

→ Sélectionnez **Définition**

▷ Le dictionnaire s'ouvre sur la définition du mot.

Appel du dictionnaire depuis une sélection dans un texte :





Consulter le dictionnaire

Une fois le dictionnaire ouvert (quelle que soit la procédure), vous pouvez lancer une interrogation.

- Entrez dans la boîte de saisie les premières lettres du mot recherché.
 - ▷ La liste des entrées du dictionnaire se positionne automatiquement sur le premier mot commençant par les lettres saisies.
- Une fois atteint le mot recherché, cliquez sur son intitulé : la définition s'affiche dans la partie principale de la fenêtre.

	Encyclopædia Universalis 🔄 🗖 🗙						
Dictionnaire							
série	Q Série						
 série sériel 	personne du singulier						
 seriette sériettement sérieuse sérieusement sérieux seriez sérigraphe sérigraphie 	 suite de choses (en principe de même nature) enchaînement d'exercices (gymnastique, danse) catégorie et classification en mathématiques, suite de termes se succédant ou se déduisant les uns des autres selon une loi à la radio ou à la télévision, émission en multiples épisodes 						
• sérimètre	Expressions autour de ce mot						
 serin serinage sérine sérine-kinase 	 1. en série : couplage de dispositifs électriques parcourus par le même courant 2. hors série : inhabituel, qui n'est pas fabriqué à la chaîne 						
- corinor	 série noire : suite de malheurs, livre ou film 						

Classer et annoter des documents

Vous pouvez construire des ensembles documentaires personnalisés à partir des documents proposés par Universalis, et même les annoter avec vos propres données.

L'outil de création et de gestion de dossiers personnels se compose de trois colonnes :

- La première colonne recense les dossiers créés ;
- La deuxième colonne recense les documents contenus dans chaque dossier ;
- La troisième colonne recense la ou les notes attachées à chaque document.

Pour accéder à l'outil dossiers personnels, sélectionnez **dossiers personnels** dans le menu **rechercher.**

Ou

→ Depuis une page article, cliquez sur l'icône notes et dossiers personnels dans la barre d'outils en haut de la page.





Ou

Depuis la fenêtre média, cliquez sur l'icône notes et dossiers personnels dans la barre d'outils au bas de la fenêtre.



Classer un document dans un dossier personnel

Vous pouvez créer des dossiers personnels dans l'encyclopédie afin d'y classer des documents (articles ou médias). À tout moment, vous pourrez accéder à vos dossiers personnels et aux articles ainsi classés en utilisant dans la rubrique **dossiers personnels** du menu **recherche**.

Pour ajouter un document (article ou médias) dans un dossier personnel :

- → Cliquez sur le bouton notes et dossiers personnels dans la barre d'outils en haut de la page article ou en bas de la fenêtre du média.
- → Dans le menu affiché, sélectionnez l'option ajouter le document dans un dossier
 - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- → Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton valider.
 - ▷ La fenêtre **dossiers personnels & notes** s'affiche.

Annoter un document

Pour ajouter une note dans un document (article ou média) :

- Cliquez sur le bouton notes et dossiers personnels dans la barre d'outils en haut de la page article ou en bas de la fenêtre du média.
- → Dans le menu affiché, sélectionnez l'option ajouter une note dans le document
 - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton valider.
 - ▷ La fenêtre **dossiers personnels & notes** s'affiche.
- → Dans la colonne **Notes**, cliquez sur le bouton ajouter



- → Tapez le titre et le texte de votre note.
- → Cliquez sur le bouton valider en bas de la colonne **Notes**.
 - La note est ajoutée au document. Une petite icône est ajoutée dans le document pour indiquer qu'une note a été ajoutée à ce document.

La note est attachée au document. Lorsque le document est un article, une icône « post-it » est ajoutée dans le document en rappel de la note.

• **NOTA** : Si vous avez importé le même document dans plusieurs dossiers, seule la copie sélectionnée (identification Dossier/Document) est annotée.

Les autres copies présentes dans les autres dossiers ne reçoivent pas la note.

Consulter/gérer les dossiers personnels

Ouvrez l'outil **dossiers personnels** depuis le menu **recherche** ou le bouton **notes et dossiers personnels** dans la barre d'outils en haut de la page article ou en bas de la fenêtre du média.

Vous pouvez :

- Ajouter, supprimer ou modifier des titres de dossiers
- Supprimer des documents dans des dossiers
- Consulter des documents
- Consulter, ajouter, supprimer ou modifier des notes

Créer un dossier personnel vierge

- → Dans la fenêtre dossiers personnels & notes , cliquez dans la colonne de gauche (Dossiers) sur le bouton créer.
 - ▷ Un formulaire apparaît pour vous permettre de saisir le nom du dossier à créer.
- ← Entrez le titre du nouveau à créer.
- → Cliquez sur le bouton **valider**.
 - ▷ Le dossier est créé. Son nom apparaît alors dans la colonne **Dossiers**.

Supprimer un dossier personnel

- → Ouvrez la fenêtre dossiers personnels & notes.
- → Dans la colonne de gauche (**Dossiers**), cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner.
- Cliquez sur le bouton supprimer situé en haut de la colonne **Dossiers**.
 - ▷ Une demande de confirmation s'affiche.
- Cliquez sur le bouton **oui** pour confirmer la suppression.
 - ▷ Le dossier est supprimé.



• **NOTA** : si le dossier contenait des documents annotés, les notes insérées dans les documents classés dans ce dossier disparaissent également.

Renommer un dossier personnel

- → Ouvrez la fenêtre **dossiers personnels & notes**.
- → Dans la colonne de gauche (**Dossiers**), cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner.
- → Cliquez sur le bouton **renommer** situé en bas de la colonne **Dossiers**.
 - ▷ Une boîte de saisie est affichée.
- → Entrez un nouveau nom pour votre dossier.
- → Cliquez sur le bouton **valider**.
 - ▷ Le nom du dossier est modifié.

Supprimer un document d'un dossier personnel

- → Cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner
- → Dans la colonne Articles & médias (colonne centrale), cliquez sur le titre du document pour le sélectionner
- → Cliquez sur le bouton **supprimer** situé en haut de la colonne **Articles & médias**.
- → Dans le panneau de confirmation de suppression, cliquez sur le bouton **oui** pour confirmer la suppression.
 - ▷ Le document sélectionné est supprimé du dossier courant.

Ouvrir un document à partir d'un dossier personnel

- → Ouvrez la fenêtre **dossiers personnels & notes**.
- ← Cliquez sur le nom d'un dossier dans la colonne de gauche pour le sélectionner.
 - ▷ La liste des documents qu'il contient s'affiche dans la colonne **Articles & médias**.
- ← Cliquez sur le titre d'un document pour le sélectionner.
- Cliquez ensuite sur le bouton **afficher** en haut de la colonne **Articles & médias**.
 - ▷ Le document sélectionné s'ouvre dans une nouvelle fenêtre affichée en superposition.



Contacter l'éditeur

Vous pouvez contacter directement les services éditoriaux et techniques d'Encyclopædia Universalis en utilisant la fonction « de vous à nous » depuis l'application UNIVERSALIS 2014.

Dans l'onglet Compléments d'un article, cliquez sur le bouton écrire à l'éditeur situé dans la colonne de gauche.



▷ La fenêtre de la boîte de contact s'affiche :



Écrire à l'éditeur

Cette fonctionnalité vous permet de contacter les services éditoriaux d'Encyclopædia Universalis pour envoyer des suggestions, faire part des vos remarques sur le contenu de l'encyclopédie.

- → Cliquez sur le bouton écrire à l'éditeur.
 - ▷ Vous ouvrez une boîte de saisie.

Lorsque vous ouvrez la boîte de contact à partir d'un article, le titre de cet article s'inscrit automatiquement en haut de cette page.



- → Cochez la première option si votre remarque ou votre suggestion concerne en particulier l'article que vous êtes en train de consulter (article affiché dans la fenêtre principale).
- → Rédigez votre message.
- → Indiquez votre nom et votre adresse e-mail si le vous souhaitez. Cela permettra à l'éditeur de vous faire part de la suite donnée à votre remarque ou votre suggestion.
- → Cliquez sur le bouton **envoyer**.
 - ▷ Un message électronique est alors envoyé à Encyclopædia Universalis. Si vous avez indiqué votre nom et votre adresse e-mail, une réponse pourra vous être donnée par e-mail.
- **NOTA** : il est nécessaire que vous disposiez d'un accès Internet pour permettre l'envoi de votre message.

Accéder au site d'assistance

En cliquant sur le bouton **accéder au site d'assistance**, vous accédez directement au site d'assistance technique d'Encyclopædia Universalis.

Vous y trouverez des réponses aux questions les plus fréquentes concernant l'installation et l'utilisation du logiciel. Vous pourrez également contacter l'assistance technique d'Encyclopædia Universalis en utilisant le formulaire disponible sur le site.

Secrets de fabrication

L'édition encyclopédique se définit autour d'un projet qui ne saurait se limiter à rassembler des articles et des médias dans un même ouvrage. Chaque document est un élément relatif qui prend place et valeur dans une architecture globale, préalablement élaborée.

En effet, les domaines de la connaissance ne sont pas des espaces clos composés d'informations distinctes, mais, au contraire, des espaces ouverts où se croisent tous les éléments du savoir jusqu'à constituer un ensemble homogène, complet, sans redite et sans omission.

Cela ne veut pas dire que toute information est utile, et c'est le rôle d'une encyclopédie que de retenir celles qui font sens, dans l'acception la plus large du terme, en rejetant celles qui, plus éphémères, sont d'ordre anecdotique.

C'est à cette condition qu'un ouvrage encyclopédique remplit sa mission : offrir à son lecteur l'ensemble éprouvé des connaissances et des savoirs.

Pour y parvenir, l'Encyclopædia Universalis bénéficie du soutien actif et constant d'une importante communauté de 7 200 auteurs et conseillers issus de tous les domaines du savoir. Qu'ils soient ici remerciés.



L'équipe éditoriale

Rédaction des articles

Les auteurs

Spécialistes de leur discipline, auteurs et conseillers scientifiques établissent la table des contenus et rédigent l'intégralité des articles. Ils participent également à l'élaboration des divers documents médias.

Concevoir et rédiger un article n'est pas chose aisée et demande une capacité à couvrir en profondeur l'essentiel d'un sujet sans omettre les détails à ne pas manquer. Cela demande aussi une grande disponibilité, l'ensemble de l'encyclopédie étant réalisé en étroite collaboration avec l'équipe éditoriale d'Universalis.

Leur signature (figurant sous le titre de chaque article) est la marque de cet engagement, et garantit au lecteur d'Universalis une information exacte, précise et rigoureuse.

Les éditeurs

Acteurs parfois méconnus d'Universalis, ils en constituent néanmoins une des chevilles principales : interlocuteurs permanents des auteurs et des conseillers, ils bâtissent, article par article, le corpus encyclopédique. Ils collaborent également aux créations médias. En apportant à chaque article sa qualité finale, ils forgent ensemble l'unité indispensable de l'ouvrage. Sans cette vision globale, l'encyclopédie ne serait qu'une succession de textes et d'images sans logique.

Réalisation des médias

Les iconographes

L'iconographie occupe une place importante dans l'Universalis, avec plus de 25 000 documents, fixes ou animés. Le choix de chaque image s'appuie sur une démarche collaborative en étroite relation avec l'équipe éditoriale (auteurs et éditeurs) : il s'agit pour chacune d'entre elles, de définir sa forme (photographie, schéma, animation, carte, vidéo, etc.), sa valeur (est-elle une information autonome ou complémentaire à un autre document ?) et sa qualité (didactisme, esthétique, prise de vue, etc.).

Pour y parvenir, Universalis consulte les meilleures photothèques, les musées nationaux, les instituts de recherche, les grandes collections privées, quel que soit le sujet ou le domaine concerné.

L'atelier graphique

Les milliers de dessins (plus de 9 000 !) sont effectués ici encore en complète exclusivité. Exécutés selon les directives des auteurs et des éditeurs, ils s'appuient sur les documentations les plus récentes, provenant des meilleures sources. Présents dans tous les domaines (architecture, techniques, économie, histoire, archéologie, sciences humaines, etc.), ils restituent avec exactitude le sujet traité. Ces dessins peuvent être de formes diverses : tableaux, schémas, graphiques, histogrammes, reproductions artistiques, etc.

L'atelier cartographique



Universalis propose plus de 1 300 cartes, toutes réalisées en exclusivité : cartes géographiques bien sûr (circonscriptions, reliefs), mais aussi historiques, économiques, techniques, archéologiques, sociologiques, etc. Certaines sont fixes ou interactives, tandis que d'autres sont animées et commentées.

Cet atlas résulte ici encore d'une étroite collaboration entre toutes les parties concernées : auteurs, éditeurs, cartographes, infographistes, informaticiens.

Les animations/Les documents interactifs

Plusieurs milliers de documents interactifs ou animés, réalisés en exclusivité par et pour Universalis, complètent l'ensemble iconographique. Leur création résulte d'un véritable processus éditorial, au même titre que les articles. En collaboration avec les infographes, auteurs et éditeurs scénarisent la séquence, déterminent les documents qui seront intégrés (photos, graphiques, légendes) et les différentes étapes de l'animation.

La documentation sonore

La publication d'extraits sonores fait l'objet d'une sélection stricte, qui prend en compte l'œuvre, son interprétation, sa qualité d'enregistrement. Les pièces musicales sont extraites de grands catalogues et soulignent tout autant le jeu des instrumentistes, la direction orchestrale que la pièce elle-même, qu'il s'agisse de musique classique ou moderne.

Les plus grands interprètes se retrouvent dans l'Universalis.

Pour la musique classique : Teresa Berganza, John Cage, Karl Böhm, Dietrich Fisher-Diskau, le quatuor Arditi, Riccardo Chailly, l'English Chamber Orchestra, Birelli Lagrene, Le symposium Musicum...

Pour le Jazz : Cannonball Adderley, Michel Petrucciani, Chet Baker, Sarah Vaughn, Bessie Smith...

Autres : Pierre Henry, Alan Stivell, Manu Dibango, The Velvet Underground...

Indexation

Les indexeurs

Le rôle des indexeurs est primordial : au terme d'une lecture fine et complète de l'intégralité de l'encyclopédie, ils donnent au moteur de recherche un niveau de pertinence unique. En effet, les moteurs de recherche informatiques demeurent incapables d'associer un sens au mot clé et, par voie de conséquence, ne peuvent distinguer les différents sens possibles d'un même mot. Par exemple, lorsque nous entrons le mot « racine », le moteur de recherche ne peut identifier l'objet de la recherche : s'agit-il de botanique, de linguistique (étymologie), de mathématiques (racine carrée, racine d'une équation) ? S'agit-il de Jean Racine, de Louis Racine, de Fricker Peter Racine ?

Les indexeurs, parce qu'ils annotent et documentent chaque mot d'Universalis associent avec précision chaque mot avec son (ou ses) sens. Le lecteur est ainsi assuré :

- D'accéder rapidement à l'information (textes ou médias) ;
- D'obtenir des listes de réponses triées selon le sens ;
- De disposer de toutes les bonnes réponses (et seulement les bonnes réponses).

Correction

Le service des correcteurs contribue grandement à la qualité de l'ouvrage, puisqu'il intervient tant sur le fond que sur la forme. Une de ses missions consiste à garantir la meilleure qualité orthographique



possible, même si, comme le disait André Gide, « *il n'est pas d'édition sans coquille* ». Chaque texte – article, notice, légende, commentaire – est relu et annoté. Les fautes et les approximations, tant qu'elles n'entraînent pas de modifications importantes dans la rédaction ou dans le discours, sont aussitôt rectifiées. Dans le cas contraire, la copie est reprise et remaniée par l'auteur et l'éditeur en charge du sujet.

Le service de correction intervient également sur un plan véritablement éditorial : les correcteurs vérifient en effet rigoureusement l'ensemble des données (fact checking), les translittérations (graphie des noms étrangers, normée par des règles internationales de traduction phonétique), et assurent ainsi l'homogénéité du corpus encyclopédique.

Enfin, les correcteurs contrôlent après « la mise en page » (on devrait dire la mise en écran), l'unité typographique, dont la bonne observance des règles garantit une parfaite qualité de lecture.

Remerciements

En sus de ce qui précède, l'éditeur remercie tout particulièrement les institutions (académies, instituts de recherche, centres d'études, organismes indépendants) dont la participation et le soutien au projet encyclopédique demeurent essentiels.

Depuis sa première édition, l'Encyclopædia Universalis est reconnue d'intérêt pédagogique par le ministère de l'Éducation nationale, direction de la technologie.

Le DVD Encyclopædia Universalis a également reçu plus de trente récompenses de la presse spécialisée.

Les auteurs Universalis

Plus de 7 200 personnalités de l'enseignement et du monde culturel signent l'intégralité du corpus de cette nouvelle édition.

Nombre d'entre eux ont également collaboré avec les services éditoriaux d'Universalis pour la réalisation des documents multimédia.

UNIVERSALIS 2014 vous donne la possibilité de consulter l'intégralité de l'encyclopédie à partir de la signature de ses contributeurs.

Pour accéder à la recherche par auteur, sélectionnez recherche par auteur dans le menu recherche
 La liste des auteurs est affichée dans la colonne de gauche, dans l'onglet Résultats.

Collaboration éditoriale

Les éditeurs d'Encyclopædia Universalis remercient tout particulièrement pour leur contribution aux éléments multimédias :

Analyse d'œuvres d'art

Art égyptien

Annie Forgeau, maître de conférences à l'université de Paris-IV-Sorbonne, docteur d'État.

Art khmer

Thierry Zéphir, ingénieur d'études au Musée national des arts asiatiques-Guimet, Paris.



Art du Proche-Orient

Jean-Claude Margueron, docteur ès lettres, directeur de la Mission archéologique de Mari, directeur d'études à l'École pratique des hautes études (IVe section).

Peinture occidentale du XIVe au début du XXe siècle

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Peinture du XXe siècle

Isabelle Ewig, maître de conférences en histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-IV-Sorbonne. Jacinto Lageira, professeur en esthétique à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, critique d'art. Marcella Lista, docteur en histoire de l'art, responsable de programmation au Musée du Louvre. Bénédicte Ramade, chargée de cours d'histoire de l'art à l'université Panthéon-Sorbonne, critique d'art. Hervé Vanel, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université Brown, Rhode Island.

Visites guidées

Peinture occidentale du XIVe au début du XXe siècle

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Peinture du XXe siècle

Isabelle Ewig, maître de conférences en histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Jacinto Lageira,

Marcella Lista, docteur en histoire de l'art, responsable de programmation au Musée du Louvre.

Guitemie Maldonado, maître de conférences en histoire de l'art moderne et contemporain, université de Paris-I.

Bénédicte Ramade, chargée de cours d'histoire de l'art à l'université Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Hervé Vanel, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université Brown, Rhode Island.

Sculpture occidentale

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Thierry Dufrêne, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-X-Nanterre.

François Baratte, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Bernard Holtzmann, ancien membre de l'École française d'Athènes, professeur émérite d'archéologie grecque.

Daniel Russo, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé de l'Université, ancien membre de l'École française de Rome, professeur d'histoire de l'art médiéval à l'université de Bourgogne.

Musique

Jérôme Belaygue, concepteur informatique.

Jean-Louis Chautemps, saxophoniste, flûtiste, compositeur et écrivain.

Alain Féron, compositeur, critique, musicologue, producteur de radio.



Juliette Garrigues, musicologue, analyste, chef de chœur, diplômée du Conservatoire national supérieur de musique de Paris.

Eugène Lledo, compositeur, auteur, musicologue et designer sonore. Titulaire d'un D.E.A. de musicologie (université de Paris-VIII).

Christophe Lorentz, rédacteur on-line, spécialiste des musiques électroniques.

Christian Merlin, agrégé de l'Université, docteur ès lettres, maître de conférences à l'université Charles-de-Gaulle, Lille-III, critique musical.

Walter Scassolini, rédacteur, Music in Europe.

Réalisation des animations en collaboration avec Encyclopædia Universalis

Archéologie et civilisations anciennes

Aïcha Bachir Bacha, ingénieur, chercheur à l'École des hautes études en sciences sociales.

Éric Janicot, docteur ès lettres et sciences humaines, docteur en histoire de l'art et archéologie.

Pierre Ragon, écrivain, directeur des collections Horizons Amérique latine, L'Autre Amérique, Recherches et documents Amériques latines, Recherches et documents Espagne.

Clarisse Didelon, maître de conférences en géographie à l'université du Havre et membre de l'équipe CIRTAI de l'UMR 6268 IDEES, coordinatrice scientifique adjointe du projet de recherche ESPON 3.4.1 « Europe dans le Monde » à l'UMS RIATE.

Jean-Marie Maillefer, agrégé d'histoire, professeur des universités en langues et littératures germaniques et scandinaves, membre de la Société des historiens médiévistes de l'enseignement public français, membre de Kungliga Samfundet för utgivande av handskrifter rörande Skandinaviens historia (Société royale pour l'édition des manuscrits concernant l'histoire de la Scandinavie).

Renaud de Spens, conférencier en égyptologie à l'École nationale supérieure (2005), conférencier en égyptologie à l'université de Lille, enseignant-chercheur (ATER) à l'université de Paris-II.

Pierre-Yves Badel, docteur ès lettres, professeur à l'université de Paris-VIII.

Antony Hostein, professeur agrégé d'histoire, allocataire-moniteur à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Franck Prêteux, professeur agrégé en histoire, civilisation, archéologie et art des mondes anciens et médiévaux à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Michael Guichard, maître de conférences à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, spécialiste du Proche-Orient amorrite, éditeur des textes de Mari.

Histoire

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Luc Forest, professeur d'histoire et de géographie, collège François-Mitterrand, Moissac.

Pascal Buresi, chargé de recherche au C.N.R.S.

Olivier Compagnon, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Vincent Gourdon, agrégé et docteur en histoire, chercheur au C.N.R.S.

Patrick Perrin, directeur du Musée d'archéologie nationale.



Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Société

Alain Labrousse, retraité de l'Éducation nationale, expert dans le domaine de la géopolitique des drogues.

Jean-Marie Bourdaire, consultant international.

Biologie

Anne Hervé-Minvielle, docteur en neurosciences, conseiller scientifique du directeur du palais de la Découverte, chef de projets en médiation scientifique.

Virginie Cavier, pharmacienne écotoxicologue.

Béatrice Le Brun,

Nicolas Chevassus-au-Louis, docteur ès sciences, journaliste.

Lucas Salomon, docteur en neurosciences et professeur agrégé de sciences de la vie et de la Terre.

Jeremy Lavalaye, journaliste scientifique.

Coline Aunis, médiatrice scientifique de l'université de Bourgogne.

Aurélie Massaux, docteur en neurosciences.

Astronomie et espace

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Farin, astrophysicien au palais de la Découverte, Paris.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Olivier de Goursac, secrétaire de la commission de l'exploration spatiale, Société astronomique de France (S.A.F.).

Histoire des techniques

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du palais de la Découverte.

Sonia Arfaoui, journaliste.

Thierry Lefebvre, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'université de Paris-VII, historien des sciences, du cinéma et des médias.

Jean-Claude Bastian, certifié en histoire et géographie, administrateur de la F.N.A.R.H. (Fédération nationale des associations de personnel des postes et télécommunications pour la recherche historique).

Bruno Jacomy, directeur adjoint et chef du département pédagogique et culturel, musée des Arts et Métiers.

Olivier Lavoisy, docteur en génie industriel.

Sciences de la Terre

Arnaud Lemaistre, médiateur scientifique, département des sciences de la Terre, Palais de la découverte.

Nadia Daki, journaliste scientifique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Éric Buffetaut, directeur de recherche au C.N.R.S.



Physique

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du palais de la Découverte.

Bernard Pire, directeur de recherche au C.N.R.S., centre de physique théorique de l'École polytechnique, Palaiseau.

Chimie

Arnaud Haudrechy, professeur d'université, laboratoire de recherches sélectives appliquées.

Mathématiques

Nicole Berline, docteur d'État ès sciences, professeur des universités, professeur associée à l'École polytechnique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Vidéos scientifiques

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Panorama de l'histoire mondiale

Olivier Compagnon, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Vincent Gourdon, agrégé et docteur en histoire, chercheur au C.N.R.S.

Xavier Lapray, agrégé d'histoire.

Patrick Plumet, docteur d'État, archéologue, professeur honoraire au département des sciences de la Terre et de l'atmosphère, université du Québec à Montréal.

Media Cartes, sous la direction de Claudio Rumolino.

IO Interactifs.

Archives du XX^e siècle

Pierre-Yves Badel, docteur ès lettres, professeur à l'université de Paris-VIII.

Pascal Buresi, chargé de recherche au C.N.R.S.

Olivier Compagnon, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Claire Fredj, diplômée de Science Po, agrégée d'histoire, enseignante.

Bernard Valade, professeur à l'université de Paris-V-Sorbonne, secrétaire général de l'Année sociologique.



Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Dossiers d'initiation

Cultures et civilisations

Aïcha Bachir Bacha, chercheur titulaire au C.R.A.P. (Centre de recherche sur l'Amérique préhispanique) à l'E.H.E.S.S..

Éric Janicot, docteur ès lettres et sciences humaines, docteur en histoire de l'art et archéologie.

Antony Hostein, professeur agrégé d'histoire, allocataire-moniteur à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Franck Prêteux, professeur agrégé en histoire, civilisation, archéologie et art des mondes anciens et médiévaux à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Michael Guichard, maître de conférences à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, spécialiste du Proche-Orient amorrite, éditeur des textes de Mari.

Histoire contemporaine

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Xavier Lapray, agrégé d'histoire.

Bertrand Blancheton, docteur en sciences économiques, professeur des universités, coordinateur Erasmus pour l'économie, chargé de conférences à Sciences Po, Paris.

Inventions et technologies

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du palais de la Découverte.

Sonia Arfaoui, journaliste scientifique (médecine générale).

Thierry Lefebvre, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'université de Paris-VII, historien des sciences, du cinéma et des médias.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Biologie et médecine

Anne Hervé Minvielle, docteur en neurosciences, conseiller scientifique du directeur du palais de la Découverte, chef de projets en médiation scientifique.

Virginie Cavier, pharmacienne écotoxicologue.

Alain Labrousse, retraité de l'Éducation nationale, expert dans le domaine de la géopolitique des drogues.

Lucas Salomon, docteur en neurosciences et professeur agrégé de sciences de la vie et de la Terre.

Jeremy Lavalaye, journaliste scientifique.

Coline Aunis, rédactrice scientifique, Palais de la découverte.

Aurélie Massaux, docteur en neurosciences.



Environnement

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Nadia Daki, journaliste scientifique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Les entretiens audiovisuels des salles « Sciences »

Les entretiens audiovisuels ont été tournés sur les sites suivants :

Grande Galerie de l'évolution, rénovée par Paul Chemetov et Borja Huidobro, mise en scène par René Allio, Muséum national d'histoire naturelle, Paris.

Galerie de paléontologie, Muséum national d'histoire naturelle, Paris.

Observatoire de Meudon.

Musée Snecma moteurs, Vernon.

E.S.C.P.I. (École supérieure de conception et de production industrielles), Paris.

École polytechnique, Palaiseau.

Université de Paris-Sud, Orsay.

Palais de la découverte, Paris.

Académie des sciences, Paris.

Institut Cochin-I.N.S.E.R.M. (Institut de la santé et de la recherche médicale), Paris.



Le support technique

Questions fréquentes

Cette page présente les réponses aux questions les plus fréquemment posées concernant l'installation et l'utilisation du DVD Universalis. Cette liste n'est pas exhaustive et nous vous invitons à consulter le site internet de l'assistance Universalis, dans lequel vous trouverez des informations mises à jour régulièrement.

Installation

Vous trouverez sur votre DVD UNIVERSALIS 2014 un guide d'installation (document au format PDF) qui présente de manière détaillée le déroulement de l'installation et donne des réponses aux questions les plus fréquemment posées à ce sujet.

Démarrage de l'application

Le démarrage de mon Universalis est lent. Est-ce normal ?

Le démarrage d'UNIVERSALIS 2014 dure en général une trentaine de secondes. Il peut arriver que cela soit un peu plus long, en particulier lors du premier démarrage. En effet l'application est un assemblage complexe de différents éléments (moteur de recherche, moteur d'affichage, base de données, etc.) qu'il faut charger en mémoire et initialiser au démarrage de l'application.

Si le démarrage est plus long, cela peut avoir différentes causes, par exemple :

- de nombreux programmes sont déjà chargés en mémoire ;
- votre antivirus est configuré de façon à analyser tous les fichiers ouverts par les applications. Or l'application Universalis charge de nombreux fichiers au démarrage de l'application.

Nous vous conseillons dans ce cas de configurer votre antivirus de façon à désactiver l'option d'analyse systématique des fichiers ouverts, ou du moins de désactiver cette option pour l'application Universalis.

Disque d'identification

J'ai inséré le disque d'identification, mais rien ne se passe. Que faire ?

Le disque d'identification ne contient aucun programme, mais uniquement des données. Ces données n'ont de sens que pour le logiciel Universalis. C'est pourquoi il ne peut pas être utilisé isolément. Vous ne devez l'insérer que lorsque le logiciel UNIVERSALIS 2014 vous y invite.

Mon disque d'identification n'est pas reconnu. Que faire ?

➤ Lorsque vous insérez le disque d'identification, il faut attendre quelques secondes, comme pour tout CD-ROM ou DVD-ROM, le temps que le lecteur de se mettre en route et que l'ordinateur le prenne en compte.

Si vous utilisez un Mac, vous pourrez voir qu'il est prêt quand l'icône du disque apparaît sur le bureau :

Guide d'utilisation d'UNIVERSALIS 2014





Si vous utilisez Windows, vous pourrez voir qu'il est prêt en regardant dans **Ordinateur**. Il apparaît alors dans la liste des disques et dossiers :



Il peut arriver que le disque soit abîmé et illisible. Cependant la plupart du temps, la cause du problème vient du fait que l'utilisateur a cliqué sur le bouton OK avant que le disque d'identification soit prêt.

VOIR AUSSI : Protection du logiciel

J'ai changé mon ordinateur PC contre un Mac. Ai-je besoin d'un nouveau DVD UNIVERSALIS 2014 Faut-il changer de disque d'identification ?

Non, le disque d'identification peut être utilisé sur PC et sur Mac. Le disque d'identification est également depuis plusieurs années utilisable sur PC et sur Mac. Il porte alors la mention DISQUE D'IDENTIFICATION PC/MAC.

Si vous avez un disque d'identification plus ancien portant uniquement la mention PC ou la mention MAC, veuillez contacter l'assistance technique Universalis pour échange. (Voir les coordonnées de l'assistance technique en fin de ce document).



Trucs et astuces

Améliorer l'affichage des textes sous Windows

L'activation du lissage des polices d'écran permet d'améliorer l'affichage des textes à l'écran.

Exemples d'affichage de texte : (sous Windows Vista)

sans lissage des polices d'écran :

Le Soleil est l'une des innombrables étoil position ni ses propriétés intrinsèques ne sont rayon galactique (à 8,5 kpc du centre galactiq ceux que l'on observe dans certaines galaxies ailleurs de le classer parmi les étoiles naines, avec lissage des polices d'écran (ClearType) :

Le Soleil est l'une des innombrables é position ni ses propriétés intrinsèques ne s tiers du rayon galactique (à 8,5 kpc du cer spiral semblable à ceux que l'on observe d du Soleil permet par ailleurs de le classer i

Activer le lissage des polices d'écran sous Windows XP

- → Faites un clic droit sur le bureau (ailleurs que sur une icône).
 - ▷ Un menu contextuel s'affiche.
- → Sélectionnez Propriétés.
 - ▷ La fenêtre Propriétés de l'affichage s'affiche.
- ➡ Sélectionnez l'onglet « Apparence ».
- → Dans l'onglet « Apparence », cliquez sur le bouton « Effets ».
 - ▷ Le panneau Effets s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
- → Cochez la case « Utiliser la méthode suivante pour lisser les bords des polices d'écran ».
- → Dans la liste déroulante, sélectionnez « ClearType ».
- → Cliquez sur le bouton OK.
 - ▷ La fenêtre Effets se ferme.
- Dans la fenêtre « Paramètres de l'apparence », cliquez sur le bouton « Appliquer ». (Note : si l'option ClearType était déjà sélectionnée, le bouton Appliquer n'est pas cliquable. Passez directement à ce qui suit.)
- → Cliquez ensuite sur le bouton OK.
 - ▷ La fenêtre « Propriétés de l'affichage » se ferme.



Activer le lissage des polices d'écran sous Windows Vista

- → Ouvrez le panneau de configuration.
- Dans la page d'accueil du panneau de configuration, cliquez sur « Optimiser l'affichage » (dans la partie « Options d'ergonomie »).
 - ▷ Le panneau « Améliorer la lisibilité de l'ordinateur » s'affiche.
- → Cliquez sur le lien Régler les effets d'affichage.
 - ▷ Le panneau « Paramètres de l'apparence » s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- → Cliquez sur le bouton « Effets... »
 - ▷ Le panneau « Effets » s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
- Cochez la case « Utiliser la méthode suivante pour lisser les bords des polices d'écran ».
- → Dans la liste déroulante, sélectionnez « ClearType ».
- → Cliquez sur le bouton OK.
 - ▷ La fenêtre « Effets » se ferme.
- Dans la fenêtre « Paramètres de l'apparence », cliquez sur le bouton « Appliquer ». (Note : si l'option ClearType était déjà sélectionnée, le bouton Appliquer n'est pas cliquable. Passez directement à ce qui suit.)
- → Cliquez ensuite sur le bouton OK.
 - ▷ La fenêtre « Paramètres de l'apparence » se ferme.
- → Vous pouvez fermer le panneau de configuration.

Activer le lissage des polices d'écran sous Windows 7

- → Ouvrez le panneau de configuration.
- → Dans la page d'accueil du panneau de configuration, cliquez sur « Affichage ».
 - ▷ Le panneau « Faciliter la lecture à l'écran » s'affiche.
- → Dans la colonne de gauche, cliquez sur « Ajuster le texte ClearType ».
 - ▷ La fenêtre « Optimiseur d'affichage de texte ClearType » s'affiche.
- → Cochez la case « Activer ClearType ».
- ➡ Cliquez sur le bouton « Suivant ».
 - ▷ Les différentes options d'affichage vous seront présentées sous forme d'exemples.
- Sélectionnez les options d'affichage que vous préférez puis terminez en cliquant sur le bouton « Terminer ».



▷ La fenêtre « Optimiseur d'affichage de texte ClearType » se ferme.

→ Vous pouvez fermer le panneau de configuration.

NOTA : vous pouvez réaliser cette manipulation même si Universalis est en cours d'utilisation. Vous pourrez constater la modification d'apparence des textes après avoir affiché un nouvel article de l'encyclopédie.

Réduire le temps de démarrage de l'application

Si vous utilisez un logiciel antivirus, nous vous recommandons de désactiver l'option d'analyse en temps réel des fichiers, du moins pour l'application Universalis. En effet, lors du démarrage de l'application, Universalis charge en mémoire en nombreux fichiers et si l'antivirus les analyse systématiquement cela peut ralentir le démarrage.

Protection du logiciel

La protection du logiciel Universalis contre le piratage est assurée par un disque d'identification, à insérer tous les 45 jours, lorsque l'application le demande.

Comment se procurer le disque d'identification ?

Le disque est fourni à tout nouvel acquéreur d'une version complète (coffret). Si ce disque n'est pas joint à votre coffret, il vous suffit pour vous le procurer gratuitement de retourner la carte-réponse jointe dans la boîte.

Les personnes qui possèdent déjà un disque d'identification fourni avec une version antérieure d'Universalis doivent le réutiliser.

UNIVERSALIS 2014 n'est pas compatible avec les anciennes clés de protection (dongle). Si vous avez en votre possession ce type de protection et que le disque d'identification n'a pas été fourni avec votre DVD Universalis, veuillez contacter l'assistance technique. (Voir les coordonnées de l'assistance technique en fin de ce document).

Comment utiliser le disque d'identification ?

Le disque d'identification doit être introduit tous les 45 jours, à la demande du logiciel Universalis. Lorsque la période de 45 jours est écoulée, le message suivant s'affiche au démarrage de l'application :

ENCYCLOPÆDIA UNIVERSALIS	Vous devez insérer votre d'identification pour déma Universalis. Seuls les disques rouges, roses ou ver mention DISQUE D'IDENTIFICATION Le DVD Universalis 2014 ne peut pas identification.	disque arrer ts comportant la sont utilisables. servir pour cette
D'IDENTIFICATION COMPATIBLE PC/MAC	🗸 ок	X annuler

→ Cliquez sur le bouton **OK** pour continuer



• **NOTA** : dans les 10 derniers jours avant la fin du délai de 45 jours, un message de rappel est affiché. Il vous invite à insérer le disque d'identification, mais cela n'est pas obligatoire. Vous pouvez choisir d'ouvrir directement Universalis et de vous identifier plus tard.

Un deuxième message est ensuite affiché :



- Insérez le disque d'identification dans le lecteur et attendez pendant quelques secondes que le disque soit prêt.
 - ▷ Sur Mac, le disque est prêt dès que l'icône du disque (KEY CD) apparaît sur le bureau ;
 - ▷ Sur PC Windows, le disque est prêt lorsque vous le voyez dans le Poste de travail (KEY CD).
- **NOTA** : depuis plusieurs années les disques d'identification sont rouges et portent la mention DISQUE D'IDENTIFICATION COMPATIBLE PC/MAC. Les disques plus anciens (roses ou verts) portant soit la mention PC soit la mention MAC sont également compatibles avec UNIVERSALIS 2014 (respectivement sur Windows et sur Mac OSX).
- → Cliquez alors sur le bouton **OK**.
 - Le logiciel vérifie votre disque d'identification, puis vous indique la date de fin de la prochaine période de 45 jours (voir l'exemple ci-dessous). À partir de cette nouvelle date, vous devrez de nouveau insérer le disque d'identification.





Comment forcer l'identification avant la fin de la période des 45 jours ?

Il est possible de forcer l'identification avant la fin de la période des 45 jours. Cela peut être utile par exemple lorsque vous vous déplacez et ne souhaitez pas emporter le disque d'identification.

- → Pour forcer l'identification, lorsque l'application est ouverte, tapez en même temps sur les touches Ctrl et P (sous Windows) ou les touches cmd et P (Mac OSX).
 - ▷ L'application affiche une fenêtre vous invitant à insérer le disque d'identification.



L'identification se poursuit de la même façon que présenté précédemment.



Contacter l'assistance technique

Par Internet ou par e-mail

Si vous avez accès à Internet, nous vous recommandons de visiter le site d'assistance technique d'Encyclopædia Universalis, en cliquant sur le lien <u>http://assistance.universalis.fr</u>

Vous y trouverez des réponses aux questions les plus fréquentes, des solutions aux problèmes connus, ainsi que d'éventuelles mises à jour correctives.

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question, vous pourrez contacter directement l'équipe de support technique en utilisant le formulaire disponible sur le site d'assistance.

Par téléphone

De 10 heures à 17 heures, du lundi au vendredi, en appelant :

- **depuis la France**, le 0 892 105 110 (0,34 €/mn),
- **depuis l'étranger**, le +33 825 88 55 32 (tarif variable selon votre opérateur)