Guide d'utilisation
UNIVERSALIS 2016

Ce guide d'utilisation est également accessible à tout moment depuis votre UNIVERSALIS 2016, par un simple clic sur le bouton AIDE situé dans la barre de menu en haut de la fenêtre UNIVERSALIS 2016.

Si vous cherchez des informations sur l'installation de votre UNIVERSALIS 2016, veuillez consulter le document Guide d'installation d'UNIVERSALIS 2016 se trouvant sur le DVD UNIVERSALIS 2016 INSTALLATION.

UNIVERSALIS 2016 est compatible avec les versions authentiques des systèmes d'exploitation Microsoft Windows™ (Vista, 7, 8 et 10) et Mac™ OS X versions 10.7 à 10.10.

UNIVERSALIS 2016 ne fonctionne pas avec les systèmes plus anciens.

La description détaillée des configurations compatibles avec UNIVERSALIS 2016 est disponible sur notre site Internet d'assistance : http://assistance.universalis.fr/configurations

UNIVERSALIS 2016 est conçue et réalisée selon les normes informatiques en vigueur et n'emploie que des applications stables et authentiques. Toutefois, Universalis, comme tous les éditeurs, ne peut anticiper les développements techniques parfois rapides des systèmes d'exploitation.

Sommaire

Découvrir UNIVERSALIS 2016 3
La page d'accueil 3
Le menu principal 5
Les modes de recherche d'UNIVERSALIS 2016 6
Les onglets 7
Visite guidée d'UNIVERSALIS 2016 7

Rechercher dans UNIVERSALIS 2016 18
La recherche par mot clé 18
La recherche avancée 25
Interroger une partie de l'encyclopédie 27
La recherche alphabétique 28
La recherche thématique 29
La médiathèque 31
La recherche par auteur 37
La recherche dans l'historique 38
Conseils de recherche 39

Les articles 42
La page article 42
L'onglet Compléments 45
Paramétrer l'affichage de l'article 48
Rechercher dans un article 49
Classer et annoter un article 50
Exporter un article 53
Imprimer un article 54
Affinités 54

Les médias 56
Accéder aux médias 56
Utiliser la fenêtre média 57

Les salles documentaires 59
Bibliothèque 59
Le patrimoine d'Universalis 60
Sports 61
La chronologie 62
Journal des Français 65
Clés pour le XXI^{e} siècle 66
Atlas 68

Le dictionnaire 69

Secrets de fabrication 71
L'équipe éditoriale 72
L'équipe technique 74
Les auteurs d'Universalis 74
Collaboration éditoriale 75

Le support technique 80
Questions fréquentes 80

Trucs et astuces 82
Améliorer l'affichage des textes sous Windows 82
Protection du logiciel 83
Contacter l'assistance technique 86

Découvrir UNIVERSALIS 2016

La page d'accueil

La page d'accueil de votre UNIVERSALIS 2016 vous permet d'accéder à tous les éléments et à toutes les fonctions de l'encyclopédie.

La boîte de requête accessible sur la page d'accueil est également accessible sur toutes les pages (dans le bandeau en haut de la fenêtre de l'application). Elle vous permet de lancer une recherche par mot clé. Tapez directement un ou plusieurs mots dans la boîte de requête pour trouver les réponses pertinentes à vos questions.

Vous pouvez également utiliser les autres modes de recherche d'UNIVERSALIS 2016 : recherche thématique, recherche avancée, recherche alphabétique, recherche dans la médiathèque, recherche par auteur, ainsi que la recherche dans l'historique des consultations et la recherche dans les dossiers personnels.

Des contenus sélectionnés sont mis en évidence dans la page d'accueil : ils vous invitent à découvrir, au gré de vos envies, certains parcours ou médias particuliers, comme les *Clés pour le XXIe siècle*, le *Journal des Français*, *l'Atlas* et toutes les thématiques de l'encyclopédie.

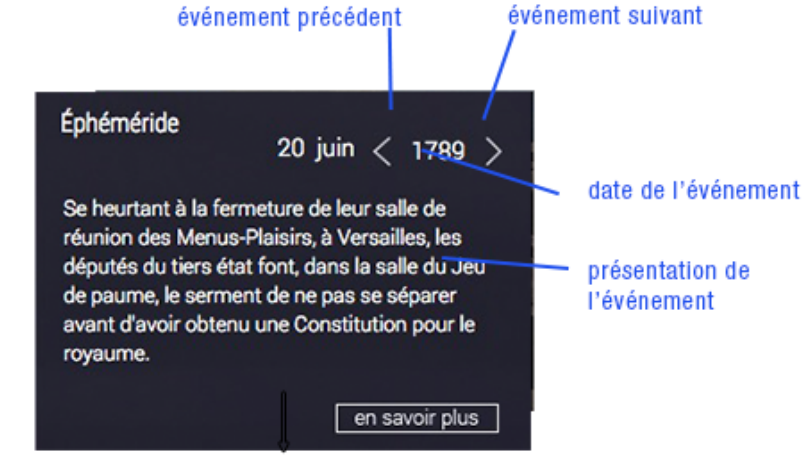
Des outils sont également accessibles depuis les pages de l'encyclopédie :

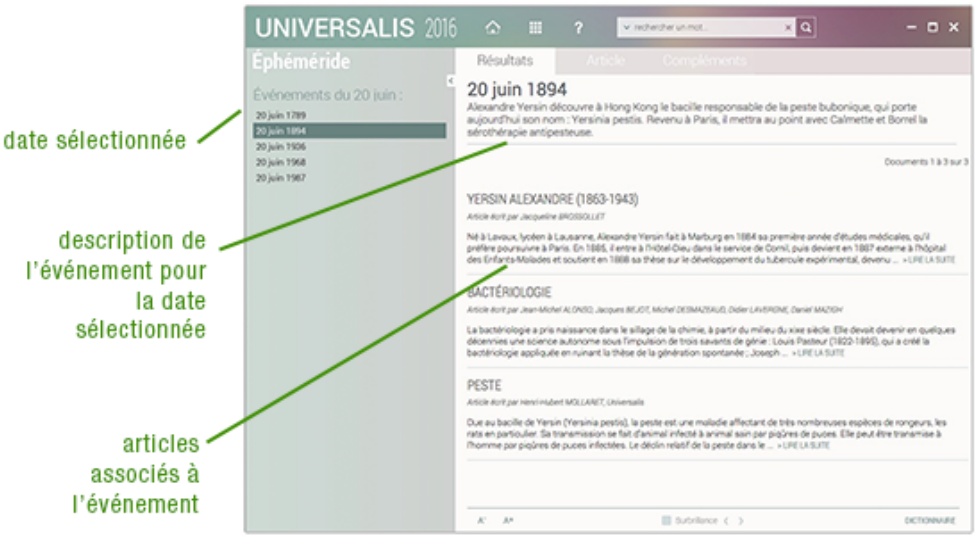
- le *dictionnaire* vous permet instantanément de trouver la définition de mots en ouvrant l'outil, ou bien avec un clic droit sur un mot situé dans un document de l'encyclopédie ;
- les *Dossiers personnels* vous permettent d'annoter les documents et de les classer dans des dossiers ;

Éphéméride

L’éphéméride vous invite chaque jour à découvrir des événements historiques connus ou moins connus. L‘éphéméride du jour s‘affiche automatiquement sur la page d‘accueil d’UNIVERSALIS 2016.

- Cliquez sur les flèches situées de part et d’autre de l‘année pour passer à l‘événement précédent ou suivant.
- Cliquez sur le bouton EN SAVOIR PLUS pour afficher les articles correspondant à l‘événement.
  - ▷ La page Éphéméride vous présente les événements de l‘éphéméride du jour et les articles associés.
- Sélectionnez un article dans cette liste pour l’afficher.





Le menu principal

Pour naviguer aisément d'une partie à l'autre de l'encyclopédie, vous pouvez utiliser le menu situé dans le bandeau supérieur de la fenêtre de l'application.

Le menu vous donne accès aux différents modes de recherche et parcours thématiques d'UNIVERSALIS 2016 : *Recherche avancée*, *Recherche thématique*, *Recherche alphabétique*, *Médiathèque*, *Recherche par auteur*, *Historique*, *Dossiers personnels & Notes*, *Bibliothèque*, *Patrimoine d'Universalis*, *Sports*, *Chronologie*, *Clés pour le XXI*^{e} *siècle*, *Journal des Français* et *Atlas*.

Les autres outils

Différentes fonctionnalités sont accessibles depuis les pages de l'encyclopédie. Depuis la page d'un article, vous pourrez :

- accéder au dictionnaire pour définir un terme ;
- exporter le document pour l'exploiter dans un autre logiciel ;
- rechercher un terme dans l'article affiché ;
- gérer des dossiers personnels et des notes ;
- accéder à la liste des auteurs de l'article et, pour chaque auteur de cette liste, à ses contributions à l'Encyclopædia Universalis ;
- contacter Encyclopædia Universalis pour faire part d'une suggestion ou d'une remarque.

Les modes de recherche d'UNIVERSALIS 2016

Dans la plupart des cas, la recherche par mot clé est le mode d'interrogation le plus simple, le plus pertinent et le plus rapide. Pour lancer une recherche :

1. Entrez un mot clé dans la boîte de requête située sur la page d'accueil ou en haut de la fenêtre UNIVERSALIS 2016.

2. Dès que vous avez tapé trois caractères, une liste de mots clés vous est suggérée et s'affiche sous la boîte de requête. La liste se met à jour automatiquement à chaque fois que vous tapez un nouveau caractère.

Vous pouvez cliquer directement sur un mot clé de la liste et ainsi accéder aux résultats pour ce mot clé.

3. Vous pouvez également continuer de saisir votre requête puis cliquer sur le bouton « chercher » (icône loupe) ou taper sur la touche Entrée. Vous obtiendrez alors non seulement tous les résultats de la recherche dans l'index, mais également les résultats de la recherche sans l'index (recherche en texte intégral).

UNIVERSALIS 2016 vous propose également d'autres modes d'interrogation, chacun ayant son utilité et sa pertinence.

- La *recherche avancée* permet d'interroger Universalis avec plusieurs mots clés, que l'on peut associer à des opérateurs. Elle permet également de limiter la recherche à certains domaines.
- La *recherche thématique* permet de rechercher dans l'encyclopédie sans avoir besoin de mot clé. Le principe consiste à partir d'une idée générale pour atteindre par sélections successives le document ou l'ensemble des documents correspondant à une demande.
- La *recherche alphabétique* présente la liste des documents de l'encyclopédie, classés selon l'ordre alphabétique.
- La *médiathèque* permet de rechercher un média en naviguant par sélections successives dans la classification thématique des médias. Elle permet aussi de rechercher un mot ou une expression dans les titres ou les légendes des médias. La médiathèque propose également un filtrage selon le type de média.
- La *recherche par auteur* permet de rechercher tous les articles signés par un auteur donné.
- *L'historique* permet de rechercher dans la liste des documents que vous avez préalablement consultés.
- Les *dossiers personnels* vous permettent d'accéder à vos listes personnelles de documents et notes.

Les onglets

Les onglets facilitent la navigation dans l'encyclopédie entre les listes de résultats et les documents correspondant à votre recherche.

Lorsque vous lancez une recherche dans UNIVERSALIS 2016, la liste des documents correspondants est affichée dans l'onglet Résultats. Lorsque vous sélectionnez un article dans une liste de résultats, il s'affiche dans l'onglet Article. L'onglet Compléments vous permet d'accéder aux sujets liés à votre article.

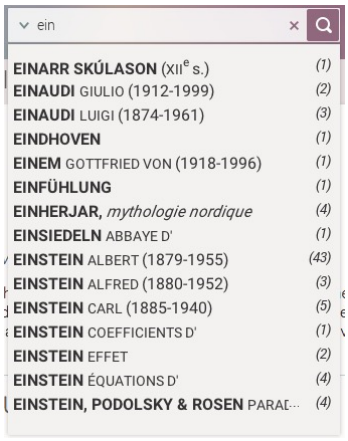
L'exemple présenté dans le chapitre suivant vous donne un aperçu des possibilités liées à la navigation par onglets.

Visite guidée d'UNIVERSALIS 2016

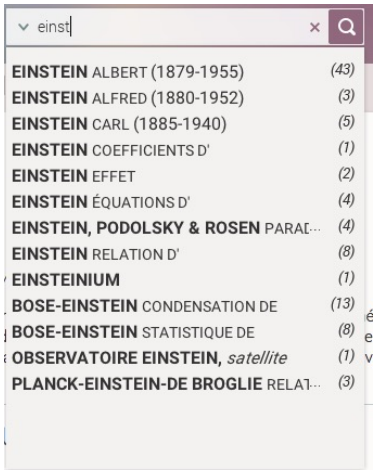
Cet exemple vous donnera un aperçu des possibilités offertes par UNIVERSALIS 2016 et vous présente la façon d'exploiter l'outil de recherche par mot clé.

Lancement de la recherche

- Dans cet exemple, vous allez chercher des documents sur Albert Einstein. Commencez par écrire ce que vous recherchez dans la boîte de requête en haut de la page. Dès que vous aurez saisi les trois premiers caractères, une liste de mots clés pouvant correspondre à votre recherche s'affiche sous la boîte de requête, comme indiqué ci-contre.



- Continuez à saisir votre requête : la liste de mots clés suggérés s'actualise instantanément.



Dans la liste des mots clés se trouve celui qui vous intéresse pour cette recherche : **EINSTEIN** ALBERT

Résultats avec l'index

↳ En cliquant sur ce mot clé, vous obtenez les documents relatifs rattachés à celui-ci, affichés dans l'onglet Résultats :

▷ Le mot clé que vous aviez choisi dans la liste de suggestions est sélectionné ici dans la colonne de gauche. Cette colonne présente également la liste complète des mots clés pouvant répondre à votre requête.

- NOTE : La liste est ici complète, alors que celle qui était affichée lors de la saisie ne proposait que les quinze premiers résultats.

▷ La liste des documents peut comporter des articles et des médias. Une liste d'options affichée en haut de la page vous permet soit d'obtenir tous les documents, uniquement les articles, ou bien uniquement les médias :

▷ Il suffit de cliquer sur l'un des boutons, ARTICLES ou MÉDIAS, pour filtrer la liste de résultats et n'afficher que les articles ou les médias. Si vous cliquez sur le bouton TOUT, l'affichage revient sur la liste initiale, qui présente à la fois les articles et les médias.

Dans la barre d'outils au bas de la page de résultats, des boutons vous permettent de modifier la taille des caractères pour l'affichage de la liste de documents (partie droite de l'écran). Il existe 8 tailles différentes de caractères. Pour changer la taille des caractères, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant :

NOTES :

- Lorsque vous modifiez la taille des caractères, cette modification reste valable sur les autres pages de résultats ou pour les articles qui seront affichés ultérieurement, et ce tant que vous ne modifiez pas de nouveau ce paramètre.

- La taille de caractère que vous avez choisie est conservée lorsque vous fermez l'application. À la prochaine ouverture, les pages de résultats et les articles seront affichés avec la même taille de caractère que celle que vous aviez lors de l'utilisation précédente.

La recherche que vous venez d'effectuer a été faite à partir de l'index d'Encyclopædia Universalis. Vous allez maintenant effectuer une recherche qui vous donnera, en plus des résultats obtenus avec l'index, les résultats de la recherche en texte intégral.

Recherche en texte intégral

↳ Dans la boîte de requête sur la page d'accueil ou la boîte de requête en haut de l'écran sur les autres pages, tapez **einstein** puis cliquez sur le bouton « chercher » (icône loupe) ou tapez la touche Entrée.

▷ La page de résultats qui s'affiche propose alors, d'une part, les mots clés (index) répondant à notre requête et, d'autre part, les résultats de la recherche en texte intégral, c'est-à-dire tous les documents – articles ou médias – dans lesquels se trouve le mot einstein que vous aviez saisi.

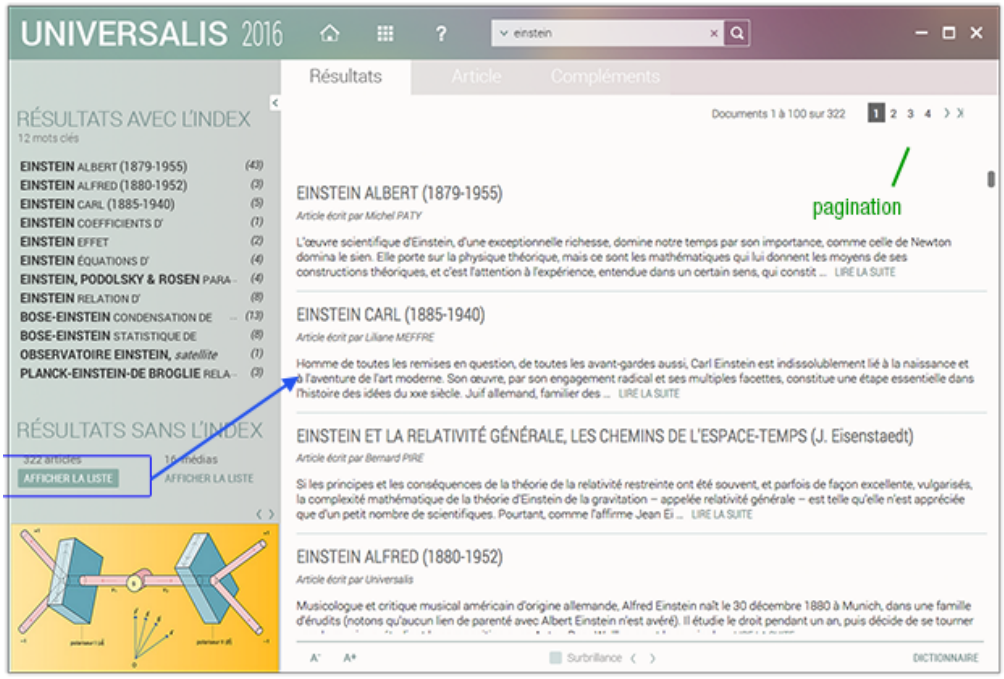
▷ Le nombre de documents rattachés au mot clé sélectionné est indiqué entre parenthèses après l'intitulé du mot clé dans la colonne de gauche. Il est également indiqué en haut de la zone principale, au-dessus de la liste des documents. Dans cet exemple, cela représente 43 documents.

▷ La liste de résultats affichée dans la zone principale de la page présente les documents rattachés au premier mot clé de la liste.

▷ Sur cette page, vous avez à la fois accès aux résultats avec l'index et aux résultats sans l'index (recherche en texte intégral).

↳ Cliquez sur le bouton AFFICHER LA LISTE dans la colonne de gauche, sous le nombre d'articles, pour afficher la liste des articles contenant le terme saisi, c'est-à-dire, dans notre exemple, einstein.

▷ La zone principale présente maintenant tous les articles contenant « einstein ».



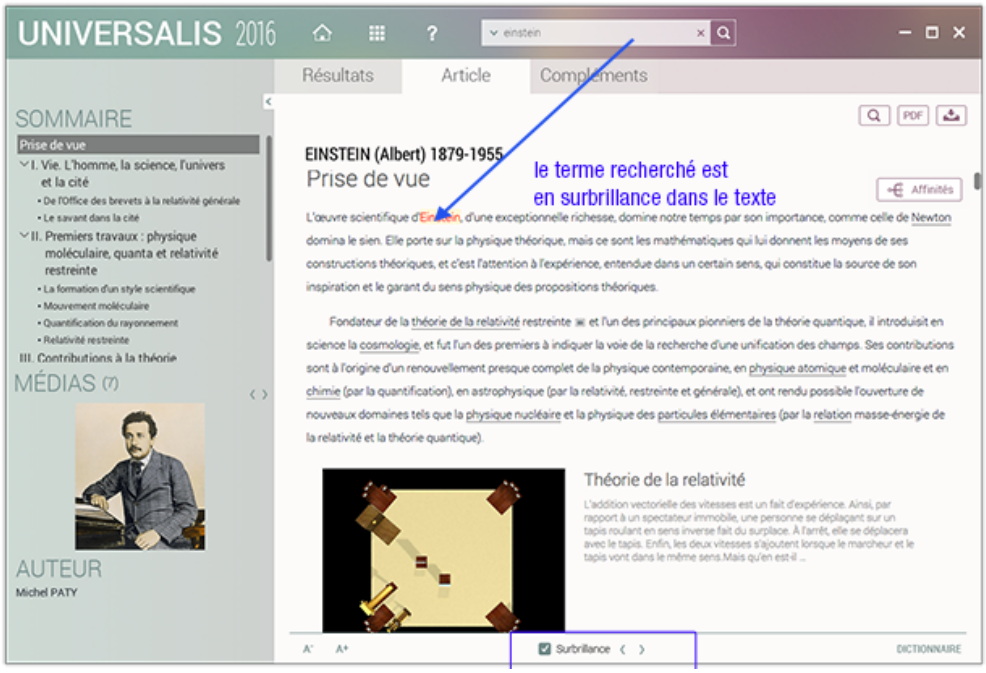
▷ Pour chaque article, vous trouverez, en plus du titre de l'article, un court extrait qui permet de situer le terme que vous recherchez dans le contexte de l'article.

▷ Lorsque la liste des résultats comporte plus de 100 documents, ceux-ci sont affichés à raison de 100 documents par page de résultats. Pour passer d'une page à l'autre, il suffit de cliquer sur le numéro de la page désiré dans la zone de pagination, en haut à droite de la liste de résultats.

Affichage de l'article

↳ Pour consulter un article, cliquez sur son titre ou sur le lien LIRE LA SUITE associé. Sélectionnez de cette façon le premier article de la liste.

▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet Article :



▷ L'article est affiché dans la partie de droite. Le mot de la recherche (einstein) est surligné dans le texte.

▷ Dans la colonne de gauche, vous trouverez le sommaire de l'article, la visionneuse des médias de l'article et la liste des auteurs de l'article.

Le sommaire de l'article

↳ Dans la colonne de gauche, cliquez sur un élément du sommaire pour aller directement au chapitre correspondant dans l'article. Vous pouvez également faire défiler le sommaire ou faire défiler l'article en faisant glisser les barres de défilement placées à droite de chaque zone.

Les médias de l'article

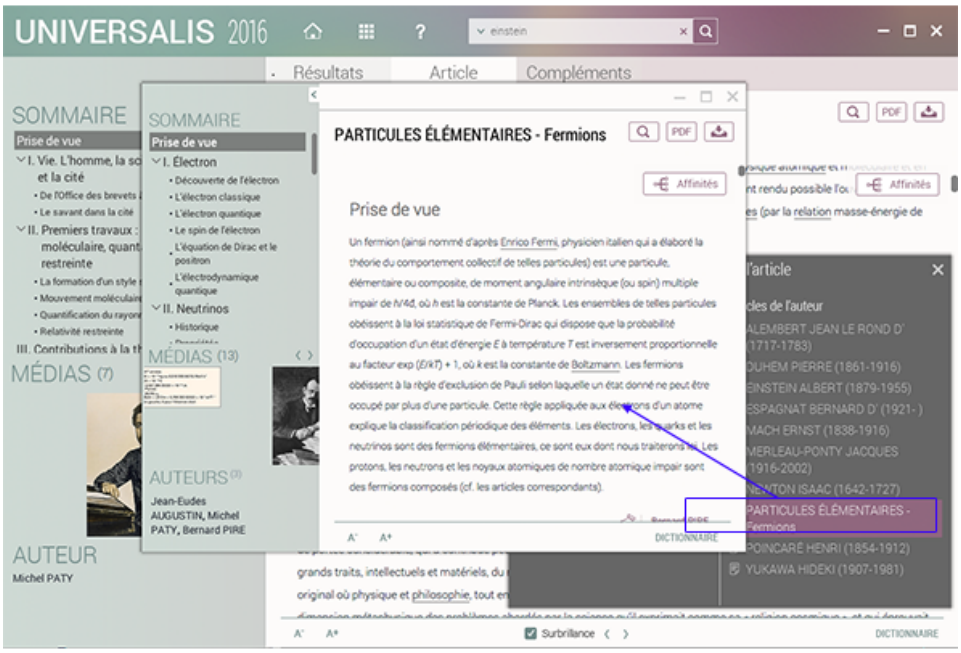
↳ Dans la colonne de gauche, cliquez sur un média dans la visionneuse pour aller directement à l'endroit de l'article où ce média est référencé.

Les auteurs de l'article

En bas de la colonne de gauche se trouve la liste des auteurs de l'article. Chaque nom d'auteur est cliquable. Dans cet exemple, l'article n'a qu'un auteur.

↳ Cliquez sur le nom de l'auteur.

▷ La fenêtre Auteurs de l'article s'affiche. Elle donne, pour chaque auteur de l'article, ses références et la liste de ses contributions à Encyclopædia Universalis. L'auteur que vous aviez sélectionné apparaît en surbrillance dans la liste des auteurs, à gauche de la fenêtre. La liste de ses contributions apparaît à droite.



↳ Dans la colonne de droite de la fenêtre Auteurs de l'article sélectionnez un article en cliquant sur son titre. Sélectionnez, par exemple, l'article **PARTICULES ÉLÉMENTAIRES - Fermions**.

▷ L'article sélectionné s'ouvre dans une nouvelle fenêtre qui s'affiche par-dessus la fenêtre principale. Ainsi l'article principal que vous aviez sélectionné (EINSTEIN ALBERT) est toujours consultable dans la fenêtre principale.

↳ Fermez les deux fenêtres secondaires (fenêtre de l'article **PARTICULES ÉLÉMENTAIRES - Fermions**) et la fenêtre Auteurs de l'article en cliquant sur la croix en haut à droite.

Consultation des médias de l'article

Depuis l'article, vous pouvez accéder aux médias et les visualiser dans une nouvelle fenêtre. Pour cela, il suffit de cliquer soit sur la vignette, soit sur le titre ou la légende du média.

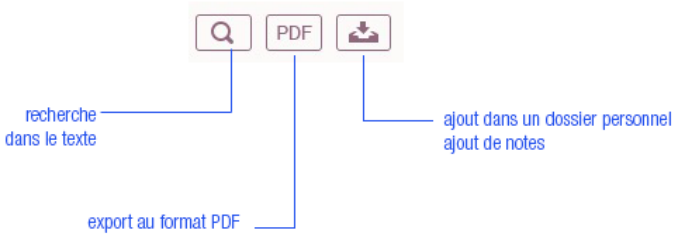
↳ Cliquez sur la vignette du média « Albert Einstein » ou sur le titre ou la légende du média.

▷ Le média s’affiche dans une nouvelle fenêtre.

↳ Fermez la fenêtre du média et revenez sur l’article.

Les fonctions liées à l'article

La barre d'outils disposée en haut à droite de la page article vous donne accès à plusieurs fonctionnalités :

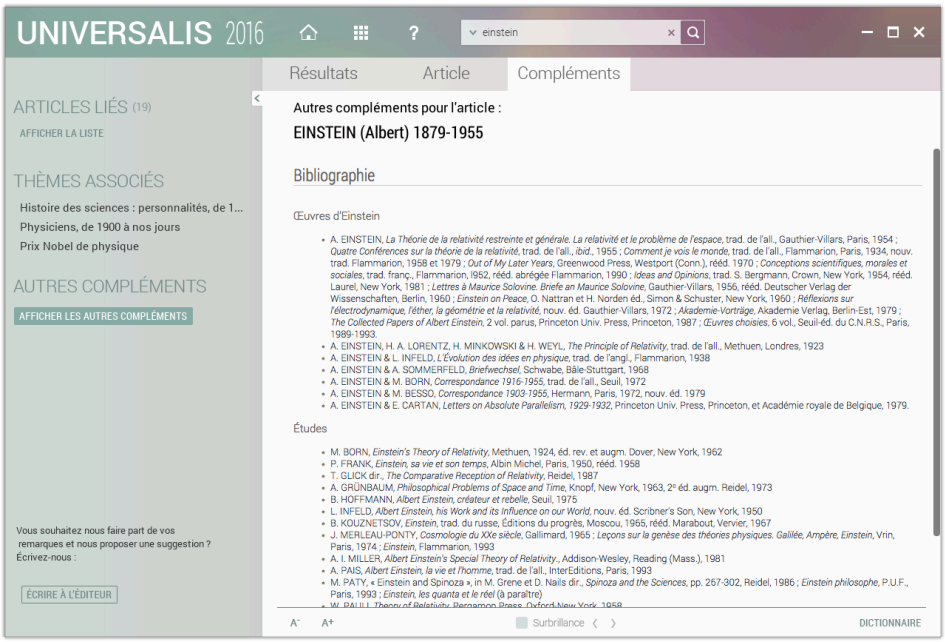


Ces fonctionnalités sont détaillées dans un chapitre ultérieur.

Les compléments de l'article

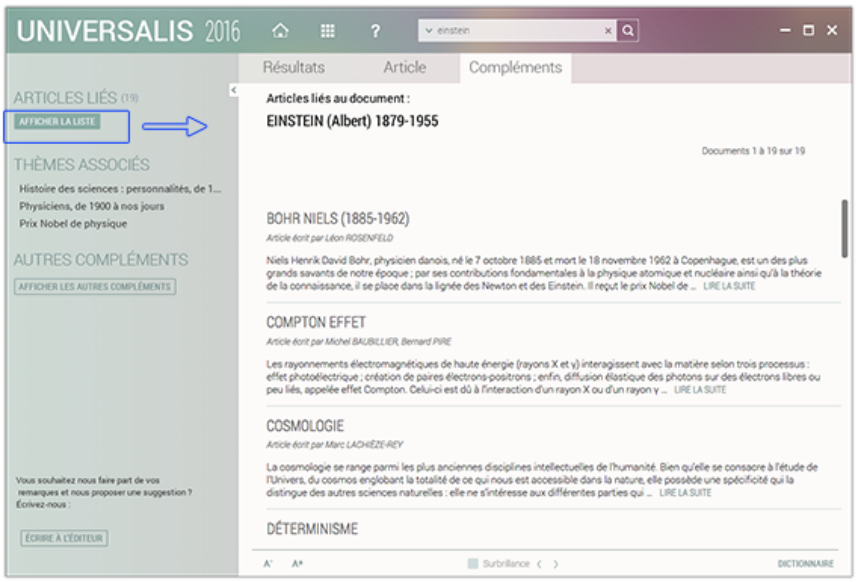
Cliquez sur l'onglet Compléments pour étendre votre recherche à des sujets connexes à l'article.

▷ Par défaut cette page présente la bibliographie liée à l'article.
NOTE : La bibliographie se trouve également en fin d'article.



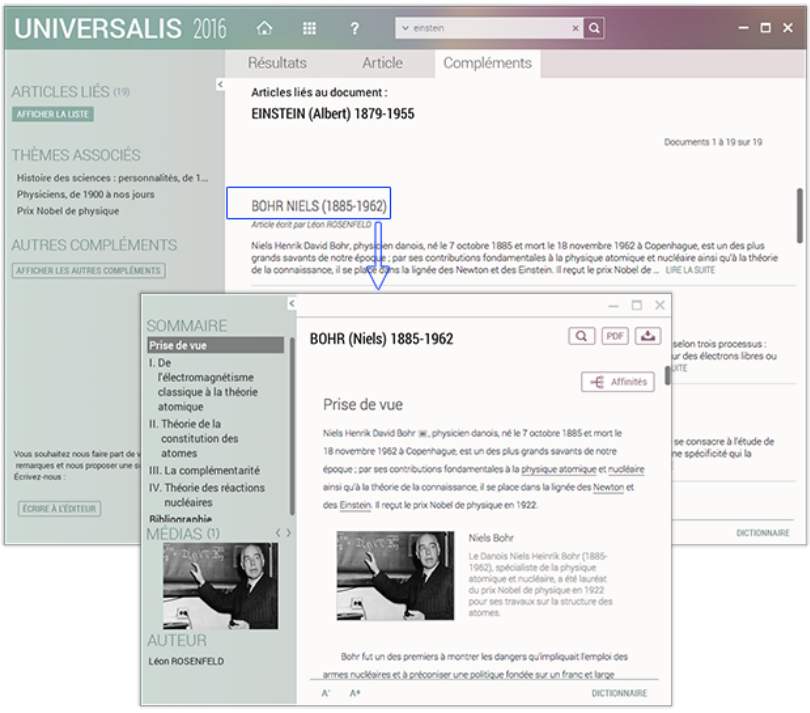
↳ Cliquez sur le bouton AFFICHER LA LISTE situé dans la section ARTICLES LIÉS.

▷ La liste des articles liés est alors affichée dans la partie droite de la page.



↳ Sélectionnez un article de la liste en cliquant sur son titre ou sur le lien LIRE LA SUITE.

▷ L'article sélectionné est affiché dans une nouvelle fenêtre.



↳ Dans la colonne de gauche de la fenêtre principale, cliquez sur un des thèmes associés à l'article pour le sélectionner.

▷ La liste des articles relatifs à ce thème est affichée dans la partie droite de l'écran.

↳ Cliquez sur un des articles pour le sélectionner.

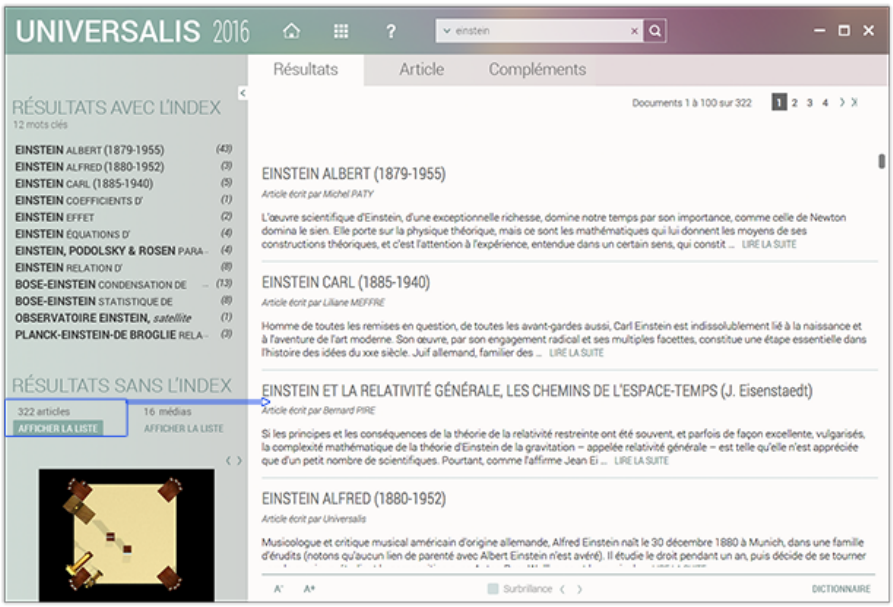
▷ L'article sélectionné s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

Résultats de la recherche en texte intégral

↳ Dans la fenêtre principale, cliquez sur l'onglet Résultats pour revenir à l'affichage des résultats.

↳ Dans la colonne de gauche, cliquez sur le premier bouton situé dans la section RÉSULTATS SANS L'INDEX (sous l'indication du nombre d'articles).

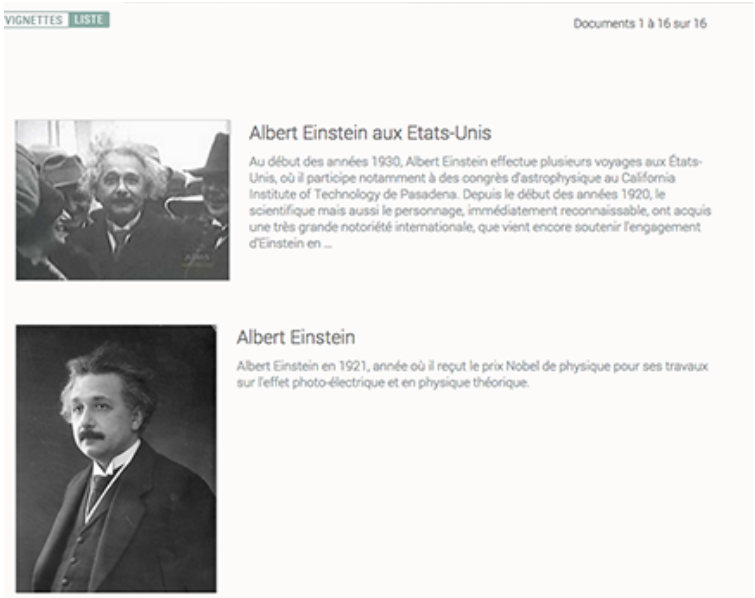
▷ La liste des articles correspondant à la recherche en texte intégral s'affiche dans la partie droite de l'écran. Cette liste présente tous les articles contenant le terme que vous aviez saisi, c'est-à-dire, dans cet exemple, tous les documents comportant le mot einstein.



↳ Dans la colonne de gauche, cliquez sur le bouton Afficher la liste se trouvant sous l'indication du nombre de médias.

▷ La liste des médias correspondant à la recherche en texte intégral dans les médias (c'est-à-dire dans les titres et les légendes des médias) s'affiche dans la partie droite de l'écran. Les médias sont présentés par défaut sous forme d'une galerie de vignettes, mais ils peuvent être aussi présentés sous forme de liste.

↳ Cliquez sur le bouton LISTE en haut de la page pour afficher les médias sous forme de liste.



Notre visite guidée est terminée. Vous avez pu vous familiariser avec l'utilisation d'UNIVERSALIS 2016. Nous vous invitons maintenant à découvrir les autres outils de recherche ainsi que les fonctionnalités avancées liées aux documents d'UNIVERSALIS 2016. Ces outils sont présentés de manière détaillée dans les chapitres suivants.

Rechercher dans UNIVERSALIS 2016

La recherche par mot clé

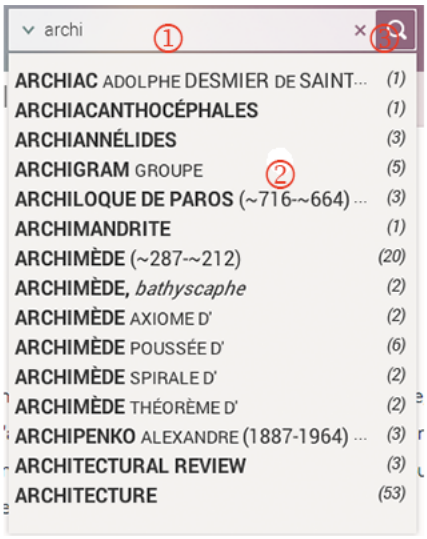
C'est le mode de recherche le plus rapide et le plus intuitif de l'encyclopédie : « J'entre un mot clé, je clique sur le bouton chercher et j'obtiens des résultats. »

Comment lancer une recherche par mot clé ?

Pour lancer une recherche :

- Tapez ce que vous recherchez dans la boîte de requête qui se trouve en haut de la fenêtre ou sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2016?

  - En général, dès que vous avez tapé les trois premiers caractères, une liste de mots clés vous est proposée.



    - NOTE : La liste de mots clés suggérés est actualisée au fur et à mesure de votre saisie.

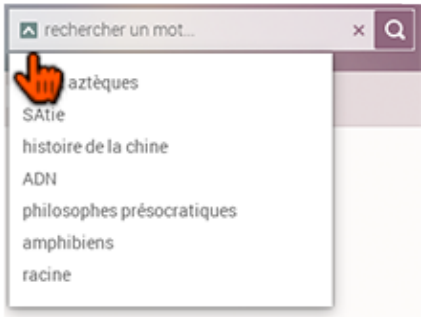
- Dès que cette liste est affichée, vous pouvez cliquer sur un mot clé pour le sélectionner et obtenir immédiatement la liste de tous les documents liés à ce mot clé.

  - La page de résultats présente alors la liste complète des mots clés suggérés. Le mot clé sélectionné apparaît en surbrillance dans la colonne de gauche et la liste des documents correspondants est affichée dans la colonne de droite.

- Vous pouvez également saisir ce que vous cherchez sans tenir compte des mots clés suggérés. Cliquez ensuite sur le bouton « chercher » (icône loupe) ou utilisez la touche Entrée pour lancer la recherche.

▷ La page de résultats présente alors, dans la colonne de gauche, d'une part la liste des mots clés répondant à votre requête, d'autre part le nombre de documents dans lesquels le terme recherché a été trouvé.

- ASTUCE : En cliquant sur la flèche à gauche de la boîte de requête, vous accédez à la liste des recherches que vous avez faites précédemment (cette liste n'est pas conservée lorsque vous fermez l'application). Vous pouvez cliquer sur un élément de cette liste pour le sélectionner et lancer de nouveau la recherche pour ce mot clé.



Comment exploiter les résultats ?

Les résultats de la recherche sont présentés dans l'onglet Résultats, en deux listes distinctes :

- les résultats avec l'index ;
- les résultats sans l'index.

- REMARQUE : Lorsque vous sélectionnez un mot clé directement dans la liste des mots clés suggérés sous la boîte de requête, la page de résultats n'affiche que les résultats obtenus via l'index, ce qui représente les résultats les plus pertinents répondant à votre requête. Si vous souhaitez voir également les résultats de la recherche en texte intégral, tapez votre requête puis cliquez sur le bouton « chercher » (icône loupe) ou utilisez la touche Entrée.

L'onglet Résultats est divisé en deux colonnes : à gauche, la liste des entrées d'index correspondant à votre recherche ainsi que le nombre de documents répondant à la recherche en texte intégral, et, à droite, la liste des documents correspondants. Par défaut, ce sont les résultats de la recherche avec l'index qui sont affichés (voir page suivante)

entrées d'index répondant à la requête
entrée d'index sélectionnée
documents associés à l'entrée d'index sélectionnée
liste des articles pour la recherche sans l'index
liste des médias pour la recherche sans l'index

Comment utiliser l'index ?

L'index vous propose plusieurs mots clés (également appelés « entrées d'index ») vous permettant d'affiner votre requête :

- Cliquez sur un des mots clés proposés par l'index pour obtenir la liste des documents correspondants. Celle-ci s'affiche dans la partie droite de la fenêtre.
  Par défaut, le premier mot clé de la liste de résultats est sélectionné.

Comment utiliser les résultats sans l'index ?

Les résultats sans l'index proposent tous les documents dans lesquels le ou les mots de votre requête sont présents au moins une fois. L'interrogation porte sur toutes les formes de documents, y compris les légendes et les commentaires des médias.

Les résultats sans index sont proposés en deux listes distinctes : les résultats de type texte (articles) et les résultats de type média (photographies, sons, animations, tableaux, vidéos, etc.).

- NOTE : L'affichage par défaut est celui des résultats avec l'index. Cependant, lorsqu'il n'y a pas de proposition de l'index, les résultats sans l'index s'affichent automatiquement.

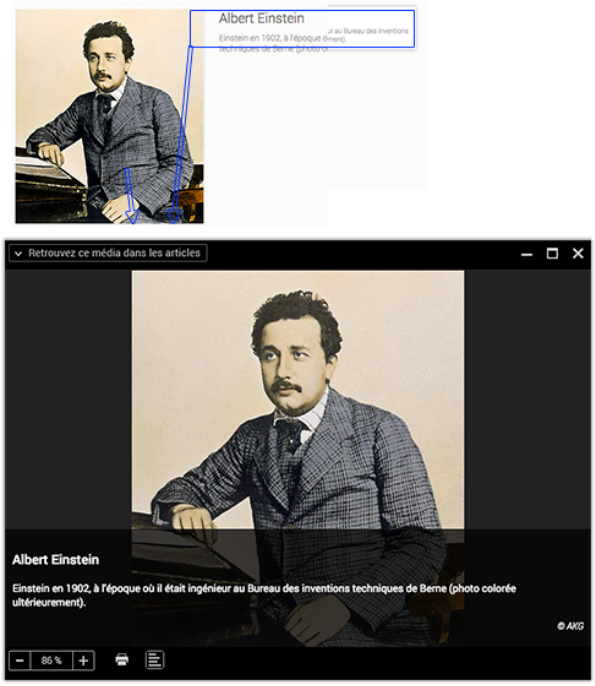
Cliquez sur le bouton AFFICHER LA LISTE situé dans la colonne de gauche sous le nombre d'articles pour obtenir la liste de tous les articles répondant à la recherche, ou cliquez sur le bouton AFFICHER LA LISTE situé sous le nombre de médias pour obtenir la liste de tous les médias répondant à la recherche.

Comment ouvrir un document à partir de la liste de résultats ?

↳ Dans la liste de résultats, cliquez sur le titre de l'article, sur la vignette du média ou sur le lien LIRE LA SUITE.

▷ Un article sera affiché dans l'onglet Article.

▷ Un document de type média s'ouvre toujours dans une nouvelle fenêtre.



- NOTE : La liste de résultats demeure accessible en permanence lors de la consultation d'un document : il suffit de cliquer sur l'onglet Résultats. Il est donc possible à tout moment de consulter un autre document de la liste.

- ASTUCE : Lorsque vous ouvrez un article depuis la liste de résultats sans l'index (recherche en texte intégral), le mot ou l'expression correspondant à votre requête est mis en surbrillance dans le texte.

Qu'est-ce que l'index ?

L'indexation est une entreprise éditoriale effectuée par des professionnels de la documentation qui permet à l'algorithme d'interpréter la chaîne de caractères en lui conservant son sens. Pour y parvenir, il est nécessaire de procéder à une lecture fine et complète de l'ensemble des textes (titres, sous-titres, corps et parties de l'article). Il en résulte un haut niveau de précision, inédit dans les modes de recherche informatique.

Un mot clé est une chaîne de caractères, c'est-à-dire une série de lettres liées entre elles selon un ordre fixe et défini. La chaîne « r-a-c-i-n-e » n'est pas égale à la chaîne « a-c-e-i-n-r » bien que composée des mêmes lettres. Les moteurs de recherche utilisent un algorithme (séquence d'instructions logiques) pour localiser et quantifier une chaîne de caractères. Mais cette chaîne de caractères n'est pas considérée comme un mot puisque aucun sens n'y est rattaché. Par exemple, un algorithme ne sait pas que la chaîne de caractères « D-j-e-s-e-r » désigne un pharaon de la III^{e} dynastie (III^{e} millénaire avant J.-C.).

L'indexation permet de trier les réponses.

Le premier rôle de l'indexation est de trier les réponses en fonction des différents sens du mot clé que vous avez saisi.

Prenons l'exemple du mot clé « racine ». Le mot « racine » porte plusieurs sens. S'agit-il de botanique, de linguistique, de mathématiques ou bien de Jean Racine, de Louis Racine ou même de Peter Fricker Racine ?

L'indexation propose à l'utilisateur autant de formulations qu'il y a de sens : « racine, botanique », « racine, linguistique », « racine, mathématiques », « Racine, Jean (1639-1699) », « Racine, Louis (1692-1763) », « Racine, Peter Fricker (1920-1990) », etc.

Vous pouvez alors choisir la formulation la plus adéquate.

L'indexation supprime le « bruit » dans les réponses.

En recherche informatique, on appelle « bruit » les documents non pertinents retenus malgré tout par le moteur de recherche.

L'indexation permet de n'obtenir que les réponses utiles, c'est-à-dire les documents contenant une information réelle et pertinente par rapport à la requête effectuée.

Lorsque le mot clé n'est utilisé qu'à titre de mention ou de citation, il n'est pas retenu. Par exemple, le mot « racine » est présent dans l'article sur le théâtre russe, mais dans un emploi trop indirect : « En réalité, ces metteurs en scène [...] sont d'abord les héritiers de la grande école de metteurs en scène et d'acteurs dont les racines remontent au début du XX^{e} siècle. »

Comment fonctionne le moteur de recherche ?

Traitement des flexions

Universalis prend en charge les flexions du mot clé, c'est-à-dire les variations en genre (masculin/féminin) et en nombre (singulier/pluriel).

Ainsi, une requête avec le mot « cheval » est étendue au mot « chevaux » ; une requête avec le mot « carolingien » est étendue aux mots « carolingiens », « carolingienne » et « carolingiennes ».

Variantes

Ainsi, une requête avec le mot « bioéthique » est étendue par défaut à « éthique biomédicale » : l'index propose alors 35 documents en guise de réponse, alors que le mot « bioéthique » n'est présent que dans 26 documents. Les 9 autres utilisent l'expression plus scientifique de « éthique biomédicale ».

De même, certains « objets » possèdent des variantes d'écriture. Par exemple, le fleuve chinois Yang-tseu-kiang (surnommé le « fleuve bleu ») peut également s'écrire Yangzi Jiang (et même, dans une interprétation plus puriste, « Chang Jiang », qui veut dire « long fleuve » en mandarin).

Grâce à son indexation manuelle, Universalis recherchera les quatre noms dès lors que vous en utiliserez un. Ainsi, chaque document que vous obtiendrez – avec ou sans la présence de votre mot clé – sera tout à fait pertinent.

Utilisation des opérateurs booléens

Le moteur prend en compteur les opérateurs suivants : ET, SAUF, OU, parenthèses, * et ? (voir plus de détails dans la recherche avancée)

Le traitement des graphies

Certains mots s'écrivent selon des normes définies.

Prenons l'exemple des sigles et acronymes, qui doivent être libellés avec des points intercalaires. Le système de recherche Universalis sait toutefois interpréter les différentes graphies, même fautives.

Ainsi, lors d'une recherche sur « ONU » (écriture fautive), Universalis associe la forme exacte – « O.N.U. » – et la forme littérale « Nations unies ».

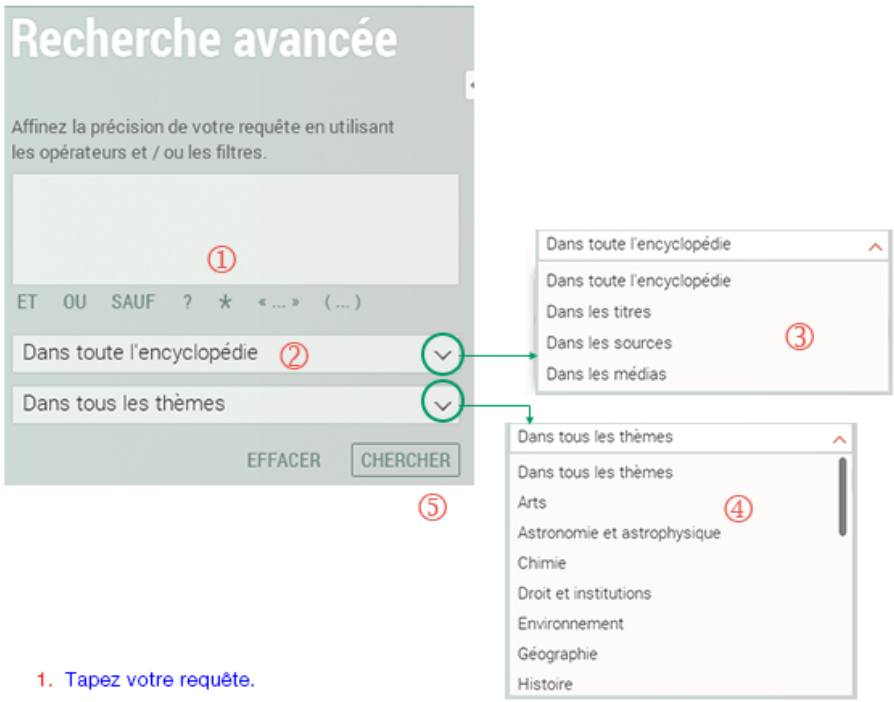
La recherche avancée

Lorsque vous souhaitez poser une requête nécessitant plus de deux mots clés, il est nécessaire d'utiliser des opérateurs, c'est-à-dire des mots spécifiques (ou des signes typographiques) dont la fonction est d'associer, d'exclure ou de localiser l'ensemble des mots clés, comme dans une équation : c'est la recherche avancée.

- NOTE : L'utilisation de la recherche avancée ne peut se faire qu'en texte intégral (sans l'index). De la qualité de votre formulation dépend alors la pertinence des résultats. Dans un très grand nombre de cas, l'index et la classification permettent d'obtenir de meilleurs résultats.

Comment utiliser la recherche avancée ?

La colonne de gauche de l'onglet Résultats permet de formuler la requête.



1. Tapez votre requête.
2. Cliquez sur les boutons pour entrer les opérateurs, ou saisissez-les directement dans la zone de requête (en majuscule).
3. Sélectionnez un filtre si vous souhaitez limiter la recherche aux titres des articles, aux sources ou aux médias.
4. Sélectionnez une rubrique si vous souhaitez limiter votre recherche à un thème.
5. Cliquez sur le bouton pour lancer la recherche.

Utiliser les opérateurs

Vous pouvez entrer les opérateurs dans votre requête en les saisissant avec le clavier (en capitales), par exemple : Napoléon ET cinéma.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton de l'opérateur choisi : celui-ci s'affiche automatiquement dans la boîte de saisie, avec une espace avant et après.

- ATTENTION : Les mots tels que « et », « ou », « sauf », lorsqu'ils sont écrits en minuscules, sont considérés comme des « mots vides » et ignorés par le moteur de recherche. Pour qu'ils soient considérés comme des opérateurs, ils doivent impérativement être écrits en capitales dans la requête.

L'opérateur ET signifie « avec ». Il a pour fonction d'associer deux mots clés dans une même requête, sans qu'ils soient nécessairement proches l'un de l'autre.

Exemple : la requête Freud ET Adler permet de rechercher tous les documents possédant à la fois le mot Freud et le mot Adler. L'opérateur ET améliore la précision de votre requête, mais diminue sa couverture.

L'opérateur OU signifie « ou bien ». Il permet de sélectionner les articles possédant au moins l'un des mots clés de la requête, mais pas nécessairement les deux.

Exemple : la requête Freud OU Adler permet de rechercher les documents qui contiennent le mot Freud ou bien le mot Adler ou bien les deux à la fois. L'opérateur OU augmente le nombre de résultats (la couverture), mais peut diminuer la précision.

L'opérateur SAUF est un opérateur d'exclusion. Il élimine de la sélection tous les documents contenant le terme exclu par l'opérateur. Cet opérateur améliore la pertinence de votre requête.

Exemple : la requête York SAUF New permet de rechercher les documents qui contiennent le mot York, mais sans le mot New. Ainsi, les documents mentionnant New York seront écartés de la liste de résultats.

L'opérateur ? (point d'interrogation) permet de spécifier un caractère comme indéterminé. Il fait office de joker. Plusieurs opérateurs **?** sont admis dans la même chaîne de caractères.

Exemple : si vous avez un doute sur la graphie du mot « synonyme », vous pouvez saisir s?non?me.

L'astérisque * sert à élargir la recherche aux formes dérivées d'un mot. Il est appelé l'opérateur de troncature à droite.

Un seul opérateur * est autorisé dans un mot clé, et toujours à la fin de celui-ci.

Exemple 1 : la requête cheva* permet de trouver les documents qui contiennent les mots « cheval », « chevalin », « chevaux », « chevalier », « chevalerie », ainsi que leurs flexions en genre et en nombre.

Exemple 2 : la requête orni* permet de retrouver le mot « ornithorynque ».

Les guillemets sont un opérateur d'exactitude sémantique (également appelé opérateur d'adjacence stricte). L'expression qu'ils encadrent est prise en compte dans son écriture exacte par le moteur de recherche. Les guillemets annulent le rôle d'opérateurs de mots tels que ET, OU, SAUF.

Exemple 1 : la requête "sain et sauf" permet de trouver les documents contenant l'expression exacte, sans tenir compte des documents comprenant distinctement les mots sain et sauf seuls ou associés d'une autre façon.

Exemple 2 : la recherche "Laurel et Hardy" ne donne pas les mêmes résultats que la requête Laurel ET Hardy.

Les parenthèses permettent de structurer votre requête afin de bien spécifier l'ordre d'évaluation des opérateurs par le moteur de recherche.

Sans les parenthèses, les opérateurs sont interprétés dans l'ordre séquentiel, de gauche à droite sans aucune priorité. L'ordre et la position des parenthèses sont importants, car ils conditionnent le sens même de la requête.

Exemple : La requête (Freud OU Adler) ET psychanalyse est différente de la requête Freud OU (Adler ET psychanalyse) et ne produira pas les mêmes résultats. La première requête – (Freud OU Adler) ET psychanalyse – permet d'obtenir les documents contenant soit Freud ET psychanalyse, soit Adler ET psychanalyse.

La deuxième requête – Freud OU (Adler ET psychanalyse) – permet d'obtenir les documents contenant soit Freud soit Adler ET psychanalyse, soit les trois mots clés.

Les parenthèses s'emploient toujours avec d'autres opérateurs.

Interroger une partie de l'encyclopédie

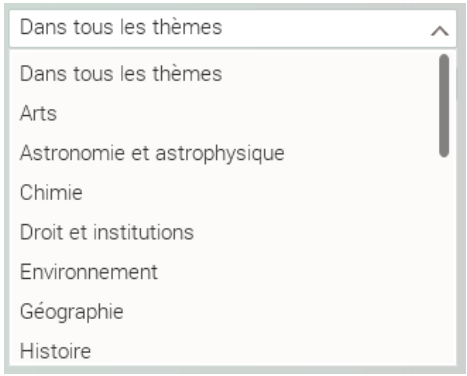
Une fois la requête posée dans la boîte de saisie, vous pouvez choisir sur quoi portera votre interrogation.

- NOTE : Par défaut, sans sélection de votre part, la requête porte sur l'encyclopédie tout entière.

L'encyclopédie	Tous les textes composant l'encyclopédie sont interrogés (les références bibliographiques ne sont pas prises en compte dans cette recherche).
Les titres	Seuls les titres d'article sont pris en compte dans l'interrogation.
Les sources	Seules les références bibliographiques situées en fin d'article sont prises en compte.
Les médias	Dans ce cas, seuls les légendes et les commentaires sont interrogés.

Interroger un thème de l'encyclopédie

Universalis vous propose de choisir parmi les 22 racines de la classification (entrée générique de chaque discipline).



Comment exploiter les résultats ?

Les résultats sont présentés sous forme de liste dans la partie de droite de l'onglet Résultats.

- Cliquez sur un élément de la liste pour afficher le document correspondant.
- Pour accéder aux compléments de l'article, cliquez sur l'onglet Compléments.
- Pour revenir à la liste des résultats, cliquez sur l'onglet Résultats.

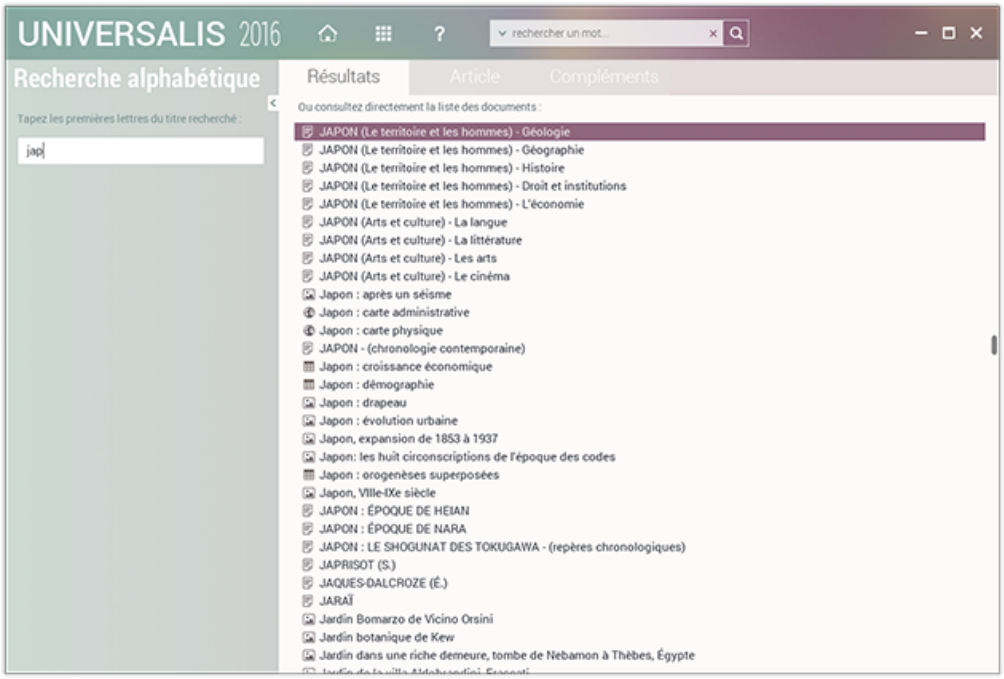
La recherche alphabétique

La liste alphabétique présente tous les documents (texte et médias) de l’encyclopédie.

La recherche alphabétique fonctionne avec une saisie automatique :

↳ Entrez les premières lettres de votre requête dans la boîte de saisie située dans la colonne de gauche.

- ASTUCE : La liste se positionne automatiquement sur le premier mot correspondant aux lettres saisies. Dès que vous tapez un caractère, la liste se repositionne.



Pour permettre de mieux identifier le type et le format des documents proposés dans la liste, chaque titre est précédé d'une icône indiquant si le document est un article, un média ou une carte de l’atlas.

La recherche thématique

La recherche thématique permet d’interroger un corpus sans avoir besoin de mot clé. Ce mode de recherche est particulièrement utile lorsque la formulation d’une requête s’avère trop complexe.

Le principe consiste à partir d’une idée générale pour atteindre, par des sélections successives, le document (ou l’ensemble de documents) correspondant à la demande. Ce principe repose sur la classification des documents de l’encyclopédie selon leurs thèmes. Dans la suite, nous emploierons également le terme « classification » pour parler de la recherche thématique.

> Qu’est-ce que la classification ?
>
> La classification organise l’intégralité de l’encyclopédie selon une vision thématique fondée sur les disciplines du savoir. Ces thématiques sont organisées en arborescence afin de permettre une exploration intuitive de l’encyclopédie : une discipline regroupe plusieurs domaines, qui regroupent eux-mêmes plusieurs sous-domaines, et ainsi de suite.
>
> En d’autres termes, la classification permet de naviguer par choix successifs.
>
> La classification est, comme l’indexation, le résultat d’un travail éditorial continu, effectué par une équipe d’indexateurs documentalistes. Elle s’appuie totalement sur le sens et le contexte de chaque article.

Rechercher dans la classification

Lorsque vous arrivez sur la page de la recherche thématique, les 22 principaux thèmes de la classification sont affichés dans la colonne de gauche.

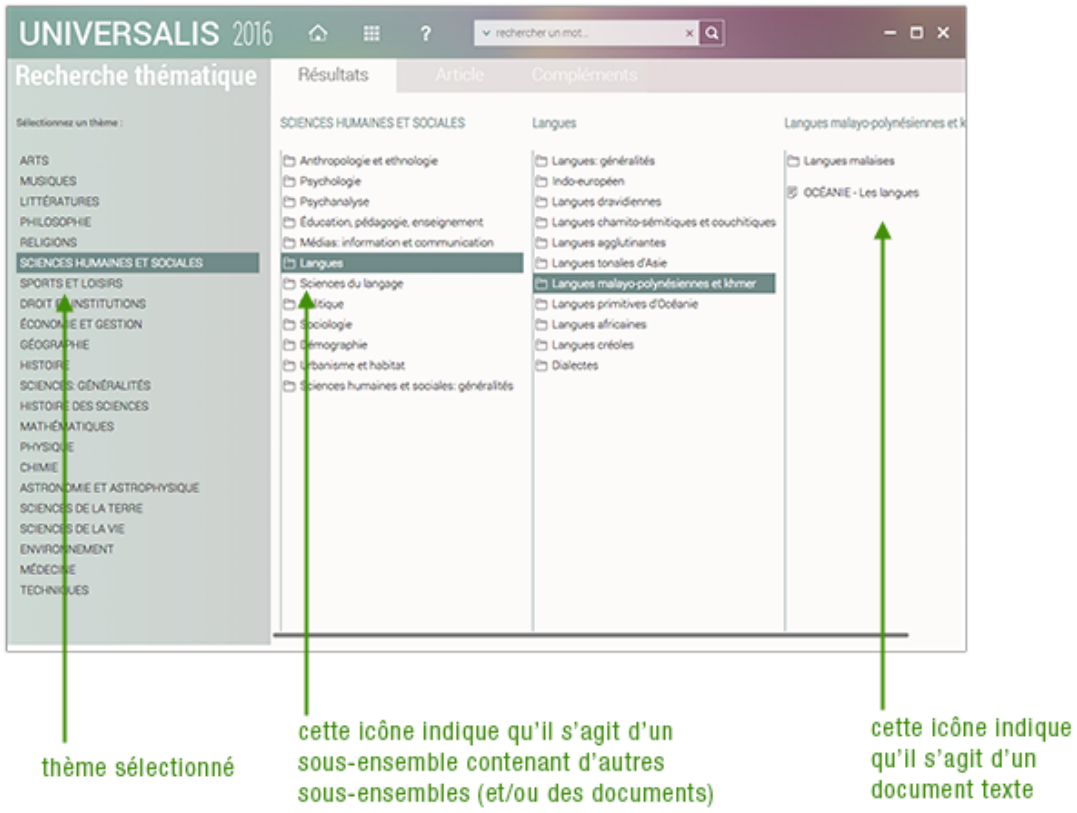
↳ Cliquez sur l’entrée de votre choix.

▷ Un second niveau s’ouvre dans une colonne à droite.

↳ Cliquez dans cette colonne sur l’entrée de votre choix pour accéder au niveau suivant, et ainsi de suite.

Les niveaux de la classification peuvent donner deux types de résultats :

- des sous-niveaux ;
- des documents de type texte.



Ouvrir un document à partir de la classification

↳ Cliquez sur l'intitulé d'un article pour le sélectionner. Celui-ci est alors affiché dans l'onglet Article.

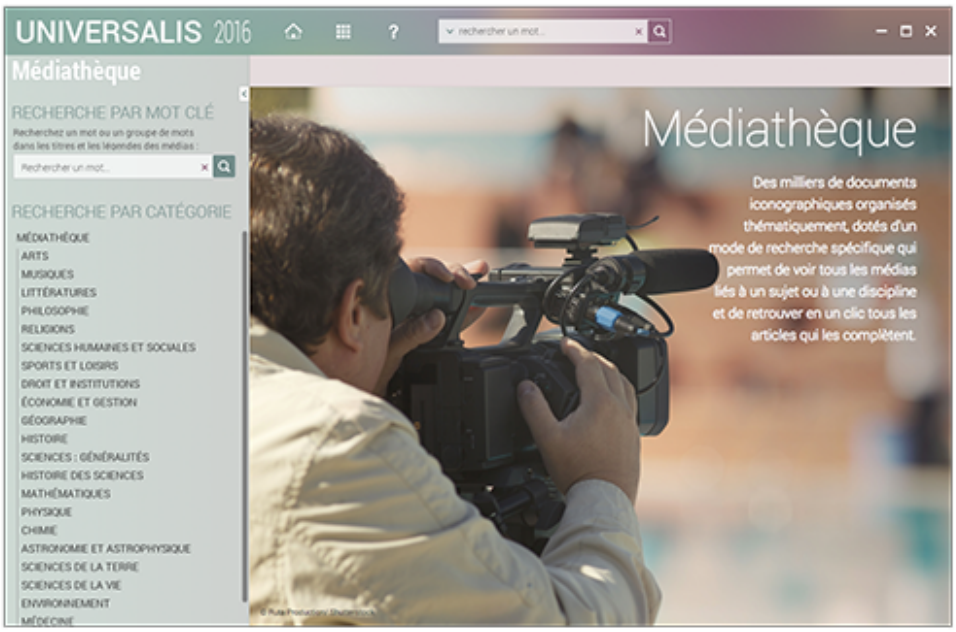
- NOTE : Lorsque vous affichez un article à partir de la recherche thématique, l'onglet Résultats conserve toutes les étapes de votre parcours. Il vous suffit de cliquer sur l'onglet Résultats pour revenir à la liste des résultats.

La médiathèque

La médiathèque organise l’essentiel des médias fixes et animés de l’encyclopédie selon une vision thématique fondée sur les disciplines du savoir. Ces thématiques sont organisées en arborescence afin de permettre une exploration intuitive de l’encyclopédie : une discipline regroupe plusieurs domaines, qui regroupent eux-mêmes plusieurs sous-domaines, et ainsi de suite. En d’autres termes, la médiathèque permet de naviguer par choix successifs.

La médiathèque s’appuie sur la classification Universalis qui est, comme l’indexation, le résultat d’un travail éditorial continu, effectué par une équipe d’indexateurs documentalistes. Elle s’appuie totalement sur le sens et le contexte de chaque document.

En plus de la navigation dans les rubriques thématiques, la médiathèque d’UNIVERSALIS 2016 offre de nouveaux outils de recherche dans les médias et de filtrage des résultats. La page d’accueil de la médiathèque vous donne accès aux 22 niveaux principaux de la classification.



Consulter les documents de la médiathèque

↳ Sur la page d’accueil de la médiathèque, sélectionnez une catégorie dans la colonne de gauche.

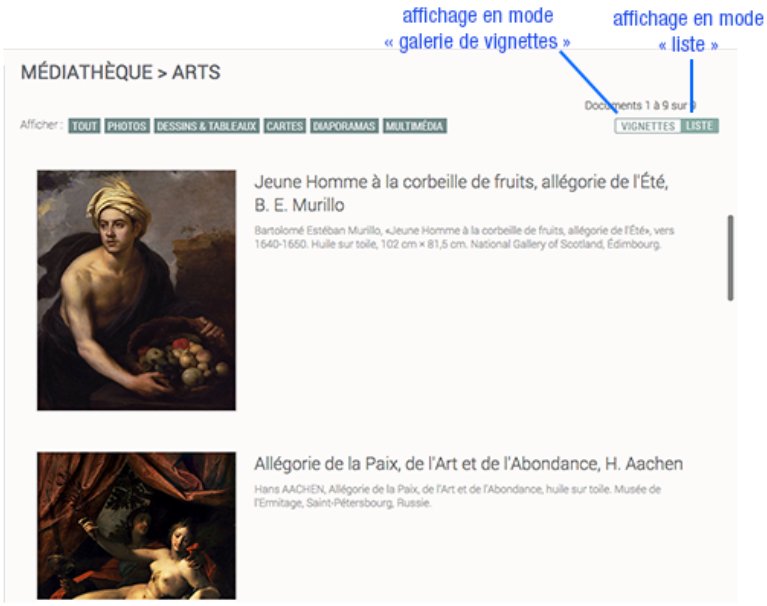
▷ 1. L’entrée choisie s’affiche dans la partie supérieure de la colonne de gauche.

▷ 2. La liste des sous-domaines (niveau 1) s’affiche dans la partie inférieure de la colonne de gauche.

▷ 3. Les illustrations liées à l’entrée de niveau 0 s’affichent sous forme de vignettes.

Par défaut, les résultats s’affichent sous forme de vignettes.

↳ Pour basculer l’affichage en mode liste (affichage avec légende des médias), cliquez sur le bouton LISTE en haut de la page.



Affiner votre recherche

↳ Choisissez une catégorie dans la liste affichée dans la colonne de gauche.

▷ L’entrée sélectionnée s’inscrit dans la partie supérieure de la colonne de gauche.

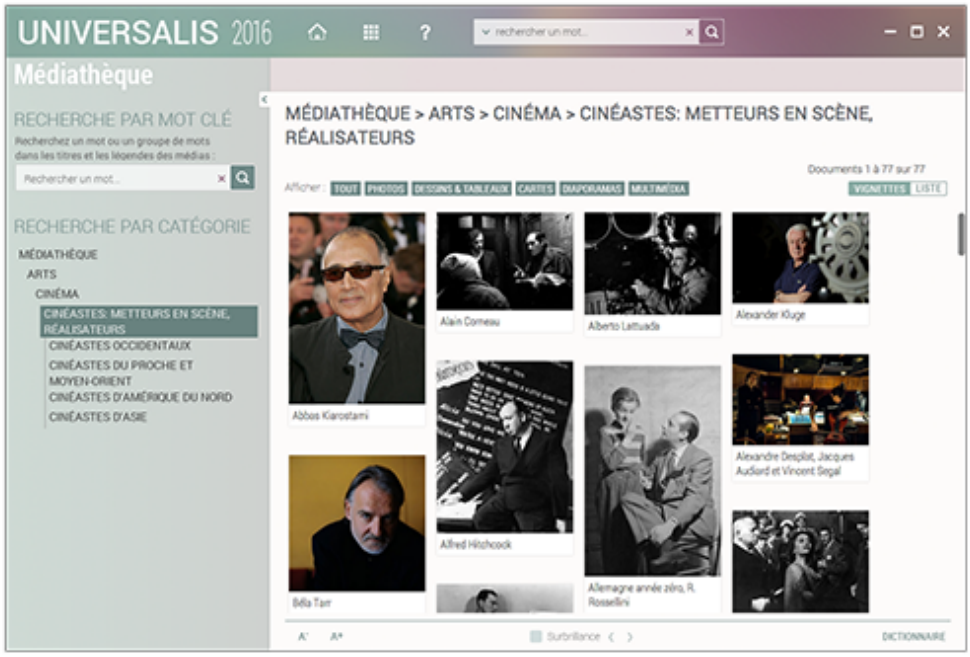
▷ La liste des rubriques attachées à cette catégorie s’affiche dans la partie inférieure.

▷ L’affichage des illustrations se recalcule automatiquement pour ne retenir que les illustrations liées à l’entrée sélectionnée.

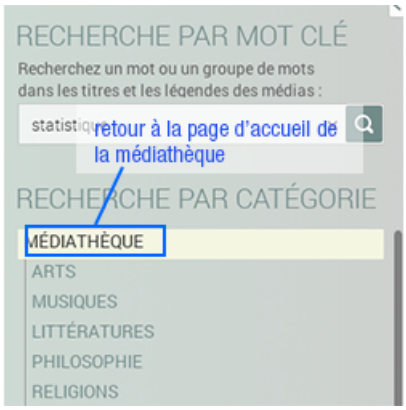
↳ Cliquez à nouveau dans la liste des sous-domaines pour accéder au niveau suivant, et ainsi de suite.

Tous les domaines ouverts sont représentés sous la forme d’une arborescence, totalement en hyperlien : il suffit de cliquer sur n’importe quel niveau de cette arborescence pour revenir à cette étape de la recherche.

- NOTE : La liste de résultats (dans la colonne de gauche) demeure accessible en permanence lors de la consultation d’un document. Il est donc possible à tout moment d’afficher les documents d’une autre entrée de la liste.



↳ Pour faire une nouvelle recherche, cliquez sur l'entrée MÉDIATHÈQUE en haut de la liste :



Rechercher dans les médias

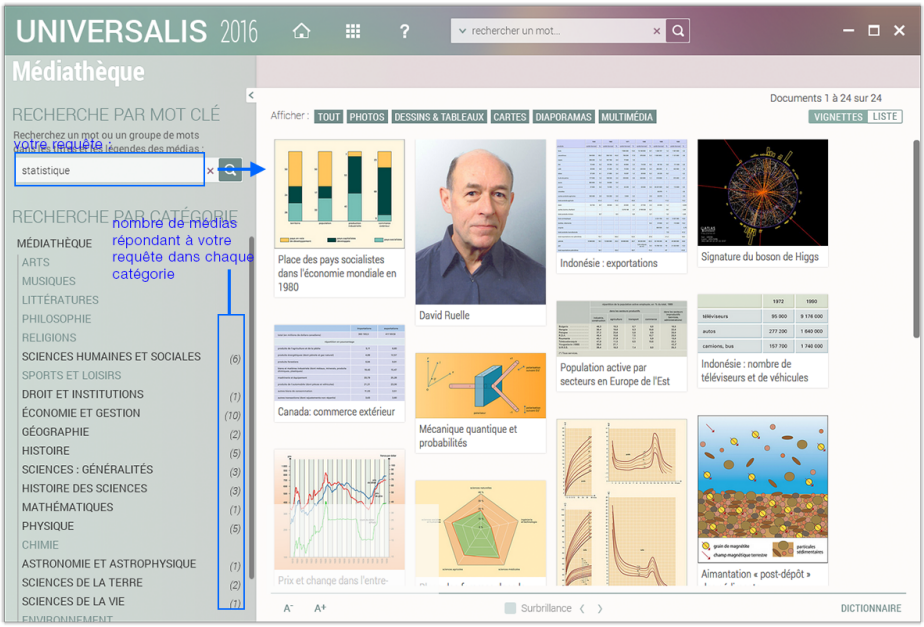
Vous pouvez également faire une recherche en saisissant le(s) mot(s) de votre recherche dans la zone de saisie située au-dessus de la liste des catégories, dans la colonne de gauche. Votre recherche s'effectuera sur les titres et légendes des médias présents dans la médiathèque.

↳ Saisissez votre requête.

↳ Cliquez sur le bouton « chercher » (icône loupe) pour lancer votre recherche.

▷ La liste des médias correspondant à votre requête et dans la catégorie sélectionnée s'affiche dans la partie de droite. Dans l'exemple ci-dessous, la requête a été formulée sur la page d'accueil de la médiathèque. De cette façon, la recherche a été faite dans l'intégralité de la médiathèque.

▷ Pour chaque sous-catégorie de la catégorie sélectionnée est indiqué le nombre de médias correspondant à la requête.



Si vous souhaitez faire une recherche au sein d'une catégorie :

- parcourez les catégories jusqu'à la rubrique souhaitée ;
- entrez votre recherche dans la zone de saisie ;
- cliquez sur le bouton « chercher » (icône loupe) pour lancer votre recherche.

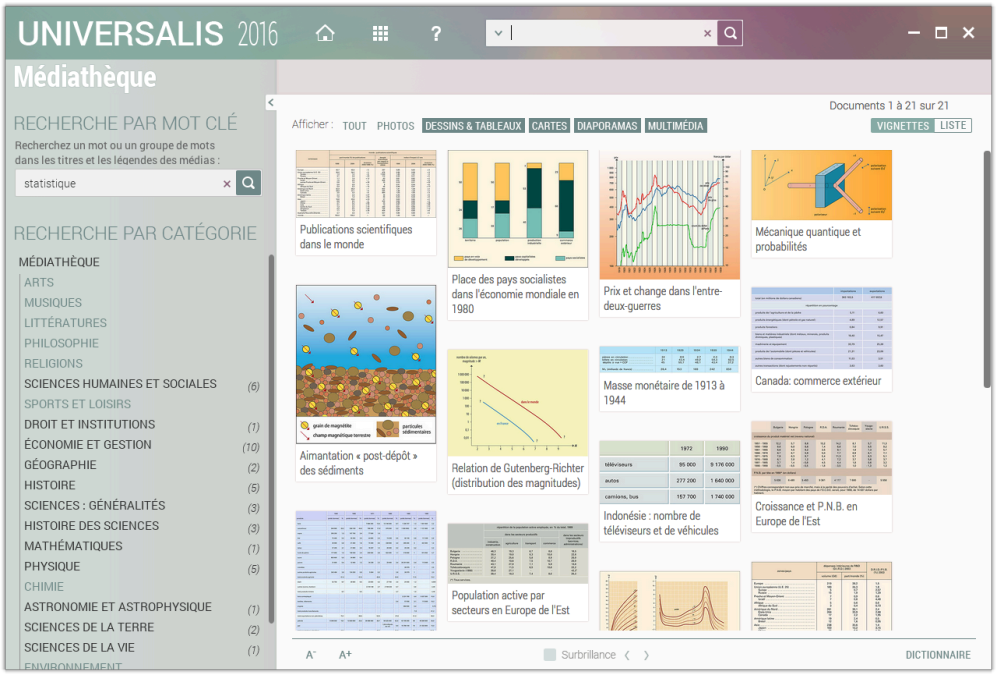
Pour faire une nouvelle recherche, cliquez sur la croix qui se trouve à gauche de la boîte de requête, et sur MÉDIATHÈQUE pour revenir au début.

Filtrer selon le type de média

Vous pouvez également filtrer l'affichage des résultats selon le type de média :

- Cochez ou décochez les filtres dans la liste affichée en haut de la liste des médias.

- Dans l'exemple suivant, nous avons cherché statistique dans toute la médiathèque, puis nous avons filtré pour afficher tous les médias autres que les photographies.



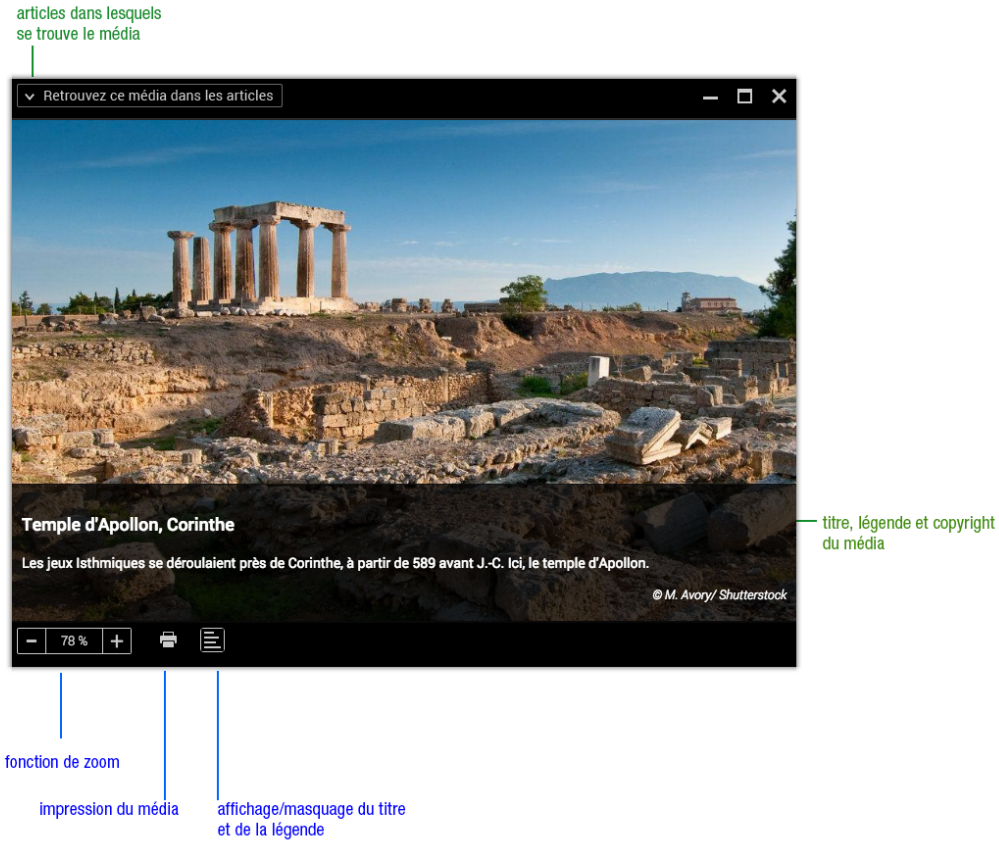
- NOTE : Le filtrage s’applique uniquement sur la liste de résultats affichée à l’écran. Lorsque vous sélectionnez une sous-catégorie, les filtres sont réinitialisés aux valeurs par défaut (affichage de tous les types de médias).

Afficher un média

↳ Cliquez sur une vignette ou sur le titre du média pour le consulter dans un format agrandi.

▷ Les médias s’affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (ou player).

▷ Différentes fonctionnalités permettent de personnaliser l’écran du média en modifiant les éléments qu’il présente, ou bien la fenêtre elle-même.


articles dans lesquels se trouve le média
Retrouvez ce média dans les articles
Temple d'Apollon, Corinthe
Les jeux Isthmiques se déroulaient près de Corinthe, à partir de 589 avant J.-C. Ici, le temple d'Apollon.
© M. Avory/ Shutterstock
titre, légende et copyright du média
78 %
fonction de zoom
impression du média
affichage/masquage du titre et de la légende

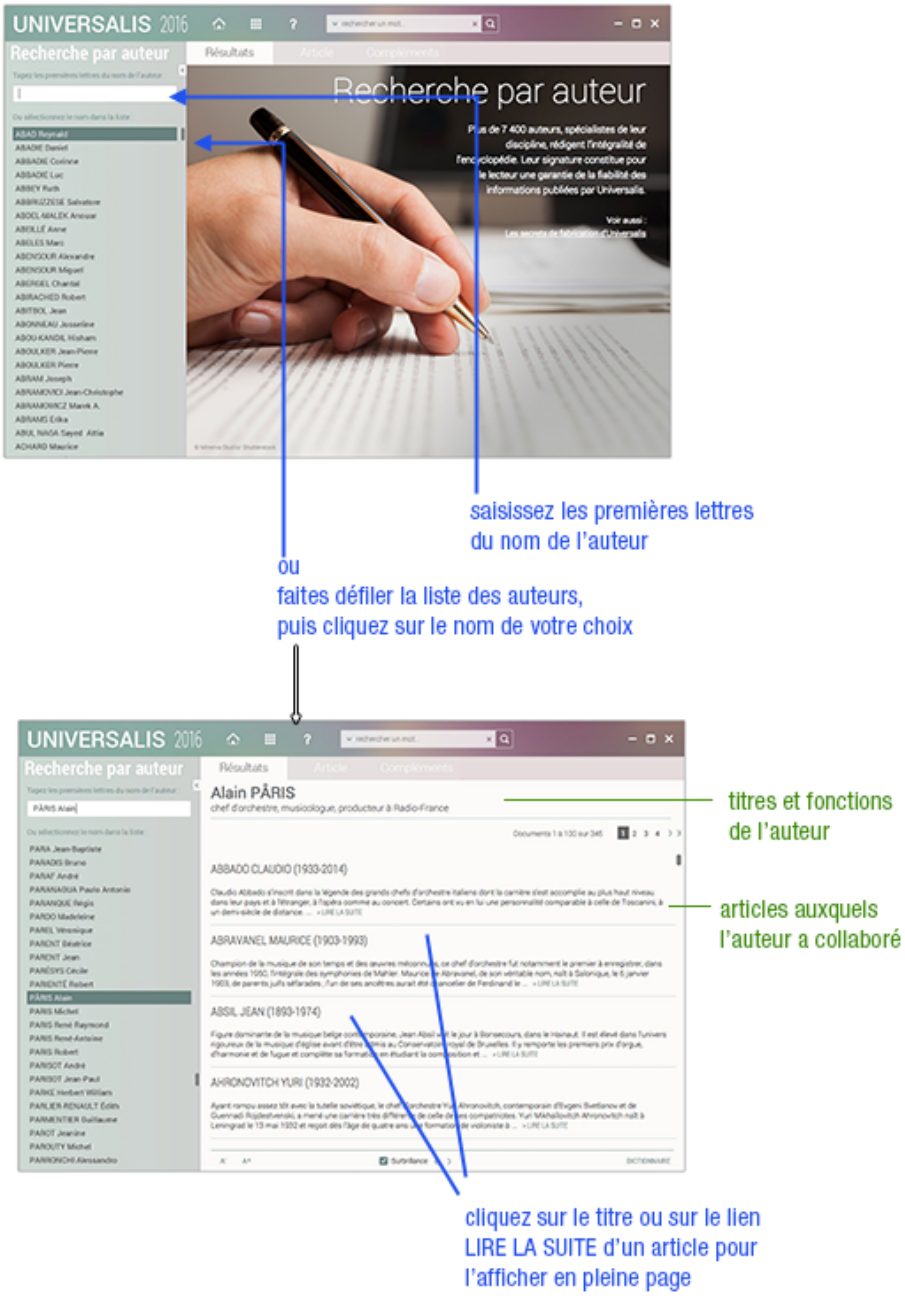
La recherche par auteur

Plus de 7 200 personnalités de l'enseignement et du monde culturel et scientifique signent l'intégralité du corpus de cette édition. Nombre d'entre eux ont également collaboré avec les services éditoriaux d'Universalis pour la réalisation des documents multimédias.

UNIVERSALIS 2016 vous donne la possibilité de consulter l'intégralité de l'encyclopédie à partir de la signature de ses contributeurs.

- Pour accéder à la recherche par auteur, cliquez sur Recherche par auteur dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2016.

La liste des auteurs est affichée dans la colonne de gauche, dans l'onglet Résultats.



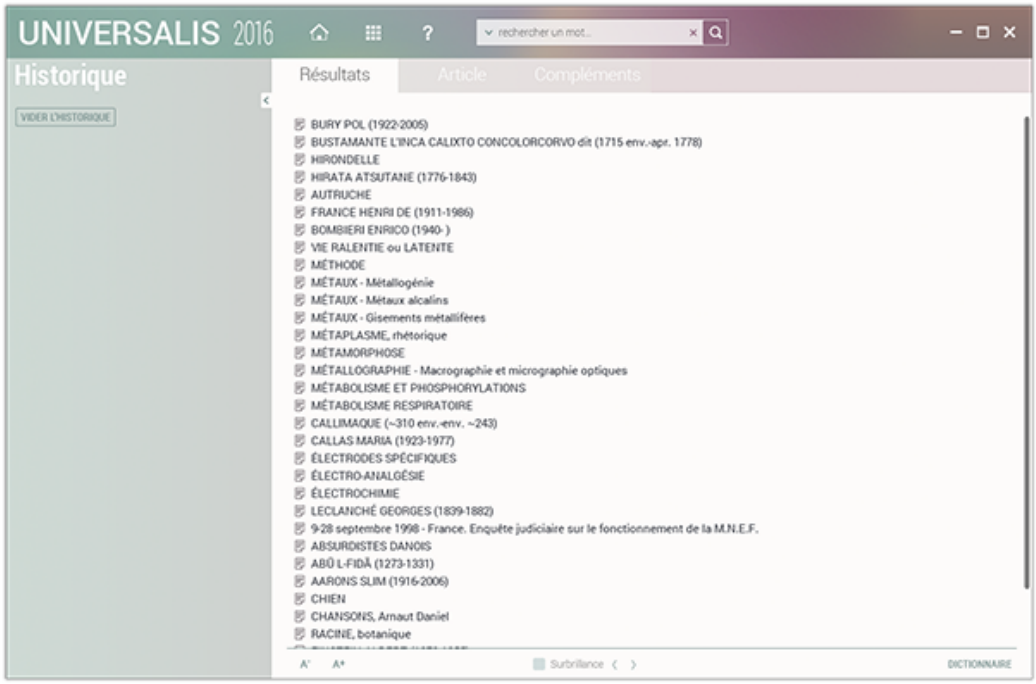
La recherche dans l'historique

L'application Universalis garde en mémoire l'ensemble de votre navigation. Vous pouvez donc à tout moment :

- retrouver en un clic un document précédemment consulté ;
- reprendre pas à pas toute une partie de votre session ;
- revenir en arrière dans votre navigation.

↳ Pour accéder à l'historique, cliquez sur Historique dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2016.

▷ La liste des documents stockés dans l'historique est affichée dans l'onglet Résultats.



↳ Cliquez sur un document de la liste pour le sélectionner.

▷ Les documents de type texte s'affichent dans l'onglet Article.

▷ Les médias sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

- NOTE : L'historique est conservé lorsque vous quittez l'application. Vous pouvez vider l'historique en cliquant sur le bouton VIDER L'HISTORIQUE situé en haut à gauche de la page Historique.

Conseils de recherche

Voici quelques conseils qui vous permettront de comprendre les éléments de base de la recherche documentaire et de découvrir une méthode de travail afin d’utiliser au mieux le système de recherche Universalis.

Définir les notions de votre recherche

À partir de ce que vous évoque le thème de votre recherche :

- Définissez des axes ou pistes qui vous permettent d’explorer globalement le sujet et d’orienter votre recherche.
- Cherchez les premiers mots clés (mot ou groupe de mots choisis en vue de représenter le contenu d’un document et de le retrouver lors d’une recherche documentaire) qui vont vous permettre de commencer votre recherche.

Pour éviter de s’égarer, il faut savoir exactement ce que recouvrent les mots, c’est-à-dire connaître l’étendue et les limites des notions qui entrent dans le sujet.

Par exemple, le mot clé « feuille » désigne aussi bien la feuille d’un arbre qu’une feuille de papier.

Choisir le mode de recherche approprié

Plusieurs modes de recherche sont disponibles dans UNIVERSALIS 2016.

Deux d’entre eux sont dédiés à la recherche documentaire à partir de mots clés : la recherche par mot clé et la recherche avancée.

Dans la plupart des cas, la recherche par mot clé est le mode d’interrogation le plus simple, le plus pertinent et le plus rapide.

Toutefois, UNIVERSALIS 2016 vous propose d’autres modes d’interrogation, chacun ayant son utilité et sa pertinence.

- La *recherche avancée* permet d’interroger Universalis avec plusieurs mots clés, que l’on peut associer à des opérateurs. Elle permet également de limiter la recherche à certains domaines.
- La *recherche thématique* permet de rechercher dans l’encyclopédie sans avoir besoin de mot clé. Le principe consiste à partir d’une idée générale pour atteindre par sélections successives le document ou l’ensemble de documents correspondant à une demande.
- La *médiathèque* permet de rechercher un média en naviguant par sélections successives dans la classification thématique des médias ou en recherchant dans les titres et les légendes des médias.
- La *recherche alphabétique* présente la liste des documents de l’encyclopédie classés selon l’ordre alphabétique.
- La *recherche par auteur* permet de rechercher tous les articles signés par un auteur donné.

Formuler votre requête dans l'encyclopédie

Que vous ayez choisi l'un ou l'autre des modes de recherche, il vous faudra formuler une requête précise afin d'obtenir les résultats les plus appropriés à votre recherche.

Si vous considérez que votre requête peut être formulée à partir d'un seul mot clé, tapez celui-ci dans la boîte de requête par mot clé (en haut de la fenêtre UNIVERSALIS 2016) ou sur la page de recherche avancée.

- Si le nombre de résultats est trop important, vous pouvez préciser votre requête à l'aide d'un terme plus restreint, à l'aide d'un synonyme ou en complétant votre requête avec des mots supplémentaires plus discriminants. Attention, un mot peut avoir plusieurs sens.
  Par exemple, « feuille » désigne aussi bien une feuille de papier que la feuille d'un arbre.

Les mots clés Universalis proposés dans les résultats de la recherche (résultats avec l'index dans la colonne de résultats) vous aideront le cas échéant à préciser votre recherche. En utilisant la recherche avancée, vous pouvez formuler une requête complexe à l'aide des opérateurs ET, OU, SAUF, " ", * et ? qui permettent de combiner vos mots clés entre eux.

- Si le nombre de résultats est insuffisant, tentez d'élargir le sens de vos mots clés ; dans la recherche avancée, élargissez votre combinaison de mots clés avec l'opérateur OU.

- Si vous ne trouvez pas de résultats dans l'encyclopédie, vérifiez l'orthographe ou la graphie de vos mots clés. Le signe * (opérateur de troncature) et le signe ? (joker) peuvent peut-être vous aider.

  Par exemple, si vous n'êtes pas sûr de l'orthographe de « ornithorynque », vous pouvez lancer une recherche en écrivant orn?t*.

Analyser les documents

Au fur et à mesure que vous trouvez un document intéressant, prenez-en connaissance et voyez en quoi il aide à préciser la problématique de votre sujet.

Le but est de trier les documents, d'éliminer ceux qui n'offrent pas d'intérêt ou qui font double emploi et de retenir ceux qui se situent dans l'optique définie par votre sujet.

- Utilisez le sommaire de l'article pour repérer rapidement les passages qui vous intéressent dans le document.

- Consultez les articles liés au document en cours : ils peuvent vous apporter des compléments d'information.

- Utilisez les options de la liste de résultats pour repérer, classer ou filtrer les résultats.

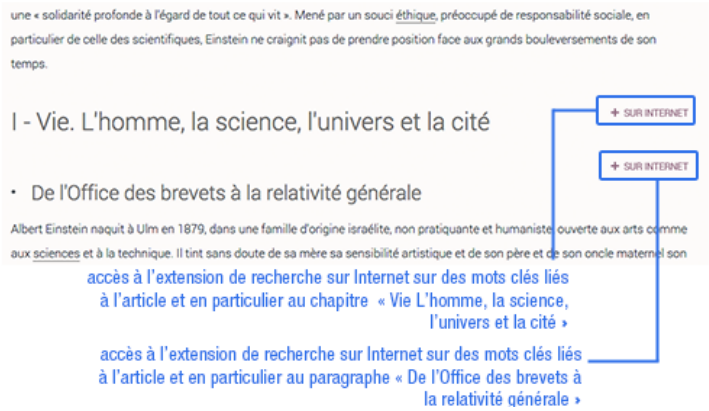
- Annotez et classez les documents dans des dossiers.

Compléter l'information

Le travail de recherche documentaire a permis de sélectionner un certain nombre de documents de l'encyclopédie. Vous pouvez à présent la compléter par une recherche sur Internet.

Depuis l'article en cours de consultation :

- cliquez sur le lien + SUR INTERNET qui se trouve à droite des titres de chapitres ou de paragraphes du document.



▷ Une nouvelle page s'ouvre dans votre navigateur Internet. En fonction du titre de chapitre qui sert de point de départ à votre extension de recherche, cette page vous propose des mots clés permettant d'interroger le métamoteur Universalis.

Les articles

La page article

L'article est affiché dans l'onglet Article, divisé en deux colonnes :

- la colonne de gauche, qui présente le sommaire de l'article, la visionneuse de médias de l'article et la liste des auteurs de l'article ;
- la partie de droite, zone de consultation de l'article.

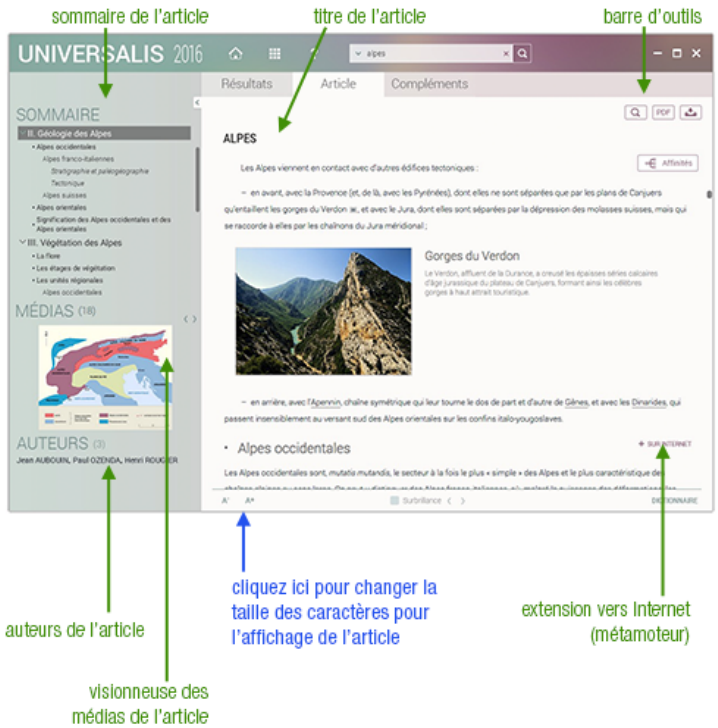
L'article est complété par l'onglet Compléments, divisé également en deux colonnes :

- la colonne de gauche présente les extensions de l'article ;
- la partie de droite permet d'afficher les contenus correspondants.

L'onglet « Article »

L'écran de la page article se compose de la façon suivante :

- Le titre de l'article ;
- À l'exception des notices (textes courts), chaque article débute par une prise de vue (résumé et introduction de l'article) ;
- Lorsque la construction de l'article l'exige, le texte est hiérarchisé en plusieurs chapitres et sous-chapitres (4 niveaux) ;
- Les médias sont directement intégrés dans le corps de l'article, à leur emplacement exact ;
- La barre d'outils placée en haut de l'article donne accès aux fonctions de recherche dans l'article, d'impression, d'export au format PDF, d'ajout dans un dossier personnel et d'ajout de notes.



La colonne de gauche de la page article

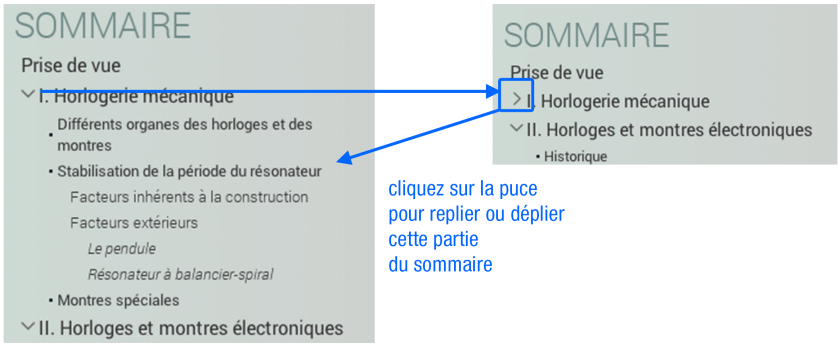
La colonne de gauche de l'onglet Article propose des documents et des informations complémentaires à l'article en cours de consultation : le sommaire de l'article, la visionneuse de médias, la liste des auteurs. Selon les articles, certaines de ces parties peuvent ne pas être présentes.

Sommaire de l'article

Selon sa longueur, un article peut être divisé en plusieurs chapitres et sous-chapitres : il existe jusqu'à 4 niveaux de subdivision. Le sommaire de l'article est affiché dans la colonne de droite, totalement en hyperliens.

Par défaut, le sommaire est affiché. Il est cependant possible de le masquer pour agrandir les autres rubriques de la colonne, ou inversement de masquer les autres rubriques afin d'agrandir l'espace d'affichage du sommaire.

Par défaut, le sommaire est totalement déplié : vous pouvez donc consulter l'intégralité du plan de l'article.



Naviguer dans l'article avec le sommaire

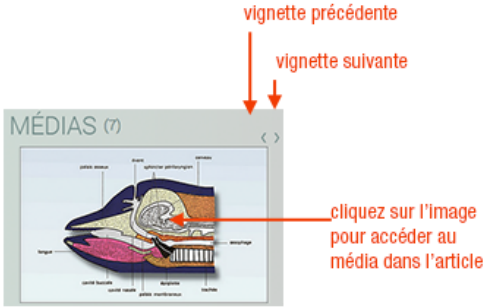
Quand vous cliquez sur un niveau du sommaire, l'article se positionne automatiquement sur la partie choisie. La partie cliquée dans le sommaire est alors surlignée.

La visionneuse des médias

Les médias qui illustrent les articles sont insérés dans le corps même du texte, à leur emplacement exact.

La visionneuse permet de consulter rapidement tous les médias de l'article. L'affichage dans la visionneuse est dynamique, c'est-à-dire que les médias s'affichent sous la forme d'un diaporama automatique.

Vous pouvez cependant contrôler l'affichage des médias dans la visionneuse : passer rapidement au média suivant ou au média précédent, accéder au média dans l'article.



Naviguer dans l'article à partir de la visionneuse des médias

Quand vous cliquez sur un média dans la visionneuse, l'article se positionne automatiquement sur l'emplacement exact du média dans le texte.

Les auteurs de l'article

Les noms des auteurs de l'article sont mentionnés dans la colonne de gauche de l'onglet Article.

- Cliquez sur le nom d'un auteur pour ouvrir la fenêtre Auteurs de l'article.
  Depuis cette fenêtre, vous avez accès à toutes les contributions des auteurs ayant rédigé l'article en cours de consultation.

- Cliquez sur le nom d'un article dans cette liste pour l'ouvrir dans une nouvelle fenêtre.

Les sources bibliographiques

Plus de 125 000 ouvrages sont référencés dans UNIVERSALIS 2016. Toutes les indications nécessaires (nom de l'auteur, titre, éditeur, année de parution) sont mentionnées. Il est donc tout à fait facile de consulter ces ouvrages en bibliothèque ou de les acquérir en librairie.

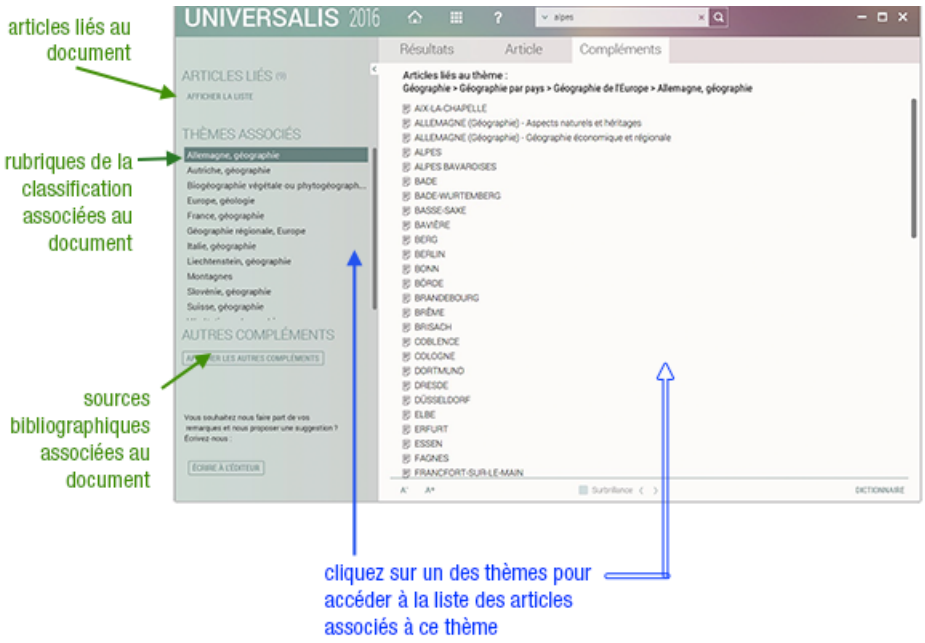
Les ouvrages retenus figurent parmi les ouvrages majeurs de chaque domaine et de chaque sujet.

Les sources bibliographiques sont présentées dans l'onglet Article, à la fin de l'article. Elles sont également présentées dans l'onglet Compléments.

L'onglet Compléments

L'onglet Compléments donne accès à des prolongements de l'article :

- les articles liés ;
- les thèmes associés et les articles qui s'y rapportent ;
- la bibliographie (l bibliographie est également affichée à la fin de l'article dans l'onglet Article).



Les thèmes associés

Tous les documents d'UNIVERSALIS 2016 sont répertoriés dans une classification en fonction de leur appartenance à une discipline (ou un sous-ensemble thématique). Au total, l'encyclopédie est classée en 1650 thèmes et sous-thèmes.

Un thème regroupe plusieurs documents et sous-thèmes.

Ces thèmes sont mentionnés dans l'onglet Compléments de l'article.

Les articles liés

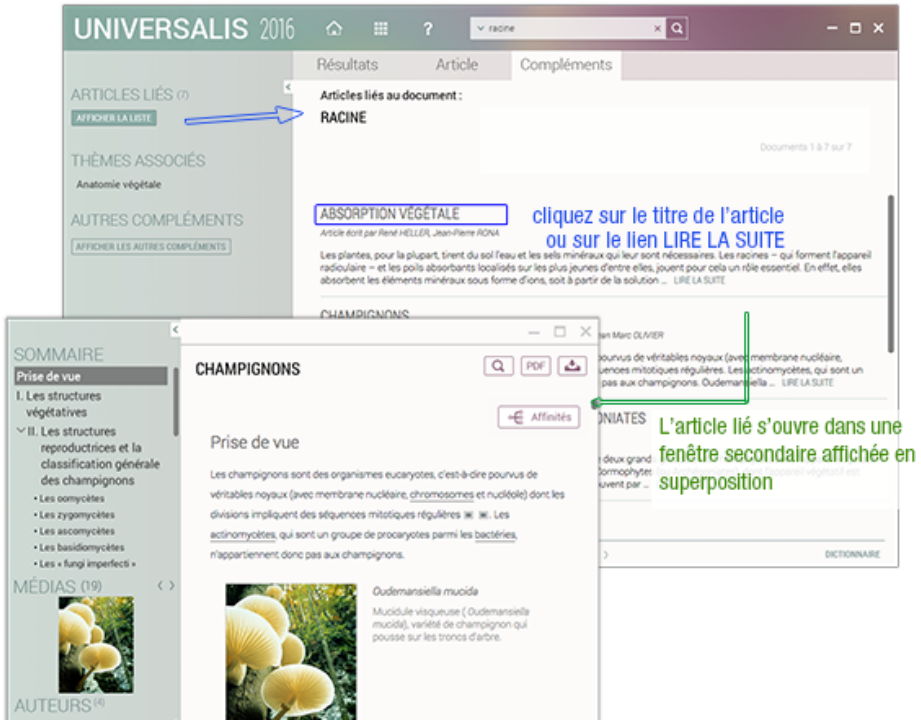
En complément du document (texte ou média), UNIVERSALIS 2016 propose une liste d'articles permettant de prolonger utilement sa consultation.

Qu'est-ce qu'un article lié ?

Un article lié est un article complétant le document en cours de consultation ; il replace l'article dans un contexte plus général ou, au contraire, pointe un détail important traité par ailleurs dans l'encyclopédie.

Pour consulter un article lié :

- Dans l'onglet Compléments, cliquez sur le bouton AFFICHER LES ARTICLES situé dans la section ARTICLES LIÉS.
  - ▷ La liste des articles s'affiche alors dans la partie droite de la page.
- Sélectionnez un article en cliquant sur son intitulé ou sur le lien LIRE LA SUITE.
  - ▷ L'article s'affiche dans une nouvelle fenêtre qui présente, de la même façon que dans la fenêtre principale, le corps de l'article, ainsi que le sommaire et la visionneuse de médias de cet article.



Les médias dans l'article

UNIVERSALIS 2016 propose différents types de médias. Ceux-ci sont insérés dans les articles sous la forme d'un aperçu (image réduite). Cet aperçu livre les informations suivantes :

- la vignette du média (image réduite) ;
- le titre du média, ;

- les premières lignes de la légende ou du commentaire (pour les médias audiovisuels) ;
- un bouton pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre.

Tous les médias de l'article sont également présentés sous la forme d'un diaporama dans la visionneuse, affichée dans la colonne de gauche de l'onglet Article.

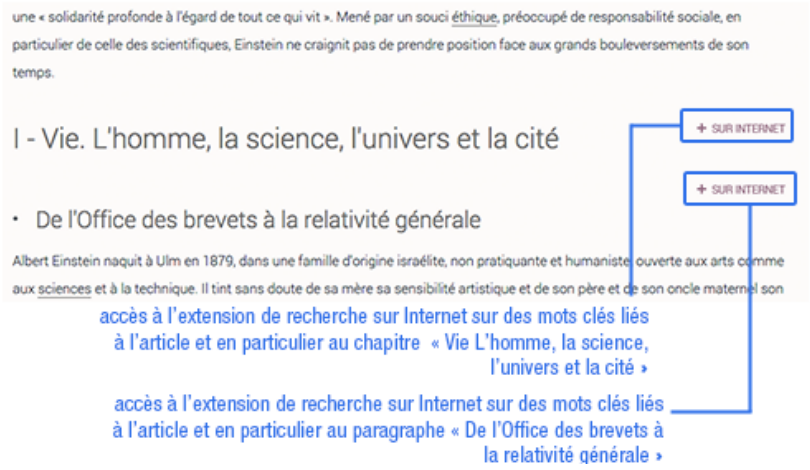
↳ Cliquez sur la vignette du média, le titre ou la légende pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre.

▷ S'il s'agit d'un média animé, la lecture du média démarrera automatiquement dès qu'il sera affiché dans la nouvelle fenêtre.

Extensions sur Internet

Vous pouvez à tout moment, lors de votre consultation, étendre votre recherche sur Internet. Cette extension vers le Web est disponible à partir de n'importe quel chapitre, dans tous les articles.

↳ Pour lancer une requête vers Internet, cliquez sur le bouton + SUR INTERNET (présent à droite de chaque titre de chapitre, dans un article).



Comment fonctionne l'extension vers Internet ?

Créée en collaboration avec les équipes éditoriales d'Universalis, l'extension vers Internet suggère pour chaque chapitre de chaque article une liste de mots clés circonstanciée en fonction du paragraphe à partir duquel vous ouvrez l'extension.

Le mot clé de base de votre requête vers Internet est par défaut le titre de l'article.

↳ Vous pouvez ajouter d'autres mots clés en les cochant dans la liste de suggestions.

↳ Une fois les mots clés choisis, lancez l'extension vers Internet.

▷ Universalis rédige la requête selon les règles des moteurs de recherche et pose votre requête sur plusieurs moteurs.

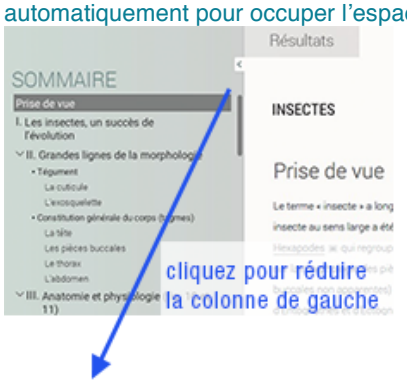
▷ Toutes les réponses obtenues sont ensuite collectées et triées selon des critères de pertinence, et les doublons sont supprimés.

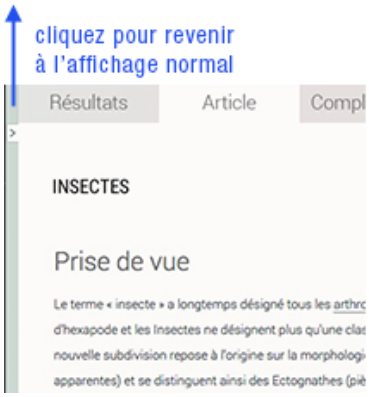
Paramétrer l'affichage de l'article

UNIVERSALIS 2016 vous permet de personnaliser l'affichage d'un article en agissant sur différents paramètres.

Masquer/afficher la colonne de gauche

- NOTE : Lorsque vous masquez la colonne de gauche, le reste de la page se redimensionne automatiquement pour occuper l'espace ainsi libéré.





Masquer/afficher la surbrillance

Par défaut, lors d'une recherche en texte intégral, chacun de vos mots clés est surligné dans le texte de l'article. Il est possible de désactiver cette surbrillance afin d'uniformiser la lecture de l'article.

↳ Dans la marge au bas de page, décochez la case située à gauche du bouton Surbrillance.

↳ Pour afficher de nouveau la surbrillance, cochez la case située à gauche du bouton Surbrillance.

Modifier la taille de la typographie

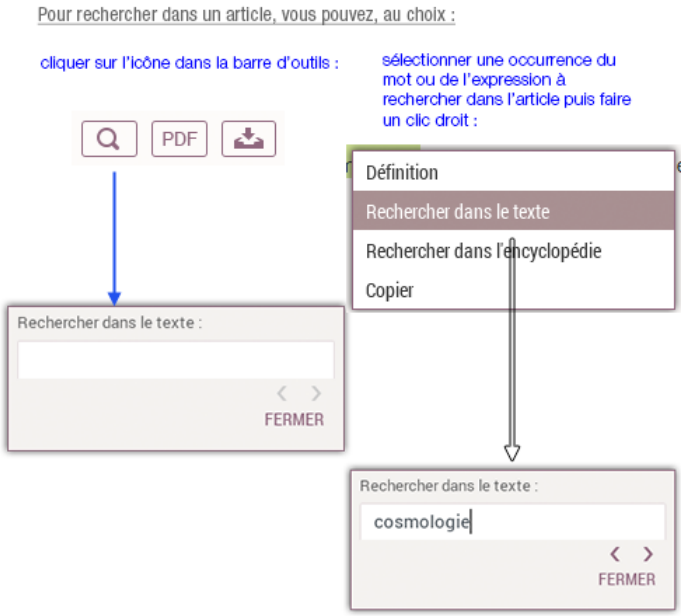
Vous pouvez augmenter ou réduire la taille de la typographie afin d'adapter l'affichage à votre écran, en cliquant sur les boutons A- ou A+ situés au bas de la page.

▷ La modification est prise en compte immédiatement dans la partie droite de la page (article, compléments ou liste de résultats). La modification reste valable pour les pages qui seront affichées par la suite.

Rechercher dans un article

Rechercher un mot ou une expression dans le texte

Vous pouvez rechercher, dans le corps même d'un texte (article, légende, commentaire, chronologie, bibliographie, etc.), un mot ou une information spécifique (date, nombre, locution, etc.).



- NOTE : Lorsque le mot est trouvé, toutes les occurrences de celui-ci s'affichent en surbrillance dans le texte.

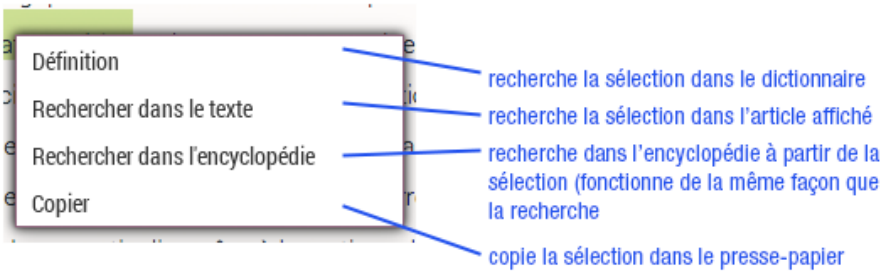
Rechercher à partir d'une sélection de texte

L'article dispose d'un menu contextuel accessible à partir de n'importe quel mot ou expression dans le texte affiché (y compris le texte des légendes).

↳ Double-cliquez sur un mot pour le sélectionner.

↳ Faites un clic droit pour ouvrir le menu contextuel.

Sélectionnez l'option Rechercher dans l'encyclopédie pour lancer une nouvelle recherche à partir de votre sélection.



Classer et annoter un article

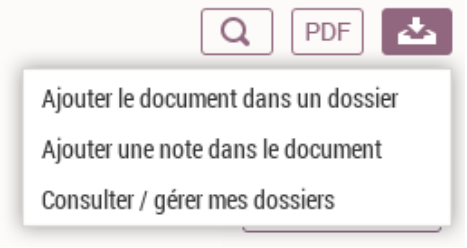
Classer un article dans un dossier personnel

Vous pouvez créer des dossiers personnels dans l'encyclopédie afin d'y classer des documents (articles ou médias). À tout moment, vous pourrez accéder à vos dossiers personnels et aux articles ainsi classés en sélectionnant la rubrique Dossiers personnels & notes dans le menu principal en haut de la fenêtre Universalis, ou sur la page d'accueil de l'encyclopédie.

Pour ajouter un article dans un dossier personnel :

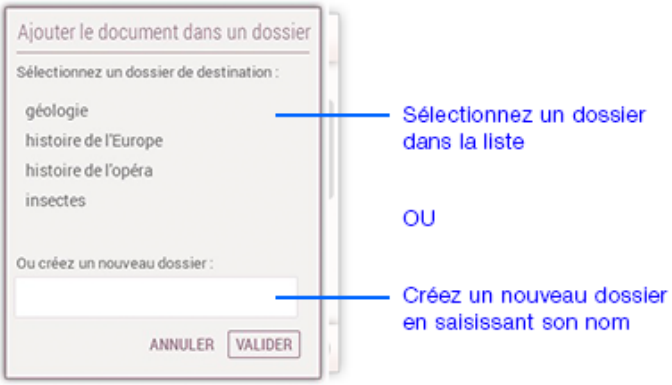
- cliquez sur le bouton Dossiers personnels & notes dans la barre d'outils en haut de l'article ;

- dans le menu affiché, cliquez sur l'option Ajouter le document dans un dossier.

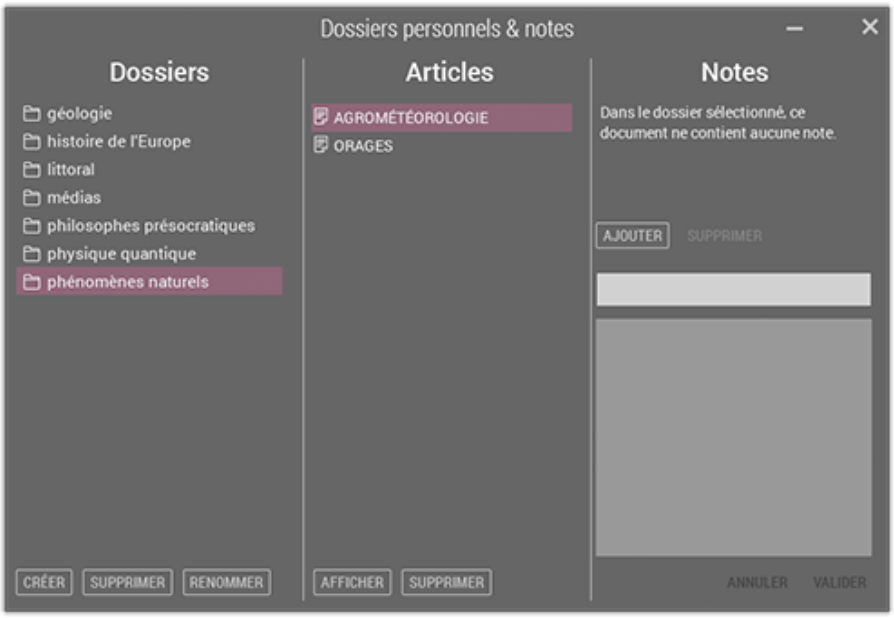


  ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.

- Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton VALIDER.



La fenêtre Dossiers personnels & notes s'affiche.

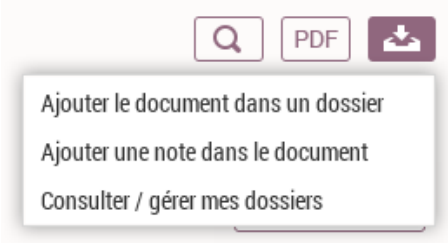


L'article apparaît dans le dossier que vous avez sélectionné ou que vous venez de créer.

Annoter un article

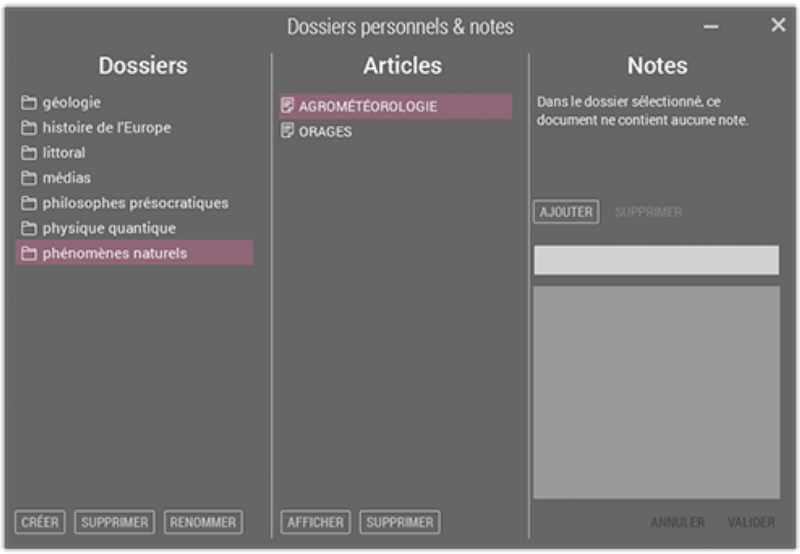
Pour ajouter une note dans un article :

- Cliquez sur le bouton Dossiers personnels & notes dans la barre d'outils en haut de la page article.
  - ▷ Un menu contextuel s'affiche



- Dans ce menu, cliquez sur l'option Ajouter une note dans le document.
  - ▷ Une boîte de dialogue s'affiche pour vous inviter à sélectionner un dossier.
- Sélectionnez un dossier de la liste ou saisissez le nom d'un nouveau dossier, puis cliquez sur le bouton VALIDER.

La fenêtre Dossiers personnels & notes s'affiche.



↳ Dans la colonne Notes, saisissez le titre et le texte de votre note, puis cliquez sur le bouton VALIDER situé au bas de cette colonne.

▷ La note est ajoutée au document. Une petite icône est ajoutée dans le document pour indiquer qu'une note a été ajoutée à ce document.

Autres fonctions liées aux dossiers personnels et aux notes

↳ Cliquez sur le bouton Dossiers personnels et notes dans la barre d'outils en haut de la page article.

↳ Dans le menu affiché, cliquez sur Consulter/gérer mes dossiers.

▷ La fenêtre Dossiers personnels & notes s'affiche.

- NOTE : Vous pouvez également accéder à la fenêtre Dossiers personnels & notes en sélectionnant Dossiers personnels & notes dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2016.

Depuis la fenêtre Dossiers personnels & notes vous pouvez réaliser les opérations suivantes :

- créer un dossier personnel vierge ;
- supprimer un dossier personnel ;
- renommer un dossier personnel existant ;
- afficher un document précédemment classé dans un dossier personnel ;
- supprimer un document d'un dossier personnel ;
- ajouter une note dans un document déjà classé dans un dossier personnel ;
- supprimer une note d'un document déjà classé dans un dossier personnel.

Ces fonctionnalités sont présentées dans le chapitre Outils de ce document.

Exporter un article

UNIVERSALIS 2016 vous permet d’exporter les articles au format PDF.

Exportation de l’article complet

↳ Pour exporter l’article affiché, cliquez sur l’icône PDF dans la barre d’outils en haut de la page article :

▷ L’assistant d’exportation s’ouvre.

L’assistant d’exportation vous propose de sauvegarder le fichier PDF dans le dossier de votre choix.

Ouvrez ensuite le PDF avec le logiciel Adobe Reader ou tout autre logiciel permettant de lire les documents au format PDF.

- NOTE : Le logiciel Adobe Reader est téléchargeable gratuitement sur http://get.adobe.com/fr/reader/.

Vous pouvez imprimer le document PDF dans son intégralité ou une sélection de pages.

Exportation rapide

Vous pouvez également exporter rapidement un article ou un extrait d’article dans un traitement de texte ou, d’une façon plus générale, dans un outil logiciel de type bureautique.

- Sélectionnez le texte que vous souhaitez exporter (article, extrait d’article, légende, etc.).
- Enfoncez en même temps les touches « Ctrl » et « C » (Windows) ou « cmd » et « C » (Mac OSX), ou faites un clic droit sur l’extrait sélectionné puis cliquez sur « Copier ».
- Ouvrez le logiciel dans lequel vous souhaitez exporter le texte sélectionné.
- Appliquez la procédure de collage du logiciel.
  Ouvrez le menu contextuel du logiciel avec un clic droit, puis cliquez sur « Coller » ou, sur votre clavier, enfoncez en même temps les touches « Ctrl » et « V » (Windows) ou « cmd » et « V » (Mac OSX).

- ASTUCE : En cliquant rapidement trois fois, vous pourrez sélectionner rapidement un paragraphe entier.

Imprimer un article

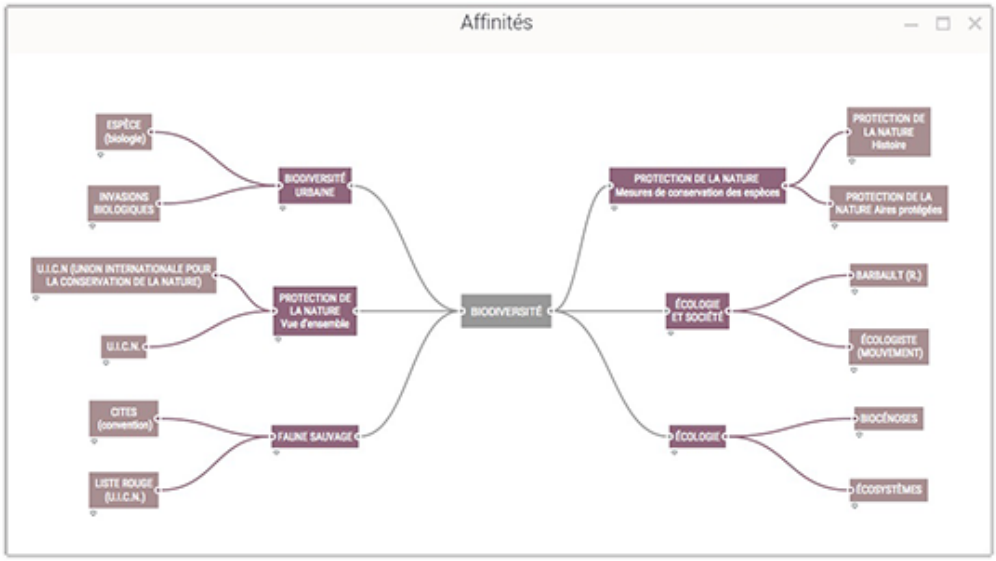
L‘outil d'export au format PDF vous permet d‘imprimer les articles de l'Encyclopædia Universalis dans leur intégralité ou en partie.

Voir dans la section précédente comment exporter un article au format PDF.

Affinités

Affinités produit des cartes de voisinage qui mettent chaque article en relation avec ses plus proches voisins.

Voici, par exemple, la carte de l’article BIODIVERSITÉ :

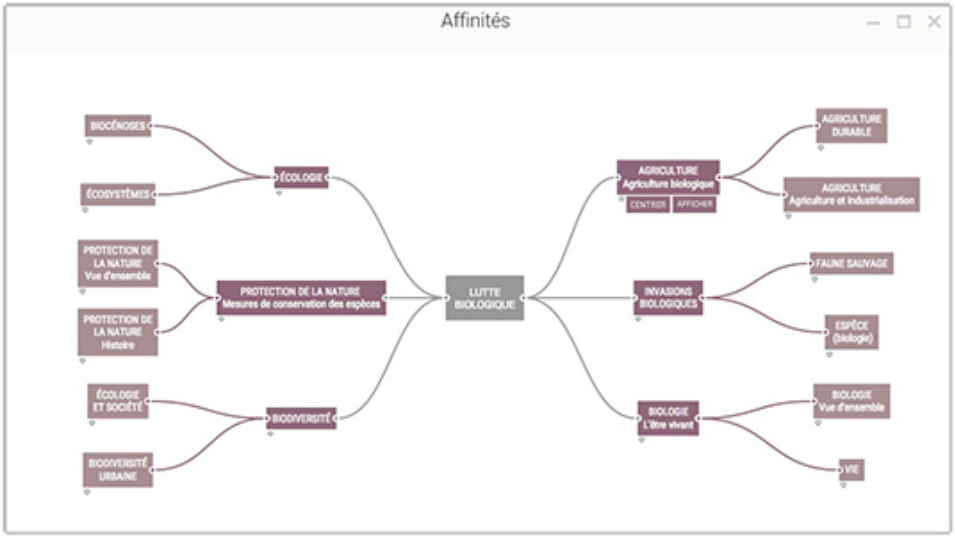


Au premier rang autour du centre sont disposés les six plus proches voisins de BIODIVERSITÉ. À la périphérie se trouvent les deux plus proches voisins de chacun des six premiers.

La carte de voisinage est interactive : lorsque vous cliquez sur une cellule, deux commandes apparaissent sous cette cellule.

- Cliquez sur afficher pour afficher l'article dans une nouvelle fenêtre.
- Cliquez sur explorer pour générer une nouvelle carte de voisinage.
  - ▷ L'article sélectionné prend place au centre et tout l'environnement se recalcule à partir de cette nouvelle position.

Voici, par exemple, la carte de proximité de LUTTE BIOLOGIQUE, obtenue à partir de la carte précédente.



De proche en proche, en privilégiant l'association d'idées, *Affinités* ouvre à l'esprit de découverte un champ infini d'exploration.

Les médias

UNIVERSALIS 2016 propose un vaste ensemble iconographique composé de documents fixes (photographies, schémas, dessins, etc.) ou animés (animations, vidéos, diaporamas, entretiens audiovisuels, etc.).

Tous ces médias s'affichent dans une fenêtre spécifique et contextuelle (qui adapte ses menus automatiquement selon le type de média affiché). Cette fenêtre est appelée lecteur (ou player).

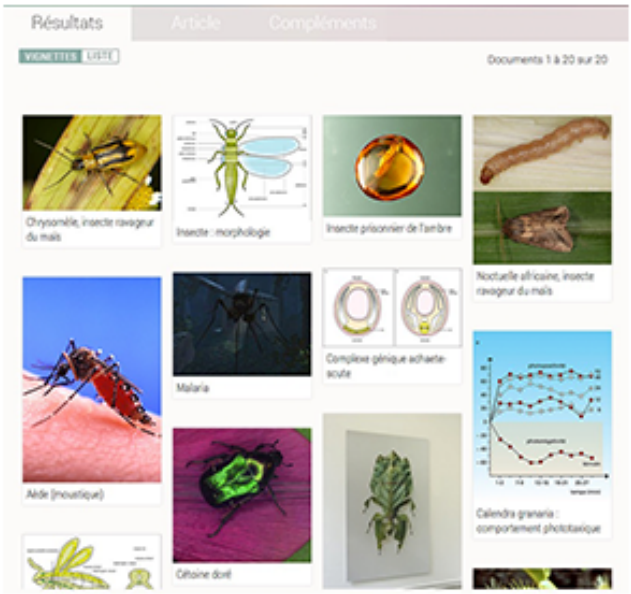
Accéder aux médias

Vous pouvez accéder aux médias par les outils de recherche (recherche par mot clé, recherche avancée, recherche alphabétique, recherche dans la médiathèque), depuis un article (la plupart des articles contiennent des médias, affichés dans l'article sous forme de vignette) ou une salle documentaire.

Depuis les résultats d'une recherche, cliquez sur un des éléments de la liste pour l'ouvrir en plein écran :

Depuis un article, cliquez sur la vignette, le titre ou la légende du média pour afficher celui-ci en plein écran.

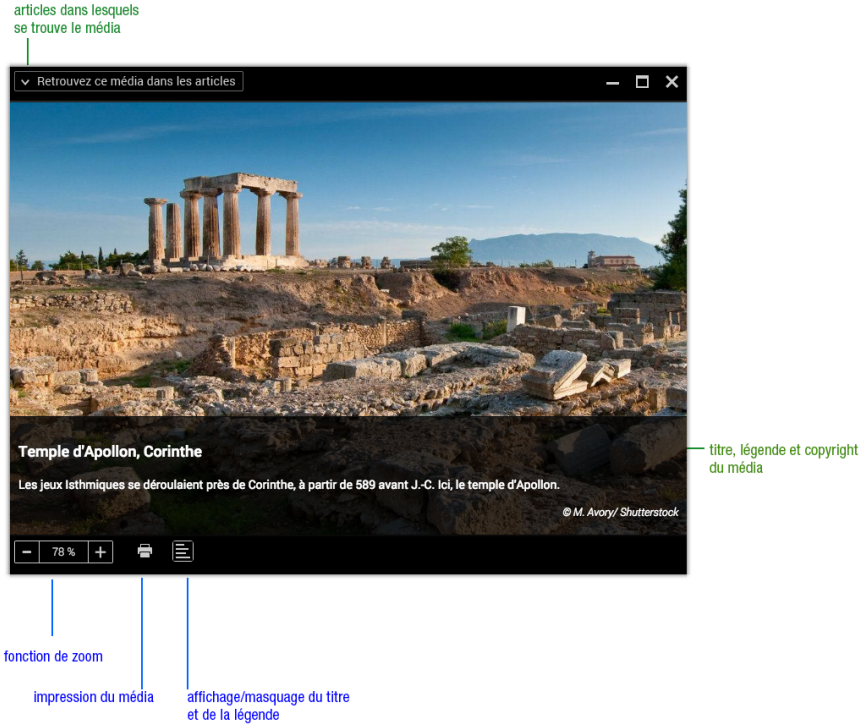
Depuis une galerie de médias (liste de résultats sans l’index ou la médiathèque), cliquez sur une vignette ou un titre pour afficher le média en plein écran.



Utiliser la fenêtre média

Différentes fonctionnalités, communes à tous les types de médias, permettent de personnaliser l’écran du média en modifiant les éléments qu’il présente, ou bien la fenêtre elle-même :

- affichage/masquage de la légende (masquer la légende permet d’agrandir l’espace utilisé pour l’affichage de la liste des articles liés au média) ;
- affichage/masquage de la galerie des composants (dans le cas d’assemblages de médias) ;
- affichage/masquage de la liste des articles liés (masquer la liste des articles liés permet d’agrandir l’espace utilisé pour l’affichage de la légende) ;
- zoom sur le média ;
- impression du média ;



Redimensionner la fenêtre média

Vous pouvez redimensionner la fenêtre média comme toute autre fenêtre d’application. Le contenu s’adapte alors à la taille de la fenêtre.

- Sous Mac OS X : utilisez la poignée en bas à droite de la fenêtre pour agrandir ou réduire sa taille, ou utilisez les boutons en haut à droite de la fenêtre pour maximiser la fenêtre ou la réduire.

- Sous Windows : cliquez sur le coin inférieur droit de la fenêtre et en maintenant le bouton de la souris enfoncé, tirez pour agrandir ou réduire la taille de la fenêtre.

Vous pouvez également cliquer sur la croix en haut à droite de la fenêtre pour l'agrandir à la taille maximale (taille de l’écran). Cliquer une nouvelle fois sur la croix vous permet de revenir à la taille initiale de la fenêtre.

Imprimer le média

Certains médias sont imprimables. Dans ce cas, un bouton « imprimer » est affiché dans la barre d’outils au bas de la fenêtre média.

- NOTE : L’outil d’impression prend en compte le média entier, même si vous avez zoomé sur un détail.

Les salles documentaires

Bibliothèque

La bibliothèque rassemble plus de 960 analyses d'œuvres écrites. Ces œuvres sont des textes littéraires, des traités d'art, d'économie, de philosophie et de sciences humaines.

La bibliothèque est totalement reliée au corpus général de l'encyclopédie : tous les documents qu'elle regroupe sont donc également accessibles à partir de tous les outils de recherche d'UNIVERSALIS 2016.

↳ Pour accéder à la Bibliothèque, cliquez sur Bibliothèque dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2016.

Rechercher dans la bibliothèque

↳ Dans la colonne de gauche de la bibliothèque, sélectionnez une rubrique.

▷ La liste des sous-rubriques est alors affichée sous la rubrique sélectionnée.

↳ Sélectionnez une sous-rubrique.

▷ Si la sous-rubrique sélectionnée comporte d'autres sous-rubriques, celles-ci sont alors affichées dans la colonne de gauche. Lorsque le dernier niveau de sous-rubrique est sélectionné, la liste des documents correspondants est affichée dans la partie droite de la page.

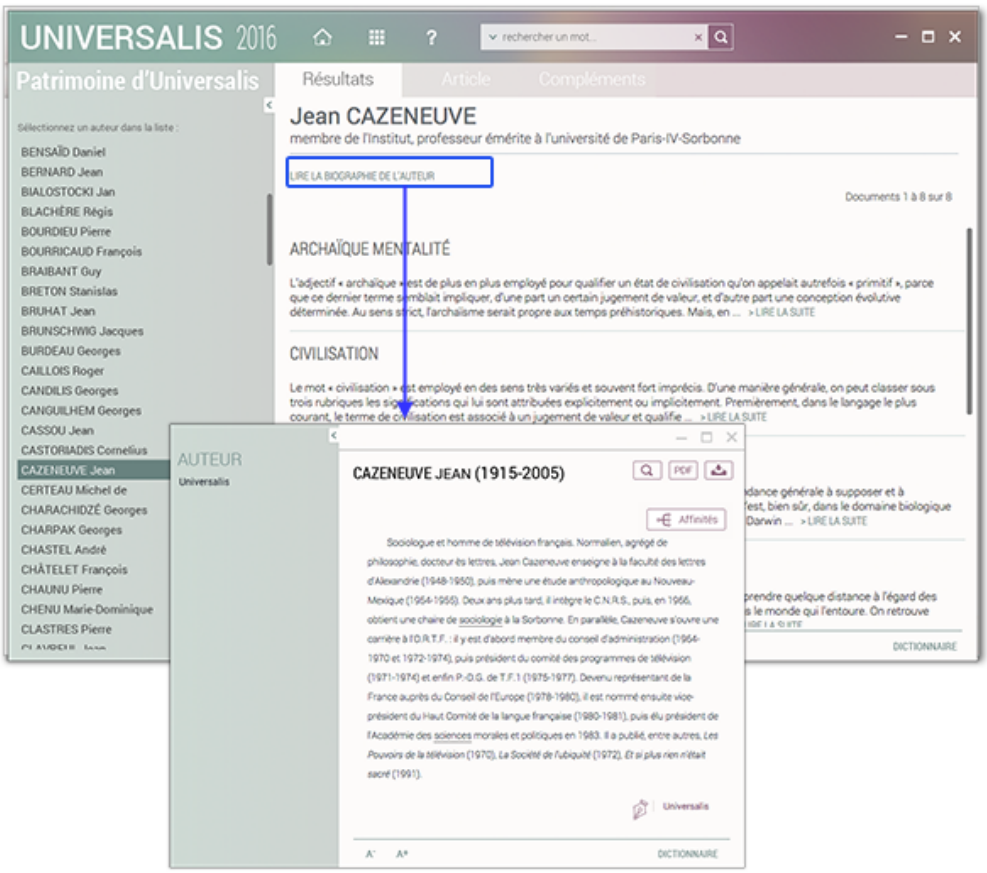
↳ Sélectionnez un document dans la liste.

▷ Le document sélectionné est affiché dans l'onglet Article.

Le patrimoine d’Universalis

Depuis 1968 des grandes signatures ont contribué à la qualité d’Encyclopædia Universalis. Leurs articles, qui appartiennent à notre mémoire d’éditeur et de lecteurs, constituent aujourd’hui encore des références dans leurs disciplines respectives. Ces articles sont accessibles dans le Patrimoine d’Universalis.

- Pour accéder au Patrimoine d’Universalis, cliquez sur Patrimoine d’Universalis dans le menu principal ou sur la page d’accueil d’UNIVERSALIS 2016.
  - ▷ La liste des auteurs du patrimoine Universalis s’affiche dans la colonne de gauche de la page.
- Sélectionnez un auteur dans la liste.
  - ▷ La liste des articles correspondants s’affiche dans la partie droite de la page.
- Cliquez sur le lien LIRE LA BIOGRAPHIE DE L’AUTEUR, en haut de la page.
  - ▷ L’article d’Universalis consacré à cet auteur s’ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- Cliquez sur le titre d’un article ou sur le lien LIRE LA SUITE associé.
  - ▷ L’article sélectionné s’affiche dans l’onglet Article.



Sports

La salle Sports rassemble en 6 catégories des textes et des médias (souvent interactifs) liés aux sports et à leur histoire.

↳ Pour accéder à la salle Sports, cliquez sur Sports dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2016.

Biographies/Éditions

Pour accéder aux articles de la salle Sports (biographies et éditions) :

↳ cliquez sur Biographies ou Éditions ;

▷ La liste de résultats s'affiche dans la partie droite de la page, dans un ordre alphabétique.

↳ cliquez sur un des titres de la liste de résultats ou sur un lien LIRE LA SUITE pour afficher le document correspondant ;

▷ L'article sélectionné s'affiche dans l'onglet Article.

Médias

Les documents des ensembles Médias sont présentés sous la forme d'une galerie de miniatures. Les médias s'ouvrent dans une fenêtre annexe (en superposition).

Les vidéos et animations se lancent automatiquement dès leur ouverture.

La chronologie

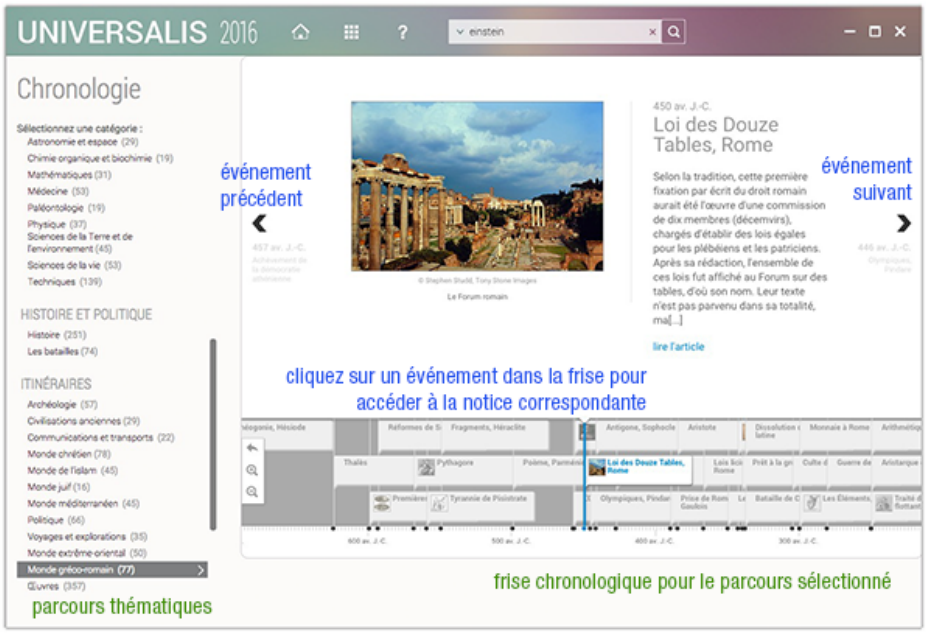
Sélection d’événements historiques, la chronologie vous offre la possibilité de voyager dans l’histoire de l’humanité.

Chaque événement fait l’objet d’une notice, point d’entrée vers les documents de l’encyclopédie. Ce parcours ludique et original suscite votre curiosité et guide votre recherche.

Pour accéder à la chronologie, cliquez sur Chronologie dans le menu principal ou sur la page d’accueil d’UNIVERSALIS 2016.

La chronologie se compose de 51 parcours thématiques, présentés dans la colonne à gauche de la page.

- Sélectionnez un thème dans la colonne de gauche pour accéder à la frise chronologie correspondante.



- Cliquez sur la frise puis, en maintenant cliqué, déplacez le curseur horizontalement afin de faire défiler la frise, puis relâcher.

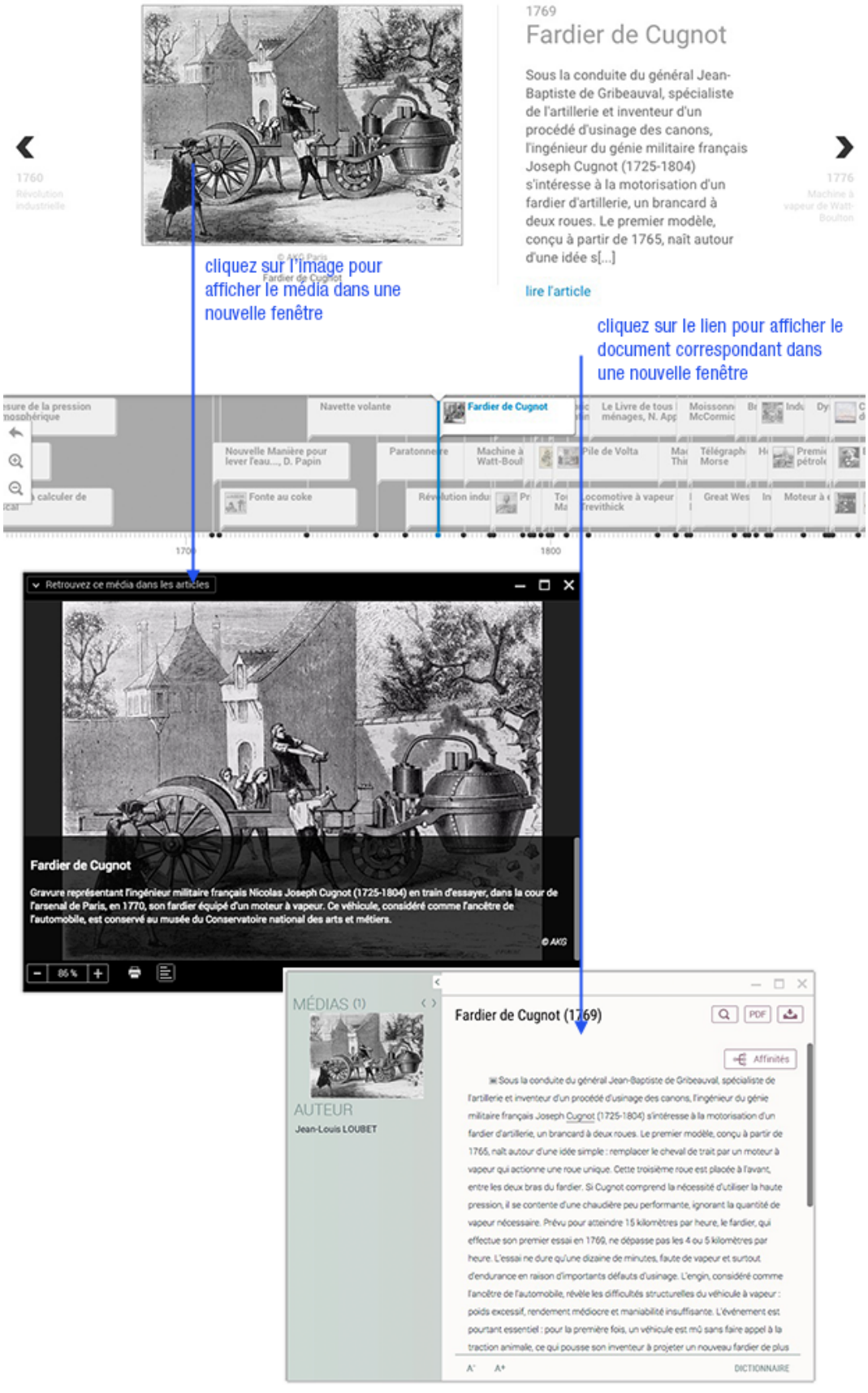
- Pour agrandir ou réduire l’échelle de la frise, cliquez sur les boutons (+) et (–) qui se trouvent à gauche de celle-ci.

- Cliquez sur un élément de la frise pour accéder à la vue détaillée de l’événement.

- Cliquez sur les flèches ou les intitulés situés de part et d’autre de l’événement courant pour accéder à l’événement précédent ou l’événement suivant.

Consulter un document à partir de la chronologie

- Dans la frise chronologique, cliquez sur une vignette pour sélectionner un événement.
  - ▷ La description de l’événement s’affiche au-dessus de la frise.
- Cliquez sur l’intitulé de l’événement ou sur le lien lire l’article pour ouvrir l’article dans une nouvelle fenêtre.
- Cliquez sur l’image pour ouvrir le média dans une nouvelle fenêtre.


1769
Fardier de Cugnot
Sous la conduite du général Jean-Baptiste de Gribeauval, spécialiste de l'artillerie et inventeur d'un procédé d'usinage des canons, l'ingénieur du génie militaire français Joseph Cugnot (1725-1804) s'intéresse à la motorisation d'un fardier d'artillerie, un brancard à deux roues. Le premier modèle, conçu à partir de 1765, naît autour d'une idée s[...]
lire l'article
cliquez sur l'image pour afficher le média dans une nouvelle fenêtre
cliquez sur le lien pour afficher le document correspondant dans une nouvelle fenêtre
Navette volante
Fardier de Cugnot
Nouvelle Manière pour lever l'eau..., D. Papin
Machine à Watt-Boul
Pile de Volta
Télégraph Morse
Fonte au coke
Locomotive à vapeur Trevithick
Great Wes
Moteur à
1700
1800
Retrouvez ce média dans les articles
Fardier de Cugnot
Gravure représentant l'ingénieur militaire français Nicolas Joseph Cugnot (1725-1804) en train d'essayer, dans la cour de l'arsenal de Paris, en 1770, son fardier équipé d'un moteur à vapeur. Ce véhicule, considéré comme l'ancêtre de l'automobile, est conservé au musée du Conservatoire national des arts et métiers.
© AKG
86 %
MÉDIAS (1)
AUTEUR
Jean-Louis LOUBET
Fardier de Cugnot (1769)
PDF
Affinités
Sous la conduite du général Jean-Baptiste de Gribeauval, spécialiste de l'artillerie et inventeur d'un procédé d'usinage des canons, l'ingénieur du génie militaire français Joseph Cugnot (1725-1804) s'intéresse à la motorisation d'un fardier d'artillerie, un brancard à deux roues. Le premier modèle, conçu à partir de 1765, naît autour d'une idée simple : remplacer le cheval de trait par un moteur à vapeur qui actionne une roue unique. Cette troisième roue est placée à l'avant, entre les deux bras du fardier. Si Cugnot comprend la nécessité d'utiliser la haute pression, il se contente d'une chaudière peu performante, ignorant la quantité de vapeur nécessaire. Prévu pour atteindre 15 kilomètres par heure, le fardier, qui effectue son premier essai en 1769, ne dépasse pas les 4 ou 5 kilomètres par heure. L'essai ne dure qu'une dizaine de minutes, faute de vapeur et surtout d'endurance en raison d'importants défauts d'usinage. L'engin, considéré comme l'ancêtre de l'automobile, révèle les difficultés structurelles du véhicule à vapeur : poids excessif, rendement médiocre et maniabilité insuffisante. L'événement est pourtant essentiel : pour la première fois, un véhicule est mû sans faire appel à la traction animale, ce qui pousse son inventeur à projeter un nouveau fardier de plus
A-
A+
DICTIONNAIRE

Journal des Français

Le Journal des Français couvre plus de mille années d'histoire de France, du sacre d'Hugues Capet jusqu'à nos jours.

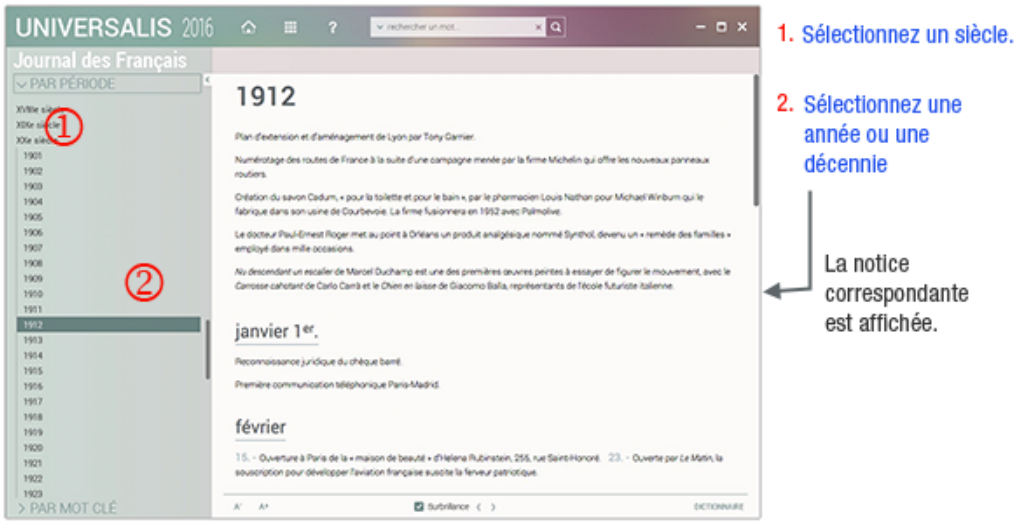
Relatant à la fois la grande et la petite histoire, il juxtapose les événements majeurs et la vie quotidienne, les grands moments et les faits divers, les personnages et les populations, dans le but de dresser un portrait original et vivant de la France et des peuples qui la composent.

Pour accéder au Journal des Français, cliquez sur Journal des Français dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2016.

Deux modes de recherche sont disponibles dans la colonne de gauche : une recherche par date et une recherche par mot clé (recherche en texte intégral).

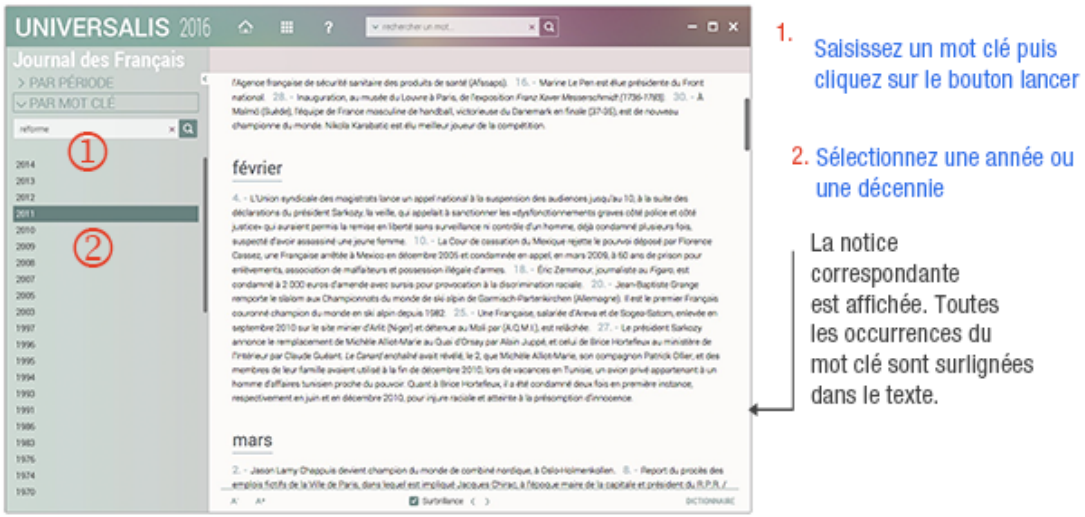
Recherche chronologique

- Dans la colonne de gauche, cliquez sur l'entête de la section PAR PÉRIODE.
- Cliquez sur le siècle de votre choix : vous affichez alors la liste chronologique par décade ou par année selon les époques.
- Cliquez sur une année pour afficher les événements correspondants.



Recherche par mot clé

- Cliquez sur l'entête de section PAR MOT CLÉ dans la colonne de gauche.
  - ▷ la recherche chronologique se referme automatiquement pour être remplacée par le moteur de recherche par mot clé.
- Entrez un mot clé, puis cliquez sur le bouton chercher (icône loupe) pour lancer la recherche.
  - ▷ Les résultats s'affichent sous le moteur de recherche.

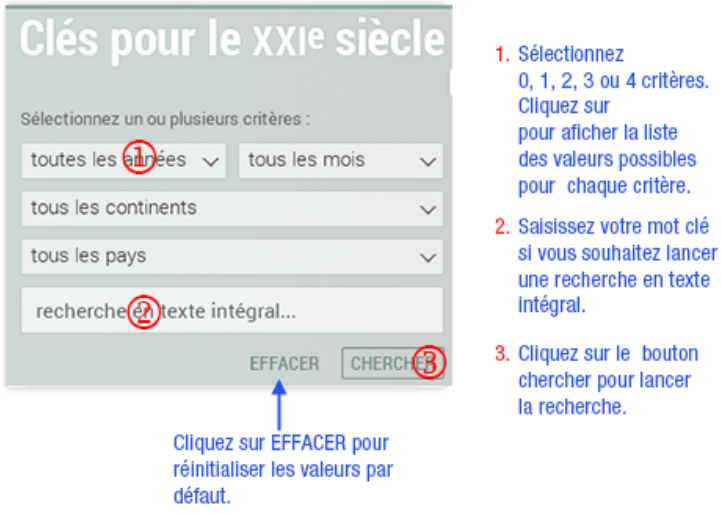


Clés pour le XXI^{e} siècle

Rechercher avec le moteur

Vous pouvez utiliser le moteur de recherche de deux façons complémentaires : par sélection de critères ou par mot clé.

Les critères sont temporels (année et mois) ou géographiques (continents et pays).



Vous pouvez également lancer une recherche à partir des mots clés de votre choix, ou combiner la recherche par critère avec la recherche par mot clé.

- Attention : l'excès de précision peut conduire à la perte des résultats pertinents.

Paramétrer les résultats

Dans le cas d'une recherche incluant des critères temporels et géographiques, vous pouvez choisir le critère de référence pour l'affichage des résultats.

La liste de résultats s’affiche dans la partie inférieure de la colonne, en remplacement de la liste chronologique : cette liste de résultats se compose d’une ou de plusieurs années. Entre parenthèses est mentionné le nombre de notices retenues pour chaque année.

↳ Cliquez sur un événement pour afficher la notice correspondante.

Atlas

L’Atlas regroupe plus d’un millier de cartes, regroupées par pays et par continent, ainsi que des données statistiques sur tous les pays et États souverains de la planète.

Pour chaque continent, pays ou région, il existe plusieurs cartes : carte de situation, carte générale, carte physique et carte administrative.

↳ Pour changer de type de carte, sélectionnez la carte désirée dans la liste déroulante en bas à droite de la carte.

Le dictionnaire

Le dictionnaire Universalis est un usuel dont la fonction est de vous apporter par une définition courte les différents sens de tel ou tel mot dont l'emploi ne vous serait pas familier, sans pour autant suspendre votre consultation.

Que contient le dictionnaire ?

Le dictionnaire Universalis propose pour chaque mot :

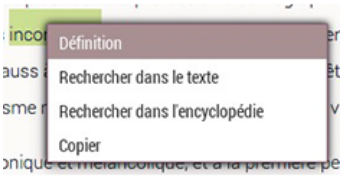
- sa forme grammaticale (nom, adjectif, verbe) ;
- sa déclinaison (masculin, féminin, forme conjuguée – personne, temps…) ;
- sa ou ses définition(s) ;
- les expressions courantes formées autour du mot.

Il interprète automatiquement les formes déclinées et les variantes (masculin, féminin, pluriel, formes conjuguées).

Accéder au dictionnaire

↳ Pour ouvrir le dictionnaire, cliquez sur le bouton DICTIONNAIRE situé à droite de la barre d'outils en pied de page ou sélectionnez un mot dans un article de l'encyclopédie (en double-cliquant sur ce mot), puis faites un clic droit.

▷ Un menu contextuel est affiché.



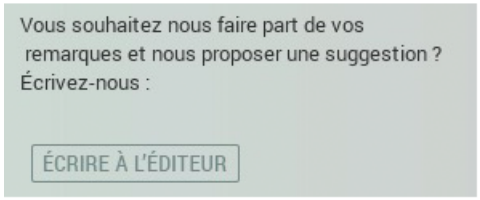
↳ Cliquez sur Définition.

▷ Le dictionnaire s'ouvre sur la définition du mot.

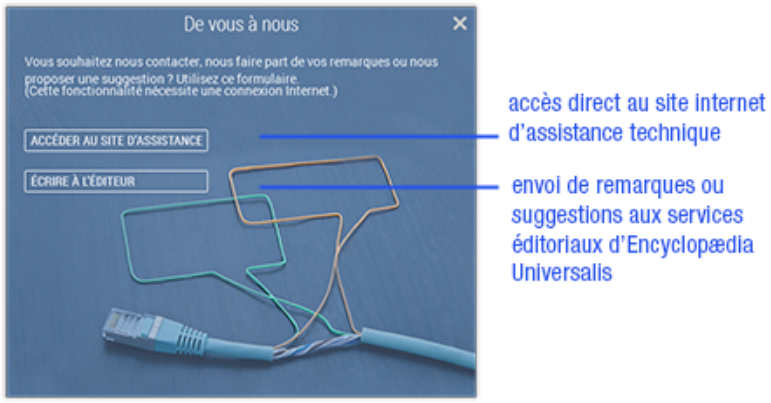
Contacter l’éditeur

Vous pouvez contacter directement les services éditoriaux et techniques d’Encyclopædia Universalis en utilisant la fonction « de vous à nous » depuis l’application UNIVERSALIS 2016.

↳ Dans l’onglet Compléments d’un article, cliquez sur le bouton ÉCRIRE À L’ÉDITEUR situé dans la colonne de gauche.



▷ La fenêtre de la boîte de contact s’affiche :



Écrire à l’éditeur

Cette fonctionnalité vous permet de contacter les services éditoriaux d’Encyclopædia Universalis pour envoyer des suggestions, faire part de vos remarques sur le contenu de l’encyclopédie.

- NOTE : Il est nécessaire que vous disposiez d’un accès Internet pour permettre l’envoi de votre message.

Accéder au site d’assistance

En cliquant sur le bouton ACCÉDER AU SITE D’ASSISTANCE vous accédez directement au site d’assistance technique d’Encyclopædia Universalis.

Vous y trouverez des réponses aux questions les plus fréquentes concernant l’installation et l’utilisation du logiciel. Vous pourrez également contacter l’assistance technique d’Encyclopædia Universalis en utilisant le formulaire disponible sur le site.

Secrets de fabrication

L’édition encyclopédique se définit autour d’un projet qui ne saurait se limiter à rassembler des articles et des médias dans un même ouvrage. Chaque document est un élément relatif qui prend place et valeur dans une architecture globale, préalablement élaborée.

En effet, les domaines de la connaissance ne sont pas des espaces clos composés d’informations distinctes, mais, au contraire, des espaces ouverts où se croisent tous les éléments du savoir jusqu’à constituer un ensemble homogène, complet, sans redite et sans omission.

Cela ne veut pas dire que toute information est utile, et c’est le rôle d’une encyclopédie que de retenir celles qui font sens, dans l’acception la plus large du terme, en rejetant celles qui, plus éphémères, sont d’ordre anecdotique.

C’est à cette condition qu’un ouvrage encyclopédique remplit sa mission : offrir à son lecteur l’ensemble éprouvé des connaissances et des savoirs.

Pour y parvenir, l’Encyclopædia Universalis bénéficie du soutien actif et constant d’une importante communauté de 7 200 auteurs et conseillers issus de tous les domaines du savoir. Qu’ils soient ici remerciés.

L'équipe éditoriale

Rédaction des articles

Les auteurs

Spécialistes de leur discipline, auteurs et conseillers scientifiques établissent la table des contenus et rédigent l'intégralité des articles. Ils participent également à l'élaboration des divers documents médias.

Concevoir et rédiger un article n'est pas chose aisée et demande une capacité à couvrir en profondeur l'essentiel d'un sujet sans omettre les détails à ne pas manquer. Cela demande aussi une grande disponibilité, l'ensemble de l'encyclopédie étant réalisé en étroite collaboration avec l'équipe éditoriale d'Universalis.

Leur signature (figurant sous le titre de chaque article) est la marque de cet engagement, et garantit au lecteur d'Universalis une information exacte, précise et rigoureuse.

Les éditeurs

Acteurs parfois méconnus d'Universalis, ils en constituent néanmoins une des chevilles principales : interlocuteurs permanents des auteurs et des conseillers, ils bâtissent, article par article, le corpus encyclopédique. Ils collaborent également aux créations des médias. En apportant à chaque article sa qualité finale, ils forgent ensemble l'unité indispensable de l'ouvrage. Sans cette vision globale, l'encyclopédie ne serait qu'une succession de textes et d'images sans logique.

Réalisation des médias

Les iconographes

L'iconographie occupe une place importante dans l'Universalis, avec près de 25 000 documents, fixes ou animés. Le choix de chaque image s'appuie sur une démarche collaborative en étroite relation avec l'équipe éditoriale (auteurs et éditeurs) : il s'agit pour chacune d'entre elles, de définir sa forme (photographie, schéma, animation, carte, vidéo, etc.), sa valeur (est-elle une information autonome ou complémentaire à un autre document ?) et sa qualité (didactisme, esthétique, prise de vue, etc.).

Pour y parvenir, Universalis consulte les meilleures photothèques, les musées nationaux, les instituts de recherche, les grandes collections privées, quel que soit le sujet ou le domaine concerné.

L'atelier graphique

Les milliers de dessins (plus de 11 000 !) sont effectués ici encore en complète exclusivité. Exécutés selon les directives des auteurs et des éditeurs, ils s'appuient sur les documentations les plus récentes, provenant des meilleures sources. Présents dans tous les domaines (architecture, techniques, économie, histoire, archéologie, sciences humaines, etc.), ils restituent avec exactitude le sujet traité. Ces dessins peuvent être de formes diverses : tableaux, schémas, graphiques, histogrammes, reproductions artistiques, etc.

L'atelier cartographique

Universalis propose plus de 3 600 cartes, toutes réalisées en exclusivité : cartes géographiques bien sûr (circonscriptions, reliefs), mais aussi historiques, économiques, techniques, archéologiques, sociologiques, etc. Certaines sont fixes ou interactives, tandis que d'autres sont animées et commentées.

Cet atlas résulte ici encore d'une étroite collaboration entre toutes les parties concernées : auteurs, éditeurs, cartographes, infographistes, informaticiens.

Les vidéos

Plusieurs milliers de vidéos, réalisées en exclusivité par et pour Universalis, complètent l'ensemble iconographique. Leur création résulte d'un véritable processus éditorial, au même titre que les articles. En collaboration avec les infographistes, auteurs et éditeurs scénarisent la séquence, déterminent les documents qui seront intégrés (photos, graphiques, légendes) et les différentes étapes de l'animation.

La documentation sonore

La publication d'extraits sonores fait l'objet d'une sélection stricte, qui prend en compte l'œuvre, son interprétation, sa qualité d'enregistrement. Les pièces musicales sont extraites de grands catalogues et soulignent tout autant le jeu des instrumentistes, la direction orchestrale que la pièce elle-même, qu'il s'agisse de musique classique ou moderne.

Indexation

Les indexateurs

Le rôle des indexateurs est primordial : au terme d'une lecture fine et complète de l'intégralité de l'encyclopédie, ils donnent au moteur de recherche un niveau de pertinence unique. En effet, les moteurs de recherche informatiques demeurent incapables d'associer un sens au mot clé et, par voie de conséquence, ne peuvent distinguer les différents sens possibles d'un même mot. Par exemple, lorsque nous entrons le mot « racine », le moteur de recherche ne peut identifier l'objet de la recherche : s'agit-il de botanique, de linguistique (étymologie), de mathématiques (racine carrée, racine d'une équation) ? S'agit-il de Jean Racine, de Louis Racine, de Fricker Peter Racine ?

Les indexateurs, parce qu'ils annotent et documentent chaque mot d'Universalis associent avec précision chaque mot avec son (ou ses) sens. Le lecteur est ainsi assuré :

- d'accéder rapidement à l'information (textes ou médias) ;
- dobtenir des listes de réponses triées selon le sens ;
- de disposer de toutes les bonnes réponses (et seulement les bonnes réponses).

Correction

Le service des correcteurs contribue grandement à la qualité de l'ouvrage, puisqu'il intervient tant sur le fond que sur la forme. Une de ses missions consiste à garantir la meilleure qualité orthographique possible, même si, comme le disait André Gide, « il n'est pas d'édition sans coquille ». Chaque texte – article, notice, légende, commentaire – est relu et annoté. Les fautes et les approximations, tant qu'elles n'entraînent pas de modifications importantes dans la rédaction ou dans le discours, sont aussitôt rectifiées. Dans le cas contraire, la copie est reprise et remaniée par l'auteur et l'éditeur en charge du sujet.

Le service de correction intervient également sur un plan véritablement éditorial : les correcteurs vérifient en effet rigoureusement l'ensemble des données (fact checking), les translittérations (graphie des noms étrangers, normés par des règles internationales de traduction phonétique), et assurent ainsi l'homogénéité du corpus encyclopédique.

Enfin, les correcteurs contrôlent après « la mise en page » (on devrait dire la mise en écran), l'unité typographique, dont la bonne observance des règles garantit une parfaite qualité de lecture.

Remerciements

En sus de ce qui précède, l'éditeur remercie tout particulièrement les institutions (académies, instituts de recherche, centres d'études, organismes indépendants) dont la participation et le soutien au projet encyclopédique demeurent essentiels.

Depuis sa première édition, l'Encyclopædia Universalis est reconnue d'intérêt pédagogique par le ministère de l'Éducation nationale, direction de la technologie.

Le DVD Encyclopædia Universalis a également reçu plus de trente récompenses de la presse spécialisée.

L'équipe technique

Conception : Éric Boiteux, Patrick Guyomard, Louis Lecomte, Pierre Lagrue, Philippe Lemonier, Emmanuelle Richard

Interface utilisateur : Emmanuelle Richard

Direction éditoriale : Louis Lecomte

Indexation et classification : Pierre Paillous, Dominique Rimbert

Correction : Céline Desroches, Silvio Mateucci, Annie Métais, sous la direction de Pierre Lagrue

Animations : Philippe Lemonnier

Cartes et dessins : Nicole Barbe

Moteur de recherche : Fabrice Le Digol

Traitement des données : Fabrice Le Digol, Axel Rousseau

Players médias : Olivier Rosell

Contrôle qualité : Maud Lecrosnier, Émilie Picaudé, Emmanuelle Richard

Réalisation informatique : Mike Gorbal, Sergey Vakhnin

Directeur technique : Éric Boiteux

Chef de projet : Emmanuelle Richard

Les auteurs d'Universalis

Plus de 7 200 personnalités de l'enseignement et du monde culturel signent l'intégralité du corpus de cette nouvelle édition.

Nombre d'entre eux ont également collaboré avec les services éditoriaux d'Universalis pour la réalisation des documents multimédias.

UNIVERSALIS 2016 vous donne la possibilité de consulter l'intégralité de l'encyclopédie à partir de la signature de ses contributeurs.

↳ Pour accéder à la recherche par auteur, cliquez sur « Recherche par auteur » dans le menu principal ou sur la page d'accueil d'UNIVERSALIS 2016.

La liste des auteurs est affichée dans la colonne de gauche, dans l'onglet « Résultats ».

Collaboration éditoriale

Les éditeurs d'Encyclopædia Universalis remercient tout particulièrement pour leur contribution aux éléments multimédias :

Œuvres d'art

Art égyptien

Annie Forgeau, maître de conférences à l'université de Paris-IV-Sorbonne, docteur d'État.

Art khmer

Thierry Zéphir, ingénieur d'études au Musée national des arts asiatiques-Guimet, Paris.

Art du Proche-Orient

Jean-Claude Margueron, docteur ès lettres, directeur de la Mission archéologique de Mari, directeur d'études à l'École pratique des hautes études (IV^{e} section).

Peinture occidentale du XIV^{e} au début du XX^{e} siècle

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Peinture du XX^{e} siècle

Isabelle Ewig, maître de conférences en histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Jacinto Lageira, professeur en esthétique à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Marcella Lista, docteur en histoire de l'art, responsable de programmation au Musée du Louvre.

Bénédicte Ramade, chargée de cours d'histoire de l'art à l'université Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Hervé Vanel, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université Brown, Rhode Island.

Peinture occidentale du XIV^{e} au début du XX^{e} siècle

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Peinture du XX^{e} siècle

Isabelle Ewig, maître de conférences en histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Jacinto Lageira,

Marcella Lista, docteur en histoire de l'art, responsable de programmation au Musée du Louvre.

Guitemie Maldonado, maître de conférences en histoire de l'art moderne et contemporain, université de Paris-I.

Bénédicte Ramade, chargée de cours d'histoire de l'art à l'université Panthéon-Sorbonne, critique d'art.

Hervé Vanel, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université Brown, Rhode Island.

Sculpture occidentale

Barthélémy Jobert, ancien élève de l'École normale supérieure, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Thierry Dufrêne, professeur d'histoire de l'art contemporain à l'université de Paris-X-Nanterre.

François Baratte, professeur à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Bernard Holtzmann, ancien membre de l'École française d'Athènes, professeur émérite d'archéologie grecque.

Daniel Russo, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé de l'Université, ancien membre de l'École française de Rome, professeur d'histoire de l'art médiéval à l'université de Bourgogne.

Musique

Jérôme Belaygue, concepteur informatique.

Jean-Louis Chautemps, saxophoniste, flûtiste, compositeur et écrivain.

Alain Féron, compositeur, critique, musicologue, producteur de radio.

Juliette Garrigues, musicologue, analyste, chef de chœur, diplômée du Conservatoire national supérieur de musique de Paris.

Eugène Lledo, compositeur, auteur, musicologue et designer sonore. Titulaire d'un D.E.A. de musicologie (université de Paris-VIII).

Christophe Lorentz, rédacteur on-line, spécialiste des musiques électroniques.

Christian Merlin, agrégé de l'Université, docteur ès lettres, maître de conférences à l'université Charles-de-Gaulle, Lille-III, critique musical.

Walter Scassolini, rédacteur, Music in Europe.

Réalisation des vidéos en collaboration avec Encyclopædia Universalis

Archéologie et civilisations anciennes

Aïcha Bachir Bacha, ingénieur, chercheur à l'École des hautes études en sciences sociales.

Éric Janicot, docteur ès lettres et sciences humaines, docteur en histoire de l'art et archéologie.

Pierre Ragon, écrivain, directeur des collections Horizons Amérique latine, L'Autre Amérique, Recherches et documents Amérique latine, Recherches et documents Espagne.

Clarisse Didelon, maître de conférences en géographie à l'université du Havre et membre de l'équipe CIRTAI de l'UMR 6268 IDEES, coordinatrice scientifique adjointe du projet de recherche ESPON 3.4.1 « Europe dans le Monde » à l'UMS RIATE.

Jean-Marie Maillefer, agrégé d'histoire, professeur des universités en langues et littératures germaniques et scandinaves, membre de la Société des historiens médiévistes de l'enseignement public français, membre de Kungliga Samfundet för utgivande av handskrifter rörande Skandinaviens historia (Société royale pour l'édition des manuscrits concernant l'histoire de la Scandinavie).

Renaud de Spens, conférencier en égyptologie à l'École nationale supérieure (2005), conférencier en égyptologie à l'université de Lille, enseignant-chercheur (ATER) à l'université de Paris-II.

Pierre-Yves Badel, docteur ès lettres, professeur à l'université de Paris-VIII.

Antony Hostein, professeur agrégé d'histoire, allocataire-moniteur à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Franck Prêteux, professeur agrégé en histoire, civilisation, archéologie et art des mondes anciens et médiévaux à l'université de Paris-IV-Sorbonne.

Michael Guichard, maître de conférences à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne, spécialiste du Proche-Orient amorrite, éditeur des textes de Mari.

Histoire

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Luc Forest, professeur d'histoire et de géographie, collège François-Mitterrand, Moissac.

Pascal Buresi, chargé de recherche au C.N.R.S.

Olivier Compagnon, ancien élève de l'École normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Vincent Gourdon, agrégé et docteur en histoire, chercheur au C.N.R.S.

Patrick Perrin, directeur du Musée d'archéologie nationale.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Xavier Lapray, agrégé d'histoire.

Bertrand Blancheton, docteur en sciences économiques, professeur des universités, coordinateur Erasmus pour l'économie, chargé de conférences à Sciences Po, Paris.

Société

Alain Labrousse, retraité de l'Éducation nationale, expert dans le domaine de la géopolitique des drogues.

Jean-Marie Bourdaire, consultant international.

Biologie

Anne Hervé-Minvielle, docteur en neurosciences, conseiller scientifique du directeur du palais de la Découverte, chef de projets en médiation scientifique.

Virginie Cavier, pharmacienne écotoxicologue.

Alain Labrousse, retraité de l'Éducation nationale, expert dans le domaine de la géopolitique des drogues.

Béatrice Le Brun.

Nicolas Chevassus-au-Louis, docteur ès sciences, journaliste.

Lucas Salomon, docteur en neurosciences et professeur agrégé de sciences de la vie et de la Terre.

Jeremy Lavalaye, journaliste scientifique.

Coline Aunis, médiatrice scientifique de l'université de Bourgogne.

Aurélie Massaux, docteur en neurosciences.

Astronomie et espace

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Farin, astrophysicien au palais de la Découverte, Paris.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Olivier de Goursac, secrétaire de la commission de l'exploration spatiale, Société astronomique de France (S.A.F.).

Histoire des techniques

Olivier Pinte, diplômé de sciences politiques, d'histoire et de cinéma.

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du palais de la Découverte.

Sonia Arfaoui, journaliste scientifique (médecine générale).

Thierry Lefebvre, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'université de Paris-VII, historien des sciences, du cinéma et des médias.

Jean-Claude Bastian, certifié en histoire et géographie, administrateur de la F.N.A.R.H. (Fédération nationale des associations de personnel des postes et télécommunications pour la recherche historique).

Bruno Jacomy, directeur adjoint et chef du département pédagogique et culturel, musée des Arts et Métiers.

Olivier Lavoisy, docteur en génie industriel.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Sciences de la Terre

Arnaud Lemaistre, médiateur scientifique, département des sciences de la Terre, palais de la Découverte.

Nadia Daki, journaliste scientifique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Éric Buffetaut, directeur de recherche au C.N.R.S.

Physique

Thierry Lasserre, chercheur au service de physique des particules du C.E.A. de Saclay, responsable scientifique du projet « Double CHOOZ », chargé d'exposés au planétarium du palais de la Découverte.

Bernard Pire, directeur de recherche au C.N.R.S., centre de physique théorique de l'École polytechnique, Palaiseau.

Chimie

Arnaud Haudrechy, professeur d'université, laboratoire de recherches sélectives appliquées.

Mathématiques

Nicole Berline, docteur d'État ès sciences, professeur des universités, professeur associée à l'École polytechnique.

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Vidéos scientifiques

Florence Daniel, docteur en sciences de la Terre, éditrice scientifique.

Jean Matricon, professeur de physique émérite à l'université de Paris-VII-Denis-Diderot.

Sébastien Fontaine, chercheur à l'I.N.R.A. de Clermont-Ferrand, unité de recherche « Agronomie ».

Kamil Fadel, responsable du département de physique au palais de la Découverte.

Les entretiens audiovisuels

Les entretiens audiovisuels ont été tournés sur les sites suivants :

Grande Galerie de l'évolution, rénovée par Paul Chemetov et Borja Huidobro, mise en scène par René Allio, Muséum national d'histoire naturelle, Paris.

Galerie de paléontologie, Muséum national d'histoire naturelle, Paris.

Observatoire de Meudon.

Musée Snecma moteurs, Vernon.

E.S.C.P.I. (École supérieure de conception et de production industrielles), Paris.

École polytechnique, Palaiseau.

Université de Paris-Sud, Orsay.

Palais de la Découverte, Paris.

Académie des sciences, Paris.

Institut Cochin-I.N.S.E.R.M. (Institut de la santé et de la recherche médicale), Paris.

Cartes historiques

Olivier Compagnon, ancien élève de l'école normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Vincent Gourdon, agrégé et docteur en histoire, chercheur au C.N.R.S.

Xavier Lapray, agrégé d'histoire.

Patrick Plumet, docteur d'état, archéologue, professeur honoraire au département des sciences de la Terre et de l'atmosphère, université du Québec à Montréal.

Media Cartes, sous la direction de Claudio Rumolino.

IO Interactifs.

Archives du XX^{e} siècle

Pierre-Yves Badel, docteur ès lettres, professeur à l'université de Paris-VIII.

Pascal Buresi, chargé de recherche au C.N.R.S.

Olivier Compagnon, ancien élève de l'école normale supérieure, agrégé d'histoire, maître de conférences en histoire à l'université de Paris-III-Sorbonne nouvelle (Institut des hautes études de l'Amérique latine).

Claire Fredj, diplômée de Science Po, agrégée d'histoire, enseignante.

Bernard Valade, professeur à l'université de Paris-V-Sorbonne, secrétaire général de l'*Année sociologique*.

Sylvain Venayre, maître de conférences en histoire contemporaine à l'université de Paris-I-Panthéon-Sorbonne.

Le support technique

Questions fréquentes

Cette page présente les réponses aux questions les plus fréquemment posées concernant l’installation et l’utilisation du DVD Universalis. Cette liste n’est pas exhaustive et nous vous invitons à consulter le site internet de l‘assistance Universalis, dans lequel vous trouverez des informations mises à jour régulièrement.

Installation

Vous trouverez sur votre DVD UNIVERSALIS 2016 un guide d’installation (document au format PDF) qui présente de manière détaillée le déroulement de l’installation et donne des réponses aux questions les plus fréquemment posées à ce sujet.

Démarrage de l‘application

Le démarrage de mon Universalis est lent. Est-ce normal ?

Le démarrage d’UNIVERSALIS 2016 dure en général environ 15 secondes. Il peut arriver que cela soit un peu plus long, en particulier lors du premier démarrage. En effet l’application est un assemblage complexe de différents éléments (moteur de recherche, moteur d’affichage, base de données, etc.) qu‘il faut charger en mémoire et initialiser au démarrage de l‘application.

Si le démarrage est plus long, cela peut avoir différentes causes, par exemple :

- de nombreux programmes sont déjà chargés en mémoire ;
- votre antivirus est configuré de façon à analyser tous les fichiers ouverts par les applications. Or l’application Universalis charge de nombreux fichiers au démarrage de l’application.

Nous vous conseillons dans ce cas de configurer votre antivirus de façon à désactiver l‘option d‘analyse systématique des fichiers ouverts, ou du moins de désactiver cette option pour l‘application Universalis.

Disque d’identification

J’ai inséré le disque d’identification, mais rien ne se passe. Que faire ?

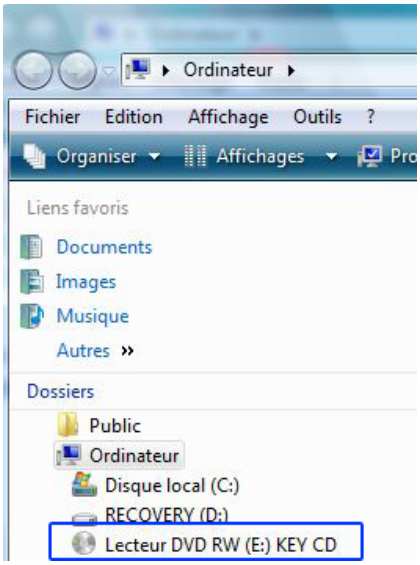
Le disque d’identification ne contient aucun programme, mais uniquement des données. Ces données n’ont de sens que pour le logiciel Universalis. C‘est pourquoi il ne peut pas être utilisé isolément. Vous ne devez l‘insérer que lorsque le logiciel UNIVERSALIS 2016 vous y invite.

Mon disque d‘identification n’est pas reconnu. Que faire ?

↳ Lorsque vous insérez le disque d’identification, il faut attendre quelques secondes, comme pour tout CD-ROM ou DVD-ROM, le temps que le lecteur de se mettre en route et que l’ordinateur le prenne en compte.

Si vous utilisez un Mac, vous pourrez voir qu’il est prêt quand l’icône du disque apparaît sur le bureau :

Si vous utilisez Windows, vous pourrez voir qu'il est prêt en regardant dans Ordinateur. Il apparaît alors dans la liste des disques et dossiers :



Il peut arriver que le disque soit abîmé et illisible. Cependant la plupart du temps, la cause du problème vient du fait que l'utilisateur a cliqué sur le bouton OK avant que le disque d'identification soit prêt.

J'ai changé mon ordinateur PC contre un Mac. Ai-je besoin d'un nouveau DVD UNIVERSALIS 2016 ? Faut-il changer de disque d'identification ?

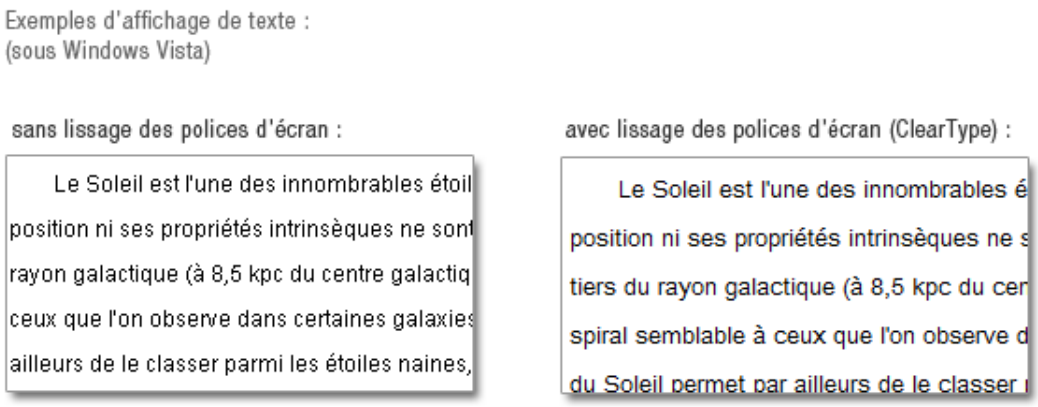
Non, le disque d'identification peut être utilisé sur PC et sur Mac. Le disque d'identification est également depuis plusieurs années utilisable sur PC et sur Mac. Il porte alors la mention DISQUE D'IDENTIFICATION PC/MAC.

- Si vous avez un disque d'identification plus ancien portant uniquement la mention PC ou la mention MAC, veuillez contacter l'assistance technique Universalis pour échange. (Voir les coordonnées de l'assistance technique en fin de ce document).

Trucs et astuces

Améliorer l’affichage des textes sous Windows

L’activation du lissage des polices d’écran permet d’améliorer l‘affichage des textes à l’écran.



Activer le lissage des polices d‘écran sous Windows Vista

- Ouvrez le panneau de configuration.
- Dans la page d‘accueil du panneau de configuration, cliquez sur « Optimiser l‘affichage » (dans la partie « Options d‘ergonomie »).
  - ▷ Le panneau « Améliorer la lisibilité de l‘ordinateur » s‘affiche.
- Cliquez sur le lien Régler les effets d‘affichage.
  - ▷ Le panneau « Paramètres de l‘apparence » s‘ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- Cliquez sur le bouton « Effets... »
  - ▷ Le panneau « Effets » s‘affiche dans une nouvelle fenêtre.
- Cochez la case « Utiliser la méthode suivante pour lisser les bords des polices d‘écran ».
- Dans la liste déroulante, sélectionnez « ClearType ».
- Cliquez sur le bouton OK.
  - ▷ La fenêtre « Effets » se ferme.
- Dans la fenêtre « Paramètres de l‘apparence », cliquez sur le bouton « Appliquer ». (Note : si l’option ClearType était déjà sélectionnée, le bouton Appliquer n’est pas cliquable. Passez directement à ce qui suit.)
- Cliquez ensuite sur le bouton OK.
  - ▷ La fenêtre « Paramètres de l‘apparence » se ferme.
- Vous pouvez fermer le panneau de configuration.

Activer le lissage des polices d‘écran sous Windows 7

- Ouvrez le panneau de configuration.
- Dans la page d’accueil du panneau de configuration, cliquez sur « Affichage ».
  - ▷ Le panneau « Faciliter la lecture à l’écran » s‘affiche.
- Dans la colonne de gauche, cliquez sur « Ajuster le texte ClearType ».
  - ▷ La fenêtre « Optimiseur d’affichage de texte ClearType » s’affiche.
- Cochez la case « Activer ClearType », puis cliquez sur le bouton « Suivant ».
  - ▷ Les différentes options d’affichage vous seront présentées sous forme d’exemples.
- Sélectionnez les options d’affichage que vous préférez puis terminez en cliquant sur le bouton « Terminer ».
  - ▷ La fenêtre « Optimiseur d’affichage de texte ClearType » se ferme.
- Vous pouvez fermer le panneau de configuration.

NOTA : vous pouvez réaliser cette manipulation même si Universalis est en cours d’utilisation. Vous pourrez constater la modification d’apparence des textes après avoir affiché un nouvel article de l’encyclopédie.

Réduire le temps de démarrage de l’application

Si vous utilisez un logiciel antivirus, nous vous recommandons de désactiver l’option d’analyse en temps réel des fichiers, du moins pour l’application Universalis. En effet, lors du démarrage de l’application, Universalis charge en mémoire en nombreux fichiers et si l’antivirus les analyse systématiquement cela peut ralentir le démarrage.

Protection du logiciel

La protection du logiciel Universalis contre le piratage est assurée par un disque d‘identification, à insérer tous les 45 jours, lorsque l‘application le demande.

Comment se procurer le disque d‘identification ?

Le disque est fourni à tout nouvel acquéreur d’une version complète (coffret). Si ce disque n’est pas joint à votre coffret, il vous suffit pour vous le procurer gratuitement de retourner la carte-réponse jointe dans la boîte.

Les personnes qui possèdent déjà un disque d’identification fourni avec une version antérieure d’Universalis doivent le réutiliser.

UNIVERSALIS 2016 n’est pas compatible avec les anciennes clés de protection (dongle). Si vous avez en votre possession ce type de protection et que le disque d‘identification n‘a pas été fourni avec votre DVD Universalis, veuillez contacter l‘assistance technique. (Voir les coordonnées de l’assistance technique en fin de ce document).

Comment utiliser le disque d’identification ?

Le disque d’identification doit être introduit tous les 45 jours, à la demande du logiciel Universalis. Lorsque la période de 45 jours est écoulée, le message suivant s‘affiche au démarrage de l‘application :

↳ Cliquez sur le bouton VALIDER pour continuer

- NOTE : Dans les 10 derniers jours avant la fin du délai de 45 jours, un message de rappel est affiché. Il vous invite à insérer le disque d‘identification, mais cela n‘est pas obligatoire. Vous pouvez choisir d‘ouvrir directement Universalis et de vous identifier plus tard.

Un deuxième message est ensuite affiché :

↳ Insérez le disque d’identification dans le lecteur et attendez pendant quelques secondes que le disque soit prêt.

▷ Sur Mac, le disque est prêt dès que l‘icône du disque (KEY CD) apparaît sur le bureau ;

▷ Sur PC Windows, le disque est prêt lorsque vous le voyez dans le Poste de travail (KEY CD).

- NOTE : Depuis plusieurs années, les disques d’identification sont rouges et portent la mention DISQUE D’IDENTIFICATION COMPATIBLE PC/MAC. Les disques plus anciens (roses ou verts) portant soit la mention PC soit la mention MAC sont également compatibles avec UNIVERSALIS 2016 (respectivement sur Windows et sur Mac OS X).

↳ Cliquez alors sur le bouton VALIDER

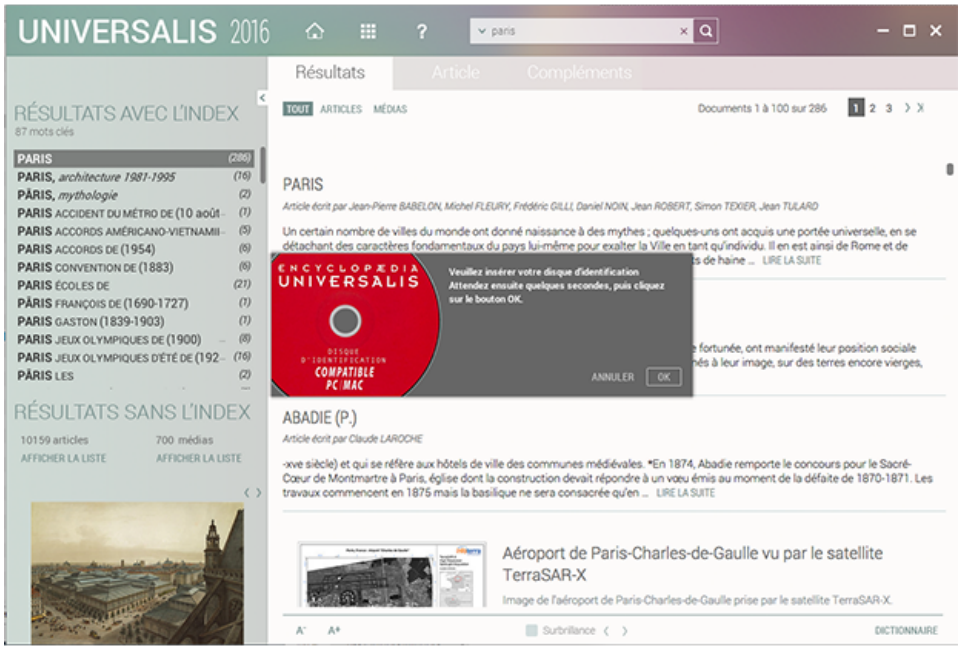
▷ Le logiciel vérifie votre disque d‘identification, puis vous indique la date de fin de la prochaine période de 45 jours (voir l’exemple ci-dessous). À partir de cette nouvelle date, vous devrez de nouveau insérer le disque d‘identification.

Comment forcer l'identification avant la fin de la période des 45 jours ?

Il est possible de forcer l'identification avant la fin de la période des 45 jours. Cela peut être utile par exemple lorsque vous vous déplacez et ne souhaitez pas emporter le disque d'identification.

↳ Pour forcer l'identification, lorsque l'application est ouverte, tapez en même temps sur les touches Ctrl et P (sous Windows) ou les touches cmd et P (Mac OSX).

▷ L'application affiche une fenêtre vous invitant à insérer le disque d'identification.



L'identification se poursuit de la même façon que présenté précédemment.

Contacter l’assistance technique

Par Internet ou par e-mail

Si vous avez accès à Internet, nous vous recommandons de visiter le site d’assistance technique d’Encyclopædia Universalis, en cliquant sur le lien http://assistance.universalis.fr

Vous y trouverez des réponses aux questions les plus fréquentes, des solutions aux problèmes connus, ainsi que d’éventuelles mises à jour correctives.

Si vous n’avez pas trouvé la réponse à votre question, vous pourrez contacter directement l’équipe de support technique en utilisant le formulaire disponible sur le site d’assistance.

Par téléphone

De 10 heures à 17 heures, du lundi au vendredi, en appelant :

- depuis la France, le 0 892 105 110 (0,34 €/mn),
- depuis l’étranger, le +33 825 88 55 32 (tarif variable selon votre opérateur)