

Guide d'utilisation

UNIVERSALIS 2015

Ce guide d'utilisation est également accessible à tout moment depuis votre **UNIVERSALIS 2015**, par un simple clic sur le bouton « Aide » situé dans la barre de menu en haut de la fenêtre **UNIVERSALIS 2015**.

Si vous cherchez des informations sur l'installation de votre **UNIVERSALIS 2015**, veuillez consulter le document « Guide d'installation d'**UNIVERSALIS 2015** » se trouvant sur le DVD **UNIVERSALIS 2015**.



Garantie

UNIVERSALIS 2015 est compatible avec les versions authentiques des systèmes d'exploitation Microsoft Windows™ (XP, Vista, 7 et 8) et Mac™ OS X versions 10.6 à 10.9.

UNIVERSALIS 2015 ne fonctionne pas avec les systèmes plus anciens.

La description détaillée des configurations compatibles avec **UNIVERSALIS 2015** est disponible sur notre site Internet d'assistance : <http://assistance.universalis.fr/configurations>

UNIVERSALIS 2015 est conçue et réalisée selon les normes informatiques en vigueur et n'emploie que des applications stables et authentiques. Toutefois, Universalis, comme tous les éditeurs, ne peut anticiper les développements techniques parfois rapides des systèmes d'exploitation. C'est pourquoi nous avons associé à cette version un contrat de garantie.

Pour bénéficier de cette garantie, il est nécessaire d'avoir une version authentique (c'est-à-dire régulièrement acquise auprès d'un revendeur agréé ou de l'éditeur lui-même) et d'enregistrer votre version sur Internet à l'adresse <http://assistance.universalis.fr>

- ↳ Inscrivez le numéro figurant dans la notice d'installation.
- ↳ Validez votre enregistrement par votre adresse électronique (e-mail).

Votre **UNIVERSALIS 2015** est enregistrée !



Sommaire

Découvrir UNIVERSALIS 2015	4
La page d'accueil	4
Le menu principal	7
Les modes de recherche d'UNIVERSALIS 2015.....	8
Les onglets.....	9
Visite guidée d'UNIVERSALIS 2015	9
Rechercher dans UNIVERSALIS 2015	21
La recherche par mot clé	21
La recherche avancée.....	30
Interroger une partie de l'encyclopédie.....	32
La recherche alphabétique.....	33
La recherche thématique.....	34
La médiathèque	36
La recherche par auteur.....	43
La recherche dans l'historique.....	44
Conseils de recherche	45
Les articles.....	48
La page article.....	48
L'onglet Compléments.....	51
Paramétrer l'affichage de l'article.....	54
Rechercher dans un article.....	56
Classer et annoter un article	57
Exporter un article	59
Imprimer un article	60
Affinités.....	60
Les médias.....	62
Accéder aux médias.....	62
Utiliser la fenêtre média	63
Les médias dynamiques	68
Les liens dans les médias	70
Imprimer un média.....	71
Les salles documentaires.....	72
Bibliothèque.....	72
Le patrimoine d'Universalis	73
Dossiers d'initiation.....	74
Sports.....	75
La chronologie.....	78
Journal des Français	81
Clés pour le XXI ^e siècle	82
Atlas.....	85
Chiffres du monde.....	88
Les outils	89
Le dictionnaire.....	89
Classer et annoter des documents.....	90
Contacter l'éditeur	94
Secrets de fabrication	95
L'équipe éditoriale.....	96
Les auteurs d'Universalis	98
Collaboration éditoriale	99
Le support technique	105
Questions fréquentes.....	105
Trucs et astuces	107
Protection du logiciel	109
Contacter l'assistance technique.....	112



Découvrir UNIVERSALIS 2015

La page d'accueil

La page d'accueil de votre **UNIVERSALIS 2015** vous permet d'accéder à tous les éléments et à toutes les fonctions de l'encyclopédie.



La boîte de requête accessible sur toutes les pages (dans le bandeau en haut de la fenêtre **UNIVERSALIS 2015**) vous permet de lancer une recherche par mot clé. Tapez directement un ou plusieurs mots dans la boîte de requête pour trouver les réponses pertinentes à vos questions.

Vous pouvez également utiliser les autres modes de recherche d'**UNIVERSALIS 2015** : recherche thématique, recherche avancée, recherche alphabétique, recherche dans la médiathèque, recherche par auteur, ainsi que la recherche dans l'historique des consultations et la recherche dans les dossiers personnels.

Des contenus sélectionnés sont mis en évidence dans la page d'accueil : ils vous invitent à découvrir, au gré de vos envies, certains parcours ou médias particuliers, comme les **Clés pour le XXIe siècle**, les **Dossiers d'initiation**, le **Journal des Français** et toutes les thématiques de l'encyclopédie présentées dans les salles documentaires.

Des outils sont également accessibles depuis les pages de l'encyclopédie :

- le **dictionnaire** vous permet instantanément de trouver la définition de mots en ouvrant l'outil, ou bien avec un clic droit sur un mot situé dans un document de l'encyclopédie ;
- les **Dossiers personnels** vous permettent d'annoter les documents et de les classer dans des dossiers ;
- le module **De vous à nous** vous permet de faire part de vos remarques à l'équipe éditoriale d'Encyclopædia Universalis.

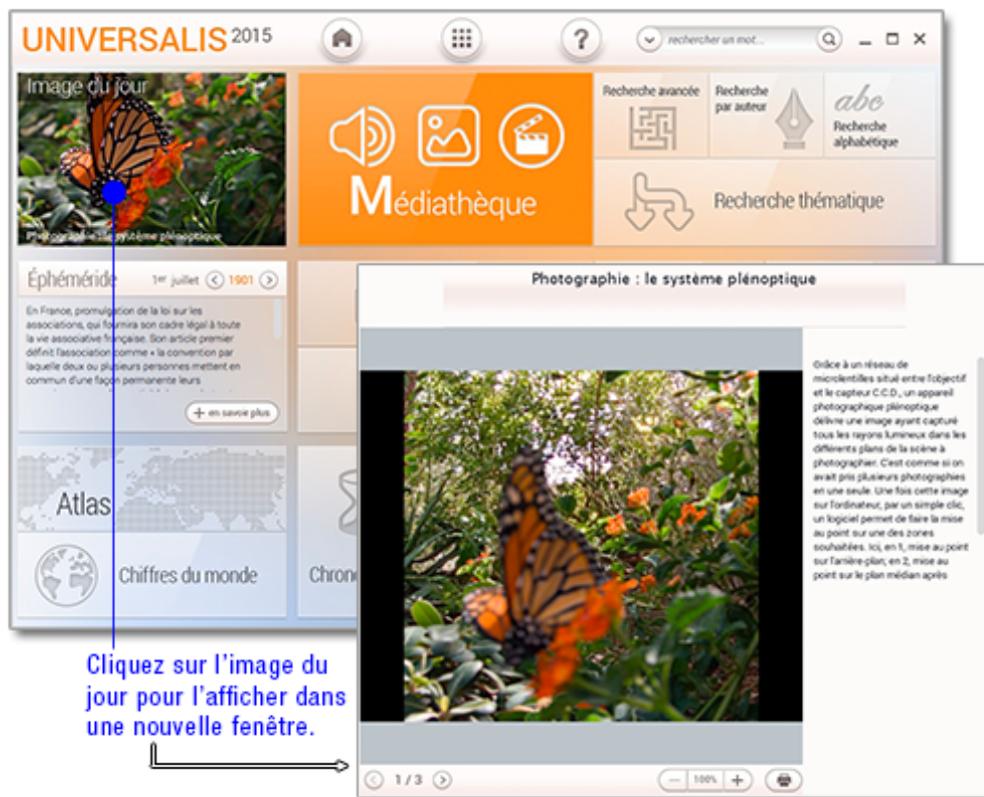


Image du jour

Chaque jour, une nouvelle image, sélectionnée dans le fonds iconographique de l'encyclopédie, vous permet de découvrir un des nombreux sujets traités dans l'encyclopédie.

☞ Cliquez sur l'image.

▷ L'image s'ouvre dans une nouvelle fenêtre qui s'affiche en superposition.



Éphéméride

L'éphéméride vous invite chaque jour à découvrir des événements historiques connus ou moins connus.

L'éphéméride du jour s'affiche automatiquement sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2015.

☞ Cliquez sur les flèches situées de part et d'autre de l'année pour passer à l'événement précédent ou suivant.

☞ Cliquez sur le bouton  pour afficher les articles correspondant à l'événement.

▷ La page d'accueil est alors remplacée par la page « Éphéméride », qui présente les événements de l'éphéméride du jour et les articles associés.

☞ Sélectionnez un article dans cette liste pour l'afficher.



The image shows two parts of the UNIVERSALIS 2015 interface. The top part is a mobile-style event card for June 20, 1789. It features navigation arrows for 'événement précédent' and 'événement suivant', the date '20 juin 1789', and a text description: 'Se heurtant à la fermeture de leur salle de réunion des Menus-Plaisirs, à Versailles, les députés du tiers état font, dans la salle du Jeu de paume, le serment de ne pas se séparer avant d'avoir obtenu une Constitution pour le royaume.' Below the text is a '+ en savoir plus' button. The bottom part is a desktop-style view of the same event. It shows a list of dates on the left, with '20 juin 1789' selected. The main content area displays the event title '20 juin 1789', a description, and associated articles like 'YERSIN ALEXANDRE (1863-1943)', 'BACTÉRIOLOGIE', and 'PESTE'. Green arrows point from labels to these elements: 'date sélectionnée' points to the selected date in the list; 'description de l'événement pour la date sélectionnée' points to the event description; and 'articles associés à l'événement' points to the article titles.



Le menu principal

Pour naviguer aisément d'une partie à l'autre de l'encyclopédie, vous pouvez utiliser le menu situé dans le bandeau supérieur de la fenêtre **UNIVERSALIS 2015**.

↳ Cliquez sur un élément du menu pour afficher les rubriques de celui-ci.



Le menu vous donne accès aux différents modes de recherche et parcours thématiques d'**UNIVERSALIS 2015** : Recherche avancée, Recherche thématique, Recherche alphabétique, Médiathèque, Recherche par auteur, Historique, Dossiers personnels & Notes, Dossiers d'initiation, Bibliothèque, Patrimoine d'Universalis, Sports, Chronologie, Clés pour le XXIe siècle, Journal des Français, Atlas et Chiffres du monde.

Les autres outils

Différentes fonctionnalités sont accessibles depuis les pages de l'encyclopédie. Depuis la page d'un article, vous pourrez :

- accéder au dictionnaire pour définir un terme ;
- exporter le document pour l'exploiter dans un autre logiciel ;
- rechercher un terme dans l'article affiché ;
- gérer des dossiers personnels et des notes ;
- accéder à la liste des auteurs de l'article et, pour chaque auteur de cette liste, à ses contributions à l'Encyclopædia Universalis ;
- contacter Encyclopædia Universalis pour faire part d'une suggestion ou d'une remarque.



Les modes de recherche d'UNIVERSALIS 2015

Dans la plupart des cas, la **recherche par mot clé** est le mode d'interrogation le plus simple, le plus pertinent et le plus rapide.

Pour lancer une recherche :

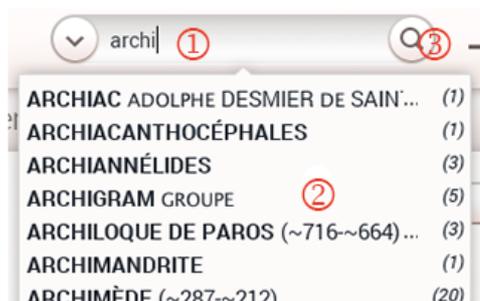
1. Entrez un mot clé dans la boîte de requête située en haut de la fenêtre **UNIVERSALIS 2015**.



2. Dès que vous avez tapé trois caractères, une liste de mots clés vous est suggérée et s'affiche sous la boîte de requête. La liste se met à jour automatiquement à chaque fois que vous tapez un nouveau caractère.

Vous pouvez cliquer directement sur un mot clé de la liste et ainsi accéder aux résultats pour ce mot clé.

3. Vous pouvez également continuer de saisir votre requête puis cliquer sur le bouton  ou taper sur la touche Entrée. Vous obtiendrez alors non seulement tous les résultats de la recherche dans l'index, mais également les résultats de la recherche sans l'index (recherche en texte intégral).



UNIVERSALIS 2015 vous propose également d'autres modes d'interrogation, chacun ayant son utilité et sa pertinence.

- La **recherche avancée** permet d'interroger Universalis avec plusieurs mots clés, que l'on peut associer à des opérateurs. Elle permet également de limiter la recherche à certains domaines.
- La **recherche thématique** permet de rechercher dans l'encyclopédie sans avoir besoin de mot clé. Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par sélections successives le document ou l'ensemble des documents correspondant à une demande.
- La **recherche alphabétique** présente la liste des documents de l'encyclopédie, classés selon l'ordre alphabétique.
- La **médiathèque** permet de rechercher un média en naviguant par sélections successives dans la classification thématique des médias. Elle permet aussi de rechercher un mot ou une expression dans les titres ou les légendes des médias. La médiathèque propose également un filtrage selon le type de média.
- La **recherche par auteur** permet de rechercher tous les articles signés par un auteur donné.
- L'**historique** permet de rechercher dans la liste des documents que vous avez préalablement consultés.
- Les **dossiers personnels** vous permettent d'accéder à vos listes personnelles de documents et notes.



Les onglets

Les onglets facilitent la navigation dans l'encyclopédie entre les listes de résultats et les documents correspondant à votre recherche.

Lorsque vous lancez une recherche dans **UNIVERSALIS 2015**, la liste des documents correspondants est affichée dans l'onglet « Résultats ». Lorsque vous sélectionnez un article dans une liste de résultats, il s'affiche dans l'onglet « Article ». L'onglet « Compléments » vous permet d'accéder aux sujets liés à votre article.



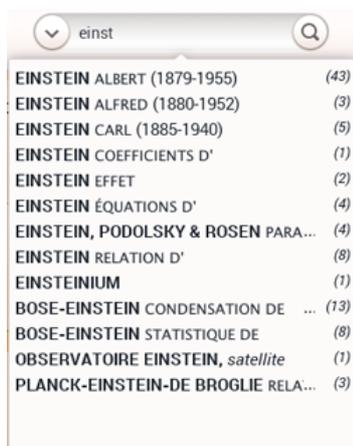
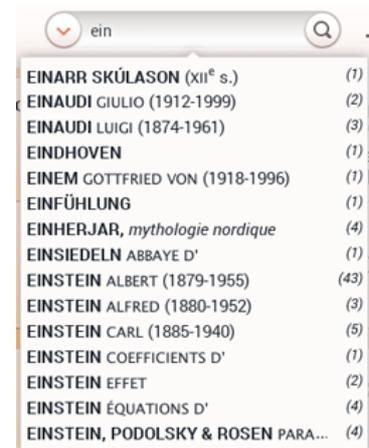
L'exemple présenté dans le chapitre suivant vous donne un aperçu des possibilités liées à la navigation par onglets.

Visite guidée d'UNIVERSALIS 2015

Cet exemple vous donnera un aperçu des possibilités offertes par **UNIVERSALIS 2015** et vous présente la façon d'exploiter l'outil de recherche par mot clé.

Lancement de la recherche

- ↳ Dans cet exemple, vous allez chercher des documents sur Albert Einstein. Commencez par écrire ce que vous recherchez dans la boîte de requête en haut de la page. Dès que vous aurez saisi les trois premiers caractères, une liste de mots clés pouvant correspondre à votre recherche s'affiche sous la boîte de requête, comme indiqué ci-contre.
- ↳ Continuez à saisir votre requête : la liste de mots clés suggérés s'actualise instantanément.



Dans la liste des mots clés se trouve celui qui vous intéresse pour cette recherche : **EINSTEIN ALBERT**



Résultats avec l'index

En cliquant sur ce mot clé, vous obtenez les documents relatifs rattachés à celui-ci, affichés dans l'onglet « Résultats » :



Le mot clé que vous aviez choisi dans la liste de suggestions est sélectionné ici dans la colonne de gauche. Cette colonne présente également la liste complète des mots clés pouvant répondre à votre requête.

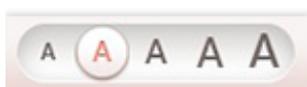
NOTE : La liste est ici complète, alors que celle qui était affichée lors de la saisie ne proposait que les quinze premiers résultats.

La liste des documents peut comporter des articles et des médias. Une liste d'options affichée en haut de la page vous permet soit d'obtenir tous les documents, uniquement les articles, ou bien uniquement les médias :



Il suffit de cliquer sur l'un des boutons, « articles » ou « médias », pour filtrer la liste de résultats et n'afficher que les articles ou les médias. Si vous cliquez sur le bouton « tout », l'affichage revient sur la liste initiale, qui présente à la fois les articles et les médias.

Dans la barre d'outils au bas de la page de résultats, une série de boutons vous permet de modifier la taille des caractères pour l'affichage de la liste de documents (partie droite de l'écran). Pour changer la taille des caractères, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant :





NOTES :

- Lorsque vous modifiez la taille des caractères, cette modification reste valable sur les autres pages de résultats ou pour les articles qui seront affichés ultérieurement, et ce tant que vous ne modifiez pas de nouveau ce paramètre.
- La taille de caractère que vous avez choisie est conservée lorsque vous fermez l'application. À la prochaine ouverture, les pages de résultats et les articles seront affichés avec la même taille de caractère que celle que vous aviez lors de l'utilisation précédente.

La recherche que vous venez d'effectuer a été faite à partir de l'index d'Encyclopædia Universalis. Vous allez maintenant effectuer une recherche qui vous donnera, en plus des résultats obtenus avec l'index, les résultats de la recherche en texte intégral.

Recherche en texte intégral

- ↳ Dans la boîte de requête en haut de l'écran, tapez **einstein** puis cliquez sur le bouton « chercher » (icône loupe).



NOTE : Au lieu de cliquer sur le bouton « chercher », vous pouvez valider avec la touche Entrée. Les résultats seront les mêmes.

- ▷ La page de résultats qui s'affiche propose alors, d'une part, les mots clés (index) répondant à notre requête et, d'autre part, les résultats de la recherche en texte intégral, c'est-à-dire tous les documents – articles ou médias – dans lesquels se trouve le mot **einstein** que vous aviez saisi.
- ▷ Le nombre de documents rattachés au mot clé sélectionné est indiqué entre parenthèses après l'intitulé du mot clé dans la colonne de gauche. Il est également indiqué en haut de la zone principale, au-dessus de la liste des documents. Dans cet exemple, cela représente 43 documents.
- ▷ La liste de résultats affichée dans la zone principale de la page présente les documents rattachés au premier mot clé de la liste.
- ▷ Sur cette page, vous avez à la fois accès aux résultats avec l'index et aux résultats sans l'index (recherche en texte intégral).



↳ Cliquez sur le bouton « Afficher la liste », dans la colonne de gauche, sous le nombre d'articles, pour afficher la liste des articles contenant le terme saisi, c'est-à-dire, dans notre exemple, **einstein**.

▷ La zone principale présente maintenant tous les articles contenant **einstein**.



▷ Pour chaque article, vous trouverez, en plus du titre de l'article, un court extrait qui permet de situer le terme que vous recherchez dans le contexte de l'article.

▷ Lorsque la liste des résultats comporte plus de 100 documents, ceux-ci sont affichés à raison de 100 documents par page de résultats. Pour passer d'une page à l'autre, il suffit de cliquer sur le numéro de la page désiré dans la zone de pagination, en haut à droite de la liste de résultats.



Affichage de l'article

- ↳ Pour consulter un article, cliquez sur son titre ou sur le lien *LIRE LA SUITE* associé. Sélectionnez de cette façon le premier article de la liste.
- ▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet « Article » :



- ▷ L'article est affiché dans la partie de droite. Le mot de la recherche (**einstein**) est surligné dans le texte.
- ▷ Dans la colonne de gauche, vous trouverez le sommaire de l'article, la visionneuse des médias de l'article et la liste des auteurs de l'article.

Le sommaire de l'article

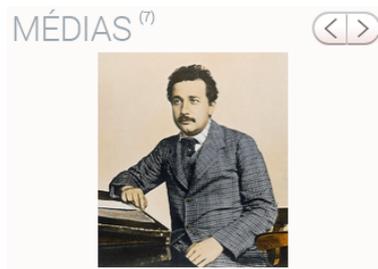
- ↳ Dans la colonne de gauche, cliquez sur un élément du sommaire pour aller directement au chapitre correspondant dans l'article. Vous pouvez également faire défiler le sommaire ou faire défiler l'article en faisant glisser les barres de défilement placées à droite de chaque zone.





Les médias de l'article

- ↳ Dans la colonne de gauche, cliquez sur un média dans la visionneuse pour aller directement à l'endroit de l'article où ce média est référencé.

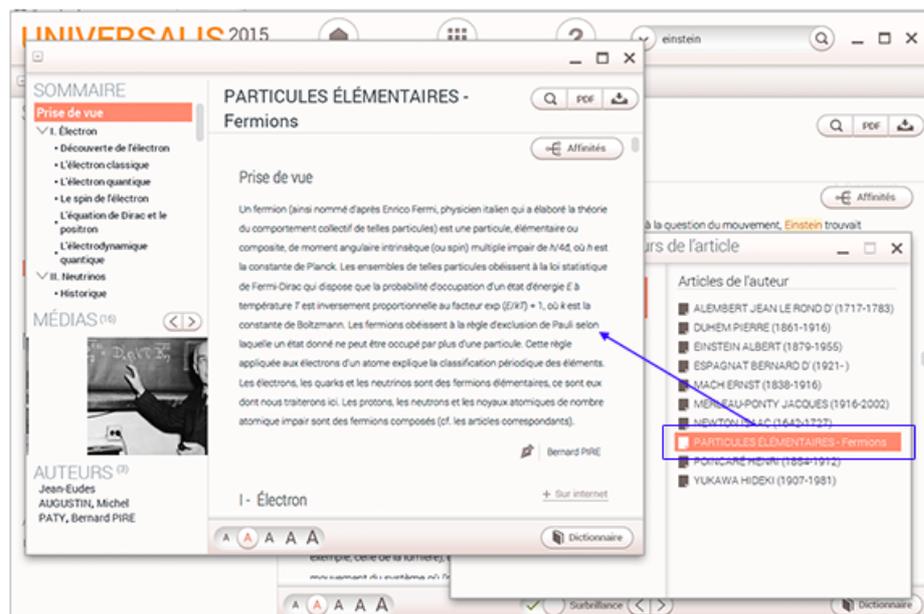


NOTE : La visionneuse fait défiler automatiquement les médias de l'article. Les boutons situés au bas de la visionneuse permettent d'aller plus rapidement au média suivant ou au média précédent, d'arrêter ou de redémarrer le défilement des vignettes.

Les auteurs de l'article

En bas de la colonne de gauche se trouve la liste des auteurs de l'article. Chaque nom d'auteur est cliquable. Dans cet exemple, l'article n'a qu'un auteur.

- ↳ Cliquez sur le nom de l'auteur.
 - ▷ La fenêtre « Auteurs de l'article » s'affiche. Elle donne, pour chaque auteur de l'article, ses références et la liste de ses contributions à **UNIVERSALIS 2015**. L'auteur que vous aviez sélectionné apparaît en surbrillance dans la liste des auteurs, à gauche de la fenêtre. La liste de ses contributions apparaît à droite.



- ↳ Dans la colonne de droite de la fenêtre « Auteurs de l'article », sélectionnez un article en cliquant sur son titre. Sélectionnez, par exemple, l'article **PARTICULES ÉLÉMENTAIRES - Fermions**.

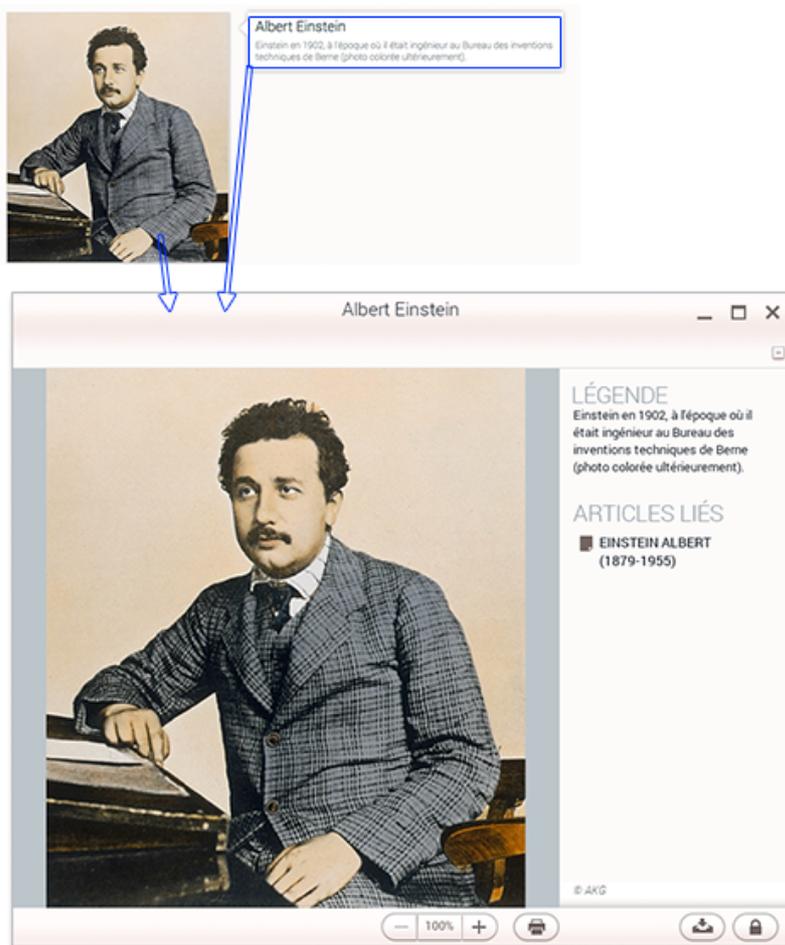


- ▷ L'article sélectionné s'ouvre dans une nouvelle fenêtre qui s'affiche par-dessus la fenêtre principale. Ainsi l'article principal que vous aviez sélectionné (**EINSTEIN ALBERT**) est toujours consultable dans la fenêtre principale.
 - ▷ L'article affiché dans la nouvelle fenêtre se présente comme celui de la fenêtre principale : la colonne de gauche donne accès au sommaire, à la visionneuse de médias et aux auteurs de l'article.
- ↵ Fermez les deux fenêtres secondaires (fenêtre de l'article **PARTICULES ÉLÉMENTAIRES - Fermions** et la fenêtre « Auteurs de l'article », en cliquant sur la croix en haut à droite.

Consultation des médias de l'article

Depuis l'article, vous pouvez accéder aux médias et les visualiser dans une nouvelle fenêtre. Pour cela, il suffit de cliquer soit sur la vignette, soit sur le titre ou la légende du média.

- ↵ Cliquez sur la vignette du média **Albert Einstein** ou sur le titre ou la légende du média.
- ▷ Le média s'affiche dans une nouvelle fenêtre.

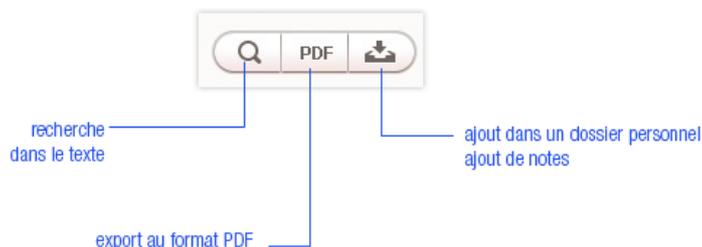


- ↵ Fermez la fenêtre du média et revenez sur l'article.



Les fonctions liées à l'article

La barre d'outils disposée en haut à droite de la page article vous donne accès à plusieurs fonctionnalités :



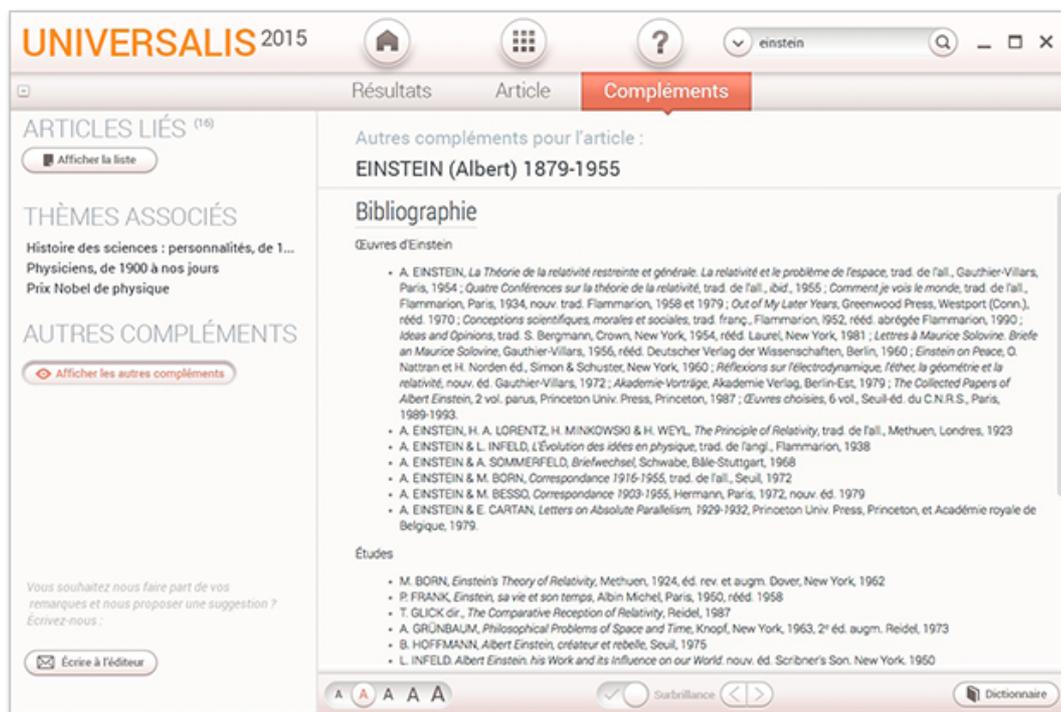
Ces fonctionnalités sont détaillées dans un chapitre ultérieur.

Les compléments de l'article

Cliquez sur l'onglet « Compléments » pour étendre votre recherche à des sujets connexes à l'article.

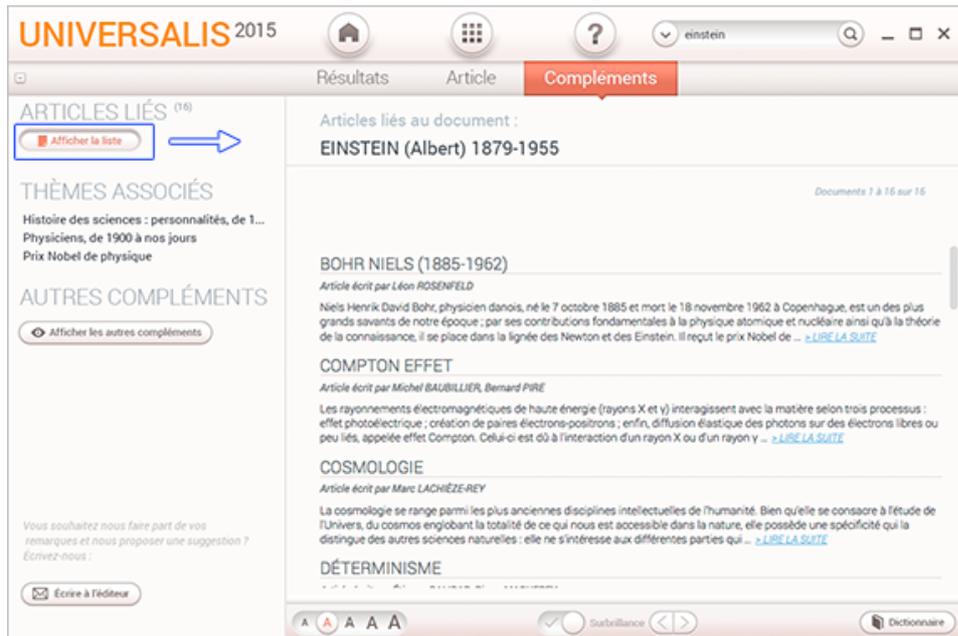
- ▷ Par défaut cette page présente la bibliographie liée à l'article.

NOTE : La bibliographie se trouve également en fin d'article.



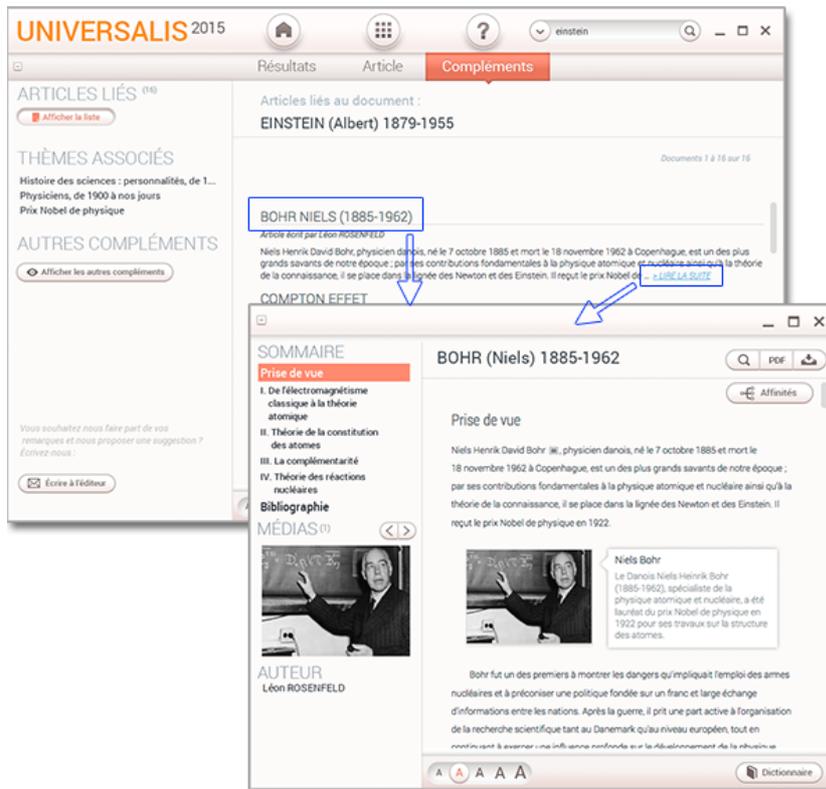
- ↳ Cliquez sur le bouton « Afficher la liste » situé dans la section ARTICLES LIÉS.

- ▷ La liste des articles liés est alors affichée dans la partie droite de la page.



↳ Sélectionnez un article de la liste en cliquant sur son titre ou sur le lien *LIRE LA SUITE*.

▷ L'article sélectionné est affiché dans une nouvelle fenêtre.

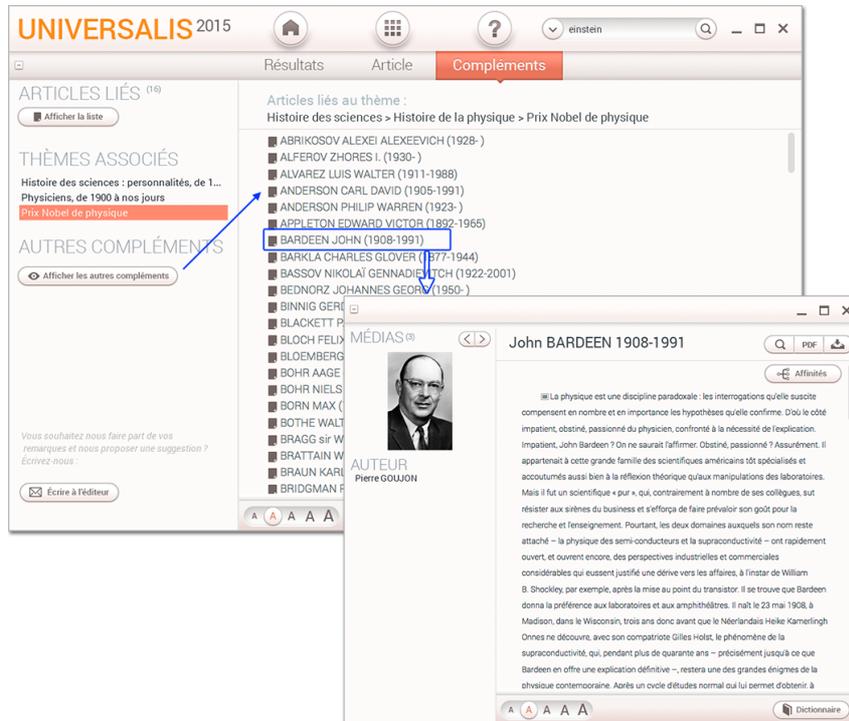


↳ Dans la colonne de gauche de la fenêtre principale, cliquez sur un des thèmes associés à l'article pour le sélectionner.

▷ La liste des articles relatifs à ce thème est affichée dans la partie droite de l'écran.

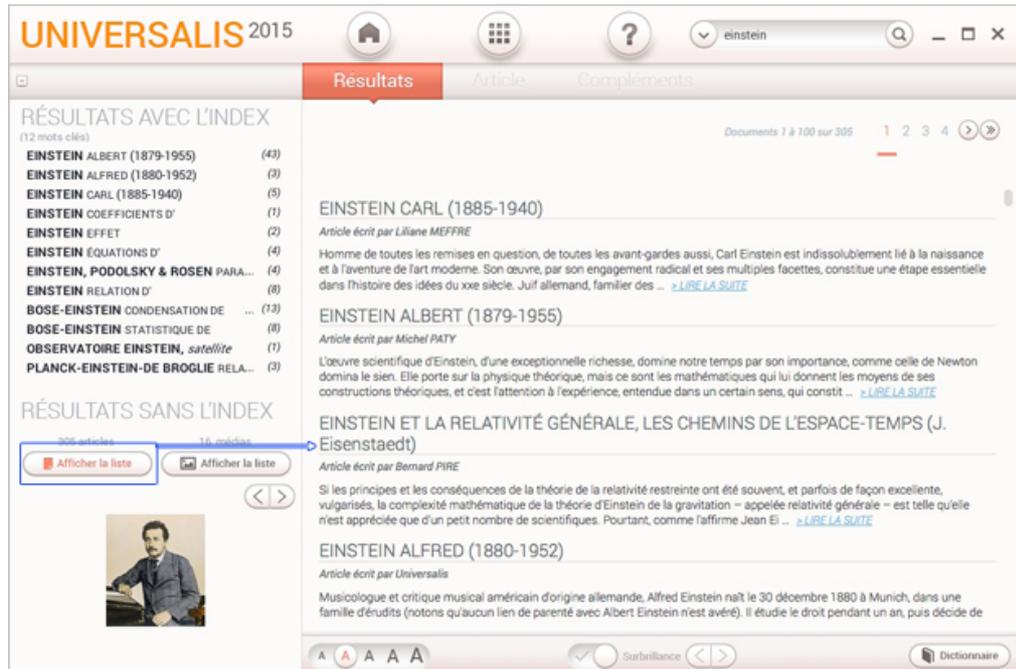


- ↳ Cliquez sur un des articles pour le sélectionner.
- ▷ L'article sélectionné s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.



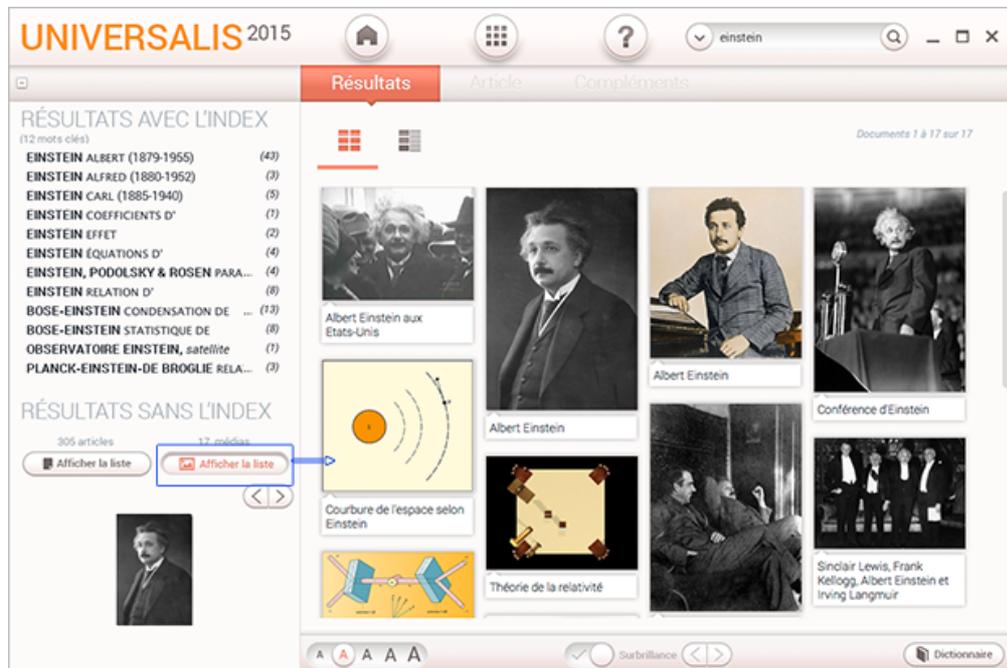
Résultats de la recherche en texte intégral

- ↳ Dans la fenêtre principale, cliquez sur l'onglet « Résultats » pour revenir à l'affichage des résultats.
- ↳ Dans la colonne de gauche, cliquez sur le premier bouton situé dans la section RÉSULTATS SANS L'INDEX (sous l'indication du nombre d'articles).
- ▷ La liste des articles correspondant à la recherche en texte intégral s'affiche dans la partie droite de l'écran. Cette liste présente tous les articles contenant le terme que vous aviez saisi, c'est-à-dire, dans cet exemple, tous les documents comportant le mot **einstein**.



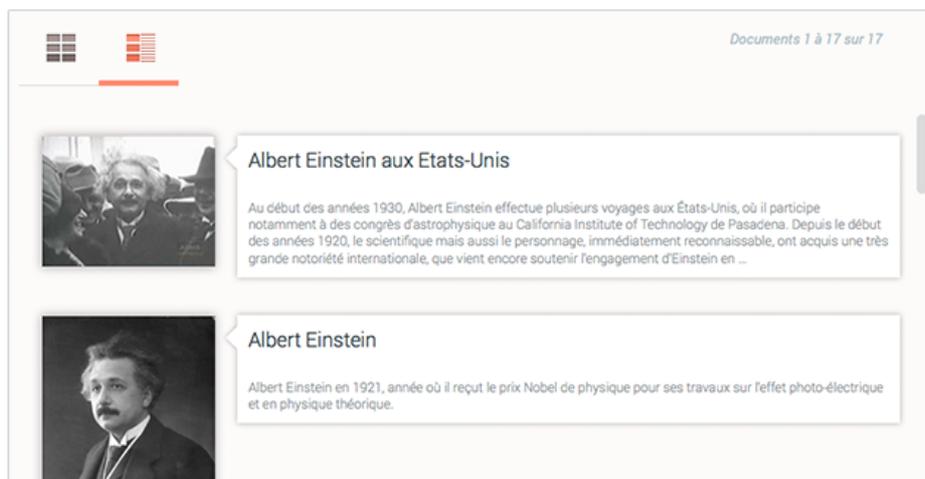
↳ Dans la colonne de gauche, cliquez sur le bouton « Afficher la liste » se trouvant sous l'indication du nombre de médias.

▷ La liste des médias correspondant à la recherche en texte intégral dans les médias (c'est-à-dire dans les titres et les légendes des médias) s'affiche dans la partie droite de l'écran. Les médias sont présentés par défaut sous forme d'une galerie de vignettes, mais ils peuvent être aussi présentés sous forme de liste.





☞ Cliquez sur l'icône « liste » en haut de la page pour afficher les médias sous forme de liste.



Notre visite guidée est terminée. Vous avez pu vous familiariser avec l'utilisation d'**UNIVERSALIS 2015**. Nous vous invitons maintenant à découvrir les autres outils de recherche ainsi que les fonctionnalités avancées liées aux documents d'**UNIVERSALIS 2015**. Ces outils sont présentés de manière détaillée dans les chapitres suivants.



Rechercher dans UNIVERSALIS 2015

La recherche par mot clé

C'est le mode de recherche le plus rapide et le plus intuitif de l'encyclopédie : « J'entre un mot clé, je clique sur le bouton **chercher** et j'obtiens des résultats. »

Comment lancer une recherche par mot clé ?

Pour lancer une recherche :

- ↳ Tapez ce que vous recherchez dans la boîte de requête qui se trouve en haut de la fenêtre **UNIVERSALIS 2015**.

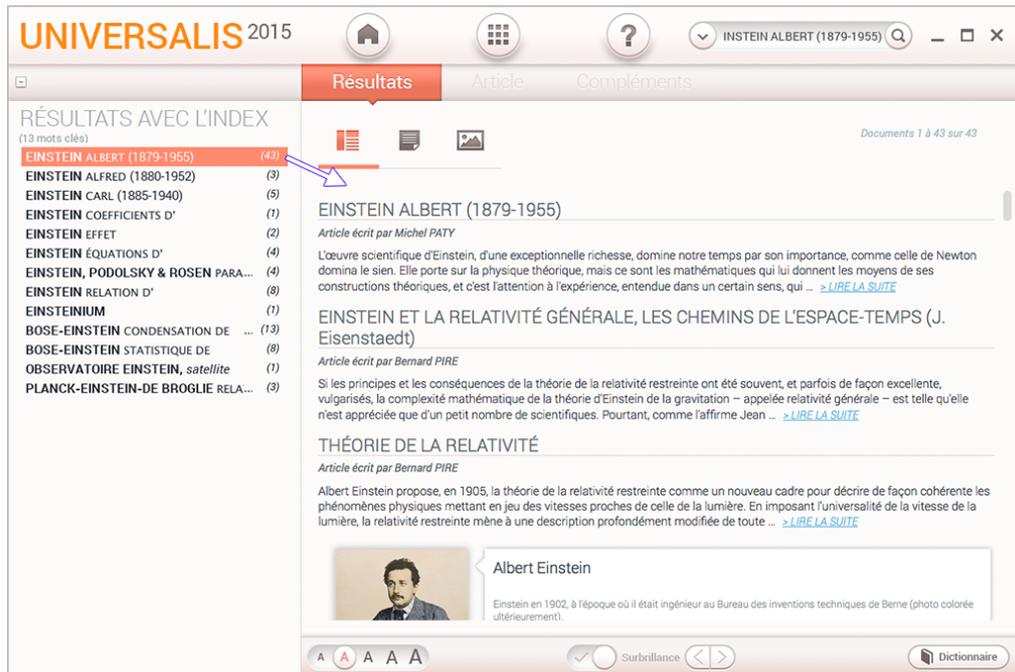


- ▷ En général, dès que vous avez tapé les trois premiers caractères, une liste de mots clés vous est proposée.



NOTE : La liste de mots clés suggérés est actualisée au fur et à mesure de votre saisie.

- ↳ Dès que cette liste est affichée, vous pouvez cliquer sur un mot clé pour le sélectionner et obtenir immédiatement la liste de tous les documents liés à ce mot clé.
- ▷ La page de résultats présente alors la liste complète des mots clés suggérés. Le mot clé sélectionné apparaît en surbrillance dans la colonne de gauche et la liste des documents correspondants est affichée dans la colonne de droite.



Vous pouvez également saisir ce que vous cherchez sans tenir compte des mots clés suggérés. Cliquez ensuite sur le bouton « chercher » (icône loupe) ou utilisez la touche Entrée pour lancer la recherche.

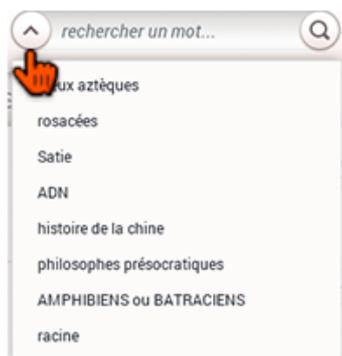


La page de résultats présente alors, dans la colonne de gauche, d'une part la liste des mots clés répondant à votre requête, d'autre part le nombre de documents dans lesquels le terme recherché a été trouvé.





ASTUCE : En cliquant sur la flèche à gauche de la boîte de requête, vous accédez à la liste des recherches que vous avez faites précédemment (cette liste n'est pas conservée lorsque vous fermez l'application). Vous pouvez cliquer sur un élément de cette liste pour le sélectionner et lancer de nouveau la recherche pour ce mot clé.



Comment exploiter les résultats ?

Les résultats de la recherche sont présentés dans l'onglet « Résultats », en deux listes distinctes :

- les résultats avec l'index ;
- les résultats sans l'index.

REMARQUE : Lorsque vous sélectionnez un mot clé directement dans la liste des mots clés suggérés sous la boîte de requête, la page de résultats n'affiche que les résultats obtenus via l'index, ce qui représente les résultats les plus pertinents répondant à votre requête. Si vous souhaitez voir également les résultats de la recherche en texte intégral, tapez votre requête puis cliquez sur le bouton « chercher » (icône loupe) ou utilisez la touche Entrée.

L'onglet « Résultats » est divisé en deux colonnes : à gauche, la liste des entrées d'index correspondant à votre recherche ainsi que le nombre de documents répondant à la recherche en texte intégral, et, à droite, la liste des documents correspondants. Par défaut, ce sont les résultats de la recherche avec l'index qui sont affichés (voir page suivante)



entrées d'index répondant à la requête

entrée d'index sélectionnée

documents associés à l'entrée d'index sélectionnée

RÉSULTATS AVEC L'INDEX

- RACINE, botanique (16)
- RACINE, linguistique (8)
- RACINE JEAN (1639-1699) (7)
- RACINE LOUIS (1692-1763) (7)
- RACINE D'UNE ÉQUATION (7)
- RACINE D'UN POLYNÔME (7)
- RACINE PRIMITIVE (6)
- RACINES CARRÉES (6)
- RACINES N-ÈMES (6)
- FRICKER PETER RACINE (1920-1990) (7)
- ANDROMAQUE, Jean Racine (7)
- ATHALIE, Jean Racine (7)
- BAJAZET, Jean Racine (7)

RÉSULTATS SANS L'INDEX

809 articles 21 médias

Afficher la liste Afficher la liste

RACINE, botanique

Article écrit par Delphine CARTIER

La racine est, avec la tige et la feuille, l'une des composantes anatomiques fondamentales des végétaux supérieurs : Ptéridophytes et Spermatophytes. Pourtant, des espèces, des genres, des familles et même des ordres sont toujours arbores. C'est le cas des Salvinacées (Fliconnées d'eau douce) ou des Psilotales parmi les Ptéridophytes. De même, chez ... [LIRE LA SUITE](#)

ANGIOSPERMES MYCOTROPHES

Angiospermes mycotrophes. La partie double de ces plantes est exclusivement constituée par un organe souterrain vivant en association avec un mycélium fongique (mycorhize) et produisant chaque année une ... [LIRE LA SUITE](#)

liste des articles pour la recherche sans l'index

liste des médias pour la recherche sans l'index

RÉSULTATS AVEC L'INDEX

- RACINE, botanique (16)
- RACINE, linguistique (8)
- RACINE JEAN (1639-1699) (7)
- RACINE LOUIS (1692-1763) (7)
- RACINE D'UNE ÉQUATION (7)
- RACINE D'UN POLYNÔME (7)
- RACINE PRIMITIVE (6)
- RACINES CARRÉES (6)
- RACINES N-ÈMES (6)
- FRICKER PETER RACINE (1920-1990) (7)
- ANDROMAQUE, Jean Racine (7)
- ATHALIE, Jean Racine (7)
- BAJAZET, Jean Racine (7)

RÉSULTATS SANS L'INDEX

809 articles 21 médias

Afficher la liste Afficher la liste

RACINE JEAN (1639-1699)

Article écrit par Paul BÉNOÛOU

L'œuvre de Racine marque, dans l'histoire de la tragédie classique, le moment de l'accomplissement. Ce genre, au sein duquel un idéal de simplicité et de rigueur formelles avait lutté longtemps avec une matière héroïco-baroque, trouve enfin chez lui son harmonie et ce qu'on pourrait appeler son allure naturelle. Par quels moyens, et grâce à quelle ... [LIRE LA SUITE](#)

RACINE, botanique

Article écrit par Delphine CARTIER

La racine est, avec la tige et la feuille, l'une des composantes anatomiques fondamentales des végétaux supérieurs : Ptéridophytes et Spermatophytes. Pourtant, des espèces, des genres, des familles et même des ordres sont toujours arbores. C'est le cas des Salvinacées (Fliconnées d'eau douce) ou des Psilotales parmi les Ptéridophytes. De même, chez ... [LIRE LA SUITE](#)

RACINE JEAN (1639-1699) - (repères chronologiques)

Article écrit par Jean-François PÉPIN

Baptême de Jean Racine à La Ferté-Milon. Troubles de la Fronde en France. Après la mort de ses parents et de son grand-père paternel, Racine est élevé aux Petites Écoles du monastère de Port-Royal des Champs. Fait sa rhétorique au collège de Beauvais. Études aux Petites Écoles de Port-Royal. Influence du jansénisme. Racine habite à l'hôtel de Luyn ... [LIRE LA SUITE](#)

RACINE LOUIS (1692-1763)

Article écrit par Bernard CROQUETTE

Le plus jeune des deux fils de Jean Racine, Louis, restera toute sa vie hanté par la gloire de son père (il avait, raconte-t-on, sans cesse sous les yeux le vers de Phèdre : « Et moi, fils inconnu d'un si glorieux père »). Tené par le théâtre, il se contentera néanmoins de rédiger des Mémoires sur la vie et les ouvrages de Jean Racin ... [LIRE LA SUITE](#)

RÉSULTATS AVEC L'INDEX

- RACINE, botanique (16)
- RACINE, linguistique (8)
- RACINE JEAN (1639-1699) (7)
- RACINE LOUIS (1692-1763) (7)
- RACINE D'UNE ÉQUATION (7)
- RACINE D'UN POLYNÔME (7)
- RACINE PRIMITIVE (6)
- RACINES CARRÉES (6)
- RACINES N-ÈMES (6)
- FRICKER PETER RACINE (1920-1990) (7)
- ANDROMAQUE, Jean Racine (7)
- ATHALIE, Jean Racine (7)
- BAJAZET, Jean Racine (7)

RÉSULTATS SANS L'INDEX

809 articles 21 médias

Afficher la liste Afficher la liste

Nomenclature : racine et suffixe

Betterave, racine

Assise péfilère d'une racine

Galle de nématodes

Rameaux formés par une racine-échasse

S.S.B.B. relationnel : fichier Complexes et arbre B



Comment utiliser l'index ?

L'index vous propose plusieurs mots clés (également appelés « entrées d'index ») vous permettant d'affiner votre requête :

☞ Cliquez sur un des mots clés proposés par l'index.

- ▷ La liste des documents correspondants s'affiche dans la colonne de droite de l'onglet « Résultats ».

NOTE : Par défaut, le premier mot clé de la liste de résultats est sélectionné.

nombre de mots clés proposés par l'index

mots clés proposés par l'index

nombre de documents (pour le mot clé sélectionné)

liste des documents (pour le mot clé sélectionné)

La liste des documents rattachés à l'entrée sélectionnée est affichée. (Par défaut le premier document de la liste est sélectionné.)

Cliquez sur une entrée d'index pour la sélectionner. (par défaut la première entrée est sélectionnée).

Comment utiliser les résultats sans l'index ?

Les résultats sans l'index proposent tous les documents dans lesquels le ou les mots de votre requête sont présents au moins une fois. L'interrogation porte sur toutes les formes de documents, y compris les légendes et les commentaires des médias.

Les résultats sans index sont proposés en deux listes distinctes :

- les résultats de type texte (articles, notices, dossiers d'initiation) ;
- les résultats de type média (photographies, sons, animations, tableaux, vidéos, etc.).

NOTE : L'affichage par défaut est celui des résultats avec l'index. Cependant, lorsqu'il n'y a pas de proposition de l'index, les résultats sans l'index s'affichent automatiquement.



Pour afficher les résultats de type texte :

- ☛ Cliquez sur le bouton « Afficher la liste » situé dans la colonne de gauche sous le nombre d'articles.



- ▷ La liste des articles correspondants est alors affichée dans la partie droite de l'onglet « Résultats ».

Pour afficher les résultats de type média :

- ☛ Cliquez sur le bouton « Afficher la liste » situé dans la colonne de gauche sous le nombre de médias.



- ▷ La liste des médias correspondants est alors affichée dans la partie droite de la page.



Comment ouvrir un document à partir de la liste de résultats ?

- ↳ Dans la liste de résultats, cliquez sur le titre de l'article, sur la vignette du média ou sur le lien *LIRE LA SUITE* ou *OUVRIR LE DOSSIER*.

Documents 1 à 19 sur 19

PHARAON cliquer pour afficher l'article (dans l'onglet Article)

Article écrit par Jean VERCOUTTER

Le mot « Pharaon » vient de la version grecque de la Bible où il apparaît dans la Vulgate (Genèse, xii, 15) sous la forme Φαράω (Pharao). Les Hébreux s'étaient contentés de transcrire à leur manière le mot composé égyptien per-aâ, littéralement « la Grande Maison ». Cette expression, attestée dès l'Ancien Empire vers > LIRE LA SUITE

L'Égypte des pharaons cliquer pour afficher le dossier dans une nouvelle fenêtre

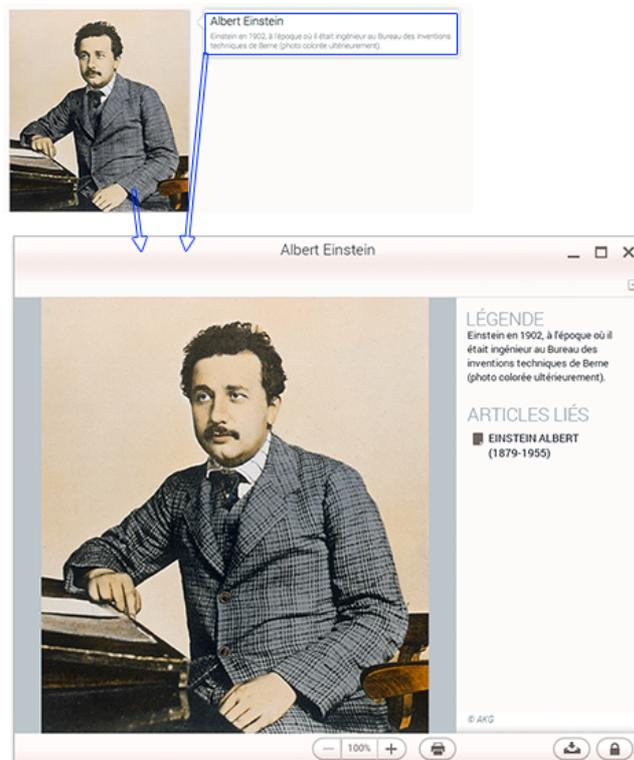
L'Égypte antique nous a laissé l'image d'un roi divinisé responsable de l'ordre universel ainsi que de la crue du fleuve sacré, le Nil. Cet ordre correspondait à toute une cosmologie fondée sur des mythes et selon laquelle une multitude de dieux animaient l'Univers. La conception du monde des anciens > OUVRIR LE DOSSIER

ABYDOS cliquer pour afficher le dossier dans une nouvelle fenêtre

Article écrit par Christiane M. ZIVIE-COCHE

Dans le chapitre " **Histoire et mythe** " : ... pèlerinage ; le dieu est alors fréquemment nommé Osiris Khentamentyou. À l'Ancien Empire, seul le *pharaon aspirait à devenir lui-même Osiris après sa mort. Après les troubles de la Première Période intermédiaire

- ▷ Un article sera affiché dans l'onglet « Article ».
- ▷ Une page d'un dossier d'initiation sera affichée dans une nouvelle fenêtre.
- ▷ Un document de type média s'ouvre toujours dans une nouvelle fenêtre.



NOTE : La liste de résultats demeure accessible en permanence lors de la consultation d'un document : il suffit de cliquer sur l'onglet « Résultats ». Il est donc possible à tout moment de consulter un autre document de la liste.



ASTUCE : Lorsque vous ouvrez un article depuis la liste de résultats sans l'index (recherche en texte intégral), le mot ou l'expression correspondant à votre requête est mis en surbrillance dans le texte.



Qu'est-ce que l'index ?

L'**indexation** est une entreprise éditoriale effectuée par des professionnels de la documentation qui permet à l'algorithme d'interpréter la chaîne de caractères en lui conservant son sens. Pour y parvenir, il est nécessaire de procéder à une lecture fine et complète de l'ensemble des textes (titres, sous-titres, corps et parties de l'article). Il en résulte un haut niveau de précision, inédit dans les modes de recherche informatique.

Un **mot clé** est une chaîne de caractères, c'est-à-dire une série de lettres liées entre elles selon un ordre fixe et défini. La chaîne « r-a-c-i-n-e » n'est pas égale à la chaîne « a-c-e-i-n-r » bien que composée des mêmes lettres. Les moteurs de recherche utilisent un algorithme (séquence d'instructions logiques) pour localiser et quantifier une chaîne de caractères. Mais cette chaîne de caractères n'est pas considérée comme un mot puisque aucun sens n'y est rattaché. Par exemple, un algorithme ne sait pas que la chaîne de caractères « D-j-e-s-e-r » désigne un pharaon de la III^e dynastie (III^e millénaire avant J.-C.).

L'indexation permet de trier les réponses.

Le premier rôle de l'indexation est de trier les réponses en fonction des différents sens du mot clé que vous avez saisi.

Prenons l'exemple du mot clé « racine ». Le mot « racine » porte plusieurs sens. S'agit-il de botanique, de linguistique, de mathématiques ou bien de Jean Racine, de Louis Racine ou même de Peter Fricker Racine ?

L'indexation propose à l'utilisateur autant de formulations qu'il y a de sens : « racine, botanique », « racine, linguistique », « racine, mathématiques », « Racine, Jean (1639-1699) », « Racine, Louis (1692-1763) », « Racine, Peter Fricker (1920-1990) », etc.



Vous pouvez alors choisir la formulation la plus adéquate.

L'indexation supprime le « bruit » dans les réponses.

En recherche informatique, on appelle « bruit » les documents non pertinents retenus malgré tout par le moteur de recherche.

L'indexation permet de n'obtenir que les réponses utiles, c'est-à-dire les documents contenant une information réelle et pertinente par rapport à la requête effectuée.

Lorsque le mot clé n'est utilisé qu'à titre de mention ou de citation, il n'est pas retenu. Par exemple, le mot « racine » est présent dans l'article sur le théâtre russe, mais dans un emploi trop indirect : « En réalité, ces metteurs en scène [...] sont d'abord les héritiers de la grande école de metteurs en scène et d'acteurs dont les racines remontent au début du XX^e siècle. »

Comment fonctionne le moteur de recherche ?

Traitement des flexions

Universalis prend en charge les **flexions** du mot clé, c'est-à-dire les variations en genre (masculin/féminin) et en nombre (singulier/pluriel).

Ainsi, une requête avec le mot « cheval » est étendue au mot « chevaux » ; une requête avec le mot « carolingien » est étendue aux mots « carolingiens », « carolingienne » et « carolingiennes ».

Variantes

Ainsi, une requête avec le mot « bioéthique » est étendue par défaut à « éthique biomédicale » : l'index propose alors 35 documents en guise de réponse, alors que le mot « bioéthique » n'est présent que dans 26 documents. Les 9 autres utilisent l'expression plus scientifique de « éthique biomédicale ».

De même, certains « objets » possèdent des variantes d'écriture. Par exemple, le fleuve chinois Yang-tseu-kiang (surnommé le « fleuve bleu ») peut également s'écrire Yangzi Jiang (et même, dans une interprétation plus puriste, « Chang Jiang », qui veut dire « long fleuve » en mandarin).

Grâce à son indexation manuelle, Universalis recherchera les quatre noms dès lors que vous en utiliserez un. Ainsi, chaque document que vous obtiendrez – avec ou sans la présence de votre mot clé – sera tout à fait pertinent.

Utilisation des opérateurs booléens

Le moteur prend en compte les opérateurs suivants : ET, SAUF, OU, parenthèses, * et ? (voir plus de détails dans la recherche avancée)

Le traitement des graphies

Certains mots s'écrivent selon des normes définies.

Prenons l'exemple des sigles et acronymes, qui doivent être libellés avec des points intercalaires. Le système de recherche Universalis sait toutefois interpréter les différentes graphies, même fautives.

Ainsi, lors d'une recherche sur « ONU » (écriture fautive), Universalis associe la forme exacte – « O.N.U. » – et la forme littérale « Nations unies ».



La recherche avancée

Lorsque vous souhaitez poser une requête nécessitant plus de deux mots clés, il est nécessaire d'utiliser des **opérateurs**, c'est-à-dire des mots spécifiques (ou des signes typographiques) dont la fonction est d'associer, d'exclure ou de localiser l'ensemble des mots clés, comme dans une équation : c'est la **recherche avancée**.

NOTE : L'utilisation de la recherche avancée ne peut se faire qu'en texte intégral (sans l'index). De la qualité de votre formulation dépend alors la pertinence des résultats. Dans un très grand nombre de cas, l'index et la classification permettent d'obtenir de meilleurs résultats.

Pour accéder à la recherche avancée :

- ☛ Cliquez sur « Recherche avancée » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.

Comment utiliser la recherche avancée ?

La colonne de gauche de l'onglet « Résultats » permet de formuler la requête.

1. Tapez votre requête.
2. Cliquez sur les boutons pour entrer les opérateurs, ou saisissez-les directement dans la zone de requête (en majuscule).
3. Sélectionnez un filtre si vous souhaitez limiter la recherche aux titres des articles, aux sources ou aux médias.
4. Sélectionnez une rubrique si vous souhaitez limiter votre recherche à un thème.
5. Cliquez sur le bouton pour lancer la recherche.



Utiliser les opérateurs

Vous pouvez entrer les opérateurs dans votre requête en les saisissant avec le clavier (en capitales), par exemple : **Napoléon ET cinéma**.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton de l'opérateur choisi : celui-ci s'affiche automatiquement dans la boîte de saisie, avec une espace avant et après.

ATTENTION : Les mots tels que « et », « ou », « sauf », lorsqu'ils sont écrits en minuscules, sont considérés comme des « mots vides » et ignorés par le moteur de recherche. Pour qu'ils soient considérés comme des opérateurs, ils doivent impérativement être écrits en capitales dans la requête.

L'opérateur **ET** signifie « avec ». Il a pour fonction d'associer deux mots clés dans une même requête, sans qu'ils soient nécessairement proches l'un de l'autre.

Exemple : la requête **Freud ET Adler** permet de rechercher tous les documents possédant à la fois le mot **Freud** et le mot **Adler**. L'opérateur **ET** améliore la précision de votre requête, mais diminue sa couverture.

L'opérateur **OU** signifie « ou bien ». Il permet de sélectionner les articles possédant au moins l'un des mots clés de la requête, mais pas nécessairement les deux.

Exemple : la requête **Freud OU Adler** permet de rechercher les documents qui contiennent le mot **Freud** ou bien le mot **Adler** ou bien les deux à la fois. L'opérateur **OU** augmente le nombre de résultats (la couverture), mais peut diminuer la précision.

L'opérateur **SAUF** est un opérateur d'exclusion. Il élimine de la sélection tous les documents contenant le terme exclu par l'opérateur. Cet opérateur améliore la pertinence de votre requête.

Exemple : la requête **York SAUF New** permet de rechercher les documents qui contiennent le mot **York**, mais sans le mot **New**. Ainsi, les documents mentionnant **New York** seront écartés de la liste de résultats.

L'opérateur **?** (point d'interrogation) permet de spécifier un caractère comme indéterminé. Il fait office de joker. Plusieurs opérateurs **?** sont admis dans la même chaîne de caractères.

Exemple : si vous avez un doute sur la graphie du mot « synonyme », vous pouvez saisir **s?non?me**.

L'astérisque ***** sert à élargir la recherche aux formes dérivées d'un mot. Il est appelé l'opérateur de troncature à droite.

Exemple 1 : la requête **cheva*** permet de trouver les documents qui contiennent les mots « cheval », « chevalin », « chevaux », « chevalier », « chevalerie », ainsi que leurs flexions en genre et en nombre.

Un seul opérateur ***** est autorisé dans un mot clé, et toujours à la fin de celui-ci.

Exemple 2 : la requête **orni*** permet de retrouver le mot « ornithorynque ».

Les guillemets sont un opérateur d'exactitude sémantique (également appelé opérateur d'adjacence stricte). L'expression qu'ils encadrent est prise en compte dans son écriture exacte par le moteur de recherche. Les guillemets annulent le rôle d'opérateurs de mots tels que ET, OU, SAUF.

Exemple 1 : la requête **"sain et sauf"** permet de trouver les documents contenant l'expression exacte, sans tenir compte des documents comprenant distinctement les mots **sain** et **sauf** seuls ou associés d'une autre façon.

Exemple 2 : la recherche **"Laurel et Hardy"** ne donne pas les mêmes résultats que la requête **Laurel ET Hardy**.

Les parenthèses permettent de structurer votre requête afin de bien spécifier l'ordre d'évaluation des opérateurs par le moteur de recherche.

Exemple : La requête **(Freud OU Adler) ET psychanalyse** est différente de la requête **Freud OU (Adler ET psychanalyse)** et ne produira pas les mêmes résultats. La première requête – **(Freud OU Adler) ET psychanalyse** – permet d'obtenir les documents contenant soit **Freud ET psychanalyse**, soit **Adler ET psychanalyse**.

Sans les parenthèses, les opérateurs sont interprétés dans l'ordre séquentiel, de gauche à droite sans aucune priorité. L'ordre et la position des parenthèses sont importants, car ils conditionnent le sens même de la requête.

La deuxième requête – **Freud OU (Adler ET psychanalyse)** – permet d'obtenir les documents contenant soit **Freud** soit **Adler ET psychanalyse**, soit les trois mots clés.

Les parenthèses s'emploient toujours avec d'autres opérateurs.



Interroger une partie de l'encyclopédie

Une fois la requête posée dans la boîte de saisie, vous pouvez choisir sur quoi portera votre interrogation.

NOTE : Par défaut, sans sélection de votre part, la requête porte sur l'encyclopédie tout entière.



L'encyclopédie	Tous les textes composant l'encyclopédie sont interrogés (les références bibliographiques ne sont pas prises en compte dans cette recherche).
Les titres	Seuls les titres d'article sont pris en compte dans l'interrogation.
Les sources	Seules les 122 000 références bibliographiques situées en fin d'article sont prises en compte.
Les médias	Dans ce cas, seuls les légendes et les commentaires sont interrogés.

Interroger un thème de l'encyclopédie

Universalis vous propose de choisir parmi les 22 racines de la classification (entrée générique de chaque discipline).



Comment exploiter les résultats ?

Les résultats sont présentés sous forme de liste dans la partie de droite de l'onglet « Résultats ».

- ↳ Cliquez sur un élément de la liste pour afficher le document correspondant.
 - ▷ Les articles s'affichent dans l'onglet « Article ». Les médias s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre.
- ↳ Pour accéder aux compléments de l'article, cliquez sur l'onglet « Compléments ».
- ↳ Pour revenir à la liste des résultats, cliquez sur l'onglet « Résultats ».



La recherche alphabétique

La liste alphabétique présente tous les documents (texte et médias) de l'encyclopédie.

Pour accéder à la recherche alphabétique :

- ↳ Cliquez sur « Recherche alphabétique » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.

La recherche alphabétique fonctionne avec une saisie automatique :

- ↳ Entrez les premières lettres de votre requête dans la boîte de saisie située dans la colonne de gauche.

ASTUCE : La liste se positionne automatiquement sur le premier mot correspondant aux lettres saisies. Dès que vous tapez un caractère, la liste se repositionne.

Pour permettre de mieux identifier le type et le format des documents proposés dans la liste, chaque titre est précédé d'une icône.

Pour ouvrir un document à partir de la recherche alphabétique :

- ↳ Cliquez sur son intitulé dans la liste :
 - ▷ un document de type texte (article) s'affiche dans l'onglet « Article » ;
 - ▷ un document de type média s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.



La recherche thématique

La recherche thématique permet d'interroger un corpus sans avoir besoin de mot clé. Ce mode de recherche est particulièrement utile lorsque la formulation d'une requête s'avère trop complexe.

Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre, par des sélections successives, le document (ou l'ensemble de documents) correspondant à la demande. Ce principe repose sur la classification des documents de l'encyclopédie selon leurs thèmes. Dans la suite, nous emploierons également le terme « classification » pour parler de la recherche thématique.

Qu'est-ce que la classification ?

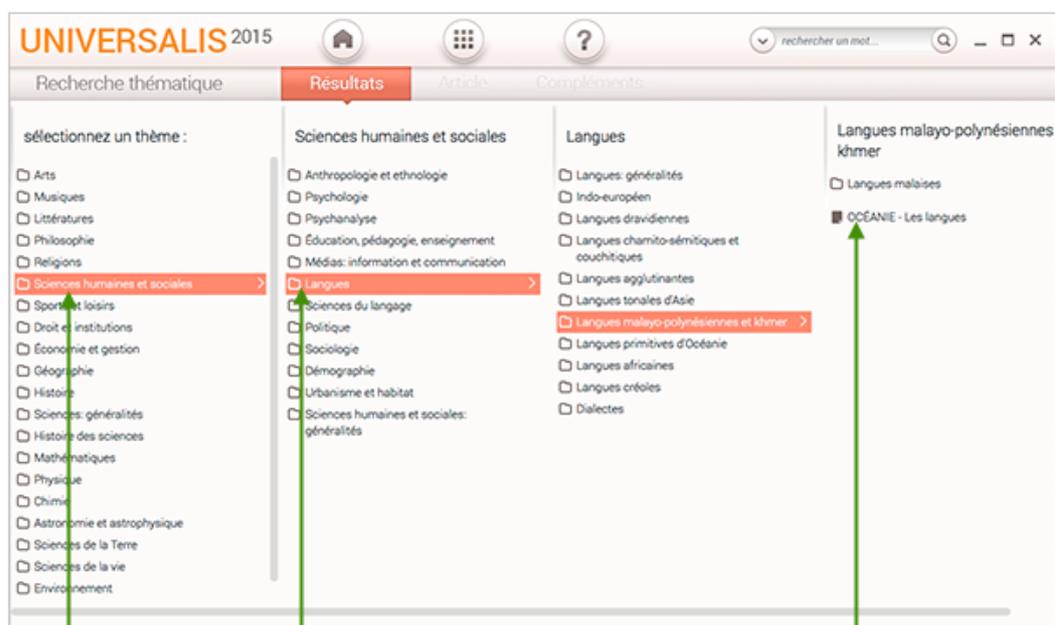
La classification organise l'intégralité de l'encyclopédie selon une vision thématique fondée sur les disciplines du savoir. Ces thématiques sont organisées en arborescence afin de permettre une exploration intuitive de l'encyclopédie : une discipline regroupe plusieurs domaines, qui regroupent eux-mêmes plusieurs sous-domaines, et ainsi de suite.

En d'autres termes, la classification permet de naviguer par choix successifs.

La classification est, comme l'indexation, le résultat d'un travail éditorial continu, effectué par une équipe d'indexateurs documentalistes. Elle s'appuie totalement sur le sens et le contexte de chaque article.

Rechercher dans la classification

- ↳ Cliquez sur « Recherche thématique » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.
 - ▷ Lorsque vous arrivez sur la page de la recherche thématique, les 22 principaux thèmes de la classification sont affichés dans la colonne de gauche.
- ↳ Cliquez sur l'entrée de votre choix.
 - ▷ Un second niveau s'ouvre dans une colonne à droite.
- ↳ Cliquez dans cette colonne sur l'entrée de votre choix pour accéder au niveau suivant, et ainsi de suite. Les niveaux de la classification peuvent donner deux types de résultats :
 - des sous-niveaux ;
 - des documents de type texte.



thème sélectionné

cette icône indique qu'il s'agit d'un sous-ensemble contenant d'autres sous-ensembles (et/ou des documents)

cette icône indique qu'il s'agit d'un document texte

Ouvrir un document à partir de la classification

👉 Cliquez sur l'intitulé d'un article pour le sélectionner. Celui-ci est alors affiché dans l'onglet « Article ».

NOTE : Lorsque vous affichez un article à partir de la recherche thématique, l'onglet « Résultats » conserve toutes les étapes de votre parcours. Il vous suffit de cliquer sur l'onglet « Résultats » pour revenir à la liste des résultats.



La médiathèque

La **médiathèque** organise l'essentiel des médias fixes et animés de l'encyclopédie selon une vision thématique fondée sur les disciplines du savoir. Ces thématiques sont organisées en arborescence afin de permettre une exploration intuitive de l'encyclopédie : une discipline regroupe plusieurs domaines, qui regroupent eux-mêmes plusieurs sous-domaines, et ainsi de suite. En d'autres termes, la **médiathèque** permet de naviguer par choix successifs.

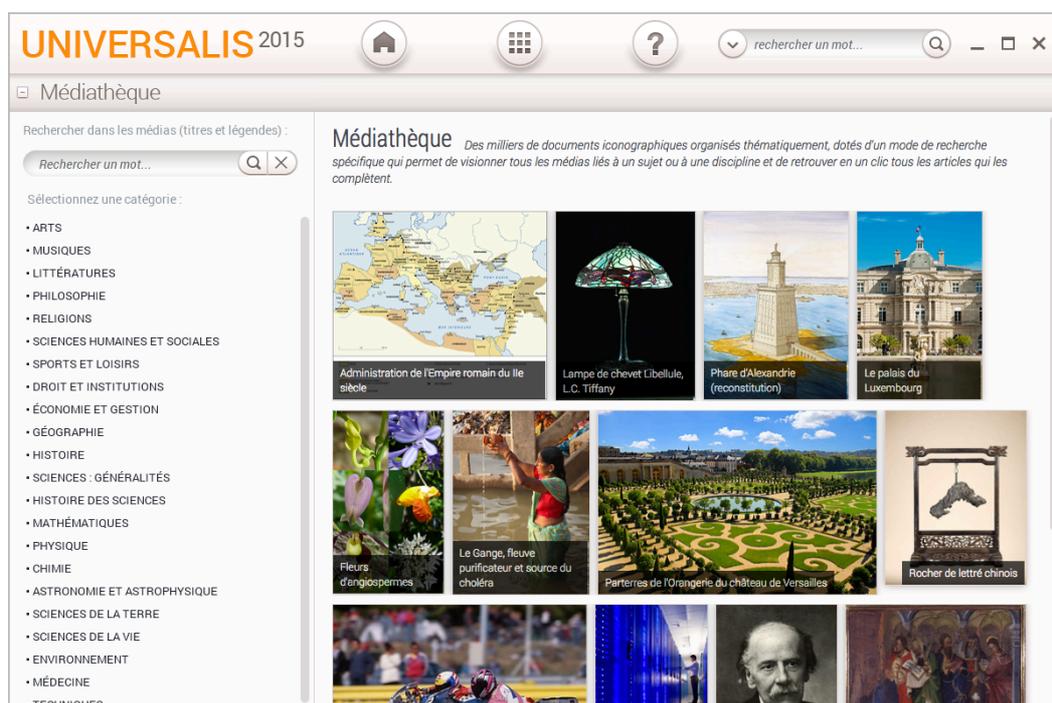
La **médiathèque** s'appuie sur la classification Universalis qui est, comme l'indexation, le résultat d'un travail éditorial continu, effectué par une équipe d'indexateurs documentalistes. Elle s'appuie totalement sur le sens et le contexte de chaque document.

En plus de la navigation dans les rubriques thématiques, la médiathèque d'**UNIVERSALIS 2015** offre de nouveaux outils de recherche dans les médias et de filtrage des résultats.

- ↳ Pour accéder à la médiathèque, cliquez sur « Médiathèque » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.



- ▷ La page d'accueil de la médiathèque vous donne accès aux 22 niveaux principaux de la classification.



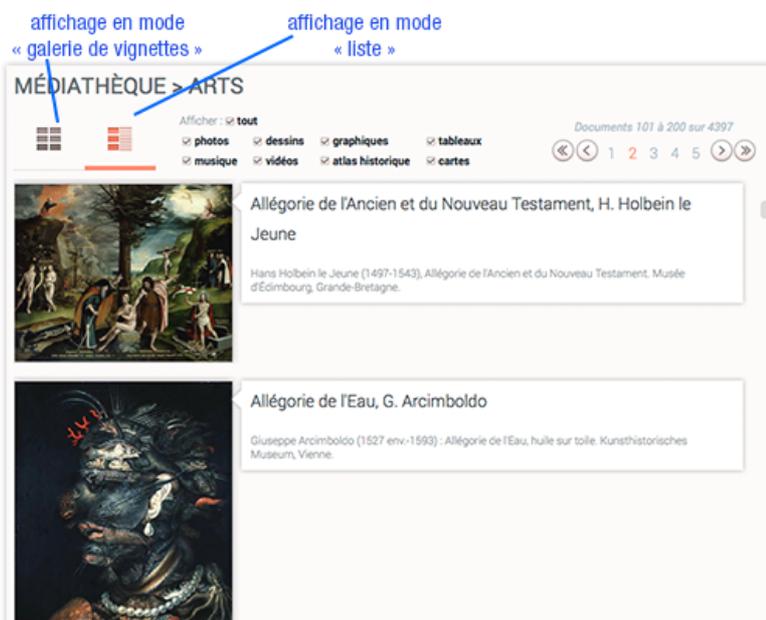
Consulter les documents de la médiathèque

- ↳ Sur la page d'accueil de la médiathèque, sélectionnez une catégorie dans la colonne de gauche.
 - ▷ 1. L'entrée choisie s'affiche dans la partie supérieure de la colonne de gauche.
 - ▷ 2. La liste des sous-domaines (niveau 1) s'affiche dans la partie inférieure de la colonne de gauche.
 - ▷ 3. Les illustrations liées à l'entrée de niveau 0 s'affichent sous forme de vignettes.

Par défaut, les résultats s'affichent sous forme de vignettes.

- ↳ Pour basculer l'affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur l'icône « liste » en haut de la page.





Affiner votre recherche

- ↳ Choisissez une catégorie dans la liste affichée dans la colonne de gauche.
 - ▷ L'entrée sélectionnée s'inscrit dans la partie supérieure de la colonne de gauche.
 - ▷ La liste des rubriques attachées à cette catégorie s'affiche dans la partie inférieure.
 - ▷ L'affichage des illustrations se recalcule automatiquement pour ne retenir que les illustrations liées à l'entrée sélectionnée.

- ↳ Cliquez à nouveau dans la liste des sous-domaines pour accéder au niveau suivant, et ainsi de suite. Tous les domaines ouverts sont représentés sous la forme d'une arborescence, totalement en hyperlien : il suffit de cliquer sur n'importe quel niveau de cette arborescence pour revenir à cette étape de la recherche.

NOTE : La liste de résultats (dans la colonne de gauche) demeure accessible en permanence lors de la consultation d'un document. Il est donc possible à tout moment d'afficher les documents d'une autre entrée de la liste.



↳ Pour faire une nouvelle recherche, cliquez sur l'entrée MÉDIATHÈQUE en haut de la liste :



Rechercher dans les médias

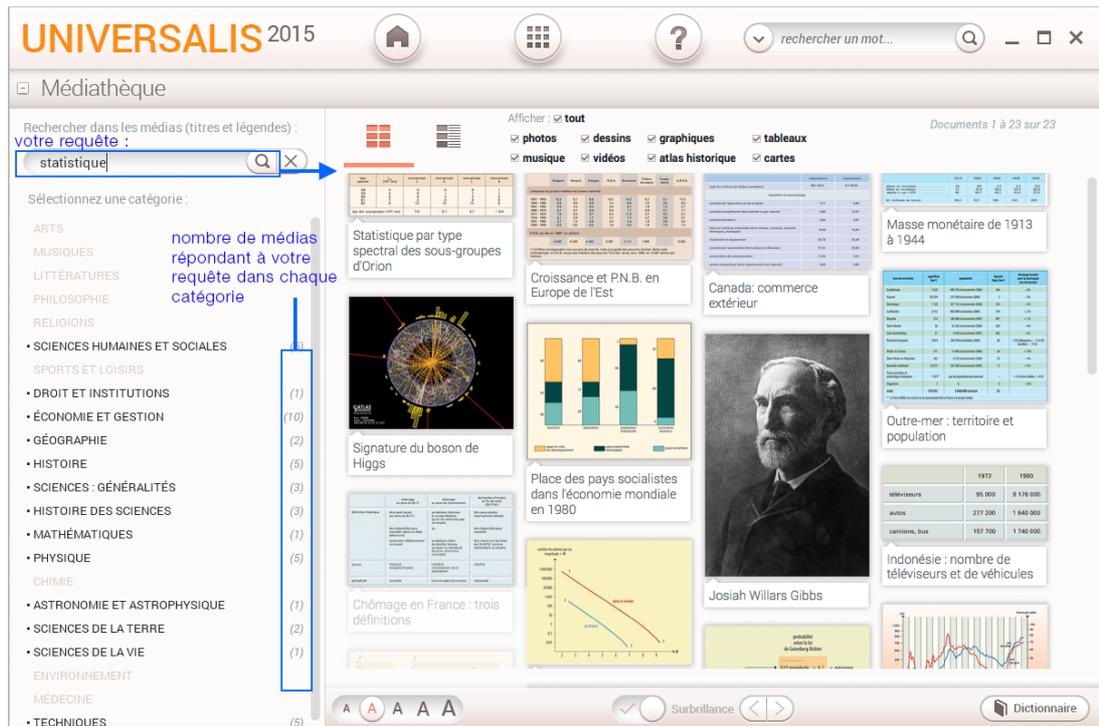
Vous pouvez également faire une recherche en saisissant le(s) mot(s) de votre recherche dans la zone de saisie située au-dessus de la liste des catégories, dans la colonne de gauche. Votre recherche s'effectuera sur les titres et légendes des médias présents dans la médiathèque.

↳ Saisissez votre requête.

↳ Cliquez sur le bouton « chercher » (icône loupe) pour lancer votre recherche.

▷ La liste des médias correspondant à votre requête et dans la catégorie sélectionnée s'affiche dans la partie de droite. Dans l'exemple ci-dessous, la requête a été formulée sur la page d'accueil de la médiathèque. De cette façon, la recherche a été faite dans l'intégralité de la médiathèque.

▷ Pour chaque sous-catégorie de la catégorie sélectionnée est indiqué le nombre de médias correspondant à la requête.



Si vous souhaitez faire une recherche au sein d'une catégorie :

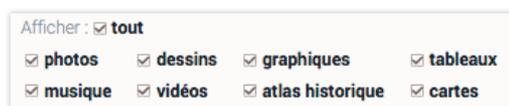
- ↳ parcourez les catégories jusqu'à la rubrique souhaitée ;
- ↳ entrez votre recherche dans la zone de saisie ;
- ↳ cliquez sur le bouton « chercher » (icône loupe) pour lancer votre recherche.

Pour faire une nouvelle recherche, cliquez sur la croix qui se trouve à gauche de la boîte de requête, et sur MÉDIATHÈQUE pour revenir au début.

Filtrer selon le type de média

Vous pouvez également filtrer l'affichage des résultats selon le type de média :

- ↳ Cochez ou décochez les filtres dans la liste affichée en haut de la liste des médias.



- ↳ Dans l'exemple suivant, nous avons cherché **statistique** dans toute la médiathèque, puis nous avons filtré pour afficher tous les médias autres que les photographies.



NOTE : Le filtrage s'applique uniquement sur la liste de résultats affichée à l'écran. Lorsque vous sélectionnez une sous-catégorie, les filtres sont réinitialisés aux valeurs par défaut (affichage de tous les types de médias).

Afficher un média

- ↳ Cliquez sur une vignette ou sur le titre du média pour le consulter dans un format agrandi.
- ▷ Les médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (ou player).
- ▷ Différentes fonctionnalités permettent de personnaliser l'écran du média en modifiant les éléments qu'il présente, ou bien la fenêtre elle-même.



The screenshot shows a media viewer window titled "Canal de Corinthe". The main content is a photograph of a ship in the Corinthian Canal. To the right of the image is a sidebar with the following sections:

- titre du média**: Canal de Corinthe
- masquer / afficher la colonne**: A small square icon in the top right corner of the sidebar.
- légende du média**:

LÉGENDE
Un navire dans le canal de Corinthe, voie navigable de quelque 6300 mètres de longueur entaillée dans l'isthme de Corinthe (Grèce) et utilisée par des bateaux de petit tonnage.
- articles dans lesquels se trouve le média**:

ARTICLES LIÉS
■ CANAUX
■ GRÈCE - Espace et société
- auteur et origine du média**:

© George Grigoriou, Tony Stone Images / Getty

At the bottom of the window is a toolbar with the following icons and labels:

- fonction de zoom**: A box around the zoom controls (minus, 100%, plus).
- impression du média**: A printer icon.
- annotation du document / ajout dans un dossier personnel**: A person icon.
- verrouillage / déverrouillage de la fenêtre**: A lock icon.



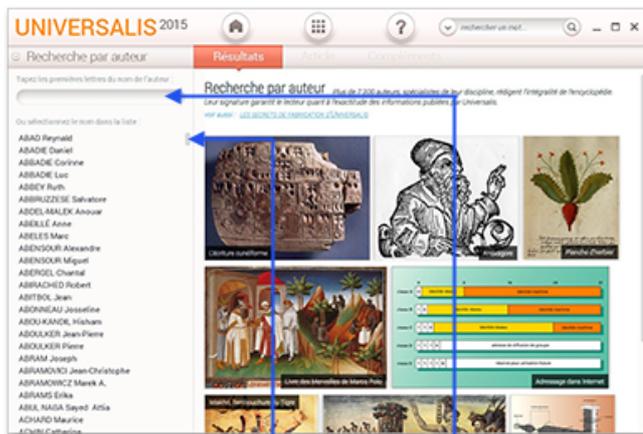
La recherche par auteur

Plus de 7 200 personnalités de l'enseignement et du monde culturel et scientifique signent l'intégralité du corpus de cette édition. Nombre d'entre eux ont également collaboré avec les services éditoriaux d'Universalis pour la réalisation des documents multimédias.

UNIVERSALIS 2015 vous donne la possibilité de consulter l'intégralité de l'encyclopédie à partir de la signature de ses contributeurs.

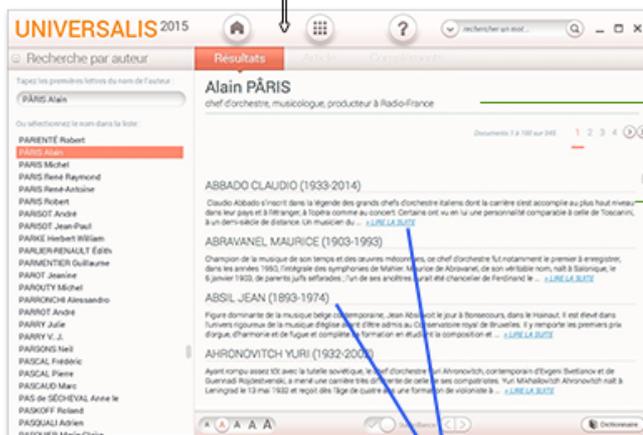
- ✦ Pour accéder à la **recherche par auteur**, cliquez sur « Recherche par auteur » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.

La liste des auteurs est affichée dans la colonne de gauche, dans l'onglet « Résultats ».



saisissez les premières lettres
du nom de l'auteur

ou
faites défiler la liste des auteurs,
puis cliquez sur le nom de votre choix



titres et fonctions
de l'auteur

articles auxquels
l'auteur a collaboré

cliquez sur le titre ou sur le lien
LIRE LA SUITE d'un article pour
l'afficher en pleine page



La recherche dans l'historique

L'application Universalis garde en mémoire l'ensemble de votre navigation. Vous pouvez donc à tout moment :

- retrouver en un clic un document précédemment consulté ;
- reprendre pas à pas toute une partie de votre session ;
- revenir en arrière dans votre navigation.

↳ Pour accéder à l'historique, cliquez sur « Historique » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.

▷ La liste des documents stockés dans l'historique est affichée dans l'onglet « Résultats ».



↳ Cliquez sur un document de la liste pour le sélectionner.

▷ Les documents de type texte s'affichent dans l'onglet « Article ».

▷ Les médias sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

NOTE : L'historique est conservé lorsque vous quittez l'application. Vous pouvez vider l'historique en cliquant sur le bouton « Vider l'historique » situé en haut à gauche de la page Historique.



Conseils de recherche

Voici quelques conseils qui vous permettront de comprendre les éléments de base de la recherche documentaire et de découvrir une méthode de travail afin d'utiliser au mieux le système de recherche Universalis.

Définir les notions de votre recherche

À partir de ce que vous évoque le thème de votre recherche :

- ☞ Définissez des axes ou pistes qui vous permettent d'explorer globalement le sujet et d'orienter votre recherche.
- ☞ Cherchez les premiers mots clés (mot ou groupe de mots choisis en vue de représenter le contenu d'un document et de le retrouver lors d'une recherche documentaire) qui vont vous permettre de commencer votre recherche.

Pour éviter de s'égarer, il faut savoir exactement ce que recouvrent les mots, c'est-à-dire connaître l'étendue et les limites des notions qui entrent dans le sujet.

Par exemple, le mot clé « feuille » désigne aussi bien la feuille d'un arbre qu'une feuille de papier.

Choisir le mode de recherche approprié

Plusieurs modes de recherche sont disponibles dans **UNIVERSALIS 2015**.

Deux d'entre eux sont dédiés à la recherche documentaire à partir de mots clés : la recherche par mot clé et la recherche avancée.

Dans la plupart des cas, la recherche par mot clé est le mode d'interrogation le plus simple, le plus pertinent et le plus rapide.

Toutefois, **UNIVERSALIS 2015** vous propose d'autres modes d'interrogation, chacun ayant son utilité et sa pertinence.

- **La recherche avancée** permet d'interroger Universalis avec plusieurs mots clés, que l'on peut associer à des opérateurs. Elle permet également de limiter la recherche à certains domaines.
- **La recherche thématique** permet de rechercher dans l'encyclopédie sans avoir besoin de mot clé. Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par sélections successives le document ou l'ensemble de documents correspondant à une demande.
- **La médiathèque** permet de rechercher un média en naviguant par sélections successives dans la classification thématique des médias ou en recherchant dans les titres et les légendes des médias.
- **La recherche alphabétique** présente la liste des documents de l'encyclopédie classés selon l'ordre alphabétique.
- **La recherche par auteur** permet de rechercher tous les articles signés par un auteur donné.



Formuler votre requête dans l'encyclopédie

Que vous ayez choisi l'un ou l'autre des modes de recherche, il vous faudra formuler une requête précise afin d'obtenir les résultats les plus appropriés à votre recherche.

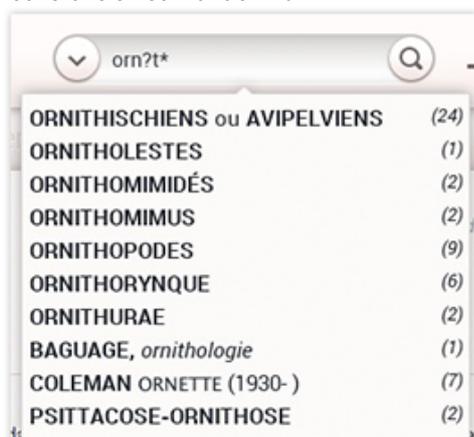
Si vous considérez que votre requête peut être formulée à partir d'un seul mot clé, tapez celui-ci dans la boîte de requête par mot clé (en haut de la fenêtre **UNIVERSALIS 2015**) ou sur la page de recherche avancée.

- ↳ Si le nombre de résultats est trop important, vous pouvez préciser votre requête à l'aide d'un terme plus restreint, à l'aide d'un synonyme ou en complétant votre requête avec des mots supplémentaires plus discriminants. Attention, un mot peut avoir plusieurs sens.
Par exemple, « feuille » désigne aussi bien une feuille de papier que la feuille d'un arbre.

Les mots clés Universalis proposés dans les résultats de la recherche (résultats avec l'index dans la colonne de résultats) vous aideront le cas échéant à préciser votre recherche. En utilisant la recherche avancée, vous pouvez formuler une requête complexe à l'aide des opérateurs **ET**, **OU**, **SAUF**, **" "**, ***** et **?** qui permettent de combiner vos mots clés entre eux.

- ↳ Si le nombre de résultats est insuffisant, tentez d'élargir le sens de vos mots clés ; dans la recherche avancée, élargissez votre combinaison de mots clés avec l'opérateur **OU**.
- ↳ Si vous ne trouvez pas de résultats dans l'encyclopédie, vérifiez l'orthographe ou la graphie de vos mots clés. Le signe ***** (opérateur de troncature) et le signe **?** (joker) peuvent peut-être vous aider.

Par exemple, si vous n'êtes pas sûr de l'orthographe de « ornithorynque », vous pouvez lancer une recherche en écrivant **orn?t***.



Analyser les documents

Au fur et à mesure que vous trouvez un document intéressant, prenez-en connaissance et voyez en quoi il aide à préciser la problématique de votre sujet.

Le but est de trier les documents, d'éliminer ceux qui n'offrent pas d'intérêt ou qui font double emploi et de retenir ceux qui se situent dans l'optique définie par votre sujet.

- ↳ Utilisez le sommaire de l'article pour repérer rapidement les passages qui vous intéressent dans le document.
- ↳ Consultez les articles liés au document en cours : ils peuvent vous apporter des compléments d'information.



- ↳ Utilisez les options de la liste de résultats pour repérer, classer ou filtrer les résultats.
- ↳ Annotez et classez les documents dans des dossiers.

Compléter l'information

Le travail de recherche documentaire a permis de sélectionner un certain nombre de documents de l'encyclopédie. Vous pouvez à présent la compléter par une recherche sur Internet.

Depuis l'article en cours de consultation :

- ↳ cliquez sur le lien « + Sur internet » qui se trouve à droite des titres de chapitres ou de paragraphes du document.

responsabilité sociale, en particulier de celle des scientifiques, Einstein ne craignit pas de prendre position face aux grands bouleversements de son temps.

I - Vie. L'homme, la science, l'univers et la cité

De l'Office des brevets à la relativité générale

Albert Einstein naquit à Ulm en 1879, dans une famille d'origine israélite, non pratiquante et humaniste, ouverte aux arts comme aux sciences et à la technique. Il tint sans doute de sa mère sa sensibilité artistique et de son père et de son oncle

+ Sur internet

+ Sur internet

accès à l'extension de recherche sur Internet sur des mots clés liés à l'article et en particulier au chapitre « Vie L'homme, la science, l'univers et la cité »

accès à l'extension de recherche sur Internet sur des mots clés liés à l'article et en particulier au paragraphe « De l'Office des brevets à la relativité générale »

- ▷ Une nouvelle page s'ouvre dans votre navigateur Internet. En fonction du titre de chapitre qui sert de point de départ à votre extension de recherche, cette page vous propose des mots clés permettant d'interroger le métamoteur Universalis.



Les articles

La page article

L'article est affiché dans l'onglet « Article », divisé en deux colonnes :

- la colonne de gauche, qui présente le sommaire de l'article, la visionneuse de médias de l'article et la liste des auteurs de l'article ;
- la partie de droite, zone de consultation de l'article.

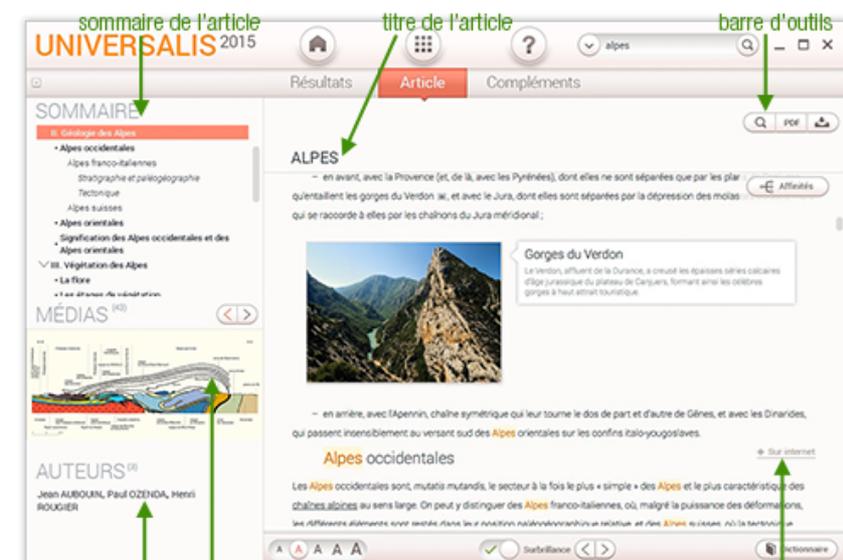
L'article est complété par l'onglet « Compléments », divisé également en deux colonnes :

- la colonne de gauche présente les extensions de l'article ;
- la partie de droite permet d'afficher les contenus correspondants.

L'onglet « Article »

L'écran de la page article se compose de la façon suivante :

- Le titre de l'article ;
- À l'exception des notices (textes courts), chaque article débute par une prise de vue (résumé et introduction de l'article) ;
- Lorsque la construction de l'article l'exige, le texte est hiérarchisé en plusieurs chapitres et sous-chapitres (4 niveaux) ;
- Les médias sont directement intégrés dans le corps de l'article, à leur emplacement exact ;
- La barre d'outils placée en haut de l'article donne accès aux fonctions de recherche dans l'article, d'impression, d'export au format PDF, d'ajout dans un dossier personnel et d'ajout de notes.



auteurs de l'article

visionneuse des médias de l'article

cliquez ici pour changer la taille des caractères pour l'affichage de l'article

extension vers Internet (métamoteur)



La colonne de gauche de la page article

La colonne de gauche de l'onglet « Article » propose des documents et des informations complémentaires à l'article en cours de consultation : le sommaire de l'article, la visionneuse de médias, la liste des auteurs. Selon les articles, certaines de ces parties peuvent ne pas être présentes.

Sommaire de l'article

Selon sa longueur, un article peut être divisé en plusieurs chapitres et sous-chapitres : il existe jusqu'à 4 niveaux de subdivision. Le sommaire de l'article est affiché dans la colonne de droite, totalement en hyperliens.

Par défaut, le sommaire est affiché. Il est cependant possible de le masquer pour agrandir les autres rubriques de la colonne, ou inversement de masquer les autres rubriques afin d'agrandir l'espace d'affichage du sommaire.

Par défaut, le sommaire est totalement déplié : vous pouvez donc consulter l'intégralité du plan de l'article.



Naviguer dans l'article avec le sommaire

Quand vous cliquez sur un niveau du sommaire, l'article se positionne automatiquement sur la partie choisie. La partie cliquée dans le sommaire est alors surlignée.

La visionneuse des médias

Les médias qui illustrent les articles sont insérés dans le corps même du texte, à leur emplacement exact.

La visionneuse permet de consulter rapidement tous les médias de l'article. L'affichage dans la visionneuse est dynamique, c'est-à-dire que les médias s'affichent sous la forme d'un diaporama automatique.

Vous pouvez cependant contrôler l'affichage des médias dans la visionneuse : passer rapidement au média suivant ou au média précédent, accéder au média dans l'article.





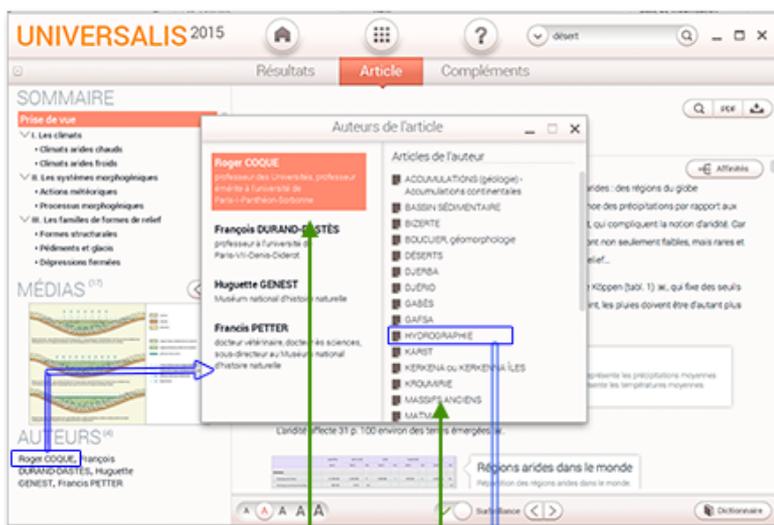
Naviguer dans l'article à partir de la visionneuse des médias

Quand vous cliquez sur un média dans la visionneuse, l'article se positionne automatiquement sur l'emplacement exact du média dans le texte.

Les auteurs de l'article

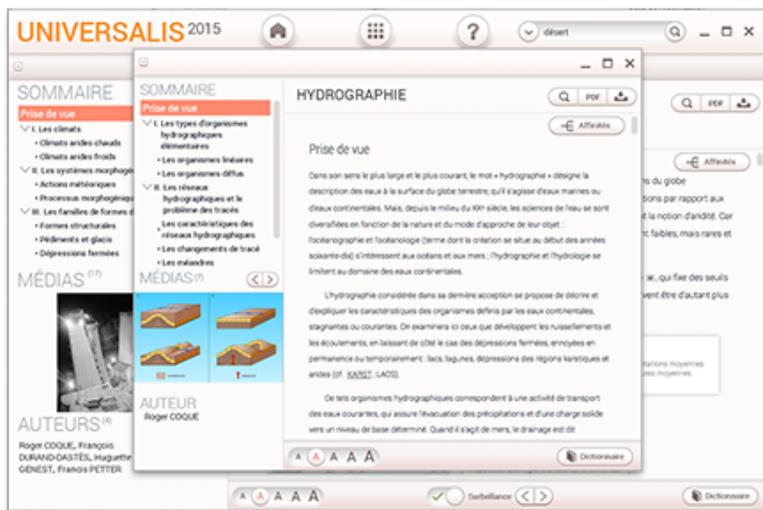
Les noms des auteurs de l'article sont mentionnés dans la colonne de gauche de l'onglet « Article ».

- ☞ Cliquez sur le nom d'un auteur pour ouvrir la fenêtre « Auteurs de l'article ». Depuis cette fenêtre, vous avez accès à toutes les contributions des auteurs ayant rédigé l'article en cours de consultation.
- ☞ Cliquez sur le nom d'un article dans cette liste pour l'ouvrir dans une nouvelle fenêtre.



références de l'auteur
contributions de l'auteur

Cliquez sur un article dans la liste pour l'afficher dans une nouvelle fenêtre





Les sources bibliographiques

Plus de 125 000 ouvrages sont référencés dans **UNIVERSALIS 2015**. Toutes les indications nécessaires (nom de l'auteur, titre, éditeur, année de parution) sont mentionnées. Il est donc tout à fait facile de consulter ces ouvrages en bibliothèque ou de les acquérir en librairie.

Les ouvrages retenus figurent parmi les ouvrages majeurs de chaque domaine et de chaque sujet.

Les sources bibliographiques sont présentées dans l'onglet « Article », à la fin de l'article. Elles sont également présentées dans l'onglet « Compléments ».

L'onglet Compléments

L'onglet « Compléments » donne accès à des prolongements de l'article :

- les articles liés ;
- les thèmes associés et les articles qui s'y rapportent ;
- la bibliographie (l bibliographie est également affichée à la fin de l'article dans l'onglet « Article »).

articles liés au document

rubriques de la classification associées au document

sources bibliographiques associées au document

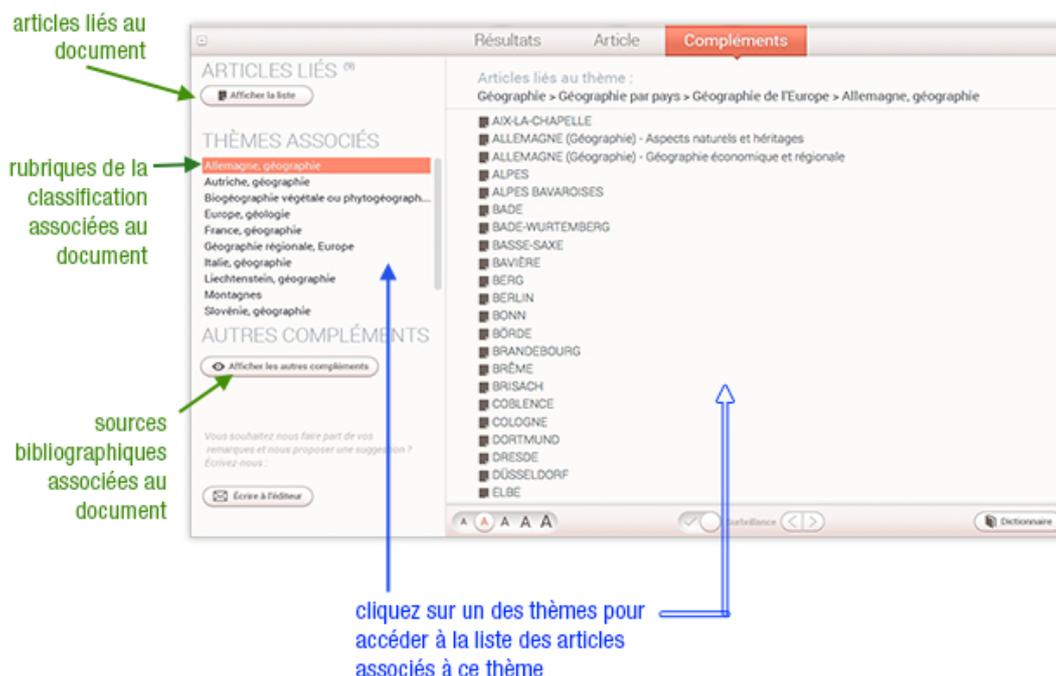
cliquez sur un des thèmes pour accéder à la liste des articles associés à ce thème

Les thèmes associés

Tous les documents d'**UNIVERSALIS 2015** sont répertoriés dans une classification en fonction de leur appartenance à une discipline (ou un sous-ensemble thématique). Au total, l'encyclopédie est classée en 1650 thèmes et sous-thèmes.

Un thème regroupe plusieurs documents et sous-thèmes.

Ces thèmes sont mentionnés dans l'onglet « Compléments » de l'article.



Les articles liés

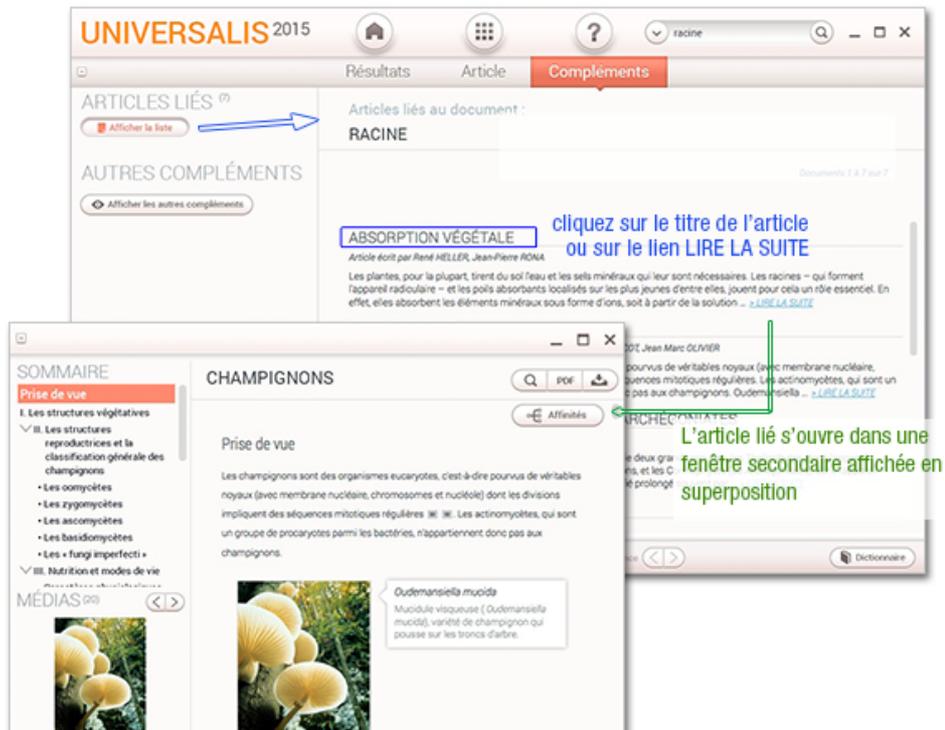
En complément du document (texte ou média), **UNIVERSALIS 2015** propose une liste d'articles permettant de prolonger utilement sa consultation.

Qu'est-ce qu'un article lié ?

Un article lié est un article complétant le document en cours de consultation ; il replace l'article dans un contexte plus général ou, au contraire, pointe un détail important traité par ailleurs dans l'encyclopédie.

Pour consulter un article lié :

- ↳ Dans l'onglet « Compléments », cliquez sur le bouton « Afficher les articles » situé dans la section ARTICLES LIÉS.
 - ▷ La liste des articles s'affiche alors dans la partie droite de la page.
- ↳ Sélectionnez un article en cliquant sur son intitulé ou sur le lien *LIRE LA SUITE*.
 - ▷ L'article s'affiche dans une nouvelle fenêtre qui présente, de la même façon que dans la fenêtre principale, le corps de l'article, ainsi que le sommaire et la visionneuse de médias de cet article.



Les médias dans l'article

UNIVERSALIS 2015 propose différents types de médias. Ceux-ci sont insérés dans les articles sous la forme d'un aperçu (image réduite). Cet aperçu livre les informations suivantes :

- la vignette du média (image réduite) ;
- le titre du média, ;
- les premières lignes de la légende ou du commentaire (pour les médias audiovisuels) ;
- un bouton pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre.



Tous les médias de l'article sont également présentés sous la forme d'un diaporama dans la visionneuse, affichée dans la colonne de gauche de l'onglet « Article ».

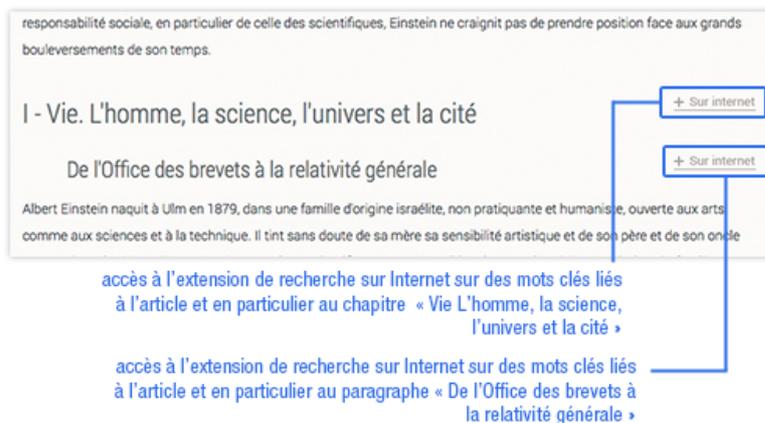
- ↳ Cliquez sur la vignette du média, le titre ou la légende pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre.
 - ▷ S'il s'agit d'un média animé, la lecture du média démarrera automatiquement dès qu'il sera affiché dans la nouvelle fenêtre.



Extensions sur Internet

Vous pouvez à tout moment, lors de votre consultation, étendre votre recherche sur Internet. Cette extension vers le Web est disponible à partir de n'importe quel chapitre, dans tous les articles.

- ✎ Pour lancer une requête vers Internet, cliquez sur le bouton « + Sur internet » (présent à droite de chaque titre de chapitre, dans un article).



Comment fonctionne l'extension vers Internet ?

Créée en collaboration avec les équipes éditoriales d'Universalis, l'extension vers Internet suggère pour chaque chapitre de chaque article une liste de mots clés circonstanciée en fonction du paragraphe à partir duquel vous ouvrez l'extension.

Le mot clé de base de votre requête vers Internet est par défaut le titre de l'article.

- ✎ Vous pouvez ajouter d'autres mots clés en les cochant dans la liste de suggestions.
- ✎ Une fois les mots clés choisis, lancez l'extension vers Internet.
 - ▷ Universalis rédige la requête selon les règles des moteurs de recherche et pose votre requête sur plusieurs moteurs.
 - ▷ Toutes les réponses obtenues sont ensuite collectées et triées selon des critères de pertinence, et les doublons sont supprimés.

Paramétrer l'affichage de l'article

UNIVERSALIS 2015 vous permet de personnaliser l'affichage d'un article en agissant sur différents paramètres.

Masquer/afficher la colonne de gauche

NOTE : Lorsque vous masquez la colonne de gauche, le reste de la page se redimensionne automatiquement pour occuper l'espace ainsi libéré.



Masquer/afficher la surbrillance

Par défaut, lors d'une recherche en texte intégral, chacun de vos mots clés est surligné dans le texte de l'article. Il est possible de désactiver cette surbrillance afin d'uniformiser la lecture de l'article.

- ↳ Dans la marge au bas de page, décochez la case située à gauche du bouton « Surbrillance ».
- ↳ Pour afficher de nouveau la surbrillance, cochez la case située à gauche du bouton « Surbrillance ».



Modifier la taille de la typographie

Vous pouvez augmenter ou réduire la taille de la typographie afin d'adapter l'affichage à votre écran.

- ↳ Dans le pied de page, cliquez sur le bouton correspondant à la taille désirée.



- ▷ La modification est prise en compte immédiatement dans la partie droite de la page (article, compléments ou liste de résultats). La modification reste valable pour les pages qui seront affichées par la suite.

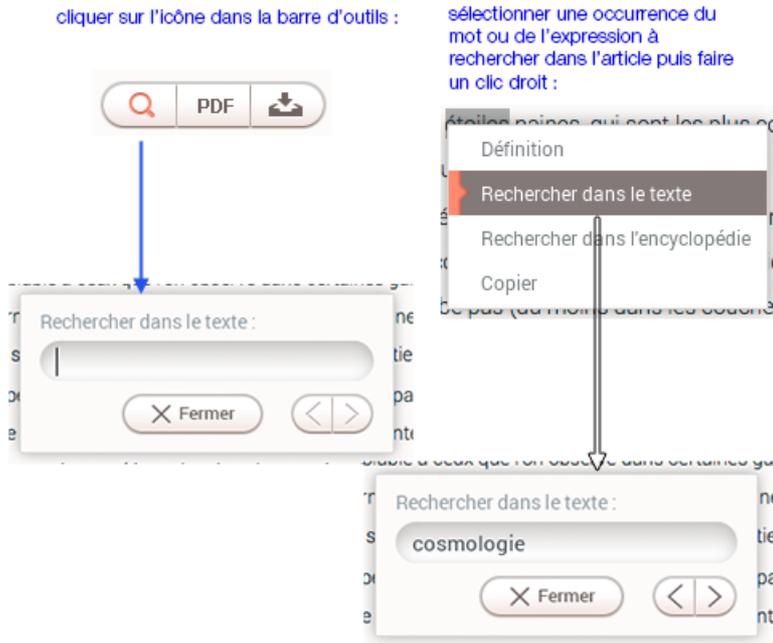


Rechercher dans un article

Rechercher un mot ou une expression dans le texte

Vous pouvez rechercher, dans le corps même d'un texte (article, légende, commentaire, chronologie, bibliographie, etc.), un mot ou une information spécifique (date, nombre, locution, etc.).

Pour rechercher dans un article, vous pouvez, au choix :

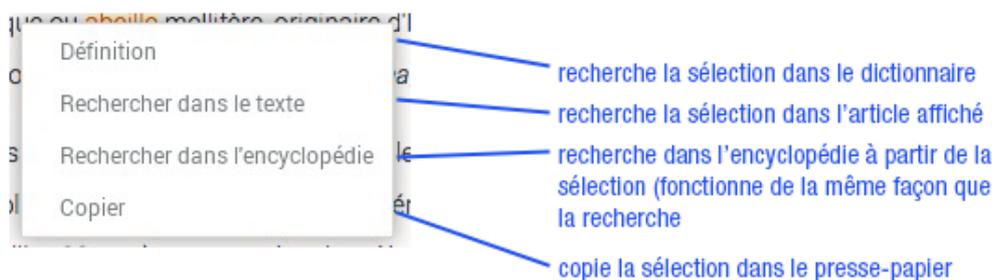


NOTE : Lorsque le mot est trouvé, toutes les occurrences de celui-ci s'affichent en surbrillance dans le texte.

Rechercher à partir d'une sélection de texte

L'article dispose d'un menu contextuel accessible à partir de n'importe quel mot ou expression dans le texte affiché (y compris le texte des légendes).

- ↳ Double-cliquez sur un mot pour le sélectionner.
- ↳ Faites un clic droit pour ouvrir le menu contextuel.
- ↳ Sélectionnez l'option « Rechercher dans l'encyclopédie » pour lancer une nouvelle recherche à partir de votre sélection.





Classer et annoter un article

Classer un article dans un dossier personnel

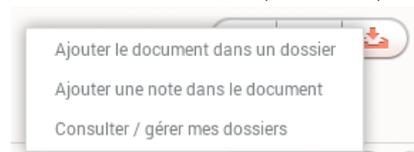
Vous pouvez créer des dossiers personnels dans l'encyclopédie afin d'y classer des documents (articles ou médias). À tout moment, vous pourrez accéder à vos dossiers personnels et aux articles ainsi classés en sélectionnant la rubrique « Dossiers personnels & notes » dans le menu principal en haut de la fenêtre Universalis, ou sur la page d'accueil de l'encyclopédie.

Pour ajouter un article dans un dossier personnel :

- ☛ cliquez sur le bouton « Dossiers personnels & notes » dans la barre d'outils en haut de l'article ;

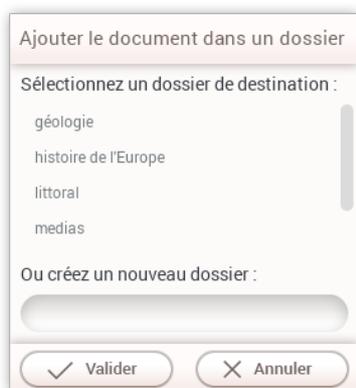


- ☛ dans le menu affiché, cliquez sur l'option « Ajouter le document dans un dossier » .

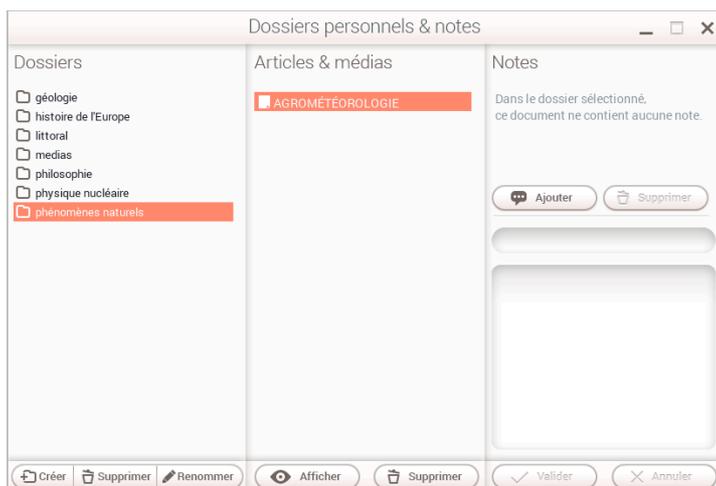


▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.

- ☛ Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton « Valider ».



La fenêtre « Dossiers personnels & notes » s'affiche.

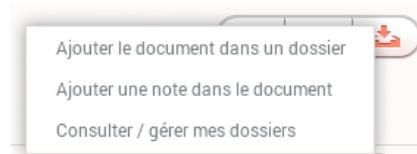


L'article apparaît dans le dossier que vous avez sélectionné ou que vous venez de créer.

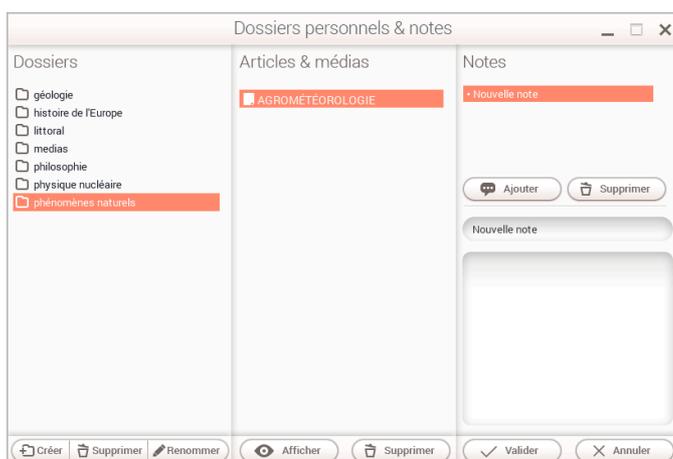
Annoter un article

Pour ajouter une note dans un article :

- ↳ Cliquez sur le bouton « Dossiers personnels & notes » dans la barre d'outils en haut de la page article.
 - ▷ Un menu contextuel s'affiche
- ↳ Dans ce menu, cliquez sur l'option « Ajouter une note dans le document ».
 - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- ↳ Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton « Valider ».



La fenêtre « Dossiers personnels & notes » s'affiche.



- ↳ Dans la colonne « Notes », saisissez le titre et le texte de votre note, puis cliquez sur le bouton « Valider » situé au bas de la colonne.
 - ▷ La note est ajoutée au document. Une petite icône est ajoutée dans le document pour indiquer qu'une note a été ajoutée à ce document.



Autres fonctions liées aux dossiers personnels et aux notes

- ✎ Cliquez sur le bouton « Dossiers personnels et notes » dans la barre d'outils en haut de la page article.
- ✎ Dans le menu affiché, cliquez sur « Consulter/gérer mes dossiers ».
 - ▷ La fenêtre « Dossiers personnels & notes » s'affiche.

NOTE : Vous pouvez également accéder à la fenêtre « Dossiers personnels & notes » en sélectionnant « Dossiers personnels & notes » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2015.

Depuis la fenêtre « Dossiers personnels & notes » vous pouvez réaliser les opérations suivantes :

- créer un dossier personnel vierge ;
- supprimer un dossier personnel ;
- renommer un dossier personnel existant ;
- afficher un document précédemment classé dans un dossier personnel ;
- supprimer un document d'un dossier personnel ;
- ajouter une note dans un document déjà classé dans un dossier personnel ;
- supprimer une note d'un document déjà classé dans un dossier personnel.

Ces fonctionnalités sont présentées dans le chapitre « Outils » de ce document.

Exporter un article

UNIVERSALIS 2015 vous permet d'exporter les articles au format PDF.

Exportation de l'article complet

- ✎ Pour exporter l'article affiché, cliquez sur l'icône **PDF** dans la barre d'outils en haut de la page article :



- ▷ L'assistant d'exportation s'ouvre.

L'assistant d'exportation vous propose de sauvegarder le fichier PDF dans le dossier de votre choix.

Ouvrez ensuite le PDF avec le logiciel Adobe Reader ou tout autre logiciel permettant de lire les documents au format PDF.

NOTE : Le logiciel Adobe Reader est téléchargeable gratuitement sur <http://get.adobe.com/fr/reader/>.

Vous pouvez imprimer le document PDF dans son intégralité ou une sélection de pages.



Exportation rapide

Vous pouvez également exporter rapidement un article ou un extrait d'article dans un traitement de texte ou, d'une façon plus générale, dans un outil logiciel de type bureautique.

- ☞ Sélectionnez le texte que vous souhaitez exporter (article, extrait d'article, légende, etc.).
- ☞ Enfoncez en même temps les touches « Ctrl » et « C » (Windows) ou « cmd » et « C » (Mac OSX), ou faites un clic droit sur l'extrait sélectionné puis cliquez sur « Copier ».
- ☞ Ouvrez le logiciel dans lequel vous souhaitez exporter le texte sélectionné.
- ☞ Appliquez la procédure de collage du logiciel.
Ouvrez le menu contextuel du logiciel avec un clic droit, puis cliquez sur « Coller » ou, sur votre clavier, enfoncez en même temps les touches « Ctrl » et « V » (Windows) ou « cmd » et « V » (Mac OSX).

ASTUCE : En cliquant rapidement trois fois, vous pourrez sélectionner rapidement un paragraphe entier.

Imprimer un article

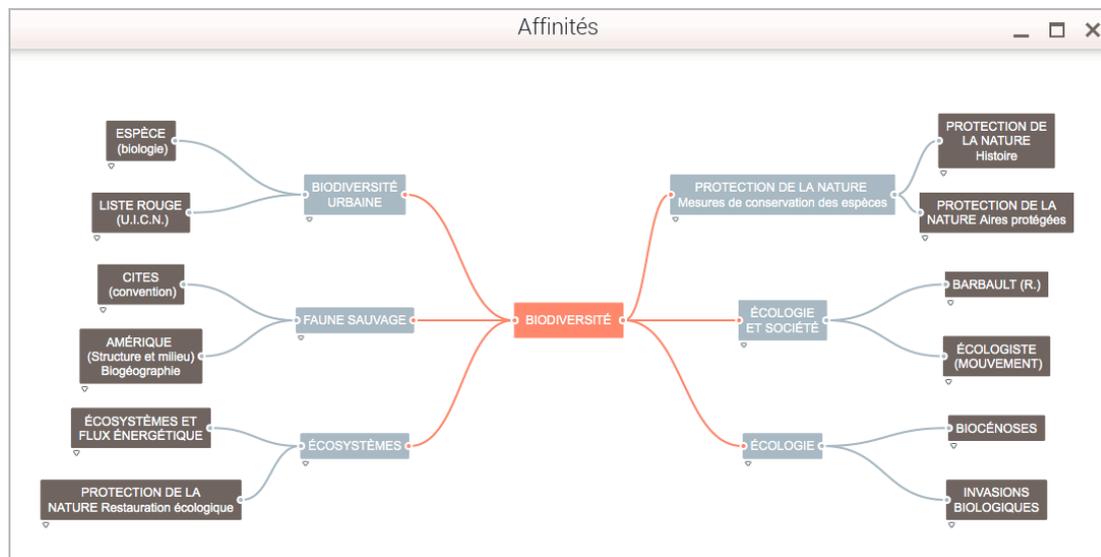
L'outil d'export au format PDF vous permet d'imprimer les articles de l'Encyclopædia Universalis dans leur intégralité ou en partie.

Voir dans la section précédente comment exporter un article au format PDF.

Affinités

Affinités produit des cartes de voisinage qui mettent chaque article en relation avec ses plus proches voisins.

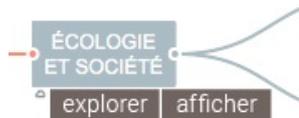
Voici, par exemple, la carte de l'article BIODIVERSITÉ :



Au premier rang autour du centre sont disposés les six plus proches voisins de BIODIVERSITÉ. À la périphérie se trouvent les deux plus proches voisins de chacun des six premiers.

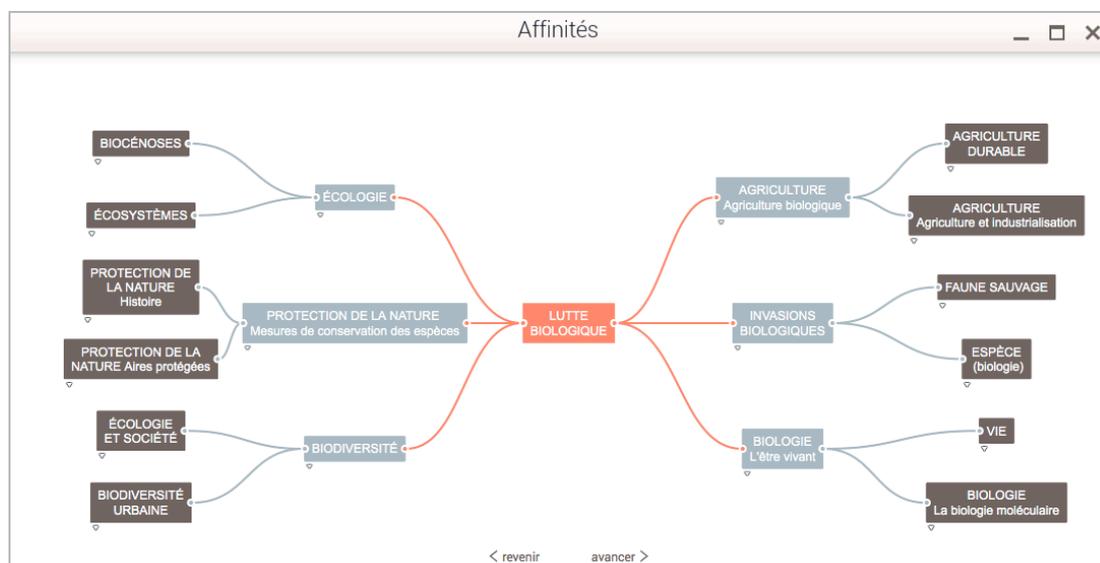


La carte de voisinage est interactive : lorsque vous cliquez sur une cellule, deux commandes apparaissent sous cette cellule.



- ↗ Cliquez sur « afficher » pour afficher l'article dans une nouvelle fenêtre.
- ↗ Cliquez sur « explorer » pour générer une nouvelle carte de voisinage.
- ▷ L'article sélectionné prend place au centre et tout l'environnement se recalcule à partir de cette nouvelle position.

Voici, par exemple, la carte de proximité de LUTTE BIOLOGIQUE, obtenue à partir de la carte précédente.



De proche en proche, en privilégiant l'association d'idées, **Affinités** ouvre à l'esprit de découverte un champ infini d'exploration.

Des boutons revenir et avancer placés en bas de la fenêtre vous permettent de revenir sur une sélection précédente ou d'avancer dans la liste des sélections que vous avez déjà explorées.



Les médias

UNIVERSALIS 2015 propose un vaste ensemble iconographique composé de documents fixes (photographies, schémas, dessins, etc.) ou animés (animations, vidéos, diaporamas, entretiens audiovisuels, etc.).

Tous ces médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (ou player).

Accéder aux médias

Vous pouvez accéder aux médias par les outils de recherche (recherche par mot clé, recherche avancée, recherche alphabétique, recherche dans la médiathèque), depuis un article (la plupart des articles contiennent des médias, affichés dans l'article sous forme de vignette), les dossiers d'initiation ou une salle documentaire.

Depuis les résultats d'une recherche, cliquez sur un des éléments de la liste pour l'ouvrir en plein écran :

Résultats | Articles | **Options** | **Contenus**

l'option «seulement les médias» permet de filtrer les résultats

Documents 1 à 29 sur 29

par défaut, la liste de résultats présente les articles et les médias

cliquer sur la vignette, sur le titre ou la légende pour ouvrir le média en plein écran

une vignette signale chaque média dans la liste de résultats

cliquer sur la vignette, le titre ou la légende pour ouvrir le média en plein écran

ABEILLE
Article écrit par Catherine BLAIS
Insecte dont le plus connu est l'abeille domestique vivant dans une ruche et produisant du miel. Classe : Insectes ; ordre : Hyménoptères ; super-famille : Apoïdés. Les Abeilles rassemblent deux familles, les Sphécidés (7 700 espèces, toutes solitaires) et les Apidés, comprenant ... > [LIRE LA SUITE](#)

LANGAGE DES ABEILLES
Article écrit par Minh-Hà PHAM-DELÉGUE
Depuis des siècles, des danses d'abeilles à l'intérieur de la ruche ont été observées. Mais leur signification reste inconnue jusqu'aux travaux décisifs de Karl von Frisch, publiés dès 1927 : *Aus dem Leben der Bienen* (La Vie des abeilles). Celui-ci découvre que les abeilles communiquent par la danse en rond lorsque la source ... > [LIRE LA SUITE](#)

Abeille
Abeille butinant une fleur et récoltant le pollen dans deux petites "corbeilles" situées sur sa troisième paire de pattes.

Abeille : appareil venimeux
Appareil venimeux de l'abeille (d'après Snodgrass)

A A A A A Surbrillance <> Dictionnaire

Depuis un article, cliquez sur la vignette, le titre ou la légende du média pour afficher celui-ci en plein écran.

Danse des abeilles
Exemple de communication animale. Dans l'organisation de la ruche d'abeilles, la recherche méthodique du nectar et du pollen des fleurs par les ouvrières nécessite un mode de communication entre elles. Quand une butineuse a localisé une source d'alimentation, elle retourne à la ruche et communique l'emplacement de sa découverte au moyen d'une série de mouvements codifiés que ...

cliquer sur la vignette, le titre ou la légende pour ouvrir le média en plein écran



Depuis une galerie de médias (liste de résultats sans l'index ou la médiathèque), cliquez sur une vignette ou un titre pour afficher le média en plein écran.

Documents 1 à 19 sur 19

Insecte : morphologie

Chrysomèle, insecte dévastateur du maïs

Insecte prisonnier de l'ambre

Complexe génique achaete-scute

Squelettes, muscles et mouvements

Aède (moustique)

Calendra granaria : comportement phototaxique

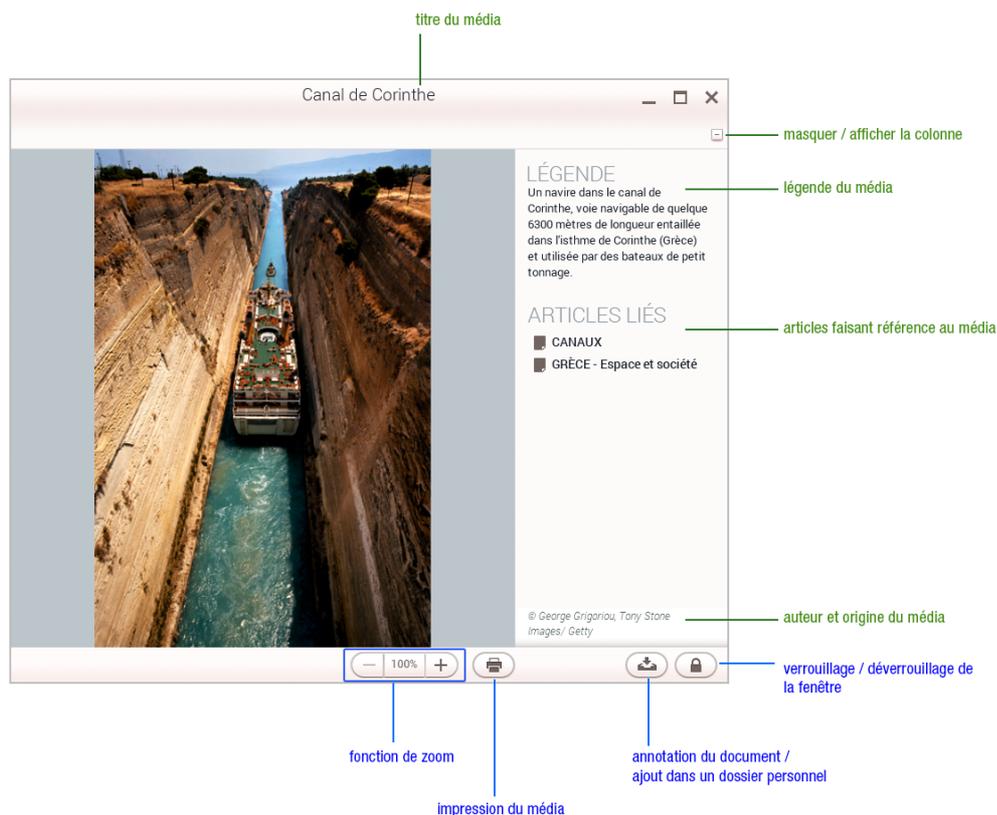
Malaria

Temps (min)	photopositivité (72)	photopositivité (48)	photopositivité (24)	photopositivité (12)	photopositivité (6)	némoïen
1-3	~80	~60	~40	~20	~10	~0
7-9	~80	~60	~40	~20	~10	~0
13-15	~80	~60	~40	~20	~10	~0
19-21	~80	~60	~40	~20	~10	~0
25-27	~80	~60	~40	~20	~10	~0

Utiliser la fenêtre média

Différentes fonctionnalités, communes à tous les types de médias, permettent de personnaliser l'écran du média en modifiant les éléments qu'il présente, ou bien la fenêtre elle-même :

- affichage/masquage de la colonne de droite (masquer la colonne de droite permet d'agrandir l'espace d'affichage du média) ;
- affichage/masquage de la légende (masquer la légende permet d'agrandir l'espace utilisé pour l'affichage de la liste des articles liés au média) ;
- affichage/masquage de la liste des articles liés (masquer la liste des articles liés permet d'agrandir l'espace utilisé pour l'affichage de la légende) ;
- verrouillage/déverrouillage de la fenêtre média (verrouiller la fenêtre permet de la garder affichée à l'écran et d'ouvrir un nouveau média dans une autre fenêtre) ;
- zoom sur le média ;
- impression du média ;
- ajout de notes personnelles ou ajout du média dans un dossier personnel.



Redimensionner la fenêtre média

Vous pouvez redimensionner la fenêtre média comme toute autre fenêtre d'application. Le contenu s'adapte alors à la taille de la fenêtre.

- ↳ Sous Mac OS X : utilisez la poignée en bas à droite de la fenêtre pour agrandir ou réduire sa taille, ou utilisez les boutons en haut à droite de la fenêtre pour maximiser la fenêtre ou la réduire.
- ↳ Sous Windows : cliquez sur le coin inférieur droit de la fenêtre et en maintenant le bouton de la souris enfoncé, tirez pour agrandir ou réduire la taille de la fenêtre.

Vous pouvez également cliquer sur la croix en haut à droite de la fenêtre pour l'agrandir à la taille maximale (taille de l'écran). Cliquer une nouvelle fois sur la croix vous permet de revenir à la taille initiale de la fenêtre.

Verrouiller la fenêtre média

Par défaut, lorsque vous affichez plusieurs médias à la suite, ceux-ci s'ouvrent l'un après l'autre dans la même fenêtre : le média précédent est donc automatiquement remplacé par le média suivant.

Vous pouvez toutefois conserver un ou plusieurs médias : les médias suivants s'ouvrent alors dans une nouvelle fenêtre.

- ↳ Dans la fenêtre média, cliquez sur l'icône en forme de cadenas (barre d'outils, dans le bandeau inférieur de la fenêtre).
 - ▷ Le prochain média que vous afficherez s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.
- ↳ Cliquez sur l'icône en forme de cadenas pour déverrouiller la fenêtre.



NOTE : vous pouvez verrouiller autant de fenêtres que vous le désirez.

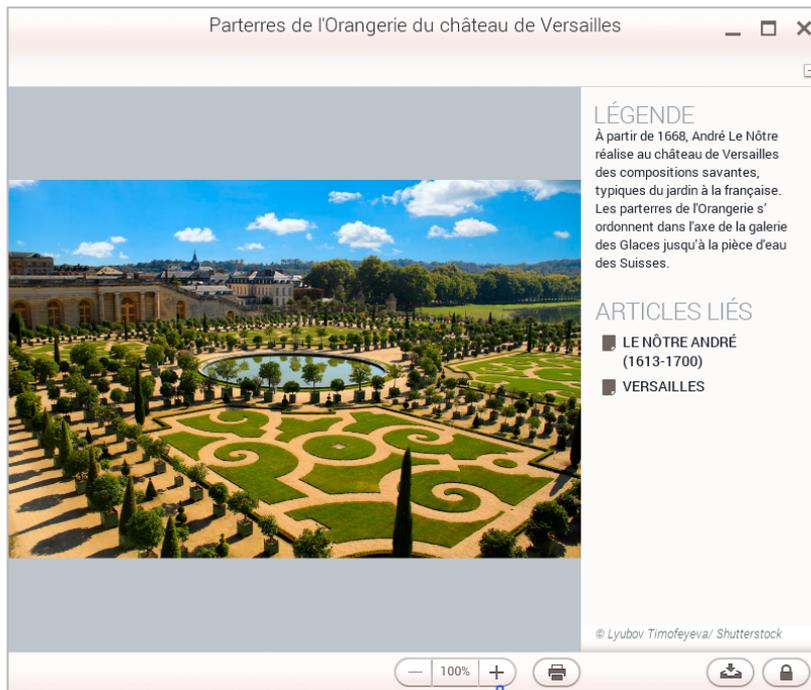
verrouiller la fenêtre média :



déverrouiller la fenêtre média :



Zoomer et naviguer dans le média



cliquez pour zoomer sur le média

cliquez dans le carré et maintenez cliqué pour vous déplacer dans l'image.



réduire le zoom

augmenter le zoom

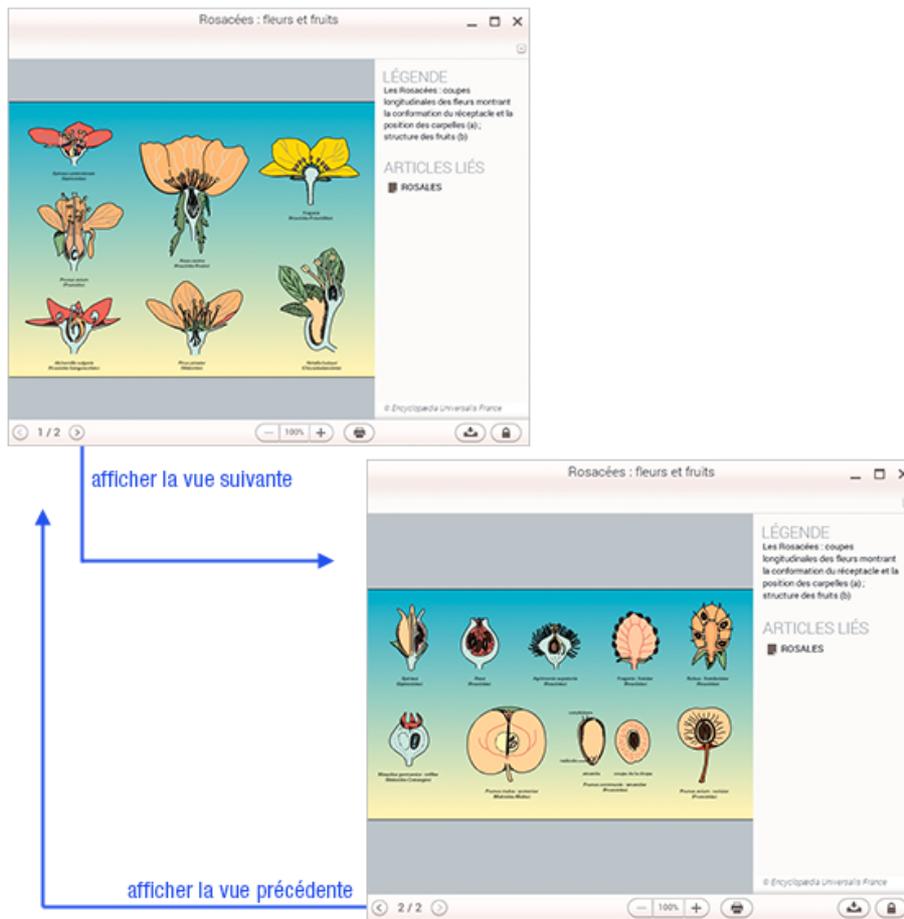
cliquez sur le taux de zoom pour revenir à l'affichage d'origine.



Naviguer dans les vues d'un média

Certains médias sont composés de plusieurs vues fixes. Dans la barre d'outils (bandeau inférieur de la fenêtre média), le nombre de vues est mentionné.

☞ Cliquez sur les flèches dans la barre d'outils de la fenêtre média pour passer d'une vue à l'autre.



Imprimer le média

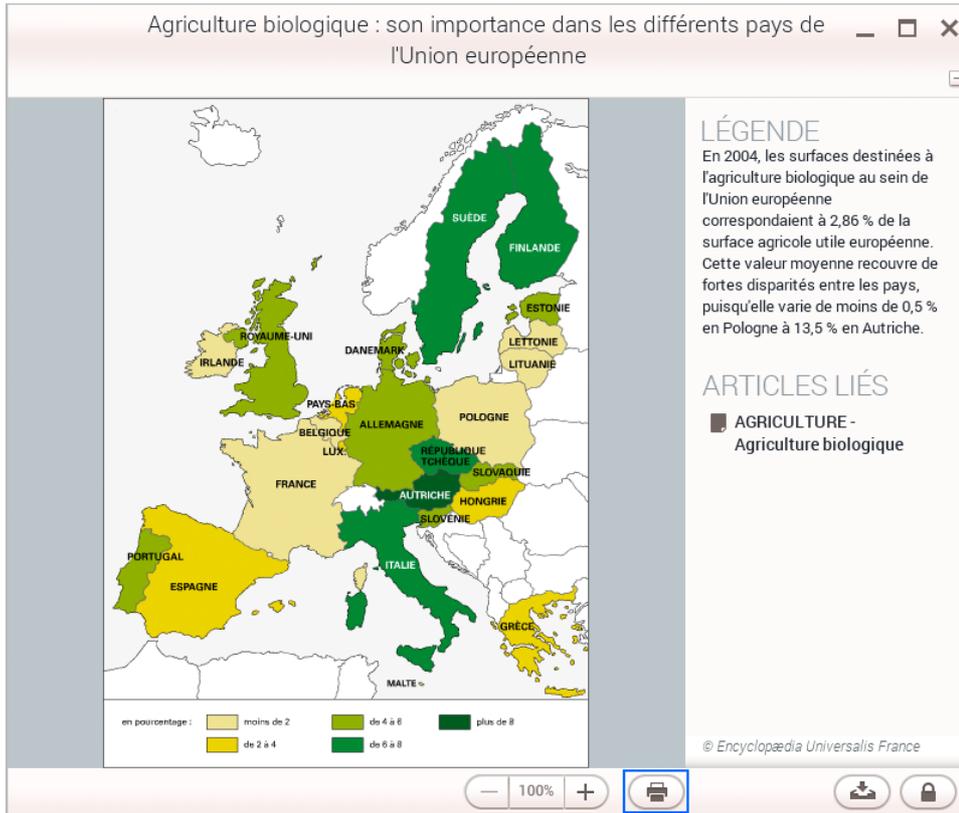
Pour imprimer un média affiché dans une fenêtre :

☞ Cliquez sur l'icône « imprimer » dans la barre d'outils de la fenêtre média.

▷ Cela ouvre le gestionnaire de votre imprimante : vous pouvez donc imprimer l'image de la même manière que n'importe quel document de votre ordinateur.

NOTES

- L'outil d'impression prend en compte le média entier, même si vous avez zoomé sur un détail. Lorsque vous imprimez un média se composant de plusieurs vues, seule la vue affichée à l'écran est imprimée.
- Pour imprimer une image extraite d'une animation ou d'une vidéo, mettez le média sur pause à l'endroit souhaité : c'est l'image fixée sur l'écran qui sera prise en compte lors de l'impression.





Les médias dynamiques

Un certain nombre de médias sont dynamiques, c'est-à-dire qu'ils sont composés de plusieurs strates liées entre elles pour former un média complet. Ces médias disposent de fonctionnalités propres (une barre de navigation ou un sommaire interactif, par exemple).

Exemple de vidéo.

The screenshot shows a video player window titled 'Lucane'. The main video area displays a stag beetle (Lucane) on a grid background. To the right of the video is a legend titled 'LÉGENDE' with text describing the beetle's locomotion. Below the legend are 'ARTICLES LIÉS' including 'INSECTES' and 'LUCANE CERF-VOLANT'. At the bottom is a video control bar with a progress indicator showing '00:21/01:10'. Various icons for navigation and playback are present.

Annotations on the right side:

- légende (transcription du commentaire audio)

Annotations on the bottom control bar:

- retour au début
- retour rapide
- pause / lecture
- avance rapide
- progression de la lecture
- temps écoulé / temps restant
- modifier la taille de la vidéo



Exemple de diaporama.

The screenshot shows a presentation window titled "Histoire de la théorie cellulaire". It features a central image of a historical figure, a legend on the right, and a vertical list of thumbnails on the right side. Annotations include:

- A green box around the legend with the text "légende (transcription du commentaire audio)".
- A green box around the thumbnail list with the text "Cliquez sur une miniature pour changer de chapitre." and the label "sommaire interactif".
- Blue arrows pointing to playback controls at the bottom with the text "pause / lecture" and "retour au début".

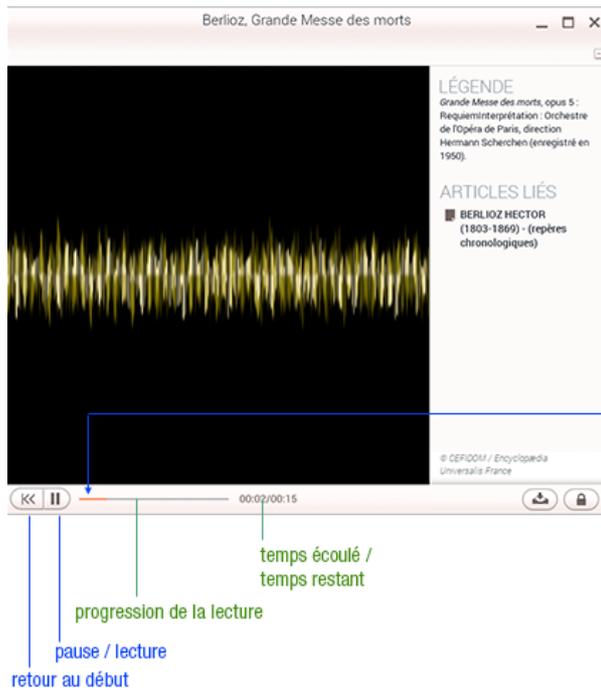
Exemple de schéma interactif.

The screenshot shows an interactive map window titled "Bataille de Zama". It displays a map of the Mediterranean region with a legend and a list of related articles. Annotations include:

- A blue arrow pointing from the legend to the map.
- A blue arrow pointing from the article list to the map.
- A blue circle around a specific location on the map.



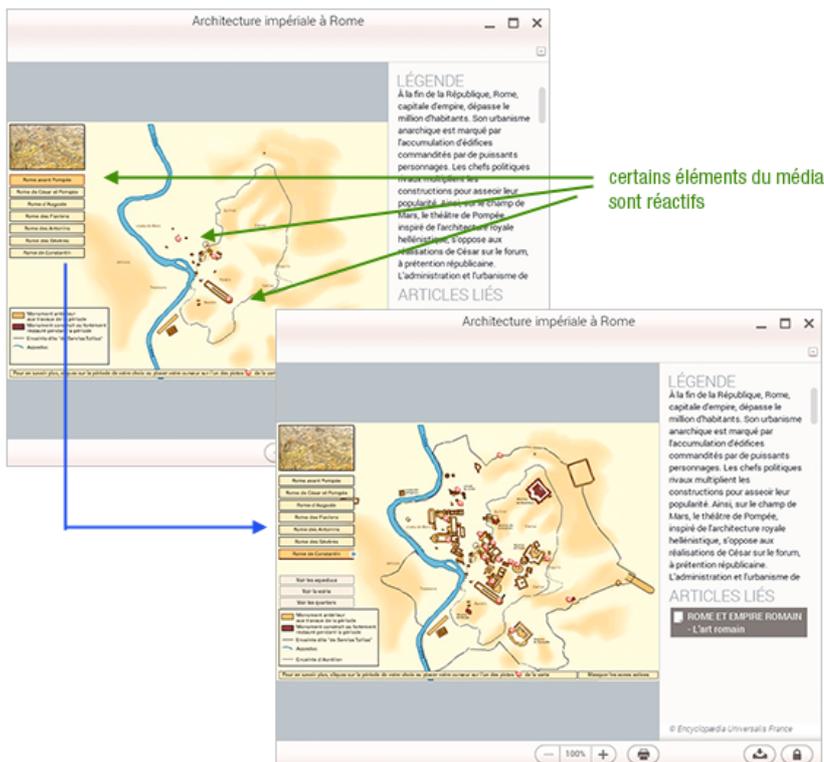
Exemple d'extrait musical.



Déplacez le curseur pour vous déplacer dans l'extrait musical.

Les liens dans les médias

Certains médias comportent des liens vers d'autres documents. Il peut s'agir d'un lien vers un autre média ou vers un article. Ce nouveau document est ouvert dans une nouvelle fenêtre.





Imprimer un média

Tous les types de médias de type « image fixe » (photos, dessins, tableaux, etc.) ou « images animées » (vidéo, animations, etc.) sont imprimables. Pour imprimer un média :

- ↵ ouvrez le média en plein écran ;
- ↵ cliquez sur l'icône « imprimer » (dans la barre d'outils de la fenêtre média) ;
 - ▷ Vous ouvrez le gestionnaire d'impression de votre imprimante.
- ↵ procédez ensuite comme pour n'importe quelle impression.

Pour imprimer un média animé :

- ↵ ouvrez le média en plein écran : la lecture se lance automatiquement ;
- ↵ cliquez sur le bouton « pause » pour suspendre la lecture et fixer l'image de votre choix ;
- ↵ une fois l'image fixée, cliquez sur le bouton « imprimer » dans la barre d'outils de la fenêtre média : vous ouvrez le gestionnaire d'impression de votre imprimante ;
- ↵ procédez ensuite comme pour n'importe quelle impression.

NOTE : L'impression portera exactement sur l'image affichée (et non sur le document par défaut). Si cette image a été agrandie avec le zoom, c'est la partie affichée qui sera prise en compte lors de l'impression.

Le média imprimé comporte le titre du média et les mentions légales de copyright.



Les salles documentaires

Bibliothèque

La **bibliothèque** rassemble plus de 960 analyses d'œuvres écrites. Ces œuvres sont des textes littéraires, des traités d'art, d'économie, de philosophie et de sciences humaines.

La bibliothèque est totalement reliée au corpus général de l'encyclopédie : tous les documents qu'elle regroupe sont donc également accessibles à partir de tous les outils de recherche d'**UNIVERSALIS 2015**.

- ↳ Pour accéder à la Bibliothèque, cliquez sur « Bibliothèque » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.

Rechercher dans la bibliothèque

- ↳ Dans la colonne de gauche de la bibliothèque, sélectionnez une rubrique.
 - ▷ La liste des sous-rubriques est alors affichée sous la rubrique sélectionnée.
- ↳ Sélectionnez une sous-rubrique.
 - ▷ Si la sous-rubrique sélectionnée comporte d'autres sous-rubriques, celles-ci sont alors affichées dans la colonne de gauche. Lorsque le dernier niveau de sous-rubrique est sélectionné, la liste des documents correspondants est affichée dans la partie droite de la page.

The screenshot shows the UNIVERSALIS 2015 website interface. The top navigation bar includes the logo, a home icon, a grid icon, a help icon, and a search bar. Below the navigation bar, there are tabs for 'Bibliothèque', 'Résultats', 'Article', and 'Compléments'. The 'Bibliothèque' tab is active, and the left sidebar shows a hierarchical menu with 'PAR PÉRIODE' selected, leading to 'XIV au XVIe siècle' and then 'Thèmes'. The main content area displays search results for 'Œuvres poétiques', listing three items: 'CANTIQUE SPIRITUEL (J. de la Croix)', 'CANZONIERE (Pétrarque)', and 'DÉLIE (M. Scève)'. Each item includes a brief description and a link to 'LIRE LA SUITE'. The bottom of the page features a 'Surbrillance' section with navigation arrows and a 'Dictionnaire' icon.

- ↳ Sélectionnez un document dans la liste.
 - ▷ Le document sélectionné est affiché dans l'onglet « Article ».



Le patrimoine d'Universalis

Depuis 1968 des grandes signatures ont contribué à la qualité d'Encyclopædia Universalis. Leurs articles, qui appartiennent à notre mémoire d'éditeur et de lecteurs, constituent aujourd'hui encore des références dans leurs disciplines respectives. Ces articles sont accessibles dans le « Patrimoine d'Universalis ».

- Pour accéder au Patrimoine d'Universalis, cliquez sur « Patrimoine d'Universalis » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.
 - ▷ La liste des auteurs du patrimoine Universalis s'affiche dans la colonne de gauche de la page.
- Sélectionnez un auteur dans la liste.
 - ▷ La liste des articles correspondants s'affiche dans la partie droite de la page.
- Cliquez sur le lien *LIRE LA BIOGRAPHIE DE L'AUTEUR*, en haut de la page.
 - ▷ L'article d'Universalis consacré à cet auteur s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- Cliquez sur le titre d'un article ou sur le lien *LIRE LA SUITE* associé.
 - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet « Article ».

The screenshot displays the 'Patrimoine d'Universalis' interface. On the left, a list of authors is shown, with 'CAZENEUVE Jean' highlighted. The main area shows the profile of Jean CAZENEUVE, including his title 'membre de l'Institut, professeur émérite à l'université de Paris-IV-Sorbonne'. A blue box highlights the link 'LIRE LA BIOGRAPHIE DE L'AUTEUR'. A blue arrow points from this link to a separate window titled 'AUTEUR CAZENEUVE JEAN (1915-2005)', which provides a detailed biography of the author. Another window shows the article 'ARCHAÏQUE MENTALITÉ' with a blue box around the 'LIRE LA SUITE' link.



Dossiers d'initiation

Les **dossiers d'initiation** constituent des introductions aux grandes questions et aux grands sujets des principales disciplines : histoire, sciences du vivant, civilisations, techniques, environnement, etc. Ce sont des ensembles composés d'articles courts, généralistes, et totalement multimédias.

- ↗ Pour accéder aux **dossiers d'initiation**, cliquez sur « Dossiers d'initiation » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.

Les dossiers sont classés selon une thématique spécifique.

① 8 dossiers sur les Vikings, les Aztèques, la Mésopotamie, la Rome antique, la Route de la Soie, etc.

② 8 dossiers des décolonisations à la mondialisation

③ 8 dossiers sur la révolution industrielle, la conquête de l'espace, l'aviation ou l'énergie (pétrole, nucléaire), etc.

④ 9 dossiers sur la cellule, le système nerveux, le sang, les échanges dans l'organisme, les biotechnologies, etc.

⑤ 5 dossiers sur les climats, les écosystèmes, l'eau, etc.

accès direct à la recherche thématique et à la médiathèque

Consulter les dossiers d'initiation

- ↗ Dans la colonne de gauche des dossiers d'initiation, cliquez sur le bouton de votre choix.
 - ▷ La liste des dossiers correspondant à la thématique sélectionnée s'affiche au-dessous.
- ↗ Cliquez sur le titre du dossier de votre choix.
 - ▷ Le sommaire du dossier s'affiche dans la colonne gauche (en général 3 ou 4 pages).
- ↗ Cliquez sur la page de votre choix : la page s'affiche dans la partie droite de la page.

Pour changer de page dans le dossier affiché : cliquez dans le sommaire (colonne gauche), ou cliquez dans le menu situé en haut de la page affichée.



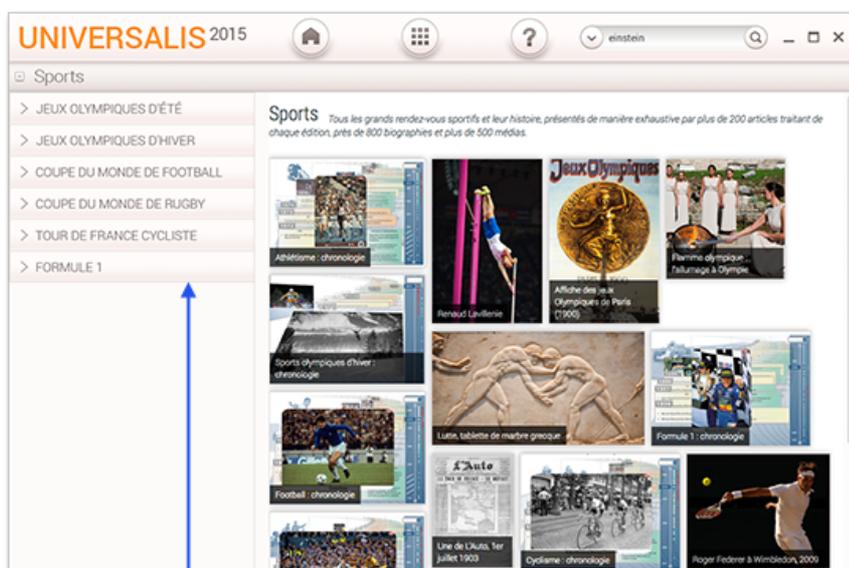
Consulter un média

- ☞ Cliquez sur la vignette (image réduite) : le média s'ouvre dans une fenêtre annexe (en superposition). Lorsqu'il s'agit d'une animation, d'un entretien audiovisuel ou d'une vidéo, le média se lance automatiquement.

Sports

La salle Sports rassemble en 6 catégories des textes et des médias (souvent interactifs) liés aux sports et à leur histoire.

- ☞ Pour accéder à la salle **Sports**, cliquez sur « Sports » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.



chaque rubrique donne accès à une sélection de documents regroupés selon leur typologie :



Biographies/Éditions

Pour accéder aux articles de la salle Sports (biographies et éditions) :

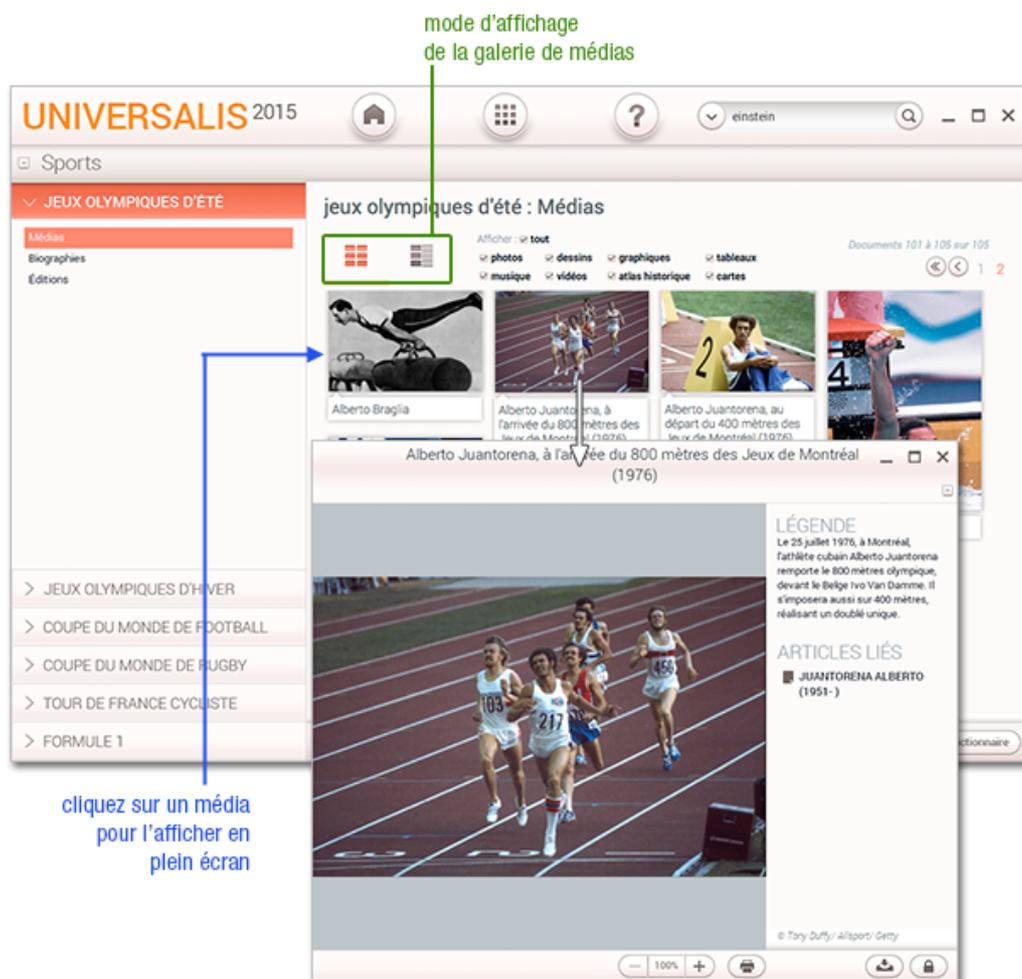
- ☞ cliquez sur « Biographies » ou « Éditions » ;
 - ▷ La liste de résultats s'affiche dans la partie droite de la page, dans un ordre alphabétique.
- ☞ cliquez sur un des titres de la liste de résultats ou sur un lien *LIRE LA SUITE* pour afficher le document correspondant ;
 - ▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet « Article ».



Médias

Les documents des ensembles « Médias » sont présentés sous la forme d'une galerie de miniatures. Les médias s'ouvrent dans une fenêtre annexe (en superposition).

Les vidéos et animations se lancent automatiquement dès leur ouverture.



Il est possible de filtrer les médias des pages Sports comme dans la médiathèque.

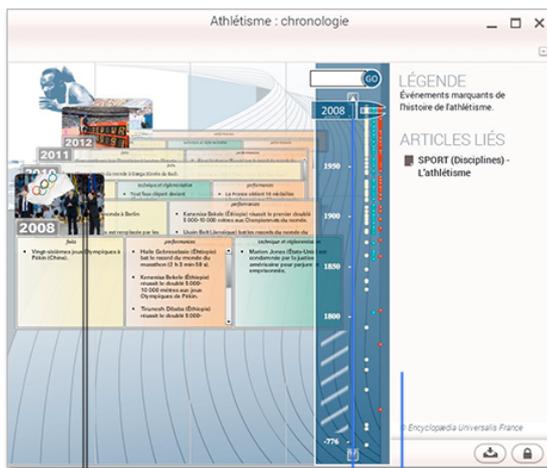
Chronologies

Les chronologies retracent l'histoire de grands événements sportifs. Chaque chronologie est traitée comme un média s'affichant dans une fenêtre en superposition de l'écran.

Vous pouvez accéder aux chronologies depuis l'ensemble « Médias » de chaque rubrique de la salle Sports.



Pour vous déplacer dans la chronologie :



Cliquez sur une vignette pour agrandir la photo

Cliquez sur un point pour vous positionner sur un événement précis
Déplacez le curseur pour vous déplacer dans la chronologie.





La chronologie

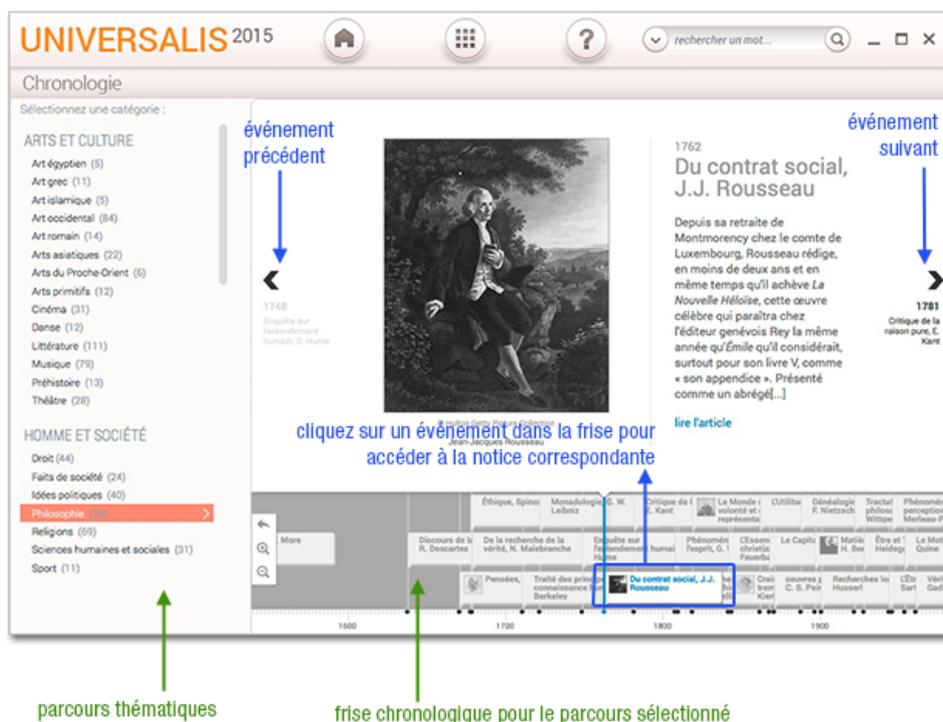
Sélection d'événements historiques, la chronologie vous offre la possibilité de voyager dans l'histoire de l'humanité.

Chaque événement fait l'objet d'une notice, point d'entrée vers les documents de l'encyclopédie. Ce parcours ludique et original suscite votre curiosité et guide votre recherche.

Pour accéder à la chronologie, cliquez sur « Chronologie » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.

La chronologie se compose de 51 parcours thématiques, présentés dans la colonne à gauche de la page.

↳ Sélectionnez un thème dans la colonne de gauche pour accéder à la frise chronologie correspondante.

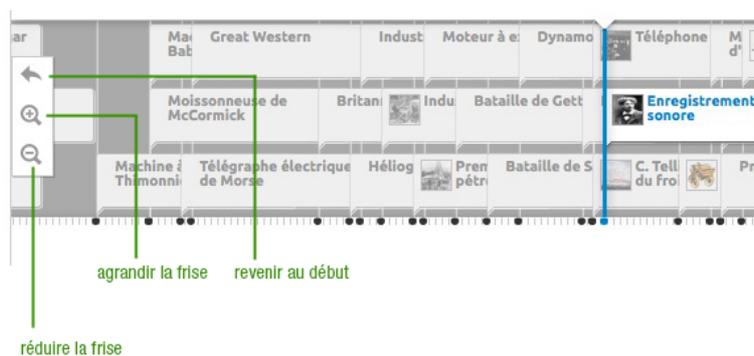


↳ Cliquez sur la frise puis, en maintenant cliqué, déplacez le curseur horizontalement afin de faire défiler la frise, puis relâcher.

↳ Pour agrandir ou réduire l'échelle de la frise, cliquez sur les boutons (+) et (-) qui se trouvent à gauche de celle-ci.

↳ Cliquez sur un élément de la frise pour accéder à la vue détaillée de l'événement.

↳ Cliquez sur les flèches ou les intitulés situés de part et d'autre de l'événement courant pour accéder à l'événement précédent ou l'événement suivant.



Consulter un document à partir de la chronologie

- ↗ Dans la frise chronologique, cliquez sur une vignette pour sélectionner un événement.
 - ▷ La description de l'événement s'affiche au-dessus de la frise.
- ↗ Cliquez sur l'intitulé de l'événement ou sur le lien « lire l'article » pour ouvrir l'article dans une nouvelle fenêtre.
- ↗ Cliquez sur l'image pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre.



1760
Révolution Industrielle

© AKG Paris
Fardier de Cugnot

1776
Machine à vapeur de Watt-Boulton

1769
Fardier de Cugnot

Sous la conduite du général Jean-Baptiste de Gribeauval, spécialiste de l'artillerie et inventeur d'un procédé d'usinage des canons, l'ingénieur du génie militaire français Joseph Cugnot (1725-1804) s'intéresse à la motorisation d'un fardier d'artillerie, un brancard à deux roues. Le premier modèle, conçu à partir de 1765, naît autour d'une idée s[...]

[lire l'article](#)

Mesure de la pression atmosphérique

Microscope

Machine à calculer de Pascal

Navette volante

Nouvelle Manière pour lever l'eau... D. Papin

Paratonnerre

Mach Watt-

Pile de Vi

Télégr. Morst

Pré

Bakélite

Fonte au coke

Revolutio

Locomotive à Trevithick

Great

Moteur

Tri la

cliquez sur l'image pour afficher le média dans une nouvelle fenêtre

cliquez sur le lien pour afficher le document correspondant dans une nouvelle fenêtre

Fardier de Cugnot

LÉGENDE

Gravure représentant l'ingénieur militaire français Nicolas Joseph Cugnot (1725-1804) en train d'essayer, dans la cour de l'arsenal de Paris, en 1770, son fardier équipé d'un moteur à vapeur. Ce véhicule, considéré comme l'ancêtre de l'automobile, est conservé au musée du Conservatoire national des arts et métiers.

ARTICLES LIÉS

[# FARDIER DE CUGNOT](#)

Fardier de Cugnot (1769)

MÉDIAS (1)

AUTEUR
Jean-Louis LOUBET

Fardier de Cugnot (1769)

Sous la conduite du général Jean-Baptiste de Gribeauval, spécialiste de l'artillerie et inventeur d'un procédé d'usinage des canons, l'ingénieur du génie militaire français Joseph Cugnot (1725-1804) s'intéresse à la motorisation d'un fardier d'artillerie, un brancard à deux roues. Le premier modèle, conçu à partir de 1765, naît autour d'une idée simple : remplacer le cheval de trait par un moteur à vapeur qui actionne une roue unique. Cette troisième roue est placée à l'avant, entre les deux bras du fardier. Si Cugnot comprend la nécessité d'utiliser la haute pression, il se contente d'une chaudière peu performante, ignorant la quantité de vapeur nécessaire. Prévu pour atteindre 15 kilomètres par heure, le fardier, qui effectue son premier essai en 1769, ne dépasse pas les 4 ou 5 kilomètres par heure. L'essai ne dure qu'une dizaine de minutes, faute de vapeur et surtout d'endurance en raison d'importants défauts d'usinage. L'engin, considéré comme l'ancêtre de l'automobile, révèle les difficultés structurelles du véhicule à vapeur : poids excessif, rendement médiocre et maniabilité insuffisante. L'événement est pourtant essentiel : pour la première fois, un véhicule est mû sans faire appel à la traction animale, ce qui pousse son inventeur à projeter un nouveau fardier de plus grande taille en 1770-1771. On ignore si ce second engin, conservé à Paris, au musée du Conservatoire national des arts et métiers, a réellement été utilisé. C'est la disgrâce politique de ses promoteurs – de Gribeauval et, surtout, du duc de Choiseul, grand artisan de la modernisation de l'armée – qui met fin au projet.



Journal des Français

Le **Journal des Français** couvre plus de mille années d'histoire de France, du sacre d'Hugues Capet jusqu'à nos jours.

Relatant à la fois la grande et la petite histoire, il juxtapose les événements majeurs et la vie quotidienne, les grands moments et les faits divers, les personnages et les populations, dans le but de dresser un portrait original et vivant de la France et des peuples qui la composent.

Pour accéder au Journal des Français, cliquez sur « Journal des Français » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.

- ▷ Deux modes de recherche sont disponibles dans la colonne de gauche : une recherche par date et une recherche par mot clé (recherche en texte intégral).

Consulter le Journal des Français

Recherche chronologique

- ↳ Dans la colonne de gauche, cliquez sur l'entête de la section PAR PÉRIODE.
- ↳ Cliquez sur le siècle de votre choix : vous affichez alors la liste chronologique par décennie ou par année selon les époques.
- ↳ Cliquez sur une année pour afficher les événements correspondants.



1. Sélectionnez un siècle.

2. Sélectionnez une année ou une décennie

La notice correspondante est affichée.

Recherche par mot clé

- ↳ Cliquez sur l'entête de section PAR MOT CLÉ dans la colonne de gauche.
- ▷ la recherche chronologique se referme automatiquement pour être remplacée par le moteur de recherche par mot clé.



- ↳ Entrez un mot clé, puis cliquez sur le bouton « chercher » (icône loupe) pour lancer la recherche.
- ▷ Les résultats s'affichent sous le moteur de recherche.



1. Saisissez un mot clé puis cliquez sur le bouton lancer
2. Sélectionnez une année ou une décennie

La notice correspondante est affichée. Toutes les occurrences du mot clé sont surlignées dans le texte.

Clés pour le XXI^e siècle

- ↳ Pour accéder aux **Clés pour le XXI^e siècle**, cliquez sur « Clés pour le XXI^e siècle » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.
- ▷ Un moteur de recherche spécifique et une liste chronologique apparaissent dans la colonne de gauche.

Rechercher avec le moteur

Vous pouvez utiliser le moteur de recherche de deux façons complémentaires : par sélection de critères ou par mot clé.

Les critères sont temporels (année et mois) ou géographiques (continents et pays).

NOTE : Dans la sélection par continent ont été ajoutées deux entités transnationales : l'O.N.U. (Organisation des Nations unies) et l'Union européenne.



☐ Clés pour le XXI^e siècle

Sélectionnez un ou plusieurs critères :

toutes les années 1 tous les mois

tous les continents

tous les pays

recherche 2 texte intégral...

✕ Effacer Chercher 3

1. Sélectionnez 0, 1, 2, 3 ou 4 critères. Cliquez sur pour afficher la liste des valeurs possibles pour chaque critère.
2. Saisissez votre mot clé si vous souhaitez lancer une recherche en texte intégral.
3. Cliquez sur le bouton chercher pour lancer la recherche.

↑ Cliquez sur « effacer » pour réinitialiser les valeurs par défaut.

Vous pouvez également lancer une recherche à partir des mots clés de votre choix, ou combiner la recherche par critère avec la recherche par mot clé.

Attention : l'excès de précision peut conduire à la perte des résultats pertinents.

Paramétrer les résultats

Dans le cas d'une recherche incluant des critères temporels et géographiques, vous pouvez choisir le critère de référence pour l'affichage des résultats.

La liste de résultats s'affiche dans la partie inférieure de la colonne, en remplacement de la liste chronologique : cette liste de résultats se compose d'une ou de plusieurs années. Entre parenthèses est mentionné le nombre de notices retenues pour chaque année.



classement par date :

Classer : par date par pays

- > 1989 (334)
- > 1990 (342)
- > 1991 (313)
- > 1992 (315)
- > 1993 (315)
- > 1994 (324)
- > 1995 (342)
- > 1996 (329)

Classer : par date par pays

- > 1989 (334)
- > 1990 (342)
- 1990 - 2 au 30 Janvier
Tchécoslovaquie
le Parti communiste n'est plus majoritaire au Parlement.
- 1990 - 3 Janvier
Pakistan
au moins trois cent cinquante morts dans une collision ferroviaire.
- 1990 - 3 au 25 Janvier

classement par pays:

Classer : par date par pays

- > Afghanistan (91)
- > Afrique (2)
- > Afrique du Sud (49)
- > Albanie (26)
- > Algérie (95)
- > Allemagne (181)
- > Amérique (2)
- > Andorre (2)

Classer : par date par pays

- > Afghanistan (91)
- > Afrique (2)
- 1991 - 6 Septembre
l'O.N.U. impose aux belligérants un cessez-le-feu.
- 1994 - 30 Octobre au 1 Novembre
premier sommet économique régional à Casablanca.
- > Afrique du Sud (49)
- > Albanie (26)

☞ Cliquez sur un événement pour afficher la notice correspondante.

UNIVERSALIS 2015
🏠
🗖
?
rechercher un mot...

Clés pour le XXI^e siècle

Sélectionnez un ou plusieurs critères :

1992

tous les continents

tous les pays

recherche en texte intégral...

Classer : par date par pays

- > 1992 (315)
- 1992 - 1 au 31 Janvier
Yougoslavie
l'O.N.U. tente d'imposer son plan de paix.
- 1992 - 1 au 24 Janvier
Tchad
offensive des partisans de Hissène Habré.
- 1992 - 2 au 20 Janvier
Allemagne
l'ex-R.D.A. règle ses comptes avec son passé.
- 1992 - 2 au 29 Janvier
Algérie

1992 - 1er au 31 janvier

Yougoslavie

l'O.N.U. tente d'imposer son plan de paix.

- Le 1er, malgré la poursuite des combats en Croatie, l'envoyé spécial des Nations unies, Cyrus Vance, obtient l'accord de la Serbie et de la Croatie sur le plan de paix de l'O.N.U. Celui-ci prévoit le retrait de l'armée fédérale de Croatie et l'envoi de casques bleus en Slavonie et dans la Krajina, région croate à majorité serbe, après l'établissement d'un cessez-le-feu solide. Ces régions doivent être démilitarisées. Cependant, Milan Babic, président de la république de la Krajina, qui s'est proclamée souveraine en décembre 1991, rejette ce plan de paix.
- Le 7, alors que le quinzième cessez-le-feu entré en vigueur le 3 est à peu près respecté en Croatie, l'aviation fédérale abat un hélicoptère transportant des observateurs de la C.E.E. et en endommage un autre, à 80 kilomètres au nord de Zagreb. Quatre Italiens et un Français sont tués.
- Le 8, le gouvernement de Belgrade accepte la démission que le ministre fédéral de la Défense, le général Veljko Kadijević, avait présentée avant l'incident.
- Le 8 également, le Conseil de sécurité de l'O.N.U. adopte à l'unanimité la résolution 727 qui prévoit l'envoi en Croatie de cinquante observateurs militaires chargés de faire respecter le cessez-le-feu.
- Le 9, une république serbe de Bosnie-Herzégovine est fondée dans les régions où la communauté serbe est majoritaire. Le 17, Sarajevo annoncera l'organisation d'un référendum sur le maintien de la république dans la fédération. Le Monténégro fera de même le 21.

A A A A A
Surbrillance <>
Dictionnaire



Atlas

- ✎ Pour accéder à l'atlas, cliquez sur « Atlas » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2015.
- ▷ La vue du planisphère s'affiche dans la partie droite de l'écran. À gauche est affichée la liste de tous les toponymes.
- ✎ Cliquez sur un nom de continent (ou de région) : la carte correspondante s'affiche.
- ✎ Cliquez sur un des pays du continent : la carte correspondante s'affiche.

Rechercher dans l'atlas à la partir de la liste des toponymes :



1. tapez les premières lettres du toponyme à rechercher
La liste se positionne automatiquement au fur et à mesure de votre saisie sur le toponyme commençant par votre saisie.
2. précisez le périmètre de la recherche
3. cliquez sur un élément de la liste pour le sélectionner
La carte dans laquelle se trouve le toponyme s'affiche, centrée sur le toponyme sélectionné.



Pour permettre une consultation plus rapide et plus intuitive, les toponymes de l'index sont précédés d'une icône facilitant leur identification :

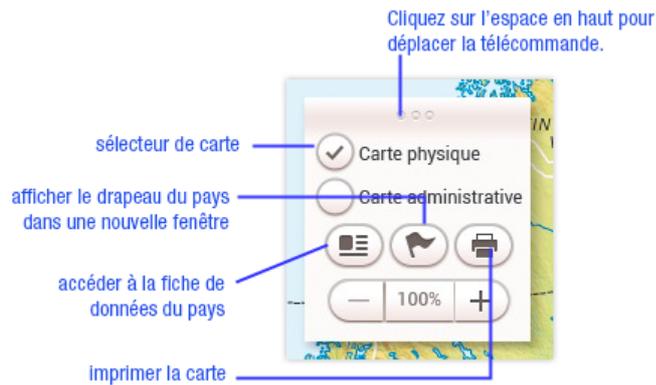
	capitale		ville
	région		pays
	site		eau
	relief		littoral
	île		

Utiliser la télécommande

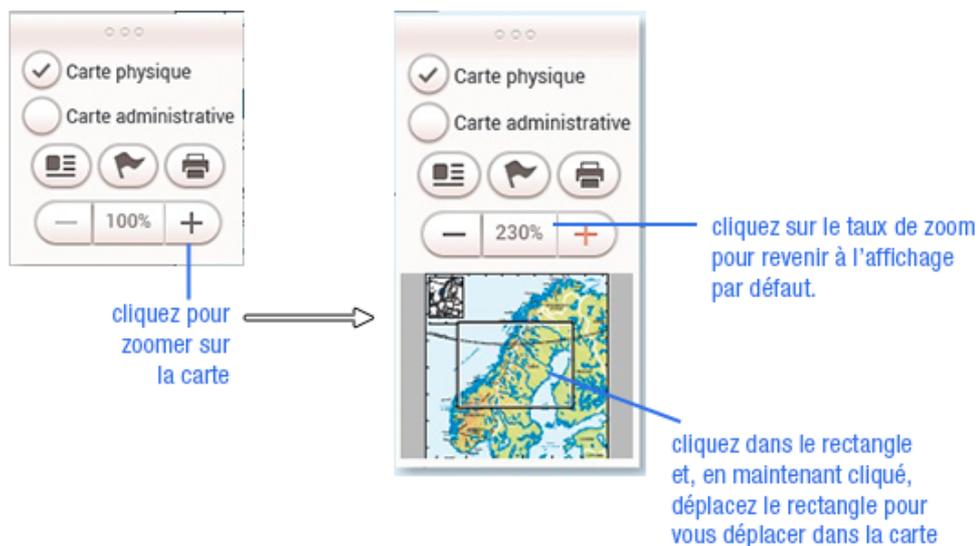
Située par défaut en haut à gauche de la carte affichée (y compris dans le planisphère), la télécommande peut être déplacée à l'endroit de votre choix.

Pour déplacer la télécommande :

- ☛ Cliquez sur la bordure supérieure de la télécommande et, en maintenant le clic, faites-la glisser à l'endroit de votre choix.



Utilisation du zoom sur la carte :



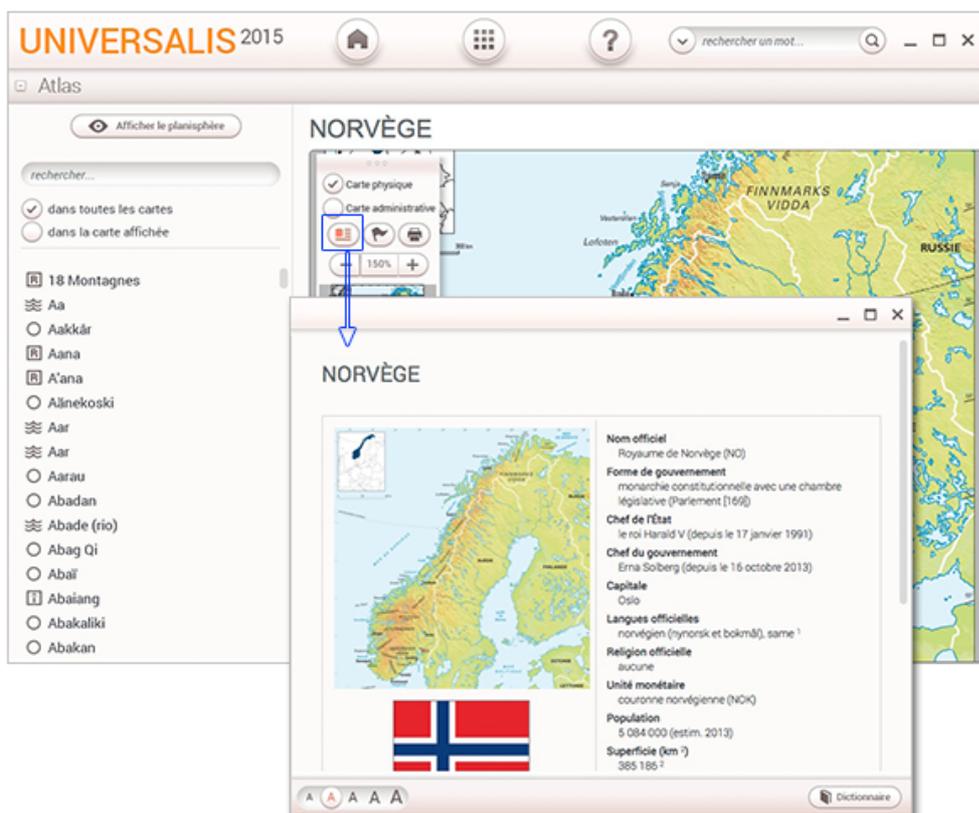


Pour accéder aux données du pays dont la carte est affichée :

↳ Dans la télécommande du planisphère, cliquez sur le bouton



▷ La fiche s'affiche dans une nouvelle fenêtre.





Chiffres du monde

La rubrique **Chiffres du monde** rassemble des données statistiques sur tous les pays et États souverains de la planète.

Pour accéder aux **Chiffres du monde**, cliquez sur « Chiffres du monde » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.

- ▷ La page d'accueil des **Chiffres du monde** s'affiche. Elle vous donne accès à toutes les données par pays.

Vous pouvez également accéder à la fiche d'un pays donné en cliquant sur le bouton prévu à cet effet dans la télécommande affichée sur une carte de l'atlas. La fiche correspondante apparaît alors dans une nouvelle fenêtre.

UNIVERSALIS 2015

Chiffres du monde

BIRMANIE (MYANMAR)

Nom officiel
Union de Birmanie, Myanmar (MM)

Forme de gouvernement
république avec deux chambres législatives (Chambres des nationalités [224¹], Chambre des représentants [440²])

Chef de l'État et du gouvernement
Thein Sein (depuis le 30 mars 2011)

Capitale
Naypyidaw (a remplacé Rangoon en 2006)

Langue officielle
birman

Religion officielle
aucune³

Unité monétaire
kyat (MMK)

Population
55 167 000 (estim. 2013)

Superficie (km²)
676 577

Répartition urbains-ruraux
population urbaine : 32,6 % (2008)
population rurale : 67,4 % (2008)

Espérance de vie à la naissance



Les outils

Le dictionnaire

Le dictionnaire Universalis est un usuel dont la fonction est de vous apporter par une définition courte les différents sens de tel ou tel mot dont l'emploi ne vous serait pas familier, sans pour autant suspendre votre consultation.

Que contient le dictionnaire ?

Le dictionnaire Universalis propose pour chaque mot :

- sa forme grammaticale (nom, adjectif, verbe) ;
- sa déclinaison (masculin, féminin, forme conjuguée – personne, temps...);
- sa ou ses définition(s) ;
- les expressions courantes formées autour du mot.

Il interprète automatiquement les formes déclinées et les variantes (masculin, féminin, pluriel, formes conjuguées).

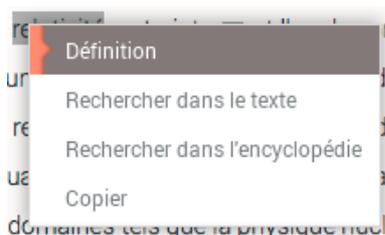
Accéder au dictionnaire

↳ Pour ouvrir le dictionnaire, cliquez sur le bouton « Dictionnaire » situé à droite de la barre d'outils en pied de page ou sélectionnez un mot dans un article de l'encyclopédie (en double-cliquant sur ce mot), puis faites un clic droit.

▷ Un menu contextuel est affiché.

↳ Cliquez sur « Définition ».

▷ Le dictionnaire s'ouvre sur la définition du mot.

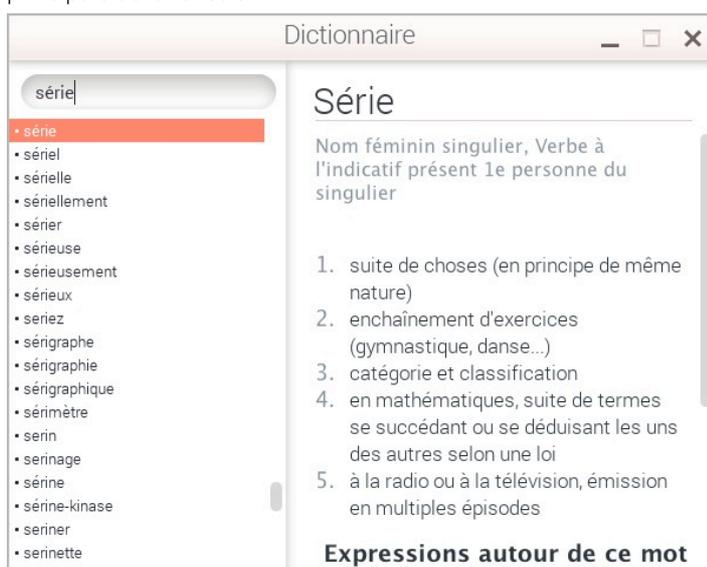




Consulter le dictionnaire

Une fois le dictionnaire ouvert (quelle que soit la procédure), vous pouvez lancer une interrogation.

- ↳ Entrez dans la boîte de saisie les premières lettres du mot recherché.
 - ▷ La liste des entrées du dictionnaire se positionne automatiquement sur le premier mot commençant par les lettres saisies.
- ↳ Une fois le mot recherché atteint, cliquez sur son intitulé : la définition s'affiche dans la partie principale de la fenêtre.



Classer et annoter des documents

Vous pouvez construire des ensembles documentaires personnalisés à partir des documents proposés par Universalis, et même les annoter avec vos propres données.

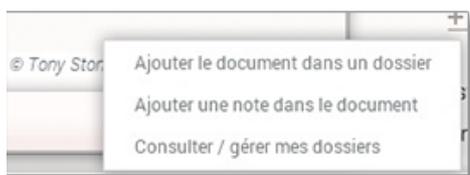
L'outil de création et de gestion des dossiers personnels se compose de trois colonnes :

- la première colonne recense les dossiers créés ;
- la deuxième colonne recense les documents contenus dans chaque dossier ;
- la troisième colonne recense la ou les notes attachées à chaque document.

Pour accéder à l'outil dossiers personnels : cliquez sur « Dossiers personnels & notes » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**. Vous pouvez également cliquer sur l'icône « Dossiers personnels & notes » dans la barre d'outils en haut de la page.



Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône « Dossiers personnels & notes » dans la barre d'outils au bas de la fenêtre média.



Classer un document dans un dossier personnel

Vous pouvez créer des dossiers personnels dans l'encyclopédie afin d'y classer des documents (articles ou médias). À tout moment, vous pourrez accéder à vos dossiers personnels et aux articles ainsi classés en cliquant sur « Dossiers personnels & notes » dans le menu principal.

Pour ajouter un document (article ou médias) dans un dossier personnel :

- ↵ cliquez sur le bouton « Dossiers personnels & notes » dans la barre d'outils en haut de la page article ou en bas de la fenêtre du média ;
- ↵ dans le menu affiché, cliquez sur « Ajouter le document dans un dossier » ;
 - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- ↵ sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton « Valider ».
- ▷ La fenêtre « Dossiers personnels & notes » s'affiche.

Annoter un document

Pour ajouter une note dans un document (article ou média) :

- ↵ cliquez sur le bouton « Dossiers personnels & notes » dans la barre d'outils en haut de la page article ou en bas de la fenêtre du média ;
- ↵ dans le menu affiché, cliquez sur « Ajouter une note dans le document » ;
 - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- ↵ sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton « Valider » ;
 - ▷ La fenêtre « Dossiers personnels & notes » s'affiche.
- ↵ dans la colonne « Notes », cliquez sur le bouton « Ajouter » ;
- ↵ tapez le titre et le texte de votre note ;
- ↵ cliquez sur le bouton « Valider » en bas de la colonne « Notes » ;

La note est attachée au document. Lorsque le document est un article, une icône « post-it » est ajoutée dans le document en rappel de la note.

NOTE : Si vous avez importé le même document dans plusieurs dossiers, seule la copie sélectionnée (identification Dossier/Document) est annotée.



Les autres copies présentes dans les autres dossiers ne reçoivent pas la note.

Consulter/gérer les dossiers personnels

Vous pouvez ouvrir l'outil de gestion des dossiers personnels en cliquant sur « Dossiers personnels & notes » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**, ou encore sur le bouton « Dossiers personnels & notes » situé dans la barre d'outil en haut de la page article en bas de la fenêtre du média.

Vous pouvez :

- ajouter, supprimer ou modifier des titres de dossiers ;
- supprimer des documents dans des dossiers ;
- consulter, ajouter, supprimer ou modifier des notes.

Créer un dossier personnel vierge

↳ Dans la fenêtre « Dossiers personnels & notes », cliquez dans la colonne « Dossiers » sur le bouton « Créer ».

▷ Un formulaire apparaît pour vous permettre de saisir le nom du dossier à créer.

↳ Entrez le titre du nouveau à créer, puis cliquez sur le bouton « Valider ».

▷ Le dossier est créé. Son nom apparaît alors dans la colonne « Dossiers ».

Supprimer un dossier personnel

↳ Dans la fenêtre « Dossiers personnels & notes », dans la colonne « Dossiers », cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner.

↳ Cliquez sur le bouton « Supprimer » situé en bas de la colonne « Dossiers ».

▷ Une demande de confirmation s'affiche.

↳ Cliquez sur le bouton « Oui » pour confirmer la suppression.

▷ Le dossier est supprimé.

NOTE : Si le dossier contenait des documents annotés, les notes insérées dans les documents classés dans ce dossier disparaissent également.

Renommer un dossier personnel

↳ Dans la fenêtre « Dossiers personnels & notes », dans la colonne « Dossiers », cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner.

↳ Cliquez sur le bouton « Renommer » situé en bas de la colonne « Dossiers ».

▷ Une boîte de saisie est affichée.

↳ Entrez un nouveau nom pour votre dossier, puis cliquez sur le bouton « Valider ».



- ▷ Le nom du dossier est modifié.

Supprimer un document d'un dossier personnel

- ↵ Cliquez sur le nom d'un dossier pour le sélectionner.
 - ↵ Dans la colonne « Articles & médias » (colonne centrale), cliquez sur le titre du document pour le sélectionner.
 - ↵ Cliquez sur le bouton « Supprimer » situé en bas de la colonne « Articles & médias ».
 - ↵ Dans le panneau de confirmation de suppression, cliquez sur le bouton « Oui » pour confirmer la suppression.
- ▷ Le document sélectionné est supprimé du dossier courant.

Ouvrir un document à partir d'un dossier personnel

- ↵ Ouvrez la fenêtre « Dossiers personnels & notes », puis cliquez sur le nom d'un dossier dans la colonne de gauche pour le sélectionner.
- ▷ La liste des documents qu'il contient s'affiche dans la colonne « Articles & médias ».
- ↵ Cliquez sur le titre d'un document pour le sélectionner.
 - ↵ Cliquez ensuite sur le bouton « Afficher » en bas de la colonne « Articles & médias ».
- ▷ Le document sélectionné s'ouvre dans une nouvelle fenêtre affichée en superposition.



Contacteur l'éditeur

Vous pouvez contacter directement les services éditoriaux et techniques d'Encyclopædia Universalis en utilisant la fonction « de vous à nous » depuis l'application **UNIVERSALIS 2015**.

- ↳ Dans l'onglet « Compléments » d'un article, cliquez sur le bouton « Écrire à l'éditeur » situé dans la colonne de gauche.



- ▷ La fenêtre de la boîte de contact s'affiche :



Écrire à l'éditeur

Cette fonctionnalité vous permet de contacter les services éditoriaux d'Encyclopædia Universalis pour envoyer des suggestions, faire part de vos remarques sur le contenu de l'encyclopédie.

- ↳ Cliquez sur le bouton « Écrire à l'éditeur ».

- ▷ Vous ouvrez une boîte de saisie.

Lorsque vous ouvrez la boîte de contact à partir d'un article, le titre de cet article s'inscrit automatiquement en haut de cette page.

- ↳ Cochez la première option si votre remarque ou votre suggestion concerne en particulier l'article que vous êtes en train de consulter (article affiché dans la fenêtre principale).

- ↳ Rédigez votre message.



- ↪ Indiquez votre nom et votre adresse e-mail si le vous souhaitez. Cela permettra à l'éditeur de vous faire part de la suite donnée à votre remarque ou votre suggestion.
- ↪ Cliquez sur le bouton « Envoyer ».
 - ▷ Un message électronique est alors envoyé à Encyclopædia Universalis. Si vous avez indiqué votre nom et votre adresse e-mail, une réponse pourra vous être donnée par e-mail.

NOTE : Il est nécessaire que vous disposiez d'un accès Internet pour permettre l'envoi de votre message.

Accéder au site d'assistance

En cliquant sur le bouton « Accéder au site d'assistance », vous accédez directement au site d'assistance technique d'Encyclopædia Universalis.

Vous y trouverez des réponses aux questions les plus fréquentes concernant l'installation et l'utilisation du logiciel. Vous pourrez également contacter l'assistance technique d'Encyclopædia Universalis en utilisant le formulaire disponible sur le site.

Secrets de fabrication

L'édition encyclopédique se définit autour d'un projet qui ne saurait se limiter à rassembler des articles et des médias dans un même ouvrage. Chaque document est un élément relatif qui prend place et valeur dans une architecture globale, préalablement élaborée.

En effet, les domaines de la connaissance ne sont pas des espaces clos composés d'informations distinctes, mais, au contraire, des espaces ouverts où se croisent tous les éléments du savoir jusqu'à constituer un ensemble homogène, complet, sans redite et sans omission.

Cela ne veut pas dire que toute information est utile, et c'est le rôle d'une encyclopédie que de retenir celles qui font sens, dans l'acception la plus large du terme, en rejetant celles qui, plus éphémères, sont d'ordre anecdotique.

C'est à cette condition qu'un ouvrage encyclopédique remplit sa mission : offrir à son lecteur l'ensemble éprouvé des connaissances et des savoirs.

Pour y parvenir, l'Encyclopædia Universalis bénéficie du soutien actif et constant d'une importante communauté de 7 200 auteurs et conseillers issus de tous les domaines du savoir. Qu'ils soient ici remerciés.



L'équipe éditoriale

Rédaction des articles

Les auteurs

Spécialistes de leur discipline, auteurs et conseillers scientifiques établissent la table des contenus et rédigent l'intégralité des articles. Ils participent également à l'élaboration des divers documents médias.

Concevoir et rédiger un article n'est pas chose aisée et demande une capacité à couvrir en profondeur l'essentiel d'un sujet sans omettre les détails à ne pas manquer. Cela demande aussi une grande disponibilité, l'ensemble de l'encyclopédie étant réalisé en étroite collaboration avec l'équipe éditoriale d'Universalis.

Leur signature (figurant sous le titre de chaque article) est la marque de cet engagement, et garantit au lecteur d'Universalis une information exacte, précise et rigoureuse.

Les éditeurs

Acteurs parfois méconnus d'Universalis, ils en constituent néanmoins une des chevilles principales : interlocuteurs permanents des auteurs et des conseillers, ils bâtissent, article par article, le corpus encyclopédique. Ils collaborent également aux créations des médias. En apportant à chaque article sa qualité finale, ils forgent ensemble l'unité indispensable de l'ouvrage. Sans cette vision globale, l'encyclopédie ne serait qu'une succession de textes et d'images sans logique.

Réalisation des médias

Les iconographes

L'iconographie occupe une place importante dans l'Universalis, avec plus de 25 000 documents, fixes ou animés. Le choix de chaque image s'appuie sur une démarche collaborative en étroite relation avec l'équipe éditoriale (auteurs et éditeurs) : il s'agit pour chacune d'entre elles, de définir sa forme (photographie, schéma, animation, carte, vidéo, etc.), sa valeur (est-elle une information autonome ou complémentaire à un autre document ?) et sa qualité (didactisme, esthétique, prise de vue, etc.).

Pour y parvenir, Universalis consulte les meilleures photothèques, les musées nationaux, les instituts de recherche, les grandes collections privées, quel que soit le sujet ou le domaine concerné.

L'atelier graphique

Les milliers de dessins (plus de 9 000 !) sont effectués ici encore en complète exclusivité. Exécutés selon les directives des auteurs et des éditeurs, ils s'appuient sur les documentations les plus récentes, provenant des meilleures sources. Présents dans tous les domaines (architecture, techniques, économie, histoire, archéologie, sciences humaines, etc.), ils restituent avec exactitude le sujet traité. Ces dessins peuvent être de formes diverses : tableaux, schémas, graphiques, histogrammes, reproductions artistiques, etc.



L'atelier cartographique

Universalis propose plus de 1 300 cartes, toutes réalisées en exclusivité : cartes géographiques bien sûr (circonscriptions, reliefs), mais aussi historiques, économiques, techniques, archéologiques, sociologiques, etc. Certaines sont fixes ou interactives, tandis que d'autres sont animées et commentées.

Cet atlas résulte ici encore d'une étroite collaboration entre toutes les parties concernées : auteurs, éditeurs, cartographes, infographistes, informaticiens.

Les animations/Les documents interactifs

Plusieurs milliers de documents interactifs ou animés, réalisés en exclusivité par et pour Universalis, complètent l'ensemble iconographique. Leur création résulte d'un véritable processus éditorial, au même titre que les articles. En collaboration avec les infographes, auteurs et éditeurs scénarisent la séquence, déterminent les documents qui seront intégrés (photos, graphiques, légendes) et les différentes étapes de l'animation.

La documentation sonore

La publication d'extraits sonores fait l'objet d'une sélection stricte, qui prend en compte l'œuvre, son interprétation, sa qualité d'enregistrement. Les pièces musicales sont extraites de grands catalogues et soulignent tout autant le jeu des instrumentistes, la direction orchestrale que la pièce elle-même, qu'il s'agisse de musique classique ou moderne.

Les plus grands interprètes se retrouvent dans l'Universalis.

Pour la musique classique : Teresa Berganza, John Cage, Karl Böhm, Dietrich Fisher-Diskau, le quatuor Ardit, Riccardo Chailly, l'English Chamber Orchestra, Birelli Lagrene, Le symposium Musicum...

Pour le Jazz : Cannonball Adderley, Michel Petrucciani, Chet Baker, Sarah Vaughn, Bessie Smith...

Autres : Pierre Henry, Alan Stivell, Manu Dibango, The Velvet Underground...

Indexation

Les indexateurs

Le rôle des indexateurs est primordial : au terme d'une lecture fine et complète de l'intégralité de l'encyclopédie, ils donnent au moteur de recherche un niveau de pertinence unique. En effet, les moteurs de recherche informatiques demeurent incapables d'associer un sens au mot clé et, par voie de conséquence, ne peuvent distinguer les différents sens possibles d'un même mot. Par exemple, lorsque nous entrons le mot « racine », le moteur de recherche ne peut identifier l'objet de la recherche : s'agit-il de botanique, de linguistique (étymologie), de mathématiques (racine carrée, racine d'une équation) ? S'agit-il de Jean Racine, de Louis Racine, de Fricker Peter Racine ?

Les indexateurs, parce qu'ils annotent et documentent chaque mot d'Universalis associent avec précision chaque mot avec son (ou ses) sens. Le lecteur est ainsi assuré :

- d'accéder rapidement à l'information (textes ou médias) ;
- de obtenir des listes de réponses triées selon le sens ;
- de disposer de toutes les bonnes réponses (et seulement les bonnes réponses).



Correction

Le service des correcteurs contribue grandement à la qualité de l'ouvrage, puisqu'il intervient tant sur le fond que sur la forme. Une de ses missions consiste à garantir la meilleure qualité orthographique possible, même si, comme le disait André Gide, « il n'est pas d'édition sans coquille ». Chaque texte – article, notice, légende, commentaire – est relu et annoté. Les fautes et les approximations, tant qu'elles n'entraînent pas de modifications importantes dans la rédaction ou dans le discours, sont aussitôt rectifiées. Dans le cas contraire, la copie est reprise et remaniée par l'auteur et l'éditeur en charge du sujet.

Le service de correction intervient également sur un plan véritablement éditorial : les correcteurs vérifient en effet rigoureusement l'ensemble des données (fact checking), les translittérations (graphie des noms étrangers, normés par des règles internationales de traduction phonétique), et assurent ainsi l'homogénéité du corpus encyclopédique.

Enfin, les correcteurs contrôlent après « la mise en page » (on devrait dire la mise en écran), l'unité typographique, dont la bonne observance des règles garantit une parfaite qualité de lecture.

Remerciements

En sus de ce qui précède, l'éditeur remercie tout particulièrement les institutions (académies, instituts de recherche, centres d'études, organismes indépendants) dont la participation et le soutien au projet encyclopédique demeurent essentiels.

Depuis sa première édition, l'Encyclopædia Universalis est reconnue d'intérêt pédagogique par le ministère de l'Éducation nationale, direction de la technologie.

Le DVD Encyclopædia Universalis a également reçu plus de trente récompenses de la presse spécialisée.

Les auteurs d'Universalis

Plus de 7 200 personnalités de l'enseignement et du monde culturel signent l'intégralité du corpus de cette nouvelle édition.

Nombre d'entre eux ont également collaboré avec les services éditoriaux d'Universalis pour la réalisation des documents multimédias.

UNIVERSALIS 2015 vous donne la possibilité de consulter l'intégralité de l'encyclopédie à partir de la signature de ses contributeurs.

✎ Pour accéder à la recherche par auteur, cliquez sur « Recherche par auteur » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'**UNIVERSALIS 2015**.

La liste des auteurs est affichée dans la colonne de gauche, dans l'onglet « Résultats ».



Collaboration éditoriale

Les éditeurs d'Encyclopædia Universalis remercient tout particulièrement pour leur contribution aux éléments multimédias :

Œuvres d'art

Art égyptien

Annie Forgeau, maître de conférences à l'université de Paris-IV-Sorbonne, docteur d'État.

Art khmer

Thierry Zéphir, ingénieur d'études au Musée national des arts asiatiques-Guimet, Paris.

Art du Proche-Orient

Jean-Claude Margueron, docteur ès lettres, directeur de la Mission archéologique de Mari, directeur d'études à l'École pratique des hautes études (IV^e section).

Peinture occidentale du XIV^e au début du XX^e siècle

↳ Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Peinture du XX^e siècle

Isabelle Ewig, maître de conférences en histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Jacinto Lageira, professeur en esthétique à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Marcella Lista, docteur en histoire de l'art, responsable de programmation au Musée du Louvre.

Bénédicte Ramade, chargée de cours d'histoire de l'art à l'université Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Hervé Vanel, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université Brown, Rhode Island.

Peinture occidentale du XIV^e au début du XX^e siècle

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Peinture du XX^e siècle

Isabelle Ewig, maître de conférences en histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Jacinto Lageira,

Marcella Lista, docteur en histoire de l'art, responsable de programmation au Musée du Louvre.

Guitemie Maldonado, maître de conférences en histoire de l'art moderne et contemporain, université de Paris-I.

Bénédicte Ramade, chargée de cours d'histoire de l'art à l'université Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Hervé Vanel, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université Brown, Rhode Island.

Sculpture occidentale

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Thierry Dufrêne, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-X-Nanterre.



François Baratte, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Bernard Holtzmann, ancien membre de l'École française d'Athènes, professeur émérite d'archéologie grecque.

Daniel Russo, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé de l'Université, ancien membre de l'École française de Rome, professeur d'histoire de l'art médiéval à l'université de Bourgogne.

Musique

Jérôme Belaygue, concepteur informatique.

Jean-Louis Chautemps, saxophoniste, flûtiste, compositeur et écrivain.

Alain Féron, compositeur, critique, musicologue, producteur de radio.

Juliette Garrigues, musicologue, analyste, chef de chœur, diplômée du Conservatoire national supérieur de musique de Paris.

Eugène Lledo, compositeur, auteur, musicologue et designer sonore. Titulaire d'un D.E.A. de musicologie (université de Paris-VIII).

Christophe Lorentz, rédacteur on-line, spécialiste des musiques électroniques.

Christian Merlin, agrégé de l'Université, docteur ès lettres, maître de conférences à l'université Charles-de-Gaulle, Lille-III, critique musical.

Walter Scassolini, rédacteur, Music in Europe.

Réalisation des animations en collaboration avec Encyclopædia Universalis

Archéologie et civilisations anciennes

Aïcha Bachir Bacha, ingénieur, chercheur à l'École des hautes études en sciences sociales.

Éric Janicot, docteur ès lettres et sciences humaines, docteur en histoire de l'art et archéologie.

Pierre Ragon, écrivain, directeur des collections Horizons Amérique latine, L'Autre Amérique, Recherches et documents Amérique latine, Recherches et documents Espagne.

Clarisse Didelon, maître de conférences en géographie à l'université du Havre et membre de l'équipe CIRTAL de l'UMR 6268 IDEES, coordinatrice scientifique adjointe du projet de recherche ESPON 3.4.1 « Europe dans le Monde » à l'UMS RIATE.

Jean-Marie Maillefer, agrégé d'histoire, professeur des universités en langues et littératures germaniques et scandinaves, membre de la Société des historiens médiévistes de l'enseignement public français, membre de Kungliga Samfundet för utgivande av handskrifter rörande Skandinaviens historia (Société royale pour l'édition des manuscrits concernant l'histoire de la Scandinavie).

Renaud de Spens, conférencier en égyptologie à l'École nationale supérieure (2005), conférencier en égyptologie à l'université de Lille, enseignant-chercheur (ATER) à l'université de Paris-II.

Pierre-Yves Badel, docteur ès lettres, professeur à l'université de Paris-VIII.

Antony Hostein, professeur agrégé d'histoire, allocataire-moniteur à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Franck Prêteux, professeur agrégé en histoire, civilisation, archéologie et art des mondes anciens et médiévaux à l'université de Paris-IV-Sorbonne.



Michael Guichard, maître de conférences à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, spécialiste du Proche-Orient amorrite, éditeur des textes de Mari.

Histoire

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Luc Forest, professeur d'histoire et de géographie, collège François-Mitterrand, Moissac.

Pascal Buresi, chargé de recherche au C.N.R.S.

Olivier Compagnon, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Vincent Gourdon, agrégé et docteur en histoire, chercheur au C.N.R.S.

Patrick Perrin, directeur du Musée d'archéologie nationale.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Société

Alain Labrousse, retraité de l'Éducation nationale, expert dans le domaine de la géopolitique des drogues.

Jean-Marie Bourdairé, consultant international.

Biologie

Anne Hervé-Minvielle, docteur en neurosciences, conseiller scientifique du directeur du palais de la Découverte, chef de projets en médiation scientifique.

Virginie Cavier, pharmacienne écotoxicologue.

Béatrice Le Brun,

Nicolas Chevassus-au-Louis, docteur ès sciences, journaliste.

Lucas Salomon, docteur en neurosciences et professeur agrégé de sciences de la vie et de la Terre.

Jeremy Lavalaye, journaliste scientifique.

Coline Aunis, médiatrice scientifique de l'université de Bourgogne.

Aurélié Massaux, docteur en neurosciences.

Astronomie et espace

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Farin, astrophysicien au palais de la Découverte, Paris.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Olivier de Goursac, secrétaire de la commission de l'exploration spatiale, Société astronomique de France (S.A.F.).

Histoire des techniques

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du palais de la Découverte.

Sonia Arfaoui, journaliste.

Thierry Lefebvre, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'université de Paris-VII, historien des sciences, du cinéma et des médias.



Jean-Claude Bastian, certifié en histoire et géographie, administrateur de la F.N.A.R.H. (Fédération nationale des associations de personnel des postes et télécommunications pour la recherche historique).

Bruno Jacomy, directeur adjoint et chef du département pédagogique et culturel, musée des Arts et Métiers.

Olivier Lavoisy, docteur en génie industriel.

Sciences de la Terre

Arnaud Lemaistre, médiateur scientifique, département des sciences de la Terre, palais de la Découverte.

Nadia Daki, journaliste scientifique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Éric Buffetaut, directeur de recherche au C.N.R.S.

Physique

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du palais de la Découverte.

Bernard Pire, directeur de recherche au C.N.R.S., centre de physique théorique de l'École polytechnique, Palaiseau.

Chimie

Arnaud Haudrechy, professeur d'université, laboratoire de recherches sélectives appliquées.

Mathématiques

Nicole Berline, docteur d'État ès sciences, professeur des universités, professeur associée à l'École polytechnique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Vidéos scientifiques

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Les entretiens audiovisuels

Les entretiens audiovisuels ont été tournés sur les sites suivants :

Grande Galerie de l'évolution, rénovée par Paul Chemetov et Borja Huidobro, mise en scène par René Allio, Muséum national d'histoire naturelle, Paris.

Galerie de paléontologie, Muséum national d'histoire naturelle, Paris.

Observatoire de Meudon.

Musée Snecma moteurs, Vernon.

E.S.C.P.I. (École supérieure de conception et de production industrielles), Paris.

École polytechnique, Palaiseau.

Université de Paris-Sud, Orsay.

Palais de la Découverte, Paris.



Académie des sciences, Paris.

Institut Cochin-I.N.S.E.R.M. (Institut de la santé et de la recherche médicale), Paris.

Cartes historiques

Olivier Compagnon, ancien élève de l'école normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Vincent Gourdon, agrégé et docteur en histoire, chercheur au C.N.R.S.

Xavier Lapray, agrégé d'histoire.

Patrick Plumet, docteur d'état, archéologue, professeur honoraire au département des sciences de la Terre et de l'atmosphère, université du Québec à Montréal.

Media Cartes, sous la direction de Claudio Rumolino.

IO Interactifs.

Archives du XX^e siècle

Pierre-Yves Badel, docteur ès lettres, professeur à l'université de Paris-VIII.

Pascal Buresi, chargé de recherche au C.N.R.S.

Olivier Compagnon, ancien élève de l'école normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Claire Fredj, diplômée de Science Po, agrégée d'histoire, enseignante.

Bernard Valade, professeur à l'université de Paris-V-Sorbonne, secrétaire général de l'*Année sociologique*.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Dossiers d'initiation

Cultures et civilisations

Aïcha Bachir Bacha, chercheur titulaire au C.R.A.P. (Centre de recherche sur l'Amérique préhispanique) à l'E.H.E.S.S.

Éric Janicot, docteur ès lettres et sciences humaines, docteur en histoire de l'art et archéologie.

Antony Hostein, professeur agrégé d'histoire, allocataire-moniteur à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Franck Prêteux, professeur agrégé en histoire, civilisation, archéologie et art des mondes anciens et médiévaux à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Michael Guichard, maître de conférences à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, spécialiste du Proche-Orient amorrite, éditeur des textes de Mari.

Histoire contemporaine

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Xavier Lapray, agrégé d'histoire.

Bertrand Blancheton, docteur en sciences économiques, professeur des universités, coordinateur Erasmus pour l'économie, chargé de conférences à Sciences Po, Paris.



Inventions et technologies

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du palais de la Découverte.

Sonia Arfaoui, journaliste scientifique (médecine générale).

Thierry Lefebvre, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'université de Paris-VII, historien des sciences, du cinéma et des médias.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Biologie et médecine

Anne Hervé Minvielle, docteur en neurosciences, conseiller scientifique du directeur du palais de la Découverte, chef de projets en médiation scientifique.

Virginie Cavier, pharmacienne écotoxicologue.

Alain Labrousse, retraité de l'Éducation nationale, expert dans le domaine de la géopolitique des drogues.

Lucas Salomon, docteur en neurosciences et professeur agrégé de sciences de la vie et de la Terre.

Jeremy Lavalaye, journaliste scientifique.

Coline Aunis, rédactrice scientifique, palais de la Découverte.

Aurélié Massaux, docteur en neurosciences.

Environnement

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Nadia Daki, journaliste scientifique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.



Le support technique

Questions fréquentes

Cette page présente les réponses aux questions les plus fréquemment posées concernant l'installation et l'utilisation du DVD Universalis. Cette liste n'est pas exhaustive et nous vous invitons à consulter le site internet de l'assistance Universalis, dans lequel vous trouverez des informations mises à jour régulièrement.

Installation

Vous trouverez sur votre DVD **UNIVERSALIS 2015** un guide d'installation (document au format PDF) qui présente de manière détaillée le déroulement de l'installation et donne des réponses aux questions les plus fréquemment posées à ce sujet.

Démarrage de l'application

Le démarrage de mon Universalis est lent. Est-ce normal ?

Le démarrage d'**UNIVERSALIS 2015** dure en général environ 15 secondes. Il peut arriver que cela soit un peu plus long, en particulier lors du premier démarrage. En effet l'application est un assemblage complexe de différents éléments (moteur de recherche, moteur d'affichage, base de données, etc.) qu'il faut charger en mémoire et initialiser au démarrage de l'application.

Si le démarrage est plus long, cela peut avoir différentes causes, par exemple :

- de nombreux programmes sont déjà chargés en mémoire ;
- votre antivirus est configuré de façon à analyser tous les fichiers ouverts par les applications. Or l'application Universalis charge de nombreux fichiers au démarrage de l'application.

Nous vous conseillons dans ce cas de configurer votre antivirus de façon à désactiver l'option d'analyse systématique des fichiers ouverts, ou du moins de désactiver cette option pour l'application Universalis.

Disque d'identification

J'ai inséré le disque d'identification, mais rien ne se passe. Que faire ?

Le disque d'identification ne contient aucun programme, mais uniquement des données. Ces données n'ont de sens que pour le logiciel Universalis. C'est pourquoi il ne peut pas être utilisé isolément. Vous ne devez l'insérer que lorsque le logiciel **UNIVERSALIS 2015** vous y invite.

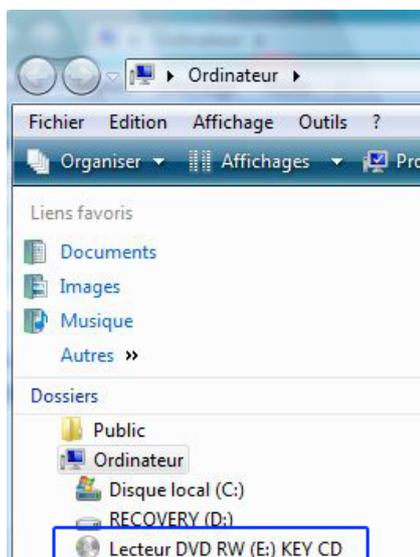
Mon disque d'identification n'est pas reconnu. Que faire ?

- ↳ Lorsque vous insérez le disque d'identification, il faut attendre quelques secondes, comme pour tout CD-ROM ou DVD-ROM, le temps que le lecteur se mette en route et que l'ordinateur le prenne en compte.

Si vous utilisez un Mac, vous pourrez voir qu'il est prêt quand l'icône du disque apparaît sur le bureau :



Si vous utilisez Windows, vous pourrez voir qu'il est prêt en regardant dans **Ordinateur**. Il apparaît alors dans la liste des disques et dossiers :



Il peut arriver que le disque soit abîmé et illisible. Cependant la plupart du temps, la cause du problème vient du fait que l'utilisateur a cliqué sur le bouton OK avant que le disque d'identification soit prêt.

J'ai changé mon ordinateur PC contre un Mac. Ai-je besoin d'un nouveau DVD UNIVERSALIS 2015 ? Faut-il changer de disque d'identification ?

Non, le disque d'identification peut être utilisé sur PC et sur Mac. Le disque d'identification est également depuis plusieurs années utilisable sur PC et sur Mac. Il porte alors la mention DISQUE D'IDENTIFICATION PC/MAC.

- ↳ Si vous avez un disque d'identification plus ancien portant uniquement la mention PC ou la mention MAC, veuillez contacter l'assistance technique Universalis pour échange. (Voir les coordonnées de l'assistance technique en fin de ce document).



Trucs et astuces

Améliorer l'affichage des textes sous Windows

L'activation du lissage des polices d'écran permet d'améliorer l'affichage des textes à l'écran.

Exemples d'affichage de texte :
(sous Windows Vista)

sans lissage des polices d'écran :

Le Soleil est l'une des innombrables étoiles
position ni ses propriétés intrinsèques ne sont
rayon galactique (à 8,5 kpc du centre galactique)
ceux que l'on observe dans certaines galaxies
ailleurs de le classer parmi les étoiles naines,

avec lissage des polices d'écran (ClearType) :

Le Soleil est l'une des innombrables étoiles
position ni ses propriétés intrinsèques ne sont
tiers du rayon galactique (à 8,5 kpc du centre)
spiral semblable à ceux que l'on observe dans
du Soleil permet par ailleurs de le classer

Activer le lissage des polices d'écran sous Windows XP

- ↳ Faites un clic droit sur le bureau (ailleurs que sur une icône).
 - ▷ Un menu contextuel s'affiche.
- ↳ Sélectionnez Propriétés.
 - ▷ La fenêtre Propriétés de l'affichage s'affiche.
- ↳ Sélectionnez l'onglet « Apparence ».
- ↳ Dans l'onglet « Apparence », cliquez sur le bouton « Effets ».
 - ▷ Le panneau Effets s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
- ↳ Cochez la case « Utiliser la méthode suivante pour lisser les bords des polices d'écran ».
- ↳ Dans la liste déroulante, sélectionnez « ClearType ».
- ↳ Cliquez sur le bouton OK.
 - ▷ La fenêtre Effets se ferme.
- ↳ Dans la fenêtre « Paramètres de l'apparence », cliquez sur le bouton « Appliquer ». (Note : si l'option ClearType était déjà sélectionnée, le bouton Appliquer n'est pas cliquable. Passez directement à ce qui suit.)
- ↳ Cliquez ensuite sur le bouton OK.
 - ▷ La fenêtre « Propriétés de l'affichage » se ferme.



Activer le lissage des polices d'écran sous Windows Vista

- ↩ Ouvrez le panneau de configuration.
- ↩ Dans la page d'accueil du panneau de configuration, cliquez sur « Optimiser l'affichage » (dans la partie « Options d'ergonomie »).
 - ▷ Le panneau « Améliorer la lisibilité de l'ordinateur » s'affiche.
- ↩ Cliquez sur le lien Régler les effets d'affichage.
 - ▷ Le panneau « Paramètres de l'apparence » s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- ↩ Cliquez sur le bouton « Effets... »
 - ▷ Le panneau « Effets » s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
- ↩ Cochez la case « Utiliser la méthode suivante pour lisser les bords des polices d'écran ».
- ↩ Dans la liste déroulante, sélectionnez « ClearType ».
- ↩ Cliquez sur le bouton OK.
 - ▷ La fenêtre « Effets » se ferme.
- ↩ Dans la fenêtre « Paramètres de l'apparence », cliquez sur le bouton « Appliquer ». (Note : si l'option ClearType était déjà sélectionnée, le bouton Appliquer n'est pas cliquable. Passez directement à ce qui suit.)
- ↩ Cliquez ensuite sur le bouton OK.
 - ▷ La fenêtre « Paramètres de l'apparence » se ferme.
- ↩ Vous pouvez fermer le panneau de configuration.

Activer le lissage des polices d'écran sous Windows 7

- ↩ Ouvrez le panneau de configuration.
- ↩ Dans la page d'accueil du panneau de configuration, cliquez sur « Affichage ».
 - ▷ Le panneau « Faciliter la lecture à l'écran » s'affiche.
- ↩ Dans la colonne de gauche, cliquez sur « Ajuster le texte ClearType ».
 - ▷ La fenêtre « Optimiseur d'affichage de texte ClearType » s'affiche.
- ↩ Cochez la case « Activer ClearType ».
- ↩ Cliquez sur le bouton « Suivant ».
 - ▷ Les différentes options d'affichage vous seront présentées sous forme d'exemples.
- ↩ Sélectionnez les options d'affichage que vous préférez puis terminez en cliquant sur le bouton « Terminer ».



▷ La fenêtre « Optimiseur d'affichage de texte ClearType » se ferme.

↳ Vous pouvez fermer le panneau de configuration.

NOTA : vous pouvez réaliser cette manipulation même si Universalis est en cours d'utilisation. Vous pourrez constater la modification d'apparence des textes après avoir affiché un nouvel article de l'encyclopédie.

Réduire le temps de démarrage de l'application

Si vous utilisez un logiciel antivirus, nous vous recommandons de désactiver l'option d'analyse en temps réel des fichiers, du moins pour l'application Universalis. En effet, lors du démarrage de l'application, Universalis charge en mémoire en nombreux fichiers et si l'antivirus les analyse systématiquement cela peut ralentir le démarrage.

Protection du logiciel

La protection du logiciel Universalis contre le piratage est assurée par un disque d'identification, à insérer tous les 45 jours, lorsque l'application le demande.

Comment se procurer le disque d'identification ?

Le disque est fourni à tout nouvel acquéreur d'une version complète (coffret). Si ce disque n'est pas joint à votre coffret, il vous suffit pour vous le procurer gratuitement de retourner la carte-réponse jointe dans la boîte.

Les personnes qui possèdent déjà un disque d'identification fourni avec une version antérieure d'Universalis doivent le réutiliser.

UNIVERSALIS 2015 n'est pas compatible avec les anciennes clés de protection (dongle). Si vous avez en votre possession ce type de protection et que le disque d'identification n'a pas été fourni avec votre DVD Universalis, veuillez contacter l'assistance technique. (Voir les coordonnées de l'assistance technique en fin de ce document).

Comment utiliser le disque d'identification ?

Le disque d'identification doit être introduit tous les 45 jours, à la demande du logiciel Universalis. Lorsque la période de 45 jours est écoulée, le message suivant s'affiche au démarrage de l'application :



↳ Cliquez sur le bouton « Valider » pour continuer



NOTE : Dans les 10 derniers jours avant la fin du délai de 45 jours, un message de rappel est affiché. Il vous invite à insérer le disque d'identification, mais cela n'est pas obligatoire. Vous pouvez choisir d'ouvrir directement Universalis et de vous identifier plus tard.

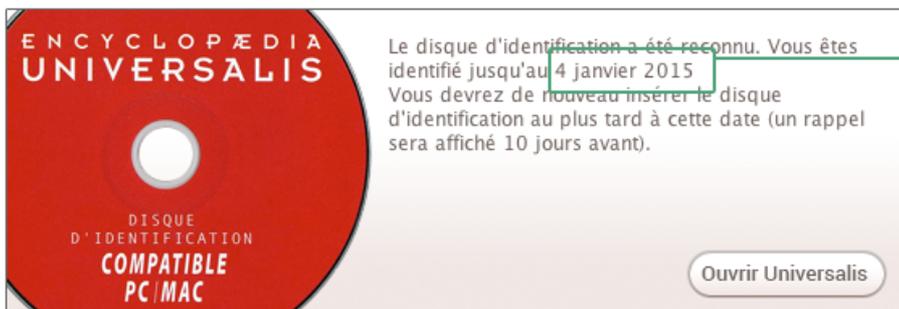
Un deuxième message est ensuite affiché :



- ↳ Insérez le disque d'identification dans le lecteur et attendez pendant quelques secondes que le disque soit prêt.
 - ▷ Sur Mac, le disque est prêt dès que l'icône du disque (KEY CD) apparaît sur le bureau ;
 - ▷ Sur PC Windows, le disque est prêt lorsque vous le voyez dans le Poste de travail (KEY CD).

NOTE : Depuis plusieurs années, les disques d'identification sont rouges et portent la mention DISQUE D'IDENTIFICATION COMPATIBLE PC/MAC. Les disques plus anciens (roses ou verts) portant soit la mention PC soit la mention MAC sont également compatibles avec UNIVERSALIS 2015 (respectivement sur Windows et sur Mac OS X).

- ↳ Cliquez alors sur le bouton « Valider »
 - ▷ Le logiciel vérifie votre disque d'identification, puis vous indique la date de fin de la prochaine période de 45 jours (voir l'exemple ci-dessous). À partir de cette nouvelle date, vous devrez de nouveau insérer le disque d'identification.



date de fin de la prochaine période de 45 jours



Comment forcer l'identification avant la fin de la période des 45 jours ?

Il est possible de forcer l'identification avant la fin de la période des 45 jours. Cela peut être utile par exemple lorsque vous vous déplacez et ne souhaitez pas emporter le disque d'identification.

- ↳ Pour forcer l'identification, lorsque l'application est ouverte, tapez en même temps sur les touches **Ctrl** et **P** (sous Windows) ou les touches **cmd** et **P** (Mac OSX).

▷ L'application affiche une fenêtre vous invitant à insérer le disque d'identification.



L'identification se poursuit de la même façon que présenté précédemment.



Contactez l'assistance technique

Par Internet ou par e-mail

Si vous avez accès à Internet, nous vous recommandons de visiter le site d'assistance technique d'Encyclopædia Universalis, en cliquant sur le lien <http://assistance.universalis.fr>

Vous y trouverez des réponses aux questions les plus fréquentes, des solutions aux problèmes connus, ainsi que d'éventuelles mises à jour correctives.

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question, vous pourrez contacter directement l'équipe de support technique en utilisant le formulaire disponible sur le site d'assistance.

Par téléphone

De 10 heures à 17 heures, du lundi au vendredi, en appelant :

- depuis la France, le 0 892 105 110 (0,34 €/mn),
- depuis l'étranger, le +33 825 88 55 32 (tarif variable selon votre opérateur)